

Sisällysluettelo

HY, 26.1.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 1 Käyttösuunnitelma vuodelle 2022	2
§ 2 Laskujen hyväksyjät 2022	3
§ 3 Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pito 2022	4
§ 4 Joki-kirjastojen aineiston liittäminen kansalliseen metatietovaranto Melindaan	5
§ 5 Oikaisuvaatimus kielteiseen päätökseen kuntosalimaksujen palauttamisesta	6
§ 6 Vapaa-aikatoiminnan ohjaaja -nimikkeiden muuttaminen	8
§ 7 Ajankohtaiset asiat	9
§ 8 Viranhaltijapäätökset 2021	10
§ 9 Viranhaltijapäätös 2022	11
§ 10 Tiedoksiantoasiat	12
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	13

Kokousaika: Keskiviikko 26.01.2022 kello 18.30 – 19.10

Kokouspaikka: Valtuustosali, Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	pj.	<input type="checkbox"/> Honkala Lea
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani (T)	vpj.	<input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna (T)		<input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina (T)		<input type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne (T)		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input type="checkbox"/> Niemelä Janne		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio (T)		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	hyvinvointijohtaja
<input type="checkbox"/> Hiltula Juho	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja (T)	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Saarenpää Helinä	nuorisovaltuuston pj.
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat: Pykälät: 1 – 10 Sivut: 1 – 15

Pöytäkirjan tarkastajat: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Salonsaari ja Hanna Haikara, varalle Niina Halmetoja.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tapio Salonsaari

Hanna Haikara

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.2.2022.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 1

Hallintosäännön § 74 mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanvaltuusto on 2.12.2021 § 90 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille ja niille nimetään omat vastuuhenkilöt.

Oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen ehdotus hyvinvointilautakunnan käyttösunnitelmaksi 2022.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2022.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 1 mukaisesti.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2022

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 2

Hyvinvointilautakunnan on vuosittain päätettävä hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjistä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että hyvinvointitoimen laskut hyväksyy hyvinvointijohtaja tai henkilö, joka toimii sijaisena hyvinvointijohtajan poissa ollessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITO 2022

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 3

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) kokousta seuraavan viikon torstaina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

JOKI-KIRJASTOJEN AINEISTON LIITTÄMINEN KANSALLISEEN METATIETOVARANTO MELINDAAN

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 4

Suomesta on puuttunut kirjastojen yhteinen kansallinen tietokanta, joka kirjastojen yhteisenä tietovarantona rakentaa perustan kansallisille kirjastopalveluille. Kukin kirjasto on huolehtinut oman aineistonsa kuvailusta omaan paikalliseen tietokantaansa. Viime vuosien aikana on luotu Kansalliskirjaston johdolla Melinda-metatietovarantoa. Se sisältää keskitetysti kirjastoaineistojen metatiedot ja sitä ylläpitää Kansalliskirjasto.

Melinda toimii sopimuksen solmineiden organisaatioiden metatiedon varantona. Se mahdollistaa aineistoja kuvailevien metatietojen kansallisen ja kansainvälisen yhteiskäytön, jonka kautta muiden organisaatioiden tekemän kuvailutyön täysipainoinen hyödyntäminen helpottuu ja erilaiset kuvailutarpeet vähenevät. Keskitetyt palvelinratkaisut ja hyvä tietoturva tuovat toimintaan kustannussäästöjä ja tehokkuutta. Lisäksi kuvailu yhdenmukaistuu ja metatiedon laatu paranee. Metatietovarannon pohjalta on nykyistä helpompi luoda muita uusia kansallisia verkkopalveluita ja vaihtaa metatietoja kansainvälisten yhteistyökumppanien kanssa silloin, kun metatiedon käyttöoikeudet sen mahdollistavat.

Joki-kirjastot on viimeisiä kirjastoryhmittymiä, jotka eivät vielä ole liittäneet aineistojaan Melindaan. Liittyminen edellyttää Joki-kirjastojen yhteistä palvelusopimusta Kansalliskirjaston kanssa. Sopimus on esityslistan liitteenä. Sen allekirjoittaa yksi Joki-kirjastoja Melindan suuntaan edustava taho, joka tässä tapauksessa on Oulaisten kaupunginkirjasto ja kirjastotoimenjohtaja Inga Petäjäsoja. Jotta sopimus voidaan tehdä, jokaisen Joki-kirjaston on annettava valtakirja Inga Petäjäsojalle.

Ohjelmistolisenssin hankintakustannus, ohjelmiston tuki- ja ylläpitomaksut, palvelinympäristön ylläpitoon liittyvät kustannukset sekä palvelun kehittäminen ja tuki Kansalliskirjastossa katetaan opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella edellyttäen, että eduskunta myöntää tarvittavan rahoituksen.

