

Sisällysluettelo

HY, 29.9.2021 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 7 Pohjoisen eKirjaston yhteistyösopimus	2
§ 8 Matti Saviluoto rahaston toimikunta kaudelle 8/2021 - 5/2025	3
§ 9 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024	4
§ 10 Vastine Vaasan hallinto-oikeudelle, Loukkusalmi	5
§ 11 Ajankohtaiset asiat	6
§ 12 Viranhaltijapäätökset	7
§ 13 Tiedoksiantoasiat	8
§ 14 Tavoitteen Työ- hankkeen ohjausryhmän jäsen	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

Kokousaika: Keskiviikko 29.09.2021 kello 18.30 - 21.43

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	pj.	<input type="checkbox"/> Honkala Lea
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani	vpj.	<input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna, poistui klo 21.25		<input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	hyvinvointijohtaja
<input type="checkbox"/> Hiltula Juho	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	nuorisovaltuuston pj.
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Lautakunta päätti muuttaa työjärjestystä siten, että asiakohta 4 vastine Vaasan hallinto-oikeudelle, Loukkusalmi käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana.

Ennen varsinaista kokousta vapaa-aikatoiminnan ohjaaja Jenni Tuomi ja liikunta-alueiden hoitaja Hannu Kopola esittäytyivät sekä kertoivat liikuntapalveluiden ajan-kohtaisista asioista.

Käsitellyt asiat: Pykälät: 7 – 14 Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Salonsaari ja Janne Niemelä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä puheenjohtaja	Outi Santavuori pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tapio Salonsaari	Janne Niemelä
------------------	---------------

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 7.10.2021.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

POHJOISEN EKIRJASTON YHTEISTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 29.9.2021 § 7

Sievi on ollut vuodesta 2019 saakka mukana Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan eKirjastossa, joka on tarjonnut alueelle tasaveriset sähköiset aineistot asuinkunnasta riippumatta. Alueellinen eKirjasto on laajenemassa vuoden 2022 alusta Kainuun, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteiseksi Pohjoisen eKirjastoksi.

Yhteistyösopimuksella annettaisiin Oulun ja Rovaniemen kaupunginkirjastolle valtuutus organisoida ja koordinoita Pohjoisen eKirjaston toimintaa Sievin kunnankirjaston puolesta. Tällä ehdotetulla sopimuksella on tarkoitus purkaa ja korvata Oulun kaupunginkirjaston ja Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan yleisten kirjastojen välinen Alueellisen eKirjaston 1.1.2019 voimaan astunut yhteistyösopimus.

Hyväksyttäessä sopimus sitoudutaan maksamaan vuosittain sopimuksen liitteessä 3 määritellyt kustannukset, jotka muodostuvat eKirjaston sisältämistä E-palveluista ja niiden sisällöstä. Lisäksi eKirjasto-toimijat sitoutuvat maksamaan eKirjaston ylläpidosta aiheutuvat kulut. Kustannukset jaetaan asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Vuonna 2022 e-aineistopalveluiden maksu on 0,75 €/asukas (alv 0 %). Vuosikorotus olisi alustavasti 10 % vuosittain summaan 0,75 €/asukas vuodesta 2023 alkaen. Vuosikorotus tultaisiin käsittelemään ja vahvistamaan vuosittain Pohjois-Suomen yleisten kirjastojen esimiespäivillä.

eKirjaston ylläpidosta aiheutuvat kulut vuonna 2022 olisivat 0,05 €/asukas. Mahdolliset vuosikorotukset tähän summaan käsitellään ja sovitaan erikseen eKirjasto-toimijoiden kanssa.

Oheismateriaalina Pohjoisen eKirjaston Yhteistyösopimus.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä yhteistyösopimuksen liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

MATTI SAVILUOTO RAHASTON TOIMIKUNTA KAUELLE 8/2021 – 5/2025

Kunnanhallitus 13.9.2021 § 149

Kunnanhallitus perusti Matti Saviluoto rahaston toimikunnan kokouksessaan 23.5.2011 § 77. Toimikunta jakaa varoja sieviläisen nuorison musiikki- ja urheiluharrastustoiminnan tukemiseen. Toimikunnassa on yhteensä kuusi jäsentä, jotka valitaan valtuustokausittain. Kunnanhallitus valitsee jäsenistä kaksi, hyvinvointilautakunta ja sivistyslautakunta kumpikin kaksi, joista toisen on oltava alle 20-vuotias.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Oheismateriaalina rahaston säännöt.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajansa toimikuntaan sekä pyytää hyvinvointilautakuntaa ja sivistyslautakuntaa valitsemaan omat edustajansa kaudelle 8/2021 – 5/2025.

