

Sisällysluettelo

TE, 13.9.2022 15:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 42 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2022	3
§ 43 Kenkäkankaan tulivoimapuiston osayleiskaava	4
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: 13.09.2022 kello 16.53-17.26

Kokouspaikka: Kunnantalo, valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi pj.
 Muhola Jukka vpj. 16.56 -
 Löf Erkki
 Mattola Risto
 Rahkonen Pirjo
 Vesisenaho Liisa
 Vähäsöyrinki Anni

Varajäsenet:

Petäjäistö Valto
 Silver Ari
 Naukkarinen Veli-Pekka
 Kulmala Jere
 Haikara Hanna
 Vähäsalo Terhi
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Puputti Sami tekninen johtaja
 Ahola Ari kunnanhallituksen edustaja
 Pärkkä Annu kunnanhallituksen edustaja
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Kangasoja Eija palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 42 – 43

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Löf ja Anni Vähäsöyrinki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pasi Käsälä
puheenjohtaja

Sami Puputti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Erkki Löf

Anni Vähäsöyrinki

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 22.9.2022.

Katja Säily
palvelusihteeri

Aika: 13.09.2022 kello 15.00

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon torstaina 22.9.2022.

Pasi Käsälä
puheenjohtaja, mty

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2022

Tekninen lautakunta 13.9.2022 § 42

Sievin kunnan hallintosäännön 73 § mukaisesti toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla neljännesvuosittain.

Esityslistan oheismateriaalina osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2022 ja tuloslaskelma.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen ja tuloslaskelman tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jukka Muhola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.56.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KENKÄKANKAAN TUULIVOIMAPUISTON OSAYLEISKAAVA

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 7

Semecon Oy on jättänyt 11.1.2022 Sievin kunnalle esityksen tuulivoimapuiston yleiskaavan laatimisesta Sievin kunnan Kenkäkankaan alueelle. Alue sijaitsee Sievin kunnan eteläosassa Toholammin kunnan rajan läheisyydessä. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat Karjulanmäen, Kiiskilän ja Torvenperän alueilla. Alue on osittain merkitty maakuntakaavassa

Alueelle on tarkoitus toteuttaa tuulivoimalapuisto, johon sijoittuu alustavan hankesuunnitelman mukaan noin 50 tuulivoimalaitosta. Kaavoitusaloitteessa esitetyn alustavan hankealueen pinta-ala on noin 54 km².

Semecon Oy esittää Sievin kunnalle Kenkäkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatimisen käynnistämistä. Hankealue on esitetty kaavoitusesityksen liitteessä. Hakemuksen mukaisesti Semecon Oy esittää kaavan laatijaa myöhemmässä vaiheessa ja kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla. Semecon Oy esittää, että yhtiö vastaa kaavan laadinnan konsulttikustannuksista ja kulu- ja muista suorista kuluista ja Sievin kunta vastaa kaavan laatimisen edellyttämistä henkilöstö- ja hallintokustannuksista.

Hallintosäännön 1.1.2022 § 34 kohta 4 mukaisesti tekninen lautakunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) ja -asetuksen (895/99) mukaisesta kaavoituksen ja maankäytön suunnittelusta.

Esityslistan oheismateriaalina on Semecon Oy:n kaavoitushakemus, hanke-esittely ja kartta-aineisto (4 kappaletta).

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta:

1. päättää käynnistää Kenkäkankaan tuulivoimapuiston yleiskaavoituksen Semecon Oy:n hakemuksen mukaisesti
2. edellyttää, että kaavoituksesta laaditaan Sievin kunnan ja tuulivoimayhtiön välille kaavoitusso-
pimus
3. edellyttää, että kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla hakemuksen mukaisesti

Semecon Oy on päivittänyt kaavoitushakemustaan hankealueen osalta 25.1.2022.

