

Sisällysluettelo

TE, 29.9.2022 16:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 44 Vesi ja luonto Oy:n toiminta-alueen määrittäminen	2
§ 45 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025	4
§ 46 Tiedoksiantoasiat	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: 29.09.2022 kello 16.00-17.41

Kokouspaikka: Kunnantalo, kh:n huone/Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Käsälä Pasi pj.
 Muhola Jukka vpj.
 Löf Erkki
 Mattola Risto 45-46 §
 Rahkonen Pirjo
 Vesisenaho Liisa
 Vähäsöyrinki Anni

Varajäsenet:

Petäjäistö Valto
 Silver Ari
 Naukkarinen Veli-Pekka
 Kulmala Jere
 Haikara Hanna
 Vähäsalo Terhi
 Luomala Elisa

Muut saapuvilla olleet:

Puputti Sami tekninen johtaja
 Ahola Ari kunnanhallituksen edustaja
 Pärkkä Annu klo 17.16 - kunnanhallituksen edustaja (T) 45-46 §
 Rauhala Rami kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Korhonen Kai klo 16.47 - kunnanjohtaja (T) 45-46 §
 Kangasoja Eija palvelujohtaja, Ylivieskan kaupunki (ostopalvelu)
 Kivioja Jarkko talonrakennusmestari

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 44 – 46

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Rahkonen ja Liisa Vesisenaho.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Pasi Käsälä
puheenjohtaja

Sami Puputti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Pirjo Rahkonen

Liisa Vesisenaho

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 6.10.2022.

Katja Säily
palvelusihteeri

VESI JA LUONTO OY:N TOIMINTA-ALUEEN MÄÄRITTÄMINEN

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 6

Vesihuoltolain 7 ja 8 § mukaan, alueelle jossa toteutuu vesihuollon järjestämisvelvollisuus eikä vesihuoltoa voida muulla tavoin toteuttaa, tulee vahvistaa vesihuoltolaitoksen toiminta-alue. Toiminta-alueen vahvistaa kunta. Vesihuoltolaitokselle määritetään yksi toiminta-alue, jossa yksilöidään verkostojen piiriin saatettava alue. Vesijohto-, jätevesi- ja hulevesiviemäriverkostojen piiriin saatettavat alueet voivat olla eri laajuisia. Vesihuollon toiminta-alueen määrittäminen voidaan tehdä vesihuoltolaitoksen tekemän toiminta-alue-esityksen pohjalta tai kunta voi tehdä itse toiminta-alue-esityksen. Jälkimmäisessä tapauksessa kunnan on kuultava vesihuoltolaitosta. Toiminta-alue-esityksestä on pyydettävä lausunnot ELY-keskukselta, kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta sekä kunnan terveydensuojeluviranomaiselta. Myös toiminta-alueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Toiminta-aluetta on arvioitava sekä vesihuollon järjestämisvelvollisuuden, että vesihuoltolaitoksen näkökulmasta. Vesihuoltolain 8 § mukaan toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitoksen voidaan katsoa kykenevän huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti.

Toiminta-alue velvoittaa sekä vesihuoltolaitosta että alueen kiinteistöjä. Vesihuoltolaitoksen tulee huolehtia toiminta-alueella vesihuollosta toiminta-aluetta koskevan hyväksymispäätöksen sekä vesihuoltolain mukaisesti. Toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön on liityttävä toiminta-aluepäätöksen mukaisesti vesihuoltolaitoksen verkostoihin.

Maasydänjärven alueella vesihuollon palveluja tuottaa Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy. Yhtiö toteuttaa alueella puhtaan veden jakelua sekä jätevesien käsittelyä. Jätevesien käsittelemiseksi yhtiöllä on alueella oma puhdistamo. Alueen kiinteistöjen omistajilta on tullut yhteydenottoja kuntaan vesihuollon toiminta-alueen määrittämiseksi. Toiminta-alueen määrittämisestä on myös käyty keskustelua yhtiön kanssa mutta esitystä toiminta-alueen määrittämiseksi yhtiö ei ole tehnyt.

Vesihuoltolain 7 § mukaisesti kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käynnistää valmistelun Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy:n toiminta-alueen määrittämiseksi. Valmistelun aikana laaditaan ehdotus vesihuollon toiminta-alueesta, kuullaan kiinteistöjen omistajia ja vesihuoltolaitosta sekä pyydetään lausunnot viranomaisilta vesihuoltolain mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan jäsen Risto Mattola jäväsi itsensä päätöksenteosta tämän pykälän käsitteilyn ajaksi klo 17.06 - 17.17. Esteellisyyden peruste intressijävyys.

