

TIEDOTE HUOLTAJILLE DAISY JÄRJESTELMÄN KÄYTÖSTÄ

Sievin kunnan varhaiskasvatuspalveluissa on käytössä sähköinen **Daisy järjestelmä**, joka sisältää **huoltajille eDaisyn sähköisen asioinnin sekä DaisyFamily – palvelun**. Voit tutustua DaisyFamily palveluun sekä eDaisy sähköiseen asiointiin osoitteessa <https://www.daisyvarhaiskasvatus.fi/daisyfamily/>. Löydät Daisy järjestelmän käyttöön liittyviä tarkempia ohjeita Sievin kunnan kotisivuilta osoitteesta <https://www.sievi.fi/edaisy-sahkoinen-asiointi-ja-daisyfamily>



eDAISY

Sievin varhaiskasvatuspalveluiden sähköinen asiointi tapahtuu eDaisy palvelussa.

Täällä hoidatte varhaiskasvatukseen hakemisen ja ilmoitukset varhaiskasvatuksen palveluihin liittyen: Jotta voitte käyttää eDaisy hakemuksia ja muita lomakkeita, tulee teillä olla käytössä sähköposti!

eDaisy palvelusta löytyy:

- Varhaiskasvatushakemus
- Tulotietoilmoitukset (mikäli ei ilmoitettu hakemuksen yhteydessä)
- Irtisanomis- ja tuntimuutosilmoitukset

Palvelun löydätte osoitteesta <https://sievi.daisynet.fi/eDaisy>

Palveluun kirjaututaan aina Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, eli joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

DAISYFAMILY



DaisyFamily on huoltajien ja varhaiskasvatuksen päivittäinen asiointikanava. Palvelussa huoltajat voivat:

- Varata hoitoaikoja
- Seurata hoitoaikojen toteumaa
- Tarkistaa ja ylläpitää lapsen perus- ja yhteystietoja (lasta koskevat tiedot kuten allergiat, varahakijat, yleiset luvat)
- Ilmoittaa kuluvan päivän poissaolon

DaisyFamily helpottaa yhteydenpitoa lapsen hoitopaikkaan:

- Kielivalinnan voit tehdä jo kirjautumissivulta
- Viestintä huoltajien ja päiväkodin välillä (viestinvälitys ja ryhmäkohtaiset lupakyselyt, ilmoitustaulu)
- Tärkeät asiat näkyvissä jo aloitussivulla, kuten puuttuvat hoitoaikavaraukset ja ilmoitustauluilmoitukset

Kirjautuminen DaisyFamily sovellukseen tapahtuu ensimmäisellä kerralla vahvalla tunnistautumisella.

Sen jälkeen voit luoda halutessasi itsellesi käyttäjätunnuksen ja salasanan. DaisyFamilyn löydätte osoitteesta <https://sievi.daisyfamily.fi> tai lataamalla DaisyFamily sovelluksen android puhelimen sovelluskaupasta.

Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

- Tarkista perustiedot lapsen perustietolomakkeelta
- Lapsen allergiat (tieto siirtyy suoraan ruokatilauksiin)
- Lisää varahakijat jokaiselle lapselle
- Lisää sähköpostiosoite ja puhelinnumero omiin tietoihinne
- Valitse sähköpostimuistutus päälle, tällöin saatte sähköpostiin ilmoituksen saapuneista Daisy-viesteistä
- ”Näytä tiedot toiselle huoltajalle” –kohdan valitsemalla, myös toinen huoltaja pääsee muuttamaan teidän tietojanne, kuten sähköpostiosoitetta. Lapsen tietoja molemmat huoltajat pääsevät aina muokkaamaan.

Hoitoaikavaraukset

- Huoltajat ilmoittavat järjestelmään jokaisen lapsen hoitoajat ja tiedossa olevat vapaapäivät. Näiden ilmoitusten pohjalta tehdään varhaiskasvatuksen henkilöstön työvuorosuunnittelu.
- Hoitoaikavaraukset tehdään jatkossakin reilua viikkoa aikaisemmin siten, että parillisen viikon pe klo 12 mennessä ilmoitetaan hoitoajat seuraavalle parillisella viikolla ja parittoman viikon pe klo 12 mennessä ilmoitetaan hoitoajat seuraavalle parittomalle viikolle.

