REKISTERISELOSTE (Tietosuojaseloste)

(EU:n asetus 679/2016, 12 artikla)
Arkistointilaki (529/2026)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Tiedonhallintalaki (906/2019)

SIEVIN KUNTA

Laadittu/tarkistettu:
20.11.2026

1 Rekisterin nimi	**Oppilas- ja opiskelijahuolto**
2 Rekisterinpitäjä	Sievin kunta Sivistystoimi Haikolantie 16 85410 Sievi p. (08) 4883 111 kirjaamo(@)sievi.fi
3 Rekisterin vastuuyksikkö ja/tai -henkilö	Sievin kunnan sivistystoimi Vastuuhenkilö: Sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345 teemu.pelkonen(@)sievi.fi
4 Rekisterin yhteyshenkilöt	Jyringin koulu, koulunjohtaja Jouni Paananen p. 044 4883 341 Kiiskilän koulu, koulunjohtaja Kari Honkala p. 044 4883 343 Korhosen koulu, koulunjohtaja Arja Saari-Uusitalo. p. 044 4883 344 Lauri Haikolan koulu, rehtori Arto Aspfors p.044 4883 421 Jussinpekan koulu rehtori Kari Koivisto p. 044 4883 249 Sievin Lukio, Tuomas Kulha p. 044 488 3252 etunimi.sukunimi(@)edu.sievi.fi
5 Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Aleksi Siipo, 040 6460 23 tietosuoja(@)jict.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterin pitämisen peruste	Sievin kunta kerää välttämättömät henkilötiedot sinulta ja huoltajaltasi opiskeluhuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Henkilötietoja käsitellään oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisen yksilökohtaisen oppilas- ja opiskeluhuollon järjestämiseksi, toteuttamiseksi, seurannaksi ja dokumentoimiseksi. Rekisterin tarkoituksena on varmistaa oppilaan ja opiskelijan tarvitsemien opiskeluhuoltopalvelujen järjestäminen sekä monialaisen yhteistyön toteuttaminen lain edellyttämällä tavalla. Käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen sekä yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan mukaisesti (1 kohdan a ja c alakohta). Käsittelyn perusteena ovat erityisesti oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013), lukiolaki (714/2018) 32 § sekä perusopetuslaki (628/1998) 31 a §. Opiskeluhuollon tietojen kirjaamista ja rekistereitä koskevat tarkemmat säännökset ovat oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 20 ja 21 §:ssä. Osa tietojen käsittelystä perustuu suostumukseen. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja sen voi peruuttaa milloin tahansa. Opiskeluhuoltoa ei voi käyttää ilman henkilötietoja, eli tiedot ovat välttämättömiä palvelun järjestämiseksi.

7 Rekisterin tietosisältö ja tietojen julkisuus/salassa pidettävyys	Rekisteri sisältää oppilaan tai opiskelijan opiskeluhuoltokertomukset sekä muut yksilökohtaiseen oppilas- ja opiskeluhuoltoon liittyvät asiakirjat. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietojen käsittelyssä noudatetaan julkisuuslakia (621/1999), tietosuojalakia (1050/2018), oppilas- ja opiskelijahuoltolakia (1287/2013) sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä.
8 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	**Rekisterin tiedot saadaan:** • oppilaalta tai opiskelijalta • huoltajilta • yksilökohtaisen oppilas- ja opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän jäseniltä • oppilaan koulunkäynnin järjestämiseen liittyvistä asiakirjoista ja selvityksistä • oppilas- ja opiskeluhuollon palveluja tuottavilta ammattihenkilöiltä heidän tehtäviensä hoidon yhteydessä.
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Opiskeluhuoltorekisterin tietoja ei luovuteta ilman oppilaan tai opiskelijan taikka hänen huoltajansa yksilöityä suostumusta, ellei tietojen luovuttamiseen ole laissa säädettyä perustetta. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja muille toimijoille vain voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Esimerkiksi opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on oikeus luovuttaa toisilleen opiskeluhuollon järjestämiseksi välttämättömät tiedot.
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tiedonsiirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Erityiset henkilötietoryhmät ja arkaluonteiset tiedot	Rekisterissä käsitellään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, kuten oppilas- ja opiskeluhuollon palvelujen käyttöä koskevia tietoja. Lisäksi rekisteri voi sisältää koulukuraattorin, koulupsykologin, terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden laatimia asiakirjoja.
12 Rekisterin suojaaminen	Henkilötietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee lakisääteinen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus myös palvelussuhteen päättymisen jälkeen. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään lukituissa tiloissa, ja niiden käyttöä valvotaan. Sähköisesti käsiteltävien tietojen käyttö perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin, tehtäväkohtaisiin käyttöoikeuksiin ja käyttöoikeuksien hallintaan. Rekisterin käyttöä valvotaan ja tietoja suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla tietoturvatoimilla.
13 Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tiedot säilytetään ja hävitetään Sievin kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön sekä Kuntaliiton ja tiedonhallintalautakunnan (vuodesta 2023 alkaen) suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Tietojen säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan arkistointilakia (529/2026), lakia julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) sekä muita kulloinkin voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä, mukaan lukien EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679) ja sitä täydentävä kansallinen tietosuojalainsäädäntö. Asiakirjoja ja muita tietoaineistoja hävitettäessä

	huolehditaan tietoturvallisesta hävittämisestä siten, etteivät tiedot joudu asiattomien tai sivullisten haltuun.
14 Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Sievin kunnan verkkosivuilla. Selostetta voidaan päivittää. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.
15 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 15 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin sekä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Sähköinen tarkistuspyyntölomake täytetään kunnan nettisivuilla. Pyyntö osoitetaan sivistystoimelle. Rekisterinpitäjä toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta, ellei tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan epäämisen perusteet. Päätöksen allekirjoittaa rekisterinpitäjän nimeämä toimivaltainen viranhaltija Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun toimiston postiosoite on PL 800, 00531 Helsinki. Lisätietoja on saatavilla Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilla: https://tietosuoja.fi Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
16 Tiedon korjaaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen, epätarkan, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista. Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, rekisterinpitäjä korjaa tiedon ilman aiheetonta viivytystä joko omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti sähköisellä lomakkeella ja osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, vastuuhenkilölle tai vastuuyksikölle. Jos asiakkaan vaatima korjaus päätetään tehdä, korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjaamiseen erityinen oikeus. Vastaavasti tehdään poistettaessa tarpeeton tieto. Jos rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta ei hyväksytä, rekisteröidylle annetaan kirjallinen päätös, jossa ilmoitetaan kieltäytymisen perusteet. Rekisteröidylle kerrotaan samalla hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja on saatavilla https://tietosuoja.fi.
17 Kielto-oikeus	Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin. Salassa pidettävää tietoa ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuva oikeus tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää kieltoa

	salassa pidettävien tietojen osalta, koska niiden luovutus edellyttää aina lainmukaista perustetta.