



## Edustajan nimeäminen Kaukasennevan tuulivoimapuiston laajennuksen ja muidenkin tuulivoimahankkeiden YVA-menettelyn seurantaryhmään

**Asianumero** SIE/34/00.00.01.00/2023

Sieviin ja naapurikuntiin on suunnitteilla useita tuulivoimahankkeita. Jokaisen hankkeen tueksi perustetaan seurantaryhmä. Seurantaryhmän tarkoituksena on edistää vuorovaikutusta hankkeen suunnittelussa. Seurantaryhmä voi antaa ohjeita ja lisätietoja ympäristövaikutusten arviointiin kommentoimalla hanketta ja ympäristövaikutusten arviointityöskentelyä. Jokaisesta erillisestä hankkeesta hankkeen vastaavat ja konsultti informoivat seurantaryhmää hankkeen vaiheista ja etenemisestä. Seurantaryhmän kokouksessa on edustettuna hankkeesta vastaavien, konsultin sekä viranomaistahon edustajat vastaamassa hanketta koskeviin kysymyksiin. Seurantaryhmä kokoontuu kaksi kertaa YVA-menettelyn aikana. Sievin kuntaa on pyydetty nimeämään omat edustajansa Kaukasennevan tuulivoimapuiston laajennuksen YVA-menettelyn seurantaryhmään. Koska nimeämispyyntöjä on odotettavissa jatkossakin, on nimeämispäätös syytä tehdä yleisemmällä tasolla.

**Toimivallan peruste** Hallintosääntö, § 23

**Päätös** Nimeän Sievin kunnan edustajiksi tuulivoimahankkeiden seurantaryhmiin kunnanjohtajan, teknisen johtajan sekä ympäristösihteerin. Päätös on voimassa toistaiseksi.

**Allekirjoitus** 23.1.2023

Kai Korhonen  
Kunnanjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi tarkistaa kirjaamosta.

**Lisätietoja antaa** kunnanjohtaja Kai Korhonen, 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

### Päätöksen nähtävilläolo

Tämä päätös on julkaistu Sievin kunnan verkkosivuilla  
23.1.2023

### Tiedoksianto asianosaisille



Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä

23.1.2023

Vastaanottaja

FCG, nimetyt viranhaltijat

#### Muille tiedoksi

Kunnanhallitus

#### Liitteet

FCG:n nimeämispyyntö 18.1.2023

#### Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä (tavallinen sähköinen tiedoksianto), saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisesti**. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- muutosvaatimus perusteineen
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan).

Oikaisuvaatimuksen liitteet:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä



- selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta muutosajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin muutosvaatimuksessa haluaa vedota, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus on toimitettava Sievin kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Sievin kunnanhallitus  
Haikolantie 16  
85410 Sievi  
sähköpostiosoite: kirjaamo@sievi.fi  
puh. (08) 4883 111

Kirjaamo avoinna: ma-ke klo 9.00-15.45, to klo 9.00-16.30, pe (soita vaihteeseen) klo 9.00-15.00.