Teknisen johtajan päätösehdotus kokouksessa:

Tekninen lautakunta:

1. päättää käynnistää Kenkäkankaan tuulivoimapuiston yleiskaavoituksen Semecon Oy:n päivitetyn hakemuksen mukaisesti
2. edellyttää, että kaavoituksesta laaditaan Sievin kunnan ja tuulivoimayhtiön välille kaavoitusso-
pimus
3. edellyttää, että kaavan laatija hyväksytetään Sievin kunnalla hakemuksen mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 22.2.2022 § 11

Sievin kunta ja Semecon Oy ovat neuvotelleet kaavoitussopimuksesta Kenkäkankaan tuulipuistoa koskien. Kaavoitussopimuksessa sovitaan yleisistä tavoitteista, kustannusten jakautumisesta, alustavasta aikataulusta ja kaavoitusaineistoista.

Kaavoitussopimuksella ei voida sitovasti sopia kaavan sisällöstä eikä sopimuksella voida syrjäyttää lain mukaista kaavoitusmenettelyä. Kaavoitus on prosessina itsenäinen, ensisijainen ja riippumaton kunnan harjoittamasta sopimustoiminnasta. Kaavan sisältö määräytyy kaavoituksessa asetettujen tavoitteiden ja laissa asetettujen sisältövaatimusten mukaisesti ja yksityiskohdiltaan lainmukaisen kaavan laatimisen ja siihen liittyvän osallistumis- ja arviointimenettelyn ja päätöksentekomenettelyn lopputuloksena.

Kaavan laatimisen ja valmistelun tulee sopimustilanteissakin tapahtua maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa menettelyssä. Siinä kunnan kaavalle asettamat tavoitteet saatetaan luonnosvaiheessa osallistumis- ja arviointimenettelyssä julkiseen käsittelyyn osallisten näkemysten selvittämiseksi ja huomioon ottamiseksi.

Neuvotteluiden yhteydessä Semecon Oy on esittänyt hankkeelle kaavoittajaksi Alusta Consulting Oy:tä. Yritys on kirjattu kaupparekisteriin 22.1.2022. Yrityksen henkilöstöllä on kuitenkin laaja kokemus useiden tuulivoimahankkeiden kaavoituksesta.

Sievin kunnan hallintosäännön 1.1.2022 § 27.2 lautakunnat käyttävät ratkaisuvaltaa toimialaa koskevissa sopimuksissa.

Esityslistan oheismateriaalina kaavoitussopimusluonnos ja kaavoittajan referenssiluettelo.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä Sievin kunnan ja Semecon Oy:n välisen kaavoitussopimuksen
2. hyväksyä Kenkäkankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan kaavoittajaksi Alusta Consulting Oy:n

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 13.9.2022 § 43

Kenkäkankaan tuulipuiston osayleiskaavan laadinta on käynnistynyt teknisen lautakunnan päätöksellä 25.1.2022 § 7. Hankekehittäjänä toimii Semecon Oy ja osayleiskaavan laatijana on Alusta Consulting Oy. Suunnittelutyö ja taustaselvitykset suunnittelualueella ovat käynnissä. Tuulivoimahankealue käsittää yhtenäisen alueen, jonka pinta-ala on noin 3 700 ha. Hankkeen aikana tarkastellaan kahta toteutusvaihtoehtoa. VE1 vaihtoehdossa hankealueelle sijoittuisi 35 voimalaa ja VE2 vaihtoehdossa 25 voimalaa. Ympäristövaikutusten arvioinnissa tarkastellaan myös ns. nollavaihtoehtoa, jossa tuulipuistoa ei rakenneta.

Osayleiskaava laaditaan Maankäyttö- ja rakennuslain 77 a §:n mukaisena, jolloin sitä voidaan suoraan käyttää rakennusluvan myöntämisen perusteena. Osayleiskaava laaditaan yhtäaikaaisesti ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA) kanssa.

Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on valmistunut. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kertoa, miten osallistuminen ja vuorovaikutus sekä kaavan vaikutusten arviointi tapahtuvat kaavaprosessissa. Suunnitelmassa kerrotaan myös osayleiskaavan lähtökohdista, tavoitteista sekä suunnittelun aikataulusta. Kaavahankkeen tullessa vireille OAS asetetaan nähtäville, jotta kuntalaisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä osallistumis- ja arviointimenetelmistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Oheismateriaalina osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) ja luettelo hankealueen kiinteistöistä ja niiden omistajista.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 42-43

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.