**(EU:n asetus 679/2016, 12 artikla)**
Arkistointilaki (529/2026)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Tiedonhallintalaki (906/2019)

Laadittu: 23.11.2026

| | |
|---|---|
| **1 Rekisterin nimi** | Rakennusvalvonnan henkilötietorekisteri |
| **2 Rekisterinpitäjä** | Sievin kunta<br>Tekninen toimi/tekninen lautakunta<br>Haikolantie 16<br>85410 Sievi<br>p. (08) 4883 111<br>kirjaamo(@)sievi.fi |
| **3 Rekisterin vastuuyksiköt ja -henkilöt** | Tekninen johtaja<br>Toimistosihteeri |
| **4 Rekisterin yhteyshenkilöt** | Tekninen johtaja Sami Puputti<br>p. 044 4883 263, sami.puputti(@)sievi.fi<br><br>Vs Tekninen johtaja Virpi Ylälehto 15.10.2026-15.4.2026 saakka<br>p. 044 4883 262, virpi.ylalehto(@)sievi.fi<br><br>Toimistosihteeri Maarit Karvosenoja<br>p. 044 4883 268, maarit.karvosenoja(@)sievi.fi<br><br>Rakennustarkastaja Jouko Rekilä,<br>p. 044 4883 265, jouko.rekila(@)sievi.fi<br><br>**Järjestelmäntoimittajat:**<br>Lupapiste<br>Cloudpermit Oy, Y-tunnus: 2795153–5<br>Salomonkatu 17 A, 00100 Helsinki<br><br>KuntaNet Rakennusvalvonta (CGI)<br>CGI Suomi Oy<br>Y-tunnus: 0357502–9<br>Karvaamokuja 2 D, 00380 Helsinki |
| **5 Tietosuojavastaavan yhteystiedot** | Tietosuojavastaava Aleksi Siipo, p. 040 6460 23<br>tietosuoja(@)jict.fi |
| **6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterin pitämisen peruste** | Henkilötietoja käsitellään Sievin kunnan rakennusvalvontaviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Käsittelyn tarkoituksena on rakentamiseen liittyvien lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja muiden viranomaisasioiden vastaanottaminen ja käsittely, hakijoiden ja muiden osapuolten tietojen hallinta, päätöksenteko, viranomaisviestintä, katselmusten ja tarkastusten dokumentointi, myönnettyjen lupien seuranta, asianhallinta sekä rekisteri- ja arkistointivelvoitteiden täyttäminen. |

| | |
|---|---|
| | Oikeusperusteet ovat yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta (lakisääteisen velvoitteen noudattaminen) ja e alakohta (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen).<br><br>**Keskeinen toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**<br>• tietosuojalaki (1050/2018)<br>• rakentamislaki (751/2023)<br>• alueidenkäyttölaki (132/1999)<br>• hallintolaki (434/2003)<br>• laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)<br>• tiedonhallintalaki (906/2019) ja arkistointilaki (529/2026).<br>• ympäristönsuojelulaki (527/2014).<br><br>**Käsiteltäviä henkilötietoryhmiä ovat:**<br><br>• nimi- ja yhteystiedot<br>• henkilötunnus silloin kun yksilöinti sitä edellyttää<br>• osoite- ja kiinteistötiedot<br>• rakennushankkeen osapuoli- ja roolitiedot, suunnittelijoiden ja työnjohtajien pätevyys- ja kelpoisuustiedot<br>• lupa-, valvonta-, katselmus-, päätös- ja käsittelytiedot sekä käyttäjätunnus- ja lokitiedot järjestelmissä, joissa niitä muodostuu.<br><br>Myönnettyjen lupien luettelo sisältää luvanhakijan nimen, luvan tarkoituksen, luvan numeron ja kiinteistön osoitteen. |
| **7 Rekisterin tietosisältö ja tietojen julkisuus/salassa pidettävyys** | Rekisterin tietosisältö muodostuu rakennusvalvonnan asioihin liittyvistä henkilö-, yhteys-, kiinteistö-, rakennus-, hanke-, lupa-, valvonta-, katselmus-, lausunto-, päätös- ja käsittelytiedoista sekä käsittelyn yhteydessä syntyvistä asiakirjoista. Tarvittaessa käsitellään rakennusalan ammattilaisten pätevyys- ja kelpoisuustietoja, kuten tutkintotodistuksia ja ansioluetteloita.<br><br>Tietojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja muun sovellettavan lainsäädännön perusteella. Rekisteriin sisältyy julkisia viranomaisasiakirjoja sekä salassa pidettäviä tietoja. Henkilötunnukset ja muut laissa salassa pidettäviksi säädetyt tiedot eivät ole julkisia. Tietoja luovutettaessa varmistetaan tietopyynnön lainmukaisuus ja tietosuoja. |
| **8 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet** | Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään, luvanhakijoilta ja muilta asianosaisilta, rakennusvalvonnan viranhaltijoilta ja asian käsittelijöiltä, sähköisten asiointipalvelujen kautta toimitetuista hakemuksista ja asiakirjoista, kunnan sisäisistä tietojärjestelmistä, Digi- ja väestötietoviraston rekistereistä, Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä sekä muilta toimivaltaisilta viranomaisilta lain sallimassa ja asian käsittelyn edellyttämässä laajuudessa. Myönnettyjen lupien luettelon tiedot saadaan lupahakemuksista ja lupien käsittelyn yhteydessä muodostuvista tiedoista. |
| **9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset** | Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille lainsäädännön perusteella, Digi- ja väestötietovirastolle rakennus- ja lupatietojen ylläpitämistä varten, Maanmittauslaitokselle sovellettavan lainsäädännön perusteella sekä kunnan sisäisille toimijoille siltä osin kuin työtehtävät sitä edellyttävät. Julkisia tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain mukaisen tietopyynnön perusteella. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin. |

