



Kokousaika keskiviikko 25.1.2023 kello 9:15 - 10:44

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone ja teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Känsälä Pasi, puheenjohtaja
Muhola Jukka, varapuheenjohtaja
Löf Erkki, jäsen
Rahkonen Pirjo, jäsen
Vesisenaho Liisa, jäsen

Poissa Mattola Risto, jäsen
Vähäsöyrinki Anni, jäsen

Muut saapuvilla olleet Puputti Sami, tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä/esittelijä
Ahola Ari, kunnanhallituksen edustaja (T)
Pärkkä Annu, kunnanhallituksen edustaja
Korhonen Kai, kunnanjohtaja

Käsitellyt asiat (§):

1-12

Pasi Känsälä	Sami Puputti
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jukka Muhola §:t 1-7 ja 9-12	Erkki Löf
------------------------------	-----------

Pirjo Rahkonen § 8

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Nähtävänäpito: Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 2.2.2023

Katja Säily, palvelusihteeri



Kokousaika 25.1.2023 kello 9:15 - 25.1.2023 10:44

Kokouspaikka Kunnanhallituksen kokoushuone ja teams

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa	1
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	2
3 § Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2023	3
4 § Teknisen toimen laskujen ja suoritusten hyväksyjät	4
5 § Teknisen lautakunnan kokoukset 1.1.-30.6.2023	5
6 § Teknisen toimen käyttösuunnitelma vuodelle 2023	6
7 § Pohjavesialueiden suojeleusuunnitelman päivittäminen	7
8 § Teknisen lautakunnan lausunto lupajaostolle kiinteistöä 746-402-3-65 koskevaan poikkamispäätöshakemukseen	9
9 § Malakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaava	11
10 § Ajankohtaiset asiat	15
11 § Viranhaltijapäätökset	16
12 § Tiedoksiantoasiat	17
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa****Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 1**

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kutsu lautakunnan kokoukseen voidaan lähettää myöhemminkin kuin neljä (4) päivää ennen kokousta asian kiireellisyyden niin vaatiessa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 20.1.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Sievin kunnan kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kunnan toimielinten päätöksentekotavat ovat perinteinen kokouspaikalla tapahtuva kokous (varsinainen kokous) ja sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuva kokous (sähköinen kokous, kuntalaki 99 §) tai näiden yhdistelmä (varsinainen/sähköinen kokous). Toimielin voi päättää asioita myös sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (ennen kokousta) kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Tämän kokouksen asiat käsitellään varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 2

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hallintosäännön 162 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat keskuudestaan.
Tarkastusvuorossa ovat Jukka Muhola, Erkki Löf ja varalla Risto Mattola.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Muhola ja Erkki Löf, varalle Pirjo Rahkonen.

**3 § Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävilläpito vuonna 2023**

Asianumero SIE/6/00.01.01.01/2023

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 3**Valmistelija** tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Nykyisen kuntalain mukaan pöytäkirjojen nähtävillä pito on yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla). Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöistä muuta johdu.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti**Esittelijän päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon torstaina, ja että julkaisusta ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin.

**4 § Teknisen toimen laskujen ja suoritusten hyväksyjät**

Asianumero SIE/13/00.01.01.00/2023

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 4

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Toimilelimet päättävät vuosittain alaisensa toiminnan laskujen hyväksyjät. Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeudellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy teknisen toimen laskujen hyväksyjiksi vuonna 2023:

- 1) teknisen toimen laskut: tekninen johtaja ja lisäksi henkilö, joka toimii teknisen johtajan sijaisena hänen poissa ollessaan
- 2) ympäristönsuojelun laskut: ympäristösihteeri sekä hänen esteellisenä tai poissa ollessaan rakennustarkastaja
- 3) rakennusvalvonnan laskut: rakennustarkastaja sekä hänen esteellisenä- tai poissa ollessaan ympäristösihteeri.

Lisäksi tekninen johtaja hyväksyy laskut niiden laskujen osalta, joita lautakunnan alaiset viranhaltijat ympäristösuojelussa ja rakennustarkastuksessa ovat esteellisiä hyväksymään.

Päätös Hyväksyttiin.