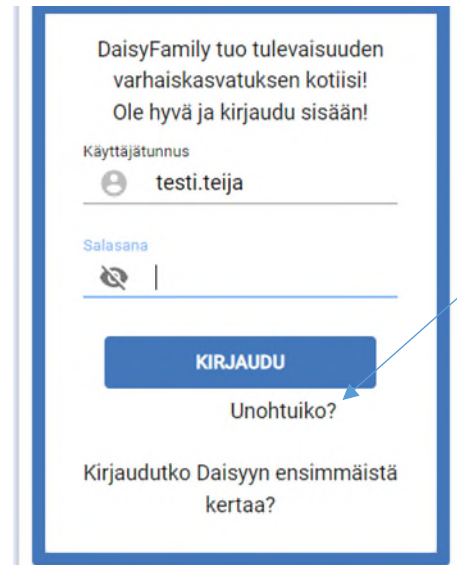
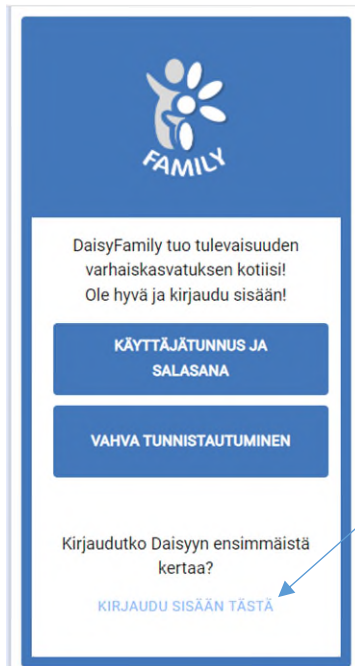
DaisyFamilyssä pääset jatkossa täydentämään myös lapsesi varhaiskasvatussuunnitelman. Suunnitelma käydään yhdessä lapsenne ryhmän kasvattajien kanssa läpi kerran vuodessa ja henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten Vasut ovat täydennettävissä.

Pääasiallisin viestintäkanavamme on Daisy, jonka kautta tapahtuu päivittäinen viestintä. Muista käydä tämän vuoksi päivittäin kurkkaamassa DaisyFamilyssä oletko saanut viestiä.

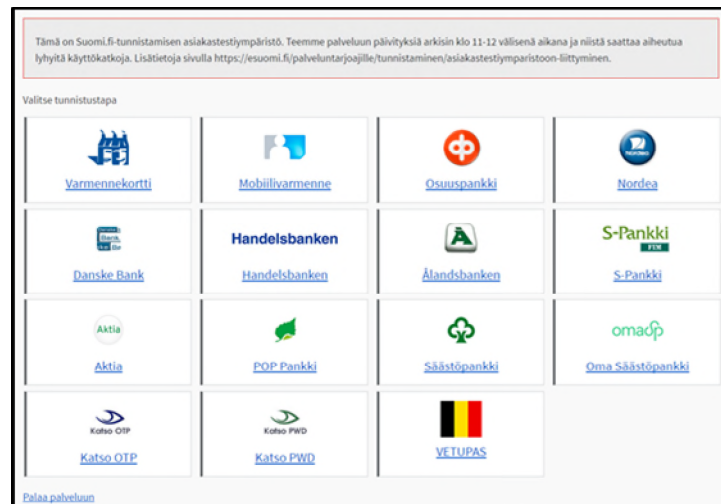
Huoltajat saavat käyttöönsä tägit, joilla lapset leimataan sisään ja ulos huoltajan toimesta. Tägejä tulee kuljettaa päivittäin mukana ja yhdellä tægillä voi leimata perheen jokaisen lapsen sisälle ryhmän puhelimeen. Tärkeä huomio tegin käytössä on, että sen myötä tapahtuu päivittäin ns. vastuun vaihto lapsesta huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä. Tästä syystä toivomme huolellista suhtautumista tegin käyttöön. Tägejä jaetaan 2/lapsi, molemmille huoltajille tai muulle aikuiselle, joka lasta useimmiten tuo ja hakee. Tägit tulee palauttaa lapsen hoidon päätyttyä. Jos tägi katoaa, perhe voi noutaa uuden Varhaiskasvatustoimistosta toimistosihteeriltä (Haikolantie 16) 10 € maksua vastaan.

