(EU:n asetus 679/2016, 12 artikla)
Arkistointilaki (529/2026)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Tiedonhallintalaki (906/2019)

Laadittu: 23.11.2026

1 Rekisterin nimi	DNA Mobiilivaihde
2 Rekisterinpitäjä	Sievin kunta Hallintotoimi Haikolantie 16 85410 Sievi p. (08) 4883 111 kirjaamo(@)sievi.fi
3 Rekisterin vastuuyksiköt ja -henkilöt	Talous- ja hallintojohtaja Susanna Tuikka p. 044 4883 201 susanna.tuikka(@)sievi.fi **Järjestelmäntoimittaja:** DNA Oyj Ilmalantori 4, 00240 Helsinki
4 Rekisterin yhteyshenkilöt	Toimistosihteeri Tomi Kopakkala, p. 044 4883 460, tomi.kopakkala(@)sievi.fi
5 Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aleksi Siipo, p. 040 6460 23 tietosuoja(@)jict.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterin pitämisen peruste	Henkilötietoja käsitellään Sievin kunnan puhelinliikenteen ja mobiilivaihdepalvelun järjestämiseksi ja hallinnoimiseksi. Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa kunnan työntekijöiden työpuhelinpalvelujen ja niihin liittyvien yhteystietojen hallinta sekä puheluiden välittäminen. **Käsiteltävät henkilötiedot:** • käyttäjän nimi • sähköposti • työpuhelinnumero • laskutustiedot kustannuspaikoittain • organisaatiotiedot • laskujen tiedot
7 Rekisterin tietosisältö ja tietojen julkisuus/salassa pidettävyys	Tietojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja muun sovellettavan lainsäädännön perusteella. Tiedot ovat julkisia, ellei niiden salassapidosta ole erikseen laissa säädetty. Henkilötietojen käsittelyssä ja luovuttamisessa huomioidaan lisäksi henkilötietojen suojaa koskeva lainsäädäntö.
8 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	**Säännönmukaiset tietolähteet:** • esihenkilö • liittymän muutostilanteissa myös työntekijältä

9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Dna käsittelee tietoja pääsääntöisesti Euroopan Unionin (EU:n) ja Euroopan talousalueen (ETA:n) sisällä. DNA käyttäessä alihankkijoita ja kumppaneita ne varmistetaan sopimusjärjestelyillä ja tarkoituksenmukaisella tavalla riittävästä tietosuojan tasosta ja tietojen huolellisesta ja asianmukaisesta käsittelystä lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tietoja voidaan siirtää myös EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle. Tällöin DNA käyttää Euroopan komission hyväksymiä tietojen siirtomekanismeja, esimerkiksi Euroopan Komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita.
11 Erityiset henkilötietoryhmät ja arkaluonteiset tiedot	Ei käsitellä GDPR 9 artiklan erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.
12 Rekisterin suojaaminen	Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen tai muun tehtävän päättymisen jälkeen. **Sähköinen aineisto:** • Henkilötietojen käyttö on rajattu henkilöihin, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. • Järjestelmiin ja henkilötietoja sisältäviin aineistoihin pääsy edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja asianmukaista tunnistautumista. • Käyttöoikeudet myönnetään työtehtävien perusteella ja tarpeettomat käyttöoikeudet poistetaan. Henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit. **Lisäksi henkilötietojen suojaamisessa käytetään seuraavia teknisiä ja organisatorisia suojaustoimenpiteitä:** • käyttöoikeuksien hallinta ja käyttäjäkohtainen tunnistautuminen • henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaohjeistus • tietojen varmuuskopiointi ja muut asianmukaiset tekniset suojaustoimenpiteet. • Henkilötietojen suojaamisessa noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679, tietosuojalain (1050/2018) ja tiedonhallintalain (906/2019) vaatimuksia.
13 Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	DNA:lle ilmoitetaan liittymän sulkemisesta, kun työ tai virkasuhde päättyy. Liittymä voidaan myös sulkea, jos sen käytölle ei ole enää perustetta.

14 Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Sievin kunnan verkkosivuilla. Selostetta voidaan päivittää. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.
15 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 15 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu. Sähköinen tarkistuspyyntölomake täytetään kunnan nettisivuilla. Pyyntö osoitetaan hallintotoimelle. Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan epäämisen perusteet. Päätöksen allekirjoittaa rekisterinpitäjän nimeämä toimivaltainen viranhaltija. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston postiosoite on PL 800, 00531 Helsinki. Lisätietoja on saatavilla Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilla: https://tietosuoja.fi Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
16 Tiedon korjaaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen, epätarkan, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, rekisterinpitäjä korjaa tiedon ilman aiheetonta viivytystä joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti sähköisellä lomakkeella ja osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, vastuuhenkilölle tai vastuuyksikölle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Jos rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta ei hyväksytä, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan kieltäytymisen perusteet. Rekisteröidylle kerrotaan samalla hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja on saatavilla https://tietosuoja.fi.
17 Kielto-oikeus	Henkilötietoja ei käsitellä suoramarkkinointitarkoituksiin.

	Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuva oikeus tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää kieltoa salassa pidettävien tietojen osalta, koska niiden luovutus edellyttää aina lainmukaista perustetta.