

## Sisällysluettelo

HY, 1.12.2021 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 24 Määrärahan siirto .....	2
§ 25 Liikunta-avustukset .....	3
§ 26 Kirjastoautopalvelun myynti Kannuksen kaupunginkirjastolle .....	6
§ 27 Ajankohtaiset asiat .....	7
§ 28 Viranhaltijapäätökset .....	8
§ 29 Tiedoksiantoasiat .....	9
§ 30 KUMA Kulttuurimatkailusta hyvinvointia- hankkeeseen osallistuminen .....	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	11

Kokousaika: Keskiviiko 01.12.2021 kello 18.30 – 19.43

Kokouspaikka: Valtuustosali, Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Sipilä Ari

pj.

Korkeakangas Tapani puheenjohtaja § 25 ajan  
vpj.

Haikara Hanna

Halmetoja Niina (T)

Kariniemi Anne (T)

Niemelä Janne

Salonsaari Tapio

Varajäsenet:

Honkala Lea (T) § 25 käsittelyn  
ajan

Sandholm Jarmo

Mäenpää Anne-Maj

Huovari Piritta

Honkala Johanna

Takanen Timo

Ahokangas Tuomas (T) § 25  
käsittelyn ajan

Muut saapuvilla olleet:

Santavuori Outi

hyvinvointijohtaja

Hiltula Juho

kunnanhallituksen edustaja

Ruuttula Merja

kunnanhallituksen edustaja

Saarenpää Helinä

nuorisovaltuuston pj.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 24 – 30

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Kariniemi ja Janne Niemelä, varalle Hanna Haikara.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä  
puheenjohtaja  
§ 24 ja 26-30

Tapani Korkeakangas  
puheenjohtaja  
§ 25

Outi Santavuori  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Kariniemi

Janne Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 9.12.2021.

Anne Huhtala  
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_ § \_\_\_\_

## MÄÄRÄRAHAN SIIRTO

Hyvinvointilautakunta 1.12.2021 § 24

Vuoden 2021 talousarvioon varatusta kulttuuriavustusten 3000 € määrärahasta on vähäisen hakijamäärän vuoksi jäänyt jakamatta 1700 €. Lautakunta voisi siirtää määrärahan kuluvana vuonna liikunta-avustuksina jaettavaksi.

kp jolta siirretään	siirrettävä määräraha	kp jolle siirretään
4741 3600	1700 €	4741 3850

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä määrärahasiirron.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## LIIKUNTA-AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 23.3.2021 § 15

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustusten jakamisesta. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 17 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 24.2.2021 ja kunnan internet-sivuilla 24.2.2021. Haku aika päättyi 8.3.2021 klo 15.00.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Saukon Punttisali	500 €
Sievin Sisu ry	14 000 €

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.3.2021 § 40 päättänyt siirtää vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi seuraavat hakemukset:

Jyringin kyläyhdistys Ry	500 €
Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry	1 000 €
Voimistelu- ja urheiluseura Sievin Lyly Ry	1 500 €

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteerin ehdotuksesta lautakunta päätti siirtää Sievin Asemakylän kyläyhdistys ry:n avustushakemuksen käsiteltäväksi kulttuuriavustusten yhteydessä.

Tapio Salonsaari (osallisuusjävi) poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Sisu ry	14 000 €
Jyringin kyläyhdistys Ry	500 €
Voimistelu- ja urheiluseura Sievin Lyly Ry	1 500 €

Kohdeavustuksena lautakunta päätti jakaa Saukon Punttisalille 500 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta 20.10.2021 § 16

Hallintosäännön (HY 17.6.2021 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustuksista. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2021 talousarviossa 17 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 16 500 €. Kohdeavustuksina jaettavaksi jäi näin 500 €.

Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (VA 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Kohdeavustusten hakuilmoitus on julkaistu Sieviläisessä ja kunnan internetsivuilla 6.10.2021. Hakuajasta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa. Avustusten hakuaika päättyi 16.10.2021 klo 15.00 mennessä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Ari Sipilä (osallisuusjäävi) ja Tapio Salonsaari (osallisuusjäävi) poistuivat kokouksesta ja varajäsenet Lea Honkala ja Tuomas Ahokangas liittyivät Teams- yhteyden kautta kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lautakunnan varapuheenjohtaja Tapani Korkeakangas toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Hakuaikana saapuivat seuraavat hakemukset:

Eläkeliitto Sievin yhdistys	400 €
Sievin Sydänkerho	1500 €
Sievin Sisu ry.	1000 €

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää 500 € avustuksen Sievin Sydänkerholle.

Päätös: Lautakunta päättää jättää asian pöydälle. Kulttuuriavustusten jakamisen jälkeen on jäänyt määrärahaa, jonka lautakunta haluaa siirtää jaettavaksi liikunta-avustuksina.

#### Hyvinvointilautakunta 1.12.2021 § 25

Lautakunta on päättänyt siirtää 1700 € määrärahan liikunta-avustuksina jaettavaksi. Näin ollen kohdeavustuksina on jaettavissa 2200 €.

