

## Sisällysluettelo

### HY, 9.2.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 11 Kulttuurituottajan toimen perustaminen .....	2
§ 12 Risto Mattolan valtuustoaloite kyläyhdistysten toteuttamien liikuntapaikkojen ylläpitosopimuksista .....	3
§ 13 Ajankohtaiset asiat .....	4
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	5

Kokousaika: Keskiviikko 09.02.2022 kello 18.30 – 19.08

Kokouspaikka: Valtuustosali/Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	pj.	<input type="checkbox"/> Honkala Lea
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani (T)	vpj.	<input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna (T)		<input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina (T)		<input type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne (T)		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne (T)		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio (T)		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	hyvinvointijohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Hiltula Juho	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja (T)	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Saarenpää Helinä (T)	nuorisovaltuuston pj.
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat: Pykälät: 11 – 13 Sivut: 1 – 7

Pöytäkirjan tarkastajat: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Halmetoja ja Tapani Korkeakangas, varalle Anne Kariniemi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä  
puheenjohtaja

Outi Santavuori  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Niina Halmetoja

Tapani Korkeakangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 17.2.2022.

Anne Huhtala  
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ § \_\_\_\_

## KULTTUURITUOTTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN

Hyvinvointilautakunta 9.2.2022 § 11

Aiemmin kunnassa on työskennellyt yksi henkilö, jonka tehtäväkuvaan on kuulunut sekä nuoriso- että kulttuurityötä. Kummallekin tehtäväalueelle on kaivattu lisäresurssia, joten vuoden 2022 talousarviossa on varattu määrärahaa siten, että nuoriso- ja kulttuurityö voidaan eriyttää eri työntekijöille.

Kunnan kulttuurityöstä 166/2019 annetun lain mukaan kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Lisäksi perustettavaan toimeen kuuluisivat järjestöyhdyshenkilön tehtävät.

Kulttuuritoimintaa toteuttavan työntekijän nimike voisi olla kulttuurituottaja. Kelpoisuusvaatimukseksi toimeen olisi soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto.

Vuonna 2022 tehtävän täyttämiseksi tehtäisiin yhteistyötä hallintotoimen kanssa. Kuluvan vuoden aikana kehitetään kuntatiedottamista ja työntekijän tehtäväkuvaan tulisi kuulumaan myös tiedotustyötä. Näin ollen kuluvan vuonna työntekijän koko nimike olisi kulttuurituottaja-tiedottaja.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

- 1) perustaa kulttuurituottajan toimen
- 2) hyväksyä kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan alemman korkeakoulututkinnon tai aiemman opistotason tutkinnon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## RISTO MATTOLAN VALTUUSTOALOITE KYLÄYHDISTYSTEN TOTEUTTAMIEN LIIKUNTAPAIKKOJEN YLLÄPITOSOPIMUKSISTA

### Kunnanvaltuusto 21.10.2021 § 76

Risto Mattola jätti seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

”Sievissä on toteutettu useammalla kylällä Leader-rahoituksella lähiliikunta-alueita, kuntoportaita ja laaja fatbike reitistö. Toteuttajina ovat olleet kylä aktiivit eli talkoolaiset.

Minua huolestuttaa kuinka nämä kovalla työllä tehdyt ulkoilu- ja liikuntapaikat saadaan pysymään hyvässä ja turvallisessa kunnossa myös tulevaisuudessakin.

Esitän, että kunnanhallitus aloittaa valmistelun yhteistyösopimuksen tekemisestä kyläyhdistysten kanssa ko. alueiden ylläpitämiseksi.

Ylläpitosopimus varmistaa hyvällä kustannuksella omaisuuden hallintaa ja nostaa niiden arvostusta. samalla myös osoittaa kunnan arvostusta kyläyhdistysten toimintaa kohtaan.

Rahoitus järjestyisi esim. sillä kun jokainen lautakunta, kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus pitäisi joka vuosi 1 ilmaisen kokouksen jolta ei maksettaisi korvausta, eli tällä tapaan osallistuisimme kylä-talkoisiin.”

Päätös: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin valmisteltavaksi.

### Hyvinvointilautakunta 9.2.2022 § 12

Liikuntapalveluiden vuoden 2022 talousarviotavoitteena (kv 2.12.2021 § 89) on laatia liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitus. Luokitusta varten tehdään selvitys Sievissä sijaitsevista liikuntapaikoista yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Tässä yhteydessä on tarkoitus täsmentää kirjallisin sopimuksin toimijoiden välistä liikuntapaikkojen kunnossapitovastuuta. Valmis kunnossapitoluokitus tulee hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi syksyllä 2022.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää todeta, että aloitteessa esille tuotu asia on jo vireillä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 9.2.2022 § 13

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistuksensa seuraavista asioista:

- Keski-Pohjanmaan maakuntaviesti 2022
- Kirjastoauton hankintaprosessi
- Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12-13

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

	<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan hyvinvointilautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi <a href="mailto:kirjaamo@sievi.fi">kirjaamo@sievi.fi</a></p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi">markkinaoikeus(at)oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--	--

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p><sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>