Tekninen lautakunta 29.9.2022 § 44

Sievin kunta on neuvotellut toiminta-alueen määrittämisestä Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy:n kanssa. Neuvotteluista huolimatta yhtiö ei ole tehnyt kunnalle esitystä toiminta-alueen määrittämiseksi, joten kunta on katsonut tarpeelliseksi käynnistää menettelyn toiminta-alueen määrittämiseksi vesihuoltolain 8 §:n mukaisesti.

Sweco Infra & Rail Oy on kunnan toimeksiannosta valmistellut ehdotuksen Maasydänjärven alueen vesi- ja viemäriverkostojen toiminta-alueeksi. Ehdotettu aluerajaus noudattaa Sievin kunnanvaltuuston 23.11.1998 hyväksymän ranta-asemakaava-alueen rajoja. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa. Valvontaviranomaisille on varattava mahdollisuus antaa lausunto ehdotuksesta ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tulee antaa mahdollisuus tulla kuulluksi. Lopullisen hyväksymispäätöksen toiminta-alueesta tekee Sievin kunnan valtuusto.

Valmistelun aikana Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy on myynyt vesihuolto liiketoiminnan Vesi ja luonto Oy:lle, joten vesihuollon toiminta-alueen määrittäminen on tehty koskemaan nykyistä alueella toimivaa vesihuolto yhtiötä.

Esityslistan oheismateriaalina ehdotus Vesi ja luonto Oy:n vesihuollon toiminta-alueeksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen Vesi ja luonto Oy:n vesi- ja viemäriverkostojen toiminta-alueeksi ja päättää asettaa sen nähtäville. Ehdotuksesta pyydetään lausunnot Vesi ja luonto Oy:ltä, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ympäristöterveydenhuollolta, Sievin kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta, Vesikolmio Oy:ltä sekä Sievin Vesiosuuskunnalta. Lisäksi ehdotuksesta kuullaan alueen kiinteistöjen omistajia ja haltijoita.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jäsen Risto Mattola jäväsi itsensä päätöksenteosta tämän pykälän käsitteilyn ajaksi klo 16.08 - 16.26. Esteellisyyden peruste intressijääviys.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi
ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi, puh. 044 4883 264, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2025

Tekninen lautakunta 29.9.2022 § 45

Kuntalain (410/2015) 110 §:n valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvion laadintaa varten kunnanhallituksen tehtävänä on antaa ohjeita taloudenhoidosta. Kunnanhallitus on antanut ohjeet ja raamin talousarvion laatimiseksi.

Vuoden 2023 talousarvio poikkeaa edellisistä vuosista, kun hyvinvointialueuudistuksen myötä ateria- ja puhtauspalveluiden järjestäminen siirtyy 1.1.2023 alkaen PPE Kööri Oy:n järjestettäväksi.

Teknisen toimen luvut esitettynä taulukkomuodossa. Ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan luvut ovat huomioituna taulukossa kaikkien vuosien osalta.

Tekninen-lautakunta	TP 2021	TA 2022	TA 2023 (raami)	TA 2023 (luonnos 23.9.2022)
Toimintatuotot (sitova)	5 576 137	5 692 720	3 834 936	3 339 285
Toimintamenot (sitova)	- 5 183 662	- 5 198 348	- 3 430 975	-2 979 508
Toimintakate	392 475	494 372	403 961	359 777
Poistot	- 1 068 157	- 1 115 730	- 1 360 000	-1 294 510

Esityslistan oheismateriaalina luonnos teknisen lautakunnan taloussuunnitelmaksi sisältäen lautakunnan tavoitteet ja mittarit sekä budjettiluvut tehtäväalueittain.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa evästyksen jatkovalmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kai Korhonen liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.47.

Annukka Pärkkä liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17.16.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti puh 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Tekninen lautakunta 29.9.2022 § 46

- Hyvinvointijohtajan tekemä viranhaltijapäätös 13§/2022
- Irtisanomisilmoitus, Huuha

Teknisen johtajan päätösehdotus:
Lautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Lisätietoja: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 44-46

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan tekninen lautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p> <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>