Hakuaikana 6. – 16.10.2021 saapuivat seuraavat hakemukset:

Eläkeliitto Sievin yhdistys	400 €
Sievin Sydänkerho	1500 €
Sievin Sisu ry.	1000 €

Ari Sipilä (osallisuusjäävi) ja Tapio Salonsaari (osallisuusjäävi) poistuivat kokouksesta ja varajäsenet Lea Honkala ja Tuomas Ahokangas liittyivät Teams- yhteyden kautta kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lautakunnan varapuheenjohtaja Tapani Korkeakangas toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Eläkeliitto Sievin yhdistys	400 €
Sievin Sydänkerho	900 €
Sievin Sisu ry.	900 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KIRJASTOAUTOPALVELUN MYYNTI KANNUKSEN KAUPUNGINKIRJASTOLLE

Hyvinvointilautakunta 1.12.2021 § 26

Kannuksen kaupunginkirjasto on pyytänyt tarjousta Sievin kunnan tarjoamista kirjastoautopalveluista vuodelle 2022 edellisten vuosien käytännön mukaisesti. Tarjouspyynnössä kirjastoautopalveluja toivotaan Märsylän ja Roikolan kouluille sekä Jokisaloon, Kunkaalle, Korvelaan, Eskolaan, Varastotielle sekä Puistolaan. Sievin hallintosäännön § 32 mukaan hyvinvointilautakunta päättää tuottamiensa palveluiden myynnistä.

Kirjastoauton päiväkierroksen hinnan suuruus vuonna 2021 on 413 euroa + alv 24 %. Liikennöintipäiviä olisivat entiseen tapaan vuoden parillisten viikkojen keskiviikot. Kannuksen liikennöintipäiviä tulee arviolta olemaan 21. Seisokkijan lisäksi kirjastoauto ei liikennöi sairauslomien, eikä auton korjauspäivien aikana. Seisokkipäiviltä ei peritä maksua. Toteutuneet liikennöintipäivät laskutetaan joulukuussa 2022.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö kirjastoautopalveluista vuodelle 2022.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää, että Sievin kunnan kirjastoautopalveluja tarjotaan Kannuksen kaupunginkirjastolle vuodelle 2022.

Päätös: Lautakunta päättää tarjota Kannuksen kaupunginkirjastolle kirjastoautopalvelua päivähintaan 450 € + alv 24%. Hinnankorotus perustuu polttoaineen korkeaan hintaan sekä yleiseen kustannusten ja palkkojen kasvuun.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 1.12.2021 § 27

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistuksensa seuraavista asioista:

- Padelkenttä
- Keski-Pohjanmaan maakuntaviesti
- Keski-Pohjanmaan Liikunta ry:n pyyntö ehdotuksista vuoden liikunta/urheilutekopalkittavasta, lautakunta ohjeisti hyvinvointijohtajaa esittämään Sievin kunnan varhaiskasvatusta
- Investoinnit 2022
- Urheilukentän äänentoistohankinnan tilanne
- Monitoimihallin kuntosali; toive laatikosta kuntosaliohjelmille

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvinvointilautakunta 1.12.2021 § 28

1.	Viranhaltijapäätökset
	16/2021, 1011.2021 Kiinteä äänentoistojärjestelmä urheilukentälle

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 1.12.2021 § 29

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, 21.10.2021: Tavoitteena Työ –hankkeen maksatushakemus ajalle 1.5.-31.8.2021
2.	Sopimus Camera Obscura –toiminnan järjestämisestä
3.	Kirjastovirkailijan sijaisuus ajalle 1.-5.11.2021
4.	Urheilualueiden hoitajan määräaikainen työsopimus ajalle 25.11.-31.12.2021
5.	Maastopyöräreitistö - hankkeen rahoituspäätös
6.	Hyvällä mielellä liikkeelle – hankkeen valtionavustushakemus

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUMA KULTTUURIMATKAILUSTA HYVINVOINTIA- HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN

Hyvinvointilautakunta 1.12.2021 § 30

Kalajoen kaupunki hakee yhdessä Ylivieskan ja Alavieskan kanssa kaksivuotista kulttuurimatkailuhanketta Maaseuturahastolta, josta hankkeelle on mahdollista saada 100 % rahoitus.

Rahoittaja toivoo mukaan lisää kuntia, joten Kalajoki on tiedustellut, että olisiko muut Pohjois-Pohjanmaan kunnat kiinnostuneita lähtemään yhteistyöhön.

Hankkeessa nostetaan esiin kuntien kulttuurimatkailupotentiaalia. Hankkeessa hyödynnetään palvelujen digitalisointia ja palvelumuotoilua. Hanke edistää kulttuurialan yritystoiminnan mahdollisuuksia ja vahvistaa kuntien matkailunäkyvyyttä. Kulttuuritoiminnan vaikuttavuus lisääntyy hankkeen myötä. Hanke elävöittää maaseutua tuomalla kulttuurikohteet paremmin esille ja tekemällä yhteistyötä yritysten ja yhdistysten kanssa.

KUMA Kulttuurimatkailusta hyvinvointia- hanke voisi täydentää hyvin Sievin oman Aarre Sievissä-hankkeen tavoitteita ja auttaa tuomaan sieviläisiä kulttuurikohteita laajemmin tunnetuksi.

Oheismateriaalina hankehakemusluonnos.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää sitoutua KUMA kulttuurimatkailusta hyvinvointia – hankkeeseen.

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisäasian käsittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 27-29

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 24-26, 30

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä hankintalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.