(EU:n asetus 679/2016, 12 artikla)

Arkistointilaki (529/2026)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Tiedonhallintalaki (906/2019)
Laadittu:23.11.2026

1 Rekisterin nimi	Kiinteistö-, rakennus- ja paikkatietojen rekisteri (WebGIS)
2 Rekisterinpitäjä	Sievin kunta Tekninen toimi/tekninen lautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi p. (08) 4883 111 Kirjaamo(@)sievi.fi
3 Rekisterin vastuuyksiköt ja -henkilöt	Tekninen johtaja, Sami Puputti p. 044 4883 263, sami.puputti(@)sievi.fi Vs Tekninen johtaja Virpi Ylälehto 15.10.2026-15.4.2026 saakka p. 044 4883 262 virpi.ylalehto(@)sievi.fi
4 Rekisterin yhteyshenkilöt	Rakennustarkastaja Jouko Rekilä p. 044 4883 265, jouko.rekila(@)sievi.fi Toimistosihteeri, Maarit Karvosenoja p.044 4883 268, maarit.karvosenoja(@)sievi.fi **Järjestelmäntoimittaja:** CGI Suomi Oy Y-tunnus: 0357502–9 Karvaamokuja 2 D, 00380 Helsinki
5 Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aleksi Siipo, p. 040 6460 23 tietosuoja(@)jict.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterin pitämisen peruste	Henkilötietoja käsitellään kunnan kiinteistö-, rakennus- ja paikkatietojen hallintaa, tarkastelua, ylläpitoa, viranomaistehtävien toteuttamista, maankäytön suunnittelua, rakennusvalvontaa, omaisuuden hallintaa sekä palvelutuotantoa varten. Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa kiinteistöihin, rakennuksiin, osoitteisiin ja muihin paikkatietokohteisiin liittyvien tietojen hyödyntäminen kunnan lakisääteisten tehtävien hoitamisessa. Ohjelmistolla on pohjakartta-aineistojen lisäksi mm. kiinteistöjen, rakennusten ja rakennuslupien sijainteja ja sillä voidaan suorittaa alueellisia väestöön kohdistuvia analyysejä. Järjestelmää käytetään mm. kiinteistöjen ja rakennusten omistajaselvityksissä, rakennuslupien käsittelyssä, kaavoituksessa ja kiinteistöverotietojen tarkistamisessa. **Käsittelyn oikeusperuste:** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c alakohta: lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.

	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta: yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttäminen. **Keskeinen toimintaa ohjaava lainsäädäntö:** • yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 • tietosuojalaki (1050/2018) • rakentamislaki (751/2023) • alueidenkäyttölaki (132/1999) • hallintolaki (434/2003) • laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) • tiedonhallintalaki (906/2019) ja arkistointilaki (529/2026). • ympäristönsuojelulaki (527/2014). **Järjestelmässä käsitellään:** • kiinteistötunnuksia • kiinteistöjen osoitetietoja • rakennustunnuksia • rakennusten sijainti- ja paikkatietoja • omistaja- tai haltijatietoja • väestötiedot • käyttäjätunnuksia • käyttö- ja lokitietoja • karttakohteisiin liittyviä metatietoja.
7 Rekisterin tietosisältö ja tietojen julkisuus/salassa pidettävyys	Tietojen julkisuus määräytyy julkisuuslain (621/1999) sekä mahdollisten erityislakien mukaisesti. Rekisteri voi sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja riippuen tietosisällöstä. Henkilötietoja sisältävät tiedot käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
8 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	**Tietoja voidaan saada esimerkiksi:** • kunnan omista rekistereistä • rakennusvalvonnan tietojärjestelmistä • kiinteistörekistereistä • Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämistä rakennus- ja huoneistotiedoista • Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä • kunnan viranhaltijoiden ylläpitämistä paikkatietoaineistoista Rakennus- ja kiinteistötietoja ylläpidetään valtakunnallisesti yhteistyössä kuntien, Digi- ja väestötietoviraston sekä Maanmittauslaitoksen välillä.
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	**Tietoja voidaan luovuttaa:** • viranomaisille lainsäädännön edellyttämissä tilanteissa • kunnan sisäiseen viranomaiskäyttöön työtehtävien hoitamiseksi • sopimussuhteessa oleville järjestelmätoimittajille ja palveluntuottajille henkilötietojen käsittelysopimusten mukaisesti • kuntalaisille lakiin perustuen

10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tiedonsiirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Erityiset henkilötietoryhmät ja arkaluonteiset tiedot	Järjestelmän ensisijainen käyttötarkoitus ei edellytä tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa tarkoitettujen erityisten henkilötietoryhmien käsittelyä.
12 Rekisterin suojaaminen	Henkilötiedot suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. • käyttöoikeuksien hallinta ja roolipohjainen käyttö (henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana) • vahva tunnistautuminen • lokitietojen kerääminen ja seuranta • tietoliikenteen suojaus, työaseman ja palvelimen välinen tietoliikenne on salattu • henkilöstön salassapitovelvollisuus • henkilötietojen käsittelyä koskeva ohjeistus ja koulutus • henkilötietojen käsittelijöiden kanssa tehdyt tietosuojasopimukset **Manuaalinen aineisto:** • tietoja säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa **Lisäksi henkilötietojen suojaamisessa käytetään seuraavia teknisiä ja organisatorisia suojaustoimenpiteitä:** • henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaohjeistus • tietojen varmuuskopiointi ja muut asianmukaiset tekniset suojaustoimenpiteet. • henkilötietojen suojaamisessa noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679, tietosuojalain (1050/2018) ja tiedonhallintalain (906/2019) vaatimuksia.
13 Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot säilytetään ja hävitetään Sievin kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön sekä Kuntaliiton ja tiedonhallintalautakunnan (vuodesta 2023 alkaen) suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Tietojen säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan arkistointilakia (529/2026), lakia julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) sekä muita kulloinkin voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä, mukaan lukien EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) ja sitä täydentävä kansallinen tietosuojalainsäädäntö. Asiakirjoja ja muita tietoaineistoja hävitettäessä huolehditaan tietoturvallisesta hävittämisestä siten, etteivät tiedot joudu asiattomien tai sivullisten haltuun.
14 Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Sievin kunnan verkkosivuilla. Selostetta voidaan päivittää. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.

15 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 15 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Sähköinen tarkistuspyyntölomake täytetään kunnan nettisivuilla. Pyyntö osoitetaan tekniselle toimelle. Rekisterinpitäjä toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan epäämisen perusteet. Päätöksen allekirjoittaa rekisterinpitäjän nimeämä toimivaltainen viranhaltija. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston postiosoite on PL 800, 00531 Helsinki. Lisätietoja on saatavilla Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilla: https://tietosuoja.fi Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
16 Tiedon korjaaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen, epätarkan, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, rekisterinpitäjä korjaa tiedon ilman aiheetonta viivytystä joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti sähköisellä lomakkeella ja osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, vastuuhenkilölle tai vastuuyksikölle. Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Jos rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta ei hyväksytä, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan kieltäytymisen perusteet. Rekisteröidylle kerrotaan samalla hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja on saatavilla https://tietosuoja.fi.
17 Kielto-oikeus	Mikäli henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointitarkoituksiin, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käyttöä suoramarkkinointiin. Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuva oikeus tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää kieltoa salassa pidettävien tietojen osalta, koska niiden luovutus edellyttää aina lainmukaista perustetta.