5 § Teknisen lautakunnan kokoukset 1.1.-30.6.2023

Asianumero SIE/6/00.01.01.01/2023

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 5

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hallintosäännön 14 luvun 141 §:n mukaan toimitella päätää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tekninen lautakunta on käynyt keskustelua kokousajankohdan muuttamisesta kokeiluluontoisesti aamupäivään.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Tekninen lautakunta päätää, että lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 9.15 kunnantalolla ja teams-kokouksena seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 25.1., 15.2., 15.3., 19.4., 17.5. ja 14.6.

Päätös Hyväksyttiin.

**6 § Teknisen toimen käyttösuunnitelma vuodelle 2023**

Asianumero SIE/14/02.02.00.00/2023

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 6

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanvaltuusto on 15.12.2022 § 54 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023.

Talousarvion käyttösuunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot sekä tavoitteet jaetaan alemmille tehtävätasolle osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja osatavoitteiksi sekä nimetään tasoille omat vastuuhenkilöt.

Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma on jo sisältänyt tehtävätasaisen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen.

Lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.
(Hallintosääntö 1.1.2023 § 72)

Esityslistan oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen teknisen toimen kustannuspaikkatasoinen käyttösuunnitelma, johon ei ole tullut muutoksia talousarvion käsittelyn jälkeen.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Teknisen toimen käyttösuunnitelma 2023

**7 § Pohjavesialueiden suojelusuunnitelman päivittäminen**

Asianumero SIE/27/11.00.02.01/2023

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 7

Valmistelija ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi
044 4883 264, etunimi.sukunimi@sievi.fi

tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tekninen lautakunta 28.6.2022 § 32

Sievin kunnan nykyinen pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on laadittu yhteistyössä Sievin kunnan, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ja Vesikolmio Oy:n kanssa vuonna 2011. Suunnitelman on laatinut Finnish Consulting Group Oy.

Suunnitelman laatimisen jälkeen Sievin pohjavesialueiden rajauksia ja luokituksia on muutettu ja mm. asemakylän pohjavesialue on poistettu kokonaan pohjavesialueiden luettelosta. Myös suunnitelmassa esitetyissä riskikohteissa on tapahtunut edellisen suunnitelman laatimisen jälkeen muutoksia. Osassa kohteista riskiä aiheuttanut toiminta on joko kokonaan tai osittain lopetettu tai riski on muulla tavalla poistunut. Uusia pohjavedelle vaaraa aiheuttavia riskitoimintoja ei suunnitelman laatimisen jälkeen ole sijoitettu pohjavesialueille.

Edellä mainituista syistä johtuen pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on katsottu tarpeelliseksi päivittää. Suunnitelman laatijaksi valittiin tarjouskilpailun perusteella Afry Oy. Suunnitelmatyöhön nimettiin työryhmä, jossa oli edustettuna Sievin kunta, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Vesikolmio Oy, Sievin Vesiosuuskunta, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ympäristöterveydenhuolto sekä Jokilaaksojen Pelastuslaitos. Suunnitelman laatimiseen ELY-keskus on myöntänyt suunnitelman laatimiseen avustusta 50% kustannuksista.

Suunnitelman laatimisen yhteydessä pohjavesialueiden rajaukset sekä riskikohteet päivitettiin vastaamaan nykytilannetta. Kohteille laadittiin riskiarviot suhteessa vedenottamoihin ja potentiaalsiin vedenottovyöhykkeisiin nähden. Lisäksi riskikohteista laadittiin ehdotus pohjavesien suojelun kannalta tarpeellisista toimenpiteistä ja niiden kiireellisyydestä.

Suunnitelma on luonteeltaan ohje, jota hyödynnetään maankäytön suunnittelussa ja viranomaisvalvonnassa sekä käsiteltäessä lupahakemuksia ja ilmoituksia.



Laki Vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä (1299/2004) 10 f §:n mukaan kunnan on pohjavesialueen suojelusuunnitelmaa laadittaessa tai muutettaessa varattava kaikille mahdollisuus tutustua ehdotukseen ja esittää siitä mielipiteensä. Suojelusuunnitelmaa koskevasta ehdotuksesta on pyydettävä lausunto niiltä kunnilta, joita suojelusuunnitelma voi koskea, sekä suojelusuunnitelman alueella toimivaltaiselta elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja aluehallintovirastolta.

