

Sisällysluettelo

HY, 27.4.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 22 Liittyminen lehtitilausten yhteishankinnan kilpailutukseen	2
§ 23 Yksilö- ja starttivalmentajan työvapaa	3
§ 24 Liikuntapaikkojen käyttövuorojen jakoperusteet	4
§ 25 Ajankohtaiset asiat	5
§ 26 Viranhaltijapäätökset	6
§ 27 Tiedoksiantoasiat	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Keskiviikko 27.04.2022 kello 18.30 – 20.47

Kokouspaikka: Valtuustosali/Teams (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	pj.	<input type="checkbox"/> Honkala Lea
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani	vpj.	<input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna		<input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input checked="" type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne (T)		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	hyvinvointijohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Hiltula Juho	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/> Saarenpää Helinä	nuorisovaltuuston pj.
<input type="checkbox"/>	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 22 – 27

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Salonsaari ja Hanna Haikara, varalle Piritta Huovari

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Tapio Salonsaari

Hanna Haikara

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 5.5.2022.

Anne Huhtala
toimistosihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

LIITTYMINEN LEHTITILAUSTEN YHTEISHANKINNAN KILPAILUTUKSEEN

Hyvinvointilautakunta 27.4.2022 § 22

Vapaa-aikalautakunta on aiemmin hyväksynyt liittymisen KL-Kuntahankintojen Oy:n järjestämään yhteishankintaan lehtiilauksien osalta. Lehtiilaukset ovat tulossa uuteen kilpailutukseen, koska nykyinen KL-Kuntahankintojen puitesopimus KCLKH144 Lehtiilaukset 2019-2022 on päättymässä 31.12.2022.

KL-Kuntahankinnat Oy ei ole perustamassa uutta Lehtiilausten yhteishankintaa, mutta sen sijaan Hansel Oy on aloittanut Kausijulkaisujen välityspalvelut 2023-2025 (2027) puitejärjestelyn valmistelun, joka on vastaava sisällöltään. Hanselin kilpailuttama puitesopimus tulee käyttöön, kun Kuntahankintojen puitesopimus päättyy.

Puitesopimuksen hyödyntäminen edellyttää Joki-kirjastoilta ennakkoliittymisen tekemistä Hanselin yhteishankintaan sen valmisteluvaiheessa. Liittyminen tulisi tehdä 3.6.2022 mennessä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy liittymisen Hansel Oy:n järjestämään lehtiilausten yhteishankintaan ja antaa hyvinvointijohtajalle valtuuden allekirjoittaa puitesopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

YKSILÖ- JA STARTTIVALMENTAJAN TYÖVAPAA

Hyvinvointilautakunta 27.4.2022 § 23

on ollut 22.2.2021 alkaen työvapaalla Jelppiverkon yksilö- ja starttivalmentajan toimesta (va 26.5.2021 § 26) ja toimii vastaavassa tehtävässä Haapavedellä toukokuulle 2022 saakka. Yksilö- ja starttivalmentajan sijaisena toimii .

anoo työvapaata ajalle 17.5.2022 – 31.12.2022 jatkaakseen tehtävässä Haapavedellä. Koska vapaiden yhteenlaskettu kesto on yli vuoden, on päätös tehtävä lautakunnassa. on mahdollista jatkaa yksilö- ja starttivalmentajan sijaisena Sievissä vastaavan ajan.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää myöntää työvapaan ajalle 17.5.2022 – 31.12.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LIIKUNTAPAIKKOJEN KÄYTTÖVUOROJEN JAKOPERUSTEET

Hyvinvointilautakunta 27.4.2022 § 24

Aluehallintovirastot ovat esittäneet jo vuonna 2010 arviossaan peruspalvelujen tilasta, että jokaisessa kunnassa tulisi olla virallisesti hyväksytyt liikuntapaikkojen käyttövuorojen jakoperusteet, jotka perustuvat liikuntatoimea ohjaavaan strategiaan ja ovat kuntalaisten tiedossa.

On tullut aika päivittää Sievin kunnassa käytössä olleet liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet. Jakoperusteita tullaan soveltamaan kaikkiin kunnan omistamiin ja hallinnassa oleviin liikuntapaikkoihin. Yhtenäiset liikuntapaikkojen jakoperusteet lisäävät toiminnan avoimuutta ja edistävät kuntalaisten tasapuolista kohtelua.

Oheismateriaalina luonnos Sievin kunnan liikuntapaikkojen käyttövuorojen jakoperusteista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä liikuntapaikkojen käyttövuorojen jakoperusteet.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 1 mukaisesti.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 27.4.2022 § 25

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvinvointilautakunta 27.4.2022 § 26

1.	Viranhaltijapäätökset	
	5/2022, 24.3.2022	Kulttuurituottaja-tiedottajan valinta
	6/2022, 29.3.2022	Liikunnanohjaajan valinta, Hyvällä mielellä liikkumaan -hanke
	7/2022, 20.4.2022	Inbody 570- laitteen hankinta

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 27.4.2022 § 27

1.	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus:
a.	11.4.2022: Kulttuurimatkailusta hyvinvointia –hankkeen päätös
b.	29.3.2022: Aarre Sievissä –hankkeen päätös
2.	Sievin kunta, 17.2.2022: Harrastamisen Suomen malli – Sievi harrastaa –hankkeen yhteistyösopimus ajalle 1.1.-31.5.2022
3.	Oulun Eteläinen nuorisotyön perussuunnitelma, 30.3.2022
4.	Opetus- ja kulttuuriministeriö, 25.3.2022: Valtionavustuksen käyttö- ja selvitysajan pidentäminen
5.	Kirjastovirkailijan määräaikainen työsopimus ajalle 4.4.-30.9.2022
6.	Nuorisotilaohjaajan määräaikainen työsopimus 31.3.2022
7.	Liikunnanohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 11.4.-31.12.2022

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25-27

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 22-24

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan hyvinvointilautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>