OHJEET KIRJAUTUMISEEN

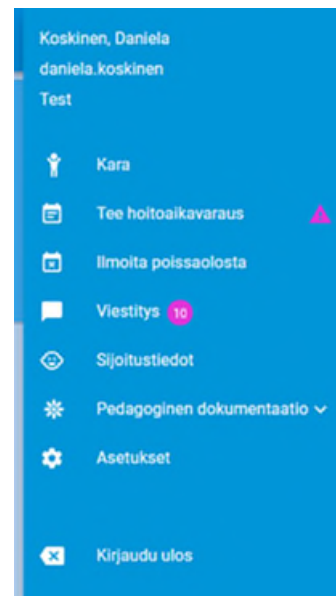
Uudet käyttäjät: Kun kirjaudut ensimmäisen kerran uuden osoitteen kautta, valitse ”KIRJAUDU SISÄÄN TÄSTÄ”. Unohtunut salasana: Pääset vaihtamaan salasanasasi vahvan tunnistautumisen avulla valitsemalla ”Unohtuiko?”, kun olet kirjautumassa sisään käyttäjätunnuksella ja salasanalla.



Kirjaudu vahvalla tunnistautumisella ohjeiden mukaan.

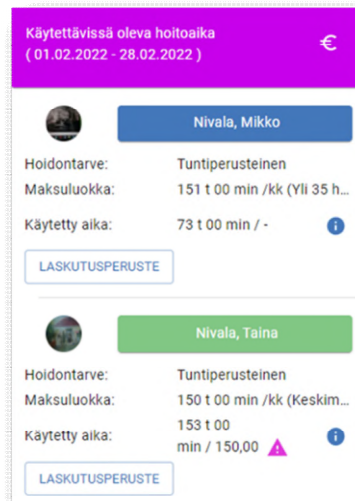


Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen näet oman käyttäjätunnuksesi päävalikon yläosassa ja salasanasi pääset asettamaan / vaihtamaan asetuksien takaa.



TÄRKEITÄ HUOMIOITA

- Varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulusikaan paikalle. Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa ja näistä suurempi vähentää kuukauden käytettäviä tunteja (esim. varaus 6h, lapsi paikalla **7h 12 min**) tai (esim. varaus **7h**, lapsi paikalla 6h 58 min) => **tummennettu vähentää maksuluokan mukaista tuntivarausta.**
- Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan lukitusajalla, tällöin kyseiselle päivälle varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaikaa
 - Mahdolliset kuukausittaisen hoidontarpeen ylitykset laskutetaan automaattisesti, joten kannattaa muistaa jättää varauksia tehdessänne ainakin 2h -liukuma yllättäville muutoksille.
 - *Alle 1h ylitystä ei laskuteta (59 minuutin ”varoaika”).
 - *Mikäli ylitys toistuu, on sopimusta tarkistettava.
 - Lapsen käytettyjen tuntien hoitoaikalaskuri näyttää teille tarkemmat tiedot.
 - *DaisyFamily huomauttaa mahdollisista ylityksistä varauskalenterissa (toteuma tiedot päivittyvät näkyviin myös DaisyFamiliyn).



Ohessa voimassa olevat maksuluokat:

Hoitoaikavaraus kuukaudessa	Hoitomaksu % maksimi maksusta	Maksimi maksu
1 - 63 h/kk, keskimäärin 14 h/vko	40%	115 €
64 – 86 h/kk, keskimäärin 20 h/vko	60%	173 €
87 - 150 h/kk, keskimäärin 35 h/vko	80%	230 €
yli 150 h/kk	100%	288 €