Lisäksi kunnan on julkaistava suojelusuunnitelma ja tiedotettava siitä sekä toimitettava suojelu-suunnitelma elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asettaa Sievin pohjavesialueiden suojelusuunnitelmaehdotuksen nähtäville sekä pyytää siitä tarpeelliset lausunnot.

Keskustelun aikana Risto Mattola esitti, että asia jätetään pöydälle, jotta lautakunta voi tarkemmin perehtyä suunnitelma ehdotuksen aineistoon. Pirjo Rahkonen kannatti tehtyä esitystä. Kun puheenjohtaja oli tiedustellut lautakunnan kantaa tehtyyn ehdotukseen, puheenjohtaja totesi, että lautakunta on yksimielisesti pöydälle jättämisen kannalla.

Päätös:

Lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 7

Suojelusuunnitelmaan on tehty tarkennuksia havaittujen asia- ja kirjoitusvirheiden osalta.

Esityslistan oheismateriaalina suojelusuunnitelmaluonnos ja suunnitelman liitteet.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa Sievin pohjavesialueiden suojelusuunnitelmaehdotuksen nähtäville sekä pyytää siitä tarpeelliset lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Suojelusuunnitelma 19.1.2023
Pohjavesien suojelusuunnitelman liitteet



8 § Teknisen lautakunnan lausunto lupajaostolle kiinteistöä 746-402-3-65 koskevaan poikkamispäätöshakemukseen

Asianumero SIE/4/10.03.00.01/2023

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 8

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Juha Neuvonen on jättänyt 29.11.2022 poikkemispäätöshakemuksen, joka koskee kiinteistöä 746-402-3-65. Hakemuksella haetaan rakennusoikeuden ylitystä ja ylitystä. Rakennuspaikalla on vuonna 1988 hyväksytty rakennuskaava, jonka mukaan rakennuspaikan rakennusoikeus on 250 k-m². Poikkeamispäätöshakemuksen perusteella kiinteistölle rakennettaisiin noin 160 k-m² suuruinen hallirakennus. Rakentamisen myötä käytetty rakennusoikeus kiinteistöllä olisi yhteensä 454 k-m². Ylitystä rakennusoikeuteen tulisi 204 k-m².

Rakennuspaikka sijoittuu Kirkonkylän asemakaava-alueen reuna-alueelle ja rajoittuu kahdelta sivulta maatalousalueeseen. Rakennuspaikan läheisyydessä on useita maataloutta palvelevia rakennuksia. Tontille on jo aiemmin rakennettu useita ulkorakennuksia, joista asuntovaunukatos puretaan uudisrakennuksen paikalta. Uusi rakennus ei poikkea kooltaan tai määrältään alueen muusta rakentamisesta.

Uudemmissa kirkonkylän asemakaava-alueilla AO-tonttien rakennusoikeus on määritetty pääsääntöisesti e-luvulla, joka on suuruudeltaan 0,20 - 0,25. Poikkeamisen myötä kyseisen rakennuspaikan laskennalliseksi e-luvuksi muodostuisi 0,10.

Hallintosäännön mukaisesti asemakaava-alueella poikkeamispäätöksen tekeminen edellyttää teknisen lautakunnan kuulemista.

Oheismateriaalina poikkeamispäätöshakemus, asemapiirros ja kaavaote.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Tekninen lautakunta lausuu poikkeamispäätöshakemukseen seuraavaa:

Tekninen lautakunta puoltaa myönteisen poikkeamispäätöksen tekemistä hakemuksen mukaisesti.



Asian käsittely

Jukka Muhola ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyyden syy osallisuusjääviys. Jukka Muhola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 9:39-9:47.

Tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastaa Pirjo Rahkonen.

Päätös Hyväksyttiin.