Kansalliskirjasto tiedottaa rahoituksessa tapahtuvista mahdollisista muutoksista heti tiedon saatuaan ja neuvottelee ratkaisuvaihtoehdoista. Mikäli rahoittaja muuttaa metatietovarannon rahoitusta olennaisesti, tarkistetaan sopimusta vastaamaan uutta tilannetta. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, on molemmilla sopijaosapuolilla oikeus irtisanoa sopimus.

Oheismateriaalina valtakirja ja Melindan-palvelusopimus.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että Sievin kirjastoaineiston metatiedot siirretään kansalliseen metatietovarantoon Melindaan ja antaa hyvinvointijohtajalle oikeuden allekirjoittaa valtakirja, joka puolestaan oikeuttaa Oulaisten kirjastotoimenjohtaja Inga Petäjäsojan tekemään liitteenä olevan Joki-kirjastojen yhteisen Melinda-palvelusopimuksen myös Sievin puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin. Melinda-palvelusopimus liitteenä 2.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUS KIELTEISEEN PÄÄTÖKSEEN KUNTOSALIMAKSUJEN PALAUTTAMISESTA

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 5

lina ja Hannu Fiskaali ovat tehneet oikaisuvaatimuksen päätökseen olla maksamatta rahoja takaisin tilanteessa, jossa asiakas ei voi käyttää ostamaansa palvelua koronapassin käyttöönoton vuoksi.

Oikaisuvaatimuksessa mainitaan, että kunnanhallitus olisi tehnyt kielteisen päätöksen maksujen palauttamisesta. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 8.12.2021 § 203 koronapassin (EU:n digitaalinen rokotustodistus) käyttöönotosta Sievin kunnan alueella. Päätös kunto- ja liikuntasalimaksujen hyvittämättä jättämisestä on kirjattu tiedotteeseen koronapassin käyttöönotosta Sievin liikuntapaikoissa, jonka hyvinvointijohtaja on laatinut 8.12.2021. Tiedote on ollut nähtävillä 8.12.2021 alkaen monitoimihallilla sekä 9.12.2021 lähtien kunnan yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöstä muutettavaksi siten, että niille asiakkaille jotka eivät ole päässeet käyttämään kuntosalia aikana, jona käyttäjiltä vaadittiin koronapassia (9.- 22.12.2021), tulee palauttaa rahat takaisin. Oikaisuvaatimuksen perusteluihin tekijä on kirjannut näkemyksensä siitä, että kuntosalin käyttöä olisi voinut jatkaa kaikille erityisjärjestelyin rajoittamalla kävijämäärää. Tekijä viittaa kunnanhallituksen kokouksen 8.12.2021 § 203 päätösehdotukseen, jossa on mainittu, että koronapassin esittäminen on vaihtoehto rajoitustoimille ja vaatii tähän vedoten ostamiensa kuntosalikorttien maksuja palautettavaksi.

Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto 2.12.2021 kielsi tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla Pohjois-Pohjanmaan maakunnan kuntien alueella kaikki sisätiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu 20 henkilöä. Määräys annettiin ajalle 3. - 31.12.2021.

3.12.2021 Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto antoi määräyksen, jolla se velvoitti tartuntatautilain 58 d §:n 1 momentin nojalla 58 d §:n 5 momentissa tarkoitettuja toimijoita järjestämään 3 momentissa tarkoitettujen yleisölle avoimien ja rajatun asiakas- tai osallistujapiirin oleskeluun tarkoitettujen tilojen käytön Pohjois-Pohjanmaan maakunnan kuntien alueilla siten, että asiakkaiden ja toimintaan osallistuvien sekä seurueiden lähikontaktin aiheuttamaa tartunnan riskiä voidaan ehkäistä. Määräys annettiin ajalle 7. - 31.12.2021.

Aluehallintovirasto päätöksessään (PSAVI/10813/2021) antaa ohjausta EU:n digitaalisen koronatodistuksen (koronapassi) käyttöön. Päätöksessä mainitaan, että jos toiminnanharjoittaja edellyttää toiminnassaan 16-vuotiaalta tai sitä vanhemmalta asiakkaalta ja toimintaan osallistuvilta yleisötilaisuuteen tai tilaan pääsemiseksi EU:n digitaalisen koronatodistuksen esittämistä, tästä päätöksessä asetetut osallistujamäärää koskevat rajoitukset tai osallistujien sijoittumista koskevat veloitteet eivät koske kyseistä yleisötilaisuutta, tilaa tai toimintaa. Päätöksessä sanotaan, että EU:n digitaalisen koronatodistuksen esittämistä saa edellyttää kuntosaleihin tai muihin urheiluun ja liikuntaan käytettäviin sisäliikuntatiloihin pääsyn ehtona.