| | |
|---|---|
| **10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** | Henkilötietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. |
| **11 Erityiset henkilötietoryhmät ja arkaluonteiset tiedot** | Rekisterin tavanomainen käyttötarkoitus ei edellytä yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa tarkoitettujen erityisten henkilötietoryhmien käsittelyä. Rakennusvalvonnan asiakirjoihin voi kuitenkin yksittäistapauksissa sisältyä terveydellisiin, asumiseen tai esteettömyyteen liittyviä erityisiä henkilötietoja tai muita salassa pidettäviä tietoja, jos ne ovat viranomaisasian käsittelyn kannalta välttämättömiä.<br><br>Tällaisten tietojen käsittely rajataan välttämättömään, perustuu lakisääteisen viranomaistehtävän hoitamiseen ja toteutetaan korotetuin käyttöoikeus-, salassapito- ja tietoturvavaatimuksin. |
| **12 Rekisterin suojaaminen** | Henkilötiedot suojataan teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Käytössä ovat tehtävä- ja rooliperusteiset käyttöoikeudet, henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja tunnistautuminen, käyttöoikeuksien hallinta, lokitietojen kerääminen ja seuranta järjestelmän ominaisuuksien mukaisesti, tietoliikenteen suojaus, varmuuskopiointi, työasemien ja palvelinten suojaus, henkilöstön salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sekä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistus.<br><br>Cloudpermit Oy:n ja CGI Suomi Oy:n kanssa henkilötietojen käsittelyä ohjataan sopimuksellisin velvoittein.<br><br>Manuaalinen aineisto säilytetään tiloissa ja säilytysratkaisuissa, joihin asiattomilla ei ole pääsyä. |
| **13 Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen** | Tiedot säilytetään ja hävitetään Sievin kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön sekä Kuntaliiton ja tiedonhallintalautakunnan (vuodesta 2023 alkaen) suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista.<br><br>Tietojen säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan arkistointilakia (529/2026), lakia julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) sekä muita kulloinkin voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä, mukaan lukien EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) ja sitä täydentävä kansallinen tietosuojalainsäädäntö. Asiakirjoja ja muita tietoaineistoja hävitettäessä huolehditaan tietoturvallisesta hävittämisestä siten, etteivät tiedot joudu asiattomien tai sivullisten haltuun. |
| **14 Rekisteröidyn informointi** | Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Sievin kunnan verkkosivuilla.<br><br>Selostetta voidaan päivittää. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. |
| **15 Tarkastusoikeus** | Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 15 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.<br><br>Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Sähköinen tarkistuspyyntölomake täytetään kunnan nettisivuilla. Pyyntö osoitetaan tekniselle toimelle. Rekisterinpitäjä toimittaa tiedot ilman |

| | |
|---|---|
| | aiheetonta viivytystä ja viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu.<br><br>Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan epäämisen perusteet. Päätöksen allekirjoittaa rekisterinpitäjän nimeämä toimivaltainen viranhaltija.<br><br>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston postiosoite on PL 800, 00531 Helsinki. Lisätietoja on saatavilla Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilla: https://tietosuoja.fi<br><br>Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin. |
| **16 Tiedon korjaaminen** | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen, epätarkan, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, rekisterinpitäjä korjaa tiedon ilman aiheetonta viivytystä joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä.<br><br>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti sähköisellä lomakkeella ja osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, vastuuhenkilölle tai vastuuyksikölle.<br><br>Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto.<br><br>Jos rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta ei hyväksytä, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan kieltäytymisen perusteet. Rekisteröidylle kerrotaan samalla hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja on saatavilla https://tietosuoja.fi. |
| **17 Kielto-oikeus** | Henkilötietoja ei käsitellä suoramarkkinointitarkoituksiin.<br><br>Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuva oikeus tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää kieltoa salassa pidettävien tietojen osalta, koska niiden luovutus edellyttää aina lainmukaista perustetta. |