**9 § Malakakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaava**

Asianumero SIE/32/10.02.02.00/2023

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 9

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tekninen lautakunta 11.10.2022 § 48

Semecon Oy on jättänyt 2.6.2022 Sievin kunnalle esityksen tuulivoimapuiston yleiskaavan laatimisesta Sievin kunnan Malakakankaan alueelle. Alue sijaitsee Sievin kunnan luoteisosassa Kannuksen ja Kalajoen kaupunkien rajan läheisyydessä. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat Kukonkylän alueella. Hankealueen läheisyydessä on tuotannossa oleva Mutkalammin tuulivoimapuisto Kalajoen ja Kannuksen kaupunkien alueella ja Kannuksen alueelle valmistelussa oleva Kaukasen tuulipuisto.

Hakemuksen mukaisella kaavoituksella selvitetään alueen soveltuvuus tuulivoimalapuistolle, johon sijoittuisi alustavan hankesuunnitelman mukaan noin 10 tuulivoimalaitosta. Kaavoitusaloitteessa esitetyn alustavan hankealueen pinta-ala on noin 1000 ha.

Semecon Oy esittää Sievin kunnalle Malakakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatimisen käynnistämistä. Alustava hankealue on esitetty kaavoitusesityksen liitteessä. Hakemuksen mukaisesti Semecon Oy esittää kaavan laatijaksi Alusta Consulting Oy:tä. Semecon Oy esittää, että yhtiö vastaa kaavan laadinnan konsulttikustannuksista ja kuulutus- ja muista suorista kuluista ja Sievin kunta vastaa kaavan laatimisen edellyttämistä henkilöstö- ja hallintokustannuksista.

Kaavoitussopimus

Sievin kunta ja Semecon Oy ovat neuvotelleet kaavoitussopimuksesta Malakakankaan tuulipuistoa koskien. Kaavoitussopimuksessa sovitaan yleisistä tavoitteista, kustannusten jakautumisesta, alustavasta aikataulusta ja kaavoitusaineistoista.

Kaavoitussopimuksella ei voida sitovasti sopia kaavan sisällöstä eikä sopimuksella voida syrjäyttää lain mukaista kaavoitusmenettelyä. Kaavoitus on prosessina itsenäinen, ensisijainen ja riippumaton kunnan harjoittamasta sopimustoiminnasta. Kaavan sisältö määräytyy kaavoituksessa asetettujen tavoitteiden ja laissa asetettujen sisältövaatimusten mukaisesti ja yksityiskohdiltaan lainmukaisen kaavan laatimisen ja siihen liittyvän osallistumis- ja arviointimenettelyn ja päätöksentekomenettelyn



lopputuloksena.

Kaavan laatimisen ja valmistelun tulee sopimustilanteissakin tapahtua maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa menettelyssä. Siinä kunnan kaavalle asettamat tavoitteet saatetaan luonnosvaiheessa osallistumis- ja arviointimenettelyssä julkiseen käsittelyyn osallisten näkemysten selvittämiseksi ja huomioon ottamiseksi.

Kun huomioidaan tuulivoimayleiskaavojen viranomaistyömäärä, on perusteltua, että kaavoitushakemuksesta poiketen Sievin kunta perii kaavan laatimisen edellyttämät henkilöstö- ja hallintokustannukset tuulivoimayhtiöltä.

Ratkaisuvalta

Hallintosäännön 1.1.2022 § 34 kohta 4 mukaisesti tekninen lautakunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain (132/99) ja -asetuksen (895/99) mukaisesta kaavoituksen ja maankäytön suunnittelusta. Hallintosäännön § 27.2 mukaisesti lautakunnat käyttävät ratkaisuvaltaa toimialaa koskevissa sopimuksissa.

Esityslistan oheismateriaalina on Semecon Oy:n kaavoitushakemus, kaavoitus sopimusluonnos ja kaavoittajan referenssiluettelo.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. käynnistää Malakakankaan tuulivoimapuiston yleiskaavoituksen Semecon Oy:n hakemuksen mukaisesti
2. hyväksyä Malakakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan kaavoittajaksi Alusta Consulting Oy:n
3. hyväksyä Sievin kunnan ja Semecon Oy:n välisen kaavoitus sopimusluonnoksen ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukseen teknisiä tarkastuksia

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa:

Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jäsen Pirjo Rahkonen jäväsi itsensä päätöksenteosta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.10 - 18.26. Esteellisyyden peruste intressijääviys.