Sievin kunta on Aluehallintoviraston määräyksiä ja ohjausta noudattaakseen voinut ottaa koronapassin käyttöön liikuntatiloissaan. Kuntosalikortin ostaneilla voi olla erilaisia syitä, joiden takia kuntosalikorttia ei ole voinut tai halunnut käyttää. Näissäkään tapauksissa kuntosalikorttimaksua ei palauteta käyttämättömän aikajakson ajalta. Kunto- ja liikuntasalimaksujen hyvittämättä jättäminen ajalla 9.- 22.12.2021 on perusteltua, koska lähtökohtaisesti kaikilla käyttäjillä on ollut mahdollisuus hankkia koronapassi.

Oheismateriaalina tiedote koronapassin käyttöönotosta Sievin liikuntapaikoissa ja oikaisuvaatimus.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että hyvinvointijohtajan tekemää päätöstä kunto- ja liikuntasalimaksujen hyvittämättä jättämisestä ei ole syytä muuttaa ja päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAPAA-AIKATOIMINNAN OHJAAJA -NIMIKKEIDEN MUUTTAMINEN

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 6

Sievin kunnalla työskentelee toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa kaksi vapaa-aikatoiminnan ohjaajaa. Toisen vapaa-aikatoiminnan ohjaajan tehtäväkuvaan on kuulunut nuoriso- ja kulttuurityötä ja toisen liikuntaa. Vuoden 2022 alusta on päätetty eriyttää nuoriso- ja kulttuurityö eri työntekijöille, mikä on huomioitu myös talousarviossa.

Tehtäväkuvien ja viestinnän selkiyttämiseksi olisi tarpeellista muuttaa nykyiset vapaa-aikatoiminnan ohjaajan nimikkeet. Vapaa-aikatoiminnan ohjaaja (nuoriso ja kulttuuri) muuttuisi nuorisotyöntekijäksi. Tehtävän hoitamista jatkaa . Vapaa-aikatoiminnan ohjaaja (liikunta) muuttuisi liikunnanohjaajaksi. Tehtävän hoitamista jatkaa . Kunnan kulttuurityötä tekevän työntekijän nimike olisi kulttuurituottaja. Tehtävän täyttämässä tehdään yhteistyötä hallintotoimen kanssa ja työntekijän tehtäväkuvaan tulee kuulumaan myös tiedotustyötä. Näin ollen työntekijän koko nimike olisi kulttuurituottaja-tiedottaja. Tehtävä täytetään kevättalven 2022 aikana.

Oheismateriaalina tehtäväkuvaukset.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

- 1) muuttaa vapaa-aikatoiminnan ohjaaja (nuoriso) -nimikkeen nuorisotyöntekijäksi
- 2) muuttaa vapaa-aikatoiminnan ohjaaja (liikunta) -nimikkeen liikunnanohjaajaksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 7

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistuksensa seuraavista asioita:

- Keski-Pohjanmaan maakuntaviesti Sievissä 12.2.2022
- Kirjastoauton hankintaprosessin eteneminen
- Kuntastrategian laadintaprosessi, kuntalaiskysely
- Muttihiihtojen järjestäminen

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET 2021

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 8

1.	Viranhaltijapäätökset	
	17/2021, 7.12.2021	Koronatilanteesta johtuva urheilutilojen sulkeminen 7.-8.12.2021
	18/2021, 14.12.2021	Monitoimihallin aukioloajat 9.-31.12.2021
	19/2021, 22.12.2021	Koronatilanteesta johtuva liikuntatilojen sulkeminen 23.-31.12.2021
	20/2021, 30.12.2021	Koronatilanteesta johtuva liikuntatilojen sulkeminen 1.-15.1.2022
	21/2021, 31.12.2021	Arkipyhien mukaiset kirjaston poikkeusaukioloajat

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 2022

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 9

1.	Viranhaltijapäätökset	
	1/2022, 3.1.2022	Koronatilanteesta johtuva liikuntatilojen sulkeminen 1.-15.1.2022

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 26.1.2022 § 10

1.	Mannerheimin lastensuojeluliiton Pohjois-Pohjanmaan piiri, 15.12.2021: Avustusperusteinen kumppanuus 2022
2.	Kannuksen kaupunki, 14.12.2021: Kirjastoautopalvelun osto vuodelle 2022
3.	Yksilö- ja starttivalmentaja irtisanoutumisilmoitus, 13.12.2021
4.	Palvelutyöntekijän määräaikainen työsopimus ajalle 13.-31.12.2021
5.	Palvelutyöntekijän määräaikainen työsopimus ajalle 9.-31.12.2021
6.	Yksilö- ja starttivalmentajan sijaisuus ajalle 1.1.-16.5.2022
7.	Toimistosihteerin vakituinen työsopimus 1.1.2022 lukien

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 7-10

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 2-6

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.