Päätös: Hyväksyttiin. Matti Saviluoto rahaston toimikuntaan valittiin Merja Ruuttula ja Jarkko Myllyoja.

Hyvinvointilautakunta 29.9.2021 § 8

Hyvinvointilautakunta valitsee Matti Saviluoto rahaston toimikuntaan kaksi jäsentä, joista toisen on oltava valittaessa alle 20-vuotias.

Oheismateriaalina rahaston säännöt.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää valita toimikuntaan edustajansa kaudelle 8/2021 – 5/2025.

Päätös: Hyväksyttiin. Matti Saviluoto rahaston toimikuntaan valittiin Ninni Virkkala ja Janne Niemelä.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023–2024

Hyvinvointilautakunta 29.9.2021 § 9

Kuntalain (410/2015) § 110 mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion laadintaohjeen mukaan kustannustietoisuus, tehokkuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä pohjautuminen kuntastrategiaan sekä hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin, ovat suunnittelusta täytäntöönpanoon saakka budjetoinnin pääperiaatteita.

Kunnanhallituksen asettama tavoitekehys vapaa-aikalautakunnan toimintakatteelle on 1 401 528 € ja poistot mukaan lukien netto yhteensä 1 510 328 €. Hallintokunnilta odotetaan korkeintaan kehysten suuria talousarvioesityksiä (nettona), mutta siihen ei ehdotuksessa ole päästy. Tavoitekehysten ylittymiseen vaikuttavat seuraavat asiat:

- henkilöstökulujen kasvu
- Korhosen ja Kiiskilän salien sisäisten vuokrien oikaisu
- vapaa-aikatoiminnan ohjaajan (nuoriso, kulttuuri) toimen muuttaminen
 - nuoriso-ohjaaja 1 htv
 - kulttuuriohjaaja 0,5 htv
- kaukaloiden puhdistusmäärärahan lisääminen
- Suomen harrastusmallin mukainen Sievi harrastaa- hanke
- Aarre Sievissä – hanke
- Maastopyöräreitistö- hanke

Talousarvioehdotuksessa on mukana 4 000 € määräraha Mannerheimin Lastensuojeluliiton kuntaavustuksen maksamiseksi.

Oheismateriaalina talousarvioehdotus 2022 sekä investointiesitykset.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen ja investointiesityksen ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VASTINE VAASAN HALLINTO-OIKEUDELLE, LOUKKUSALMI

Hyvinvointilautakunta 29.9.2021 § 10

Vaasan hallinto-oikeus on kirjeellään 10.9.2021 varannut vapaa-aikalautakunnalle (nykyisin hyvinvointilautakunta) tilaisuuden antaa kirjallisen vastineen Sievin ympäristölautakunnan 2.2.2021 § 6 päätökseen liittyvien valitusten johdosta. Mikäli vastinetta ei anneta, hallinto-oikeus pyytää ilmoittamaan siitä annettuun määräaikaan mennessä.

Ympäristölautakunta myönsi kokouksessaan 2.2.2021 § 6 maa-aineslain ja ympäristösuojelulain mukaisen käsittelyluvan kalliokiviaineksen ottamiselle, louhinnalle ja murskaukselle Metsähallitus Metsätalous Oy:lle. Asian valmisteluvaiheessa ympäristösihteeri pyysi vapaa-aikalautakunnalta lausuntoa, jonka lautakunta antoi kokouksessaan 8.12.2020 § 51. Ympäristösihteeri pyysi lausunnossa huomioimaan erityisesti hankkeen vaikutukset alueen virkistyskäyttöön sekä Huuhankalliolta Saarivedelle kulkevan retkeilyreitit turvallisuuteen ja mahdolliseen sijainnin muutostarpeeseen. Lausunnossaan vapaa-aikalautakunta vastusti maa-ainesten ottamisluvan myöntämistä.