Tekninen lautakunta 22.11.2022 § 50



Semecon Oy on toimittanut 11.10.2022 kaavoitushakemukseen lisäaineistoa. Kaavoitussopimusluonnosta on päivitetty edellisen käsittelyn jälkeen.

Esityslistan oheismateriaalina on Semecon Oy:n kaavoitushakemus, kaavoitussopimusluonnos, kaavoittajan referenssiluettelo ja lisäaineisto.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. käynnistää Malakakankaan tuulivoimapuiston yleiskaavoituksen Semecon Oy:n hakemuksen mukaisesti
2. hyväksyä Malakakankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan kaavoittajaksi Alusta Consulting Oy:n
3. hyväksyä Sievin kunnan ja Semecon Oy:n välisen kaavoitussopimusluonnoksen ja valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukseen teknisiä tarkastuksia

Päätös:

Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jäsen Pirjo Rahkonen jääväsi itsensä päätöksenteosta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.48 - 17.04. Esteellisyyden peruste intressijääviys.

Tekninen lautakunta 25.1.2023 §

Malakakankaan tuulipuiston osayleiskaavan laadinta on käynnistynyt teknisen lautakunnan päätöksellä 22.11.2022 § 50. Hankekehittäjänä toimii Semecon Oy ja osayleiskaavan laatijana on Alusta Consulting Oy. Suunnittelutyö ja taustaselvitykset suunnittelualueella ovat käynnissä. Tuulivoimahankealue käsittää yhtenäisen alueen, jonka pinta-ala on noin 1 400 ha. Hankkeen aikana tarkastellaan kahta toteutusvaihtoehtoa. VE1 vaihtoehdossa hankealueelle sijoittuisi 12 voimalaa ja VE2 vaihtoehdossa 7 voimalaa. Ympäristövaikutusten arvioinnissa tarkastellaan myös ns. nollavaihtoehtoa, jossa tuulipuistoa ei rakenneta.

Osayleiskaava laaditaan Maankäyttö- ja rakennuslain 77 a §:n mukaisena, jolloin sitä voidaan suoraan käyttää rakennusluvan myöntämisen perusteena. Osayleiskaava laaditaan yhtäaikaisesti ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA) kanssa.

Osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on valmistunut. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kertoa, miten osallistuminen ja vuorovaikutus sekä kaavan vaikutusten arviointi tapahtuvat kaavaprosessissa. Suunnitelmassa kerrotaan myös osayleiskaavan lähtökohdista, tavoitteista sekä suunnittelun



Tekninen lautakunta

aikataulusta. Kaavahankkeen tullessa vireille OAS asetetaan nähtäville, jotta kuntalaisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä osallistumis- ja arviointimenetelmistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

Liitteenä osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) ja oheismateriaalina luettelo hankealueen kiinteistöistä ja niiden omistajista.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville.

Asian käsittely

Pirjo Rahkonen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyyden syy intressijääviys. Pirjo Rahkonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 9:49-10:00.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 16.1.2023



10 § Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 10

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Teknisen johtajan katsaus toimialan ajankohtaisiin asioihin.

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.



11 § Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 11

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

17 §/2022 Kellilä-Saukontien yksitystien sillan perusparannusavustuksen maksaminen

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.



12 § Tiedoksiantoasiat

Tekninen lautakunta 25.1.2023 § 12

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Takuuajan takaus, Rakennus-Korpela, Kuuselan laajennus/saneeraus

Esittelijä tekninen johtaja Sami Puputti

Esittelijän päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Hyväksyttiin.



Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-12

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Kirjaamo avoinna: ma-ke klo 9.00-15.45, to klo 9.00-16.30, pe (soita 08 4883 111) klo 9.00-15.00.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika



Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät (**Valitusaika 30 päivää**):

Hallintovalitus, pykälät (Valitusaika ____ päivää):

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät (Valitusaika ____ päivää):

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tekninen lautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi **asianosainen** saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

**Pykälä:****Markkinaoikeus****Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki****puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314****sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä.



Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite, pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite, pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.