

Sisällysluettelo

HY, 28.9.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 35 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2024	2
§ 36 Lusiinan käyttömaksut	3
§ 37 Ajankohtaiset asiat	4
§ 38 Viranhaltijapäätökset	5
§ 39 Tiedoksiantoasiat	6
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	7

Kokousaika: Keskiviikko 28.09.2022 kello 18.30 – 20.31

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	pj.	<input type="checkbox"/> Honkala Lea
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani	vpj.	<input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna		<input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne, saapui klo 19.06		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	hyvinvointijohtaja
<input type="checkbox"/> Hiltula Juho	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/> Saarenpää Helinä	nuorisovaltuuston pj.
<input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Kai	kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat: Pykälät: 35 – 39 Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Haikara ja Tapio Salonsaari, varalle Tapani Korkeakangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä puheenjohtaja	Outi Santavuori pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hanna Haikara	Tapio Salonsaari
---------------	------------------

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 6.10.2022.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

TALOUSARVIO 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA 2024 - 2025

Hyvinvointilautakunta 28.9.2022 § 35

Kuntalain (410/2015) § 110 mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion laadintaohjeen mukaan kustannustietoisuus, tehokkuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä pohjautuminen kuntastrategiaan sekä hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin, ovat suunnittelusta täytäntöönpanoon saakka budjetoinnin pääperiaatteita.

Kunnanhallituksen asettama tavoitekehys hyvinvointilautakunnan vuoden 2023 toimintatuloille on 567 491 € ja toimintamenoille 2 204 699 €, netto 1 679 208 €.

Oheismateriaalina luonnokset talousarvioehdotus 2023:sta, investointiesityksestä ja talousarvioitekeistä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee talousarvioehdotuksesta ja jatkaa sen käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Anne Kariniemi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, puh. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LUSIINAN KÄYTTÖMAKSUT

Hyvinvointilautakunta 28.9.2022 § 36

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää toimialaansa liittyvistä maksuista ja taksoista. Lautakunta päättää myös hallinnassaan olevien huoneistojen vuokraamisesta. (hs § 27)

Lusiinan tiloista ollaan tekemässä monitoimitilaa, jota yhdistykset voisivat vuokrata käyttöönsä. Lusiina on jaettavissa erilaisiin tilakokonaisuuksiin, joita yhdistykset voisivat varata käyttötarpeensa mukaan. Varattavia tilakokonaisuuksia olisivat

1. keittiö, sali + olohuone (salin ja olohuoneen välillä on haitariovi)
2. neuvotteluhuone
3. kahvihuone
4. työhuone 1
5. työhuone 2

Sieviläisille yhdistyksille tehtiin keväällä 2022 kysely, jolla selvitettiin yhdistysten näkemyksiä käyttömaksuista sekä Lusiinan käyttökohteista. Kyselyn tuloksiin on tutustuttu hyvinvointilautakunnan kokouksen yhteydessä. Käyttömaksuista päätettäessä on tärkeä huomioida yhdistystoiminnan luonne sekä maksujen rooli toiminnan kannustimena tai estäjänä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää Lusiinan käyttömaksuiksi

1. 10 € / h (sis. alv 24 %) per yllä mainittu tilakokonaisuus
2. 100 € / kausi (sis. alv 24 %), toimintakausi 1.8.-31.7.
3. 100 € / päivä (sis. alv 24 %) yksityistilaisuudet, varaukset sovittava erikseen

Lisäsiivouksesta ja ovenavauksista yms. laskutetaan erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 28.9.2022 § 37

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistuksensa.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvinvointilautakunta 28.9.2022 § 38

1.	Viranhaltijapäätökset	
	8/2022, 16.6.2022	Piia Aution nuoriso-ohjaajaksi ajalle 9.6.-5.7.2022
	9/2022, 22.6.2022	Työllisyyskoordinaattorin sijaisuusjärjestelyt ajalla 27.6.-17.7.2022
	10/2022, 23.6.2022	Hyvinvointijohtajan vuosiloman ajan sijaisuusjärjestelyt
	11/2022, 23.6.2022	Monitoimihallin asiakaspalveluajat 27.6.-1.7.2022
	12/2022, 23.6.2022	Optiovuoden käyttö puitesopimuksissa kirjallisuuden hankinta
	13/2022, 12.9.2022	Jalkapallokentän saneeraushankkeen rakennuttamis- ja valvontatehtävät sekä turvallisuuskoordinaattorin tehtävät

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 28.9.2022 § 39

1.	Pohjois- pohjanmaan ELY-keskus:
a.	Maksatushakemus aikakaudelle 1.1.2022-30.4.2022
b.	Maksatuspäätös aikakaudelle 1.1.2022-30.4.2022
2.	Kirjastovirkailijan sijaisuus ajalta 27.6.2022-4.9.2022
3.	Nuorisopalveluohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 22.8.2022-22.5.2023
4.	Kotiseutumuseo Aarreaitta, museo-opas, määräaikainen työsopimus ajalle 1.6.2022-31.7.2022
5.	Nuorisopalveluohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.6.2022-26.6.2022
6.	Nuorisopalvelut, kesätyöntekijä määräaikainen työsopimus ajalle 6.6.2022-26.6.2022
7.	Kirjastopalvelut, kesätyöntekijä määräaikainen työsopimus ajalle 6.6.2022-26.6.2022
8.	Kulttuuripalvelut, kesätyöntekijä määräaikainen työsopimus ajalle 4.7.2022-17.7.2022
9.	Kirjastopalvelut, kesätyöntekijä määräaikainen työsopimus ajalle 4.7.2022-17.7.2022
10.	Nuorisopalveluohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 1.8.2022-14.8.2022
11.	Nuorisopalveluohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 15.8.2022-31.12.2022
12.	Kirjastoautonkuljettajan määräaikainen työsopimus ajalle 10.8.2022-4.6.2023
13.	Nuorisopalveluohjaajan määräaikainen työsopimus ajalle 9.6.2022-5.7.2022
14.	Nuorisopalvelut, Kitarakerhon ohjaaja määräaikainen työsopimus ajalle 23.8.2022-24.5.2023
15.	Nuorisopalvelut, Nuorisotilanohjaaja määräaikainen työsopimus ajalle 9.9.2022-31.12.2022

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 35, 37-39

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 36

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan hyvinvointilautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>