

Sisällysluettelo

HY, 2.11.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 43 Jalkapallokentän saneerausurakoitsijan valinta	2
§ 44 Arviontikertomus 2021, hyvinvointilautakunnan vastine	3
§ 45 Kulttuuriavustukset 2022	4
§ 46 Liikunta-avustukset 2022	5
§ 47 Ajankohtaiset asiat	7
§ 48 Viranhaltijapäätökset	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: Keskiviikko 02.11.2022 kello 18.30 – 20.26

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:		Varajäsenet:
<input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari	pj.	<input type="checkbox"/> Honkala Lea
<input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani	vpj.	<input checked="" type="checkbox"/> Sandholm Jarmo, paikalla klo 18.35 – 19.13
<input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna		<input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj
<input type="checkbox"/> Halmetoja Niina		<input type="checkbox"/> Huovari Piritta
<input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne		<input type="checkbox"/> Honkala Johanna
<input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne		<input type="checkbox"/> Takanen Timo
<input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio		<input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi	hyvinvointijohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Hiltula Juho	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/> Ruuttula Merja	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/> Saarenpää Helinä	nuorisovaltuuston pj.
<input checked="" type="checkbox"/> Kivioja Jarkko	rakennusmestari, paikalla klo 18.30-19.10
<input checked="" type="checkbox"/> Kupiainen Tanja	kulttuurituottaja-tiedottaja, paikalla klo 19.14-19.34

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Pykälät: 43 – 48

Sivut: 1 – 11

Käsitellyt asiat:

Pykälän 43 käsittelyn jälkeen kulttuurituottaja-tiedottaja Tanja Kupiainen esittäytyi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Kariniemi ja Hanna Haikara, varalle Janne Niemelä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Kariniemi

Hanna Haikara

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 7.11.2022.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ___/___ 20___ § ___

JALKAPALLOKENTÄN SANEERAUSURAKOITSIJAN VALINTA

Hyvinvointilautakunta 2.11.2022 § 43

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (Kv 25.08.2022 § 34) vuoden 2022 ja suunnitelmavuoden 2023 investointiohjelmaan yhteensä 598 323 € määrärahan jalkapallokentän kunnostamista varten. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Sievin kunnalle 120 000 € suuruisen valtionavustuksen saneeraushankkeeseen.

Jalkapallokentän saneeraus on kilpailutettu Cloudia/Hilma järjestelmän kautta. Tarjoukset on pyydetty kokonaisurakkana, johon sisältyy jalkapallokentän pohjarakentamista, kuivatusjärjestelmän rakentamista, kenttäpinnoitteiden rakentamista, aitaamistöitä, valaistuksen ja aluesähköistyksen ja äänentoistojärjestelmän rakentamista sekä vihertöitä.

Tarjouspyyntö julkaistiin 30.09.2022 ja tarjoukset tuli jättää 28.10.2022 klo 9:00 mennessä.

Hallintosäännön (01.01.2022 § 46) mukaisesti ratkaisuvallta hankinnan osalta on hyvinvointilautakunnalla, koska hankinnan kokonaisarvo ylittää hankintalain mukaisen kansallisen kynnyksen.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö, tarjousdokumentit ja tarjousten vertailu (lisätty extranettiin ennen kokousta).

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Kokouskäsitely:

Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta:

1 .Kamerak Oy	655 000 €
2. Kuljetuspolar Oy	595 000 €
3. Maaurakointi Huhtala & Kiviniemi Oy	598 000 €
4. Recset Oy	709 500 €

Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat on todettu kelpolliseksi osallistumaan tarjouskilpailuun.

Tapani Korkeakangas poistui kokouksesta (intressijäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Varajäsen Jarmo Sandholm osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan.

Asiantuntijana kokouksessa kuultiin rakennusmestari Jarkko Kiviojaa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää valita jalkapallokentän saneerausurakoitsijaksi Kuljetuspolar Oy:n 595 000 € urakkahinnalla.

Päätös: Lautakunta valitsee jalkapallokentän saneerausurakoitsijaksi Kuljetuspolar Oy:n 595 000 € urakkahinnalla. Liite 1 tarjousten vertailu.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIONTIKERTOMUS 2021, HYVINVOINTILAUTAKUNNAN VASTINE

Hyvinvointilautakunta 2.11.2022 § 44

Kuntalain 14 luvun 121 §:n 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on 6.6.2022 antanut arviointikertomuksensa vuodesta 2021 ja esittänyt toiveen, että kaikki hallintokunnat antavat palautteen siinä esitettyihin havaintoihin 31.10.2022 mennessä.

Oheismateriaalina arviointikertomus sekä luonnos palautteesta.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää antaa tarkastuslautakunnalle luonnoksen mukaisen palautteen.

Tapio Salonsaari (tarkastuslautakunnan pj.) poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 2 mukaisesti.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KULTTUURIAVUSTUKSET 2022

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 16

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuripalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 3 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 23.2.2022 ja kunnan internet-sivuilla 21.2.2022. Haku aika päättyi 14.3.2022 klo 15.00.

Haku aikana ei saapunut yhtään hakemusta.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että kulttuuriavustuksia ei jaeta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hyvinvointilautakunta 02.11.2022 § 45

Lautakunnan avustussäännön (va:6/101/2014) mukaisesti lautakunta julistaa kohdeavustukset haettaviksi syksyisin. Kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, yksityiset hakijat sekä vapaat ryhmät. Kohdeavustukset on tarkoitettu hakijan kuntalaisia palvelevia toimintoja varten.

Hakuilmoitus kohdeavustuksista on julkaistu Sieviläisessä 10.10.2022 ja kunnan internet-sivuilla 11.10.2022. Hakuajasta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa. Haku aika päättyi perjantaina 28.10.2022 klo 15.00.

Kohdeavustuksina on jaettavissa vuoden 2022 talousarvioon varatut 3 000 €.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Annetaan kokouksessa

Määräaikaan mennessä saapui seuraavat hakemukset:

Sievin Sievät Martat ry.	500 €
Kaiku-kuoro	970 €

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Sievät Martat ry.	500 €
Kaiku-kuoro	970 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tämä päätös on kumottu hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 49.

LIIKUNTA-AVUSTUKSET 2022

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 17

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustusten jakamisesta. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 17 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määriteltyjä ja-koperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 23.2.2022 ja kunnan internet-sivