(EU:n asetus 679/2016, 12 artikla)
Arkistointilaki (529/2026)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Tiedonhallintalaki (906/2019

Laadittu: 23.11.2026

1 Rekisterin nimi	Turvallisuus- ja valvontajärjestelmien tietosuojaseloste
2 Rekisterinpitäjä	Sievin kunta Tekninen toimi/tekninen lautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi p. (08) 4883 111 kirjaamo(@)sievi.fi
3 Rekisterin vastuuyksiköt ja -henkilöt	Tekninen johtaja Kiinteistöpäällikkö
4 Rekisterin yhteyshenkilöt	Tekninen johtaja Sami Puputti p. 044 4883 263, sami.puputti(@)sievi.fi Vs Tekninen johtaja Virpi Ylälehto 15.10.2026-15.4.2026 saakka p. 044 4883 262, virpi.ylalehto(@)sievi.fi Kiinteistöpäällikkö, Jarkko Kivioja p. 044 4883 269 jarkko.kivioja(@)sievi.fi
5 Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aleksi Siipo, 040 6460 23 tietosuoja(@)jict.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterin pitämisen peruste	**Kameravalvonta**: Henkilötietoja käsitellään henkilö-, toimitila-, omaisuus- ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä vahinko-, väärinkäytös-, ilkivalta- ja rikostilanteiden ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi. Kameravalvonnan avulla voidaan valvoa kunnan hallinnoimia rakennuksia, kiinteistöjä, piha-alueita ja muuta omaisuutta sekä turvata työntekijöiden, asiakkaiden, oppilaiden ja muiden tiloissa liikkuvien henkilöiden turvallisuutta. **Valvotut kunnan kiinteistöt:** Sievin Kunnantalo, Kirjasto, Monitoimihalli, Lukio, Jussinpekan koulu, Korhosen koulu, Jyringin koulu, Järvikylän koulu, Kiiskilän koulu, Leppälän koulu, Lauri Haikolan koulu, urheilukentän huoltorakennus, Pihlajakoti, Pajula, Koivula, Käpylä, Kuusela, Kotirinne, Paloasema, Nuorisotila Miitti ja Linnunlaulun päiväkoti. Henkilötietojen käsittelyperuste on Sievin kunnan oikeutettujen etujen toteuttaminen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai julkisen vallan käyttäminen (EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e ja f alakohdat). **Käsiteltävät henkilötietoryhmät:** • kameratallenteilla näkyvät henkilöt • kuva- ja mahdolliset videotallennetiedot • tapahtuma- ja lokitiedot

	• käyttäjätunnukset • käyttöoikeus- ja lokitiedot. **Hälytys- ja turvajärjestelmä:** • nimetyt käyttäjät ja hälytysten vastaanottajat • nimi, sähköpostiosoite, rooli ja käyttöoikeudet • hälytys- ja tapahtumalokit • tarvittavat laite- ja kohdetiedot. Työturvallisuuslain 8 § velvoittaa työnantajaa huolehtimaan tarpeellisin toimenpitein työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Lisäksi lain 45 § koskee hälytys-, turvallisuus- ja pelastusvälineitä ja -ohjeita.
7 Rekisterin tietosisältö ja tietojen julkisuus/salassa pidettävyys	**Kamerarekisteri sisältää:** • reaaliaikaisia kamerakuvia • videotallenteita • tallenteiden aika- ja sijaintitietoja • käyttäjätietoja • järjestelmän käyttö- ja lokitietoja. Tallentava kameravalvontajärjestelmä kiinteistöissä ja niiden välittömässä läheisyydessä olevien henkilöiden kuvia kellonaikoineen. Tallenteet sisältävät tunnistettavia henkilötietoja, minkä vuoksi ne ovat lähtökohtaisesti salassa pidettäviä siltä osin kuin niistä voidaan tunnistaa henkilöitä. Tietojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.
8 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	**Tiedot muodostuvat:** • kameravalvontajärjestelmän kameroiden tuottamasta kuvamateriaalista • järjestelmän käyttö- ja lokitiedoista • järjestelmän käyttäjien ylläpitämistä käyttöoikeustiedoista.
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	**Tietoja voidaan luovuttaa:** • poliisille ja muille toimivaltaisille viranomaisille lainsäädännön edellyttämissä tilanteissa (rikosepäilypaukset) • vakuutusyhtiöille vahinko- ja rikostapausten selvittämiseksi sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. • järjestelmän teknisille ylläpitäjille niiden tehtävien hoitamiseksi henkilötietojen käsittelysopimusten mukaisesti.
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tiedonsiirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Erityiset henkilötietoryhmät ja arkaluonteiset tiedot	Järjestelmän tarkoituksena ei ole käsitellä tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä.
12 Rekisterin suojaaminen	Käyttäjille rajataan käyttöoikeudet vain niihin kameroihin ja toimintoihin, joihin heille on myönnetty oikeus, ja palvelimen sekä etäkäytön väliset yhteydet ovat TLS/SSL-suojattuja.

	Kameravalvonnan tallenteita saavat käsitellä vain henkilöt, joilla on työtehtäviensä ja sovellettavan lainsäädännön perusteella oikeus niiden käsittelyyn. Tallenteita tarkastellaan vain perustellusta syystä ja ennalta määriteltyihin käyttötarkoituksiin. Tallenteita ei seurata tai tarkastella säännönmukaisesti. Henkilöstöä sitoo salassapitovelvollisuus, ja henkilötietojen käsittelyä ohjaavat kunnan tietoturva- ja tietosuojakäytännöt. **Turvallisuusjärjestelmä:** Käsittelijä varmistaa, että henkilötietoihin pääsevät vain tehtäviensä vuoksi niitä tarvitsevat, salassapitoon sitoutuneet tai lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaiset henkilöt. **Lisäksi henkilötietojen suojaamisessa käytetään seuraavia teknisiä ja organisatorisia suojaustoimenpiteitä:** • käyttöoikeuksien hallinta ja käyttäjäkohtainen tunnistautuminen • henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaohjeistus • tietojen varmuuskopiointi ja muut asianmukaiset tekniset suojaustoimenpiteet • Henkilötietojen suojaamisessa noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679, tietosuojalain (1050/2018) ja tiedonhallintalain (906/2019) vaatimuksia.
13 Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot säilytetään ja hävitetään Sievin kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön sekä Kuntaliiton ja tiedonhallintalautakunnan (vuodesta 2023 alkaen) suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Tietojen säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan arkistointilakia (529/2026), lakia julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) sekä muita kulloinkin voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä, mukaan lukien EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) ja sitä täydentävä kansallinen tietosuojalainsäädäntö. Asiakirjoja ja muita tietoaineistoja hävitettäessä huolehditaan tietoturvallisesta hävittämisestä siten, etteivät tiedot joudu asiattomien tai sivullisten haltuun. Kameratallenteiden tietoja säilytetään yhden (1) kuukauden ajan. Säilytysajan päätyttyä tallenteet poistetaan tai hävitetään tietoturvallisesti, ellei niitä tarvita keskeneräisen viranomaisasian, vahinkotapahtuman, rikosepäilyn tai oikeusprosessin selvittämiseksi. **Turvallisuus- ja valvontajärjestelmä:** Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia ja ne poistetaan tarpeen lakatessa.
14 Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Sievin kunnan verkkosivuilla. Selostetta voidaan päivittää. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.

15 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 15 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Sähköinen tarkistuspyyntölomake täytetään kunnan nettisivuilla. Pyyntö osoitetaan tekniselle toimelle. Rekisterinpitäjä toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan epäämisen perusteet. Päätöksen allekirjoittaa rekisterinpitäjän nimeämä toimivaltainen viranhaltija. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston postiosoite on PL 800, 00531 Helsinki. Lisätietoja on saatavilla Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilla: https://tietosuoja.fi Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
16 Tiedon korjaaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen, epätarkan, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, rekisterinpitäjä korjaa tiedon ilman aiheetonta viivytystä joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti sähköisellä lomakkeella ja osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, vastuuhenkilölle tai vastuuyksikölle. Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Jos rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta ei hyväksytä, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan kieltäytymisen perusteet. Rekisteröidylle kerrotaan samalla hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja on saatavilla https://tietosuoja.fi.
17 Kielto-oikeus	Henkilötietoja ei käsitellä suoramarkkinointitarkoituksiin. Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuva oikeus tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää kieltoa salassa pidettävien tietojen osalta, koska niiden luovutus edellyttää aina lainmukaista perustetta.