

## Sisällysluettelo

TE, 28.6.2022 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo) .....	2
§ 32 Sievin pohjavesialueiden suojelusuunnitelman hyväksyminen .....	3
§ 33 Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuodelle 2022 .....	5
§ 34 Teknisen johtajan sijaisen määrääminen .....	6
§ 35 Viranhaltijapäätökset .....	7
§ 36 Tiedoksiantoasiat .....	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	9

Kokousaika: 28.06.2022 kello 16.00 – 18.20

Kokouspaikka: Kunnantalo, kh:n huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi pj.  
 Muhola Jukka vpj.  
 Löf Erkki  
 Mattola Risto  
 Rahkonen Pirjo  
 Vesisenaho Liisa  
 Vähäsöyrinki Anni

Varajäsenet:

Petäjistö Valto  
 Silver Ari  
 Naukkarinen Veli-Pekka  
 Kulmala Jere  
 Haikara Hanna  
 Vähäsalo Terhi  
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Puputti Sami tekninen johtaja  
 Ahola Ari kunnanhallituksen edustaja  
 Pärkkä Annu kunnanhallituksen edustaja  
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja  
 Korhonen Kai kunnanjohtaja  
 Kangasoja Eija palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)  
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 32 – 36

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto Mattola ja Pirjo Rahkonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pasi Käsälä  
puheenjohtaja

Sami Puputti  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Risto Mattola

Pirjo Rahkonen

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 7.7.2022.

Katja Säily  
palvelusihteeri

Aika: 28.06.2022 kello 16.00

Paikka: Kunnantalo, kh:n huone

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

---

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan  
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,  
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 7.7.2022.

Pasi Käsälä  
puheenjohtaja, mty

---

## SIEVIN POHJAVESIALUEIDEN SUOJELUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Tekninen lautakunta 28.6.2022 § 32

Sievin kunnan nykyinen pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on laadittu yhteistyössä Sievin kunnan, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ja Vesikolmio Oy:n kanssa vuonna 2011. Suunnitelman on laatinut Finnish Consulting Group Oy.

Suunnitelman laatimisen jälkeen Sievin pohjavesialueiden rajauksia ja luokituksia on muutettu ja mm. asemakylän pohjavesialue on poistettu kokonaan pohjavesialueiden luettelosta. Myös suunnitelmassa esitetyissä riskikohteissa on tapahtunut edellisen suunnitelman laatimisen jälkeen muutoksia. Osassa kohteista riskiä aiheuttanut toiminta on joko kokonaan tai osittain lopetettu tai riski on muulla tavalla poistunut. Uusia pohjavedelle vaaraa aiheuttavia riskitoimintoja ei suunnitelman laatimisen jälkeen ole sijoitettu pohjavesialueille.

Edellä mainituista syistä johtuen pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on katsottu tarpeelliseksi päivittää. Suunnitelman laatijaksi valittiin tarjouskilpailun perusteella Afry Oy. Suunnitelmatyöhön nimettiin työryhmä, jossa oli edustettuna Sievin kunta, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Vesikolmio Oy, Sievin Vesiosuuskunta, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ympäristöterveydenhuolto sekä Jokilaaksojen Pelastuslaitos. Suunnitelman laatimiseen ELY-keskus on myöntänyt suunnitelman laatimiseen avustusta 50% kustannuksista.

Suunnitelman laatimisen yhteydessä pohjavesialueiden rajaukset sekä riskikohteet päivitettiin vastaamaan nykytilannetta. Kohteille laadittiin riskiarviot suhteessa vedenottamoihin ja potentiaalisiin vedenottovyöhykkeisiin nähden. Lisäksi riskikohteista laadittiin ehdotus pohjavesien suojelun kannalta tarpeellisista toimenpiteistä ja niiden kiireellisyydestä.

Suunnitelma on luonteeltaan ohje, jota hyödynnetään maankäytön suunnittelussa ja viranomaisvalvonnassa sekä käsiteltäessä lupahakemuksia ja ilmoituksia.

Laki Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä (1299/2004) 10 f §:n mukaan kunnan on pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa laadiittaessa tai muutettaessa varattava kaikille mahdollisuus tutustua ehdotukseen ja esittää siitä mielipiteensä. Suojelusuunnitelmaa koskevasta ehdotuksesta on pyydettävä lausunto niiltä kunnilta, joita suojelusuunnitelma voi koskea, sekä suojelusuunnitelman alueella toimivaltaiselta elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja aluehallintovirastolta.

Lisäksi kunnan on julkaistava suojelusuunnitelma ja tiedotettava siitä sekä toimitettava suojelusuunnitelma elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asettaa Sievin pohjavesialueiden suojelusuunnitelmaehdotuksen nähtäville sekä pyytää siitä tarpeelliset lausunnot.

Keskustelun aikana Risto Mattola esitti, että asia jätetään pöydälle, jotta lautakunta voi tarkemmin perehtyä suunnitelma ehdotuksen aineistoon. Pirjo Rahkonen kannatti tehtyä esitystä. Kun puheenjohtaja oli tiedustellut lautakunnan kantaa tehtyyn ehdotukseen, puheenjohtaja totesi, että lautakunta on yksimielisesti pöydälle jättämisen kannalla.

Päätös:

Lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Lisätietoja:

ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi, puh. 044 4883 264, reijo.peltokorpi@sievi.fi

tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## YKSITYISTEIDEN KUNNOSSAPITOAVUSTUKSET VUODELLE 2022

Tekninen lautakunta 28.06.2022 § 33

Sievin kunta on avustanut yksityisteiden tiekuntia ja osakkaita teiden kunnossapidossa jakamalla vuosittain yksityistieavustusta talousarvion puitteissa. Avustusten kokonaismäärä on ollut viime vuosina noin 38 000 €. Vuoden 2022 talousarviossa on varattu yksityistieavustuksiin 69 900€, josta hyväksytyille perusparannushankkeille on varattu 29 500€. Muihin yksityistieavustuksiin on käytävissä 40 400€.

Kunnossapitoavustus on jaettu avustusperusteiden mukaisesti yli 300 metriä pitkille yksityisteille, joilla on pysyvää ympärivuotista asutusta sekä erityisperustein alle 300 metriä pitkiin yksityisteihin PPKY Kallion lausunnon perusteella. Avustus on jaettu tiemetrien perusteella. Tien pituuteen ei lasketa piha-aluetta. Avustusta ei myönnetä peltoteille ja metsäteille.

Tekninen lautakunta on päättänyt 15.6.2005 § 29, että

- tiekuntien tulee ilmoittaa tiedot puheenjohtajasta, avustettavan tien metrimäärästä ja tiekunnalla tulee olla oma pankkitili
- erityisperustein maksettavien avustusten perusteet selvitetään sosiaalitoimen kanssa
- alle 20 euron avustusta ei makseta.

Lautakunnan vahvistamat yksikköhinnat edellisinä vuosina ovat olleet:

2021	0,400 €/tiemetri
2020	0,396 €/tiemetri
2019	0,404 €/tiemetri

Vuoden 2021 maksuun hyväksytyjen avustusten tiemetrit olivat yhteensä 96 162 metriä. Metrimäärään ei ole tullut tähän mennessä muutoksia vuodelle 2022.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa vuoden 2022 yksityisteiden kunnossapitoavustuksen ja erityisperusteisen kunnossapitoavustuksen yksikköhinnaksi 0,410 €/tiemetri.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TEKNISEN JOHTAJAN SIIJAISEN MÄÄRÄÄMINEN

Tekninen lautakunta 28.6.2022 § 34

Tekninen johtaja toimii teknisen toimialan johtavana viranhaltijana. Tekniselle johtajalle ei ole tällä hetkellä määrätty sijaista, joka vastaa toimialan esimiestehtävistä teknisen johtajan ollessa poissa tai estynyt. Sijainen vastaa toimialan esimiestehtävistä teknisen johtajan vuosilomien ja muiden lyhyiden poissaolojen aikana.

Ratkaisuvalta

Tekninen lautakunta määrää teknisen johtajan sijaisen hänen ollessa poissa tai esteellinen. (Hallintosääntö 1.1.2022 29 §).

Mahdollisten pitempään kestävien poissaolojen osalta, jotka edellyttävät myös virkatehtävien hoitoa, sijainen valitsee hallintosäännön määräysten mukaisesti joko kunnanhallitus tai kunnanjohtaja.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta määrää teknisen johtajan sijaiseksi rakennusmestarin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekninen lautakunta 28.6.2022 § 35

6§/2022	Jussinpekan koulun tiskilinjaston toimittajan valinta
7 §/2022	Metsästysoikeuden vuokraaminen Jyringin metsästysseura ry:lle
8 §/2022	Metsästysoikeuden vuokraaminen Sievin metsästysseura ry:lle
9 §/2022	Metsästysoikeuden vuokraaminen Kiiskilammin metsästysyhdistykselle
10 §/2022	Metsästysoikeuden vuokraaminen Joenkylän metsästysyhdistys ry:lle
11 §/2022	Metsästysoikeuden vuokraaminen Erä Saukolle
12 §/2022	Lupa katualueen sulkemiseksi 16.7.2022 Muttimarkkinoita varten
13 §/2022	Lupa yleisten alueiden käyttöön anniskelualueina 16.-17.7.2022

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei sen ottokelpoista päätöstä oteta kuntalain 92 §:n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Sami Puputti p. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi



## TIEDOKSIANTOASIAT

Tekninen lautakunta 28.6.2022 § 36

- Työmaakokouspöytäkirja nro 1 13.5.2022/POPELY Kt 63 jkpptie Leppälän kohdalla
- Turvallisuuskokouspöytäkirja, 13.5.2022 POPELY Kt 63 jkpptie Leppälän kohdalla
- Muistio 2.6.2022, ennakkoneuvottelu Semecon oy, Kenkäkangas tuulivoimahanke (2 asiakirjaa)
- Päätös luonnonsuojelun alueen perustamisesta POPELY/1775/2022

Teknisen johtajan päätösehdotus:  
Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 32,35,36

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 33-34

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-**tuomioistuinten asiointipalvelussa*<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.