



Kotoutumiskoordinaattorin viran väliaikainen täyttäminen

Asianumero SIE/41/01.01.01.00/2023

Kunnanhallitus on perustanut kotoutumiskoordinaattorin määräaikaisen viran ajalle 1.1.2023-31.12.2024 ja antanut hallintojohtajalle valtuudet valita viran väliaikainen hoitaja kunnes virkavaalilla valittu kotoutumiskoordinaattori aloittaa virassa.

Kotoutumiskoordinaattorin työaika on 50%/36,25h/vko ja palkkaus määräytyy hinnoittelukohdan 01ASI040 mukaan.

Anu Stenroth on antanut suostumuksensa viran väliaikaiseen hoitamiseen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö, § 37

Päätös Päätän valita Anu Stenrothin kotoutumiskoordinaattorin viran väliaikaiseksi hoitajaksi 27.1.2023 alkaen siihen saakka kunnes virkavaalilla valittu kotoutumiskoordinaattori aloittaa virassa.

Allekirjoitus 27.1.2023

Päivi Rossi
Hallintojohtaja

Päätöksen nähtävilläolo

Tämä päätös on julkaistu Sievin kunnan verkkosivuilla
27.1.2023

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä 27.1.2023

Vastaanottaja valittu henkilö

Muille tiedoksi Hyvinvointijohtaja
Kuntien Hetapalvelut, palkkasihteeri
Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.



Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä (tavallinen sähköinen tiedoksianto), saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisesti**. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- muutosvaatimus perusteineen
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan).

Oikaisuvaatimuksen liitteet:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta muutosajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin muutosvaatimuksessa haluaa vedota, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus on toimitettava Sievin kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä.



Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

sähköpostiosoite: kirjaamo@sievi.fi

puh. (08) 4883 111

Kirjaamo avoinna: ma-ke klo 9.00-15.45, to klo 9.00-16.30, pe (soita vaihteeseen) klo 9.00-15.00.