Ympäristölautakunnan tekemään päätökseen liittyen on jätetty Vaasan hallinto-oikeudelle kaksi valitusta. Valituksissa todetaan, että ympäristölautakunta on jättänyt käsittelylupapäätöstä tehdessään vapaa-aikalautakunnan lausunnon huomioimatta.

Oheismateriaalina:

- Vaasan hallinto-oikeuden vastinepyyntö 10.9.2021 (Dnro 20257/03.04.04.04.23/2021)
- valitus Vaasan hallinto-oikeuteen, ryhmävalitus
- valitus Vaasan hallinto-oikeuteen, Anttila
- pöytäkirjaote, ympäristölautakunta 2.2.2021 § 6
- päätös, vapaa-aikalautakunta 8.12.2020 § 51

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

- 1) antaa vastineen Vaasan hallinto-oikeudelle
- 2) todeta vastineessaan seuraavaa:

Ympäristölautakunta on myöntäessään Metsähallitus Metsätalous Oy:lle yhteiskäsittelyluvan kalliokiviainesten ottamiselle, louhinnalle, louheen murskaukselle asettanut lupamääräyksiä. Kohdassa kolme mainitaan, että luvan haltijan tulee kustannuksellaan siirtää louhosalueen takana kulkeva Huuhankallion ja Saariveden välinen vaellusreitti turvallisempaan paikkaan. Polun uudelleen linjaus tulee tehdä yhdessä polkuverkostoa hallinnoivan Sievin kunnan vapaa-aikatoimen kanssa. Ottamisalueen läheisyyteen suunnitellun Saariveden ja Maansydänjärven välisen maastopyöräreitit sijoittamisessa tulee myös huomioida louhosalueen aiheuttamat rajoitteet liikkumisen turvallisuudelle.

Näin ollen ympäristölautakunta on huomioinut vapaa-aikalautakunnan lausunnon siltä osin, mikä liittyy Huuhankallion ja Saariveden välisen vaellusreitit käytettävyyteen jatkossa.

Lautakunta päätti muuttaa kokouksen työjärjestystä siten, että tämä pykälä käsiteltiin kokouksessa viimeiseksi § 14 jälkeen.

Hanna Haikara poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta klo 21.25.

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti, että se ei anna vastinetta Vaasan hallinto-oikeudelle.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 29.9.2021 § 11

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistukset seuraavista asioista

- kirjastoauton kilpailutuksen tilanne
- urheilukentän äänentoiston kilpailutuksen tilanne
- maastopyöräreitistö- hankkeen tilannekatsaus
- digituki
- Vääräjoki matkailulliseen kuntoon- projekti, miten tehtyä suunnitelmaa voisi hyödyntää

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvinvointilautakunta 29.9.2021 § 12

1.	Viranhaltijapäätökset	
	13/2021, 29.9.2021	Käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myynti
	14/2021, 29.9.2021	Monitoimihallin asiakaspalvelun poikkeava aukioloaika 27.9. – 1.10.2021

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 29.9.2021 § 13

1.	MLL Pohjois-Pohjanmaan piiri, 31.8.2021: Avustusperusteinen kumppanuus 2022 30.9.2021 sähköpostitse: Ennalta ehkäisevän lapsi - ja perhetoiminnan raportti 1.1.- 31.7.2021
2.	Kirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 27.8.2021–27.8.2021

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TAVOITTEEN TYÖ- HANKKEEN OHJAUSRYHMÄN JÄSEN

Hyvinvointilautakunta 29.9.2021 § 14

Sievin kunta on saanut kolmevuotisen ESR -hankerahoituksen Tavoitteena Työ -hankkeelle. Hanke kohdentuu toimintalinjalle 3: Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus, erityistavoitteena 6.1. Nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistäminen. Hankkeen toiminta-aika on 1.5.2020 - 30.4.2023.

Tavoitteena Työ- hankkeella on monialainen ohjausryhmä, jonka tehtävänä on seurata ja ohjata hankkeen tavoitteiden mukaista toteutumista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää nimetä edustajansa sekä varaedustajansa Tavoitteena Työ- hankkeen ohjausryhmään.

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisäasian käsittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin. Tavoitteen Työ- hankkeen ohjausryhmän jäseneksi valittiin Tapio Salonsaari, varalle Ari Sipilä.

Lisätietoja: työllisyyskoordinaattori Karoliina Satomaa, p. 044 4883 322, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 9-14

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 7-8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.