



Nuorisotyöntekijän sijaisen valinta ajalle 1.2.-31.12.2023

Asianumero SIE/40/01.01.01.01/2023

Nuorisotyöntekijä on palkattomalla työvapaalla 1.2.-31.12.2023 . Tälle ajalle tehtävään tarvitaan sijainen, jotta nuorisopalvelujen tuottaminen voi jatkua.

Nuorisotyöntekijän sijaisuus on ollut haettavana Kuntarekryn kautta 5.-19.1.2023. Avoinna olleesta tehtävästä ilmoitettiin myös TE-palveluiden ja kunnan verkkosivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Määräaikaan mennessä saapui viisi hakemusta.

Hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun, mutta yksi kutsutuista ilmoitti, että ei ota kutsua vastaan. Kaksi hakijaa haastateltiin kunnantalolla keskiviikkona 25.1.2023.

Työhakemusten ja haastattelujen perusteella yksimielisesti todettiin, että Päivi Korkeakangas soveltuu työtehtävään parhaiten.

Toimivallan peruste Hallintosääntö, § 28

Päätös Päätän valita nuorisotyöntekijän sijaiseksi ajalle 1.2.-31.12.2023 Päivi Korkeakankaan.

Allekirjoitus 25.1.2023

Outi Santavuori

Hyvinvointijohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi tarkistaa kirjaamosta.

Päätöksen nähtävilläolo

Tämä päätös on julkaistu Sievin kunnan verkkosivuilla
27.1.2023

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto muulla tavoin

Päivämäärä 25.1.2023

Vastaanottaja hakijat

Miten Kuntarekryn kautta sähköinen tiedoksianto.



Muulle tiedoksi Kuntien Hetapalvelut Oy, palkanlaskenta, hyvinvointilautakunta, hallintojohtaja

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen**. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä (tavallinen sähköinen tiedoksianto), saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisesti**. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- muutosvaatimus perusteineen
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite- ja yhteystiedot sekä allekirjoitus (vaatimuksen tekijän tai sen laatijan).

Oikaisuvaatimuksen liitteet:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys päätöksen tiedoksiannosta tai muusta muutosajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin muutosvaatimuksessa haluaa vedota, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus on toimitettava Sievin kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postin tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
sähköpostiosoite: kirjaamo@sievi.fi
puh. (08) 4883 111

Kirjaamo avoinna: ma-ke klo 9.00-15.45, to klo 9.00-16.30, pe (soita vaihteeseen) klo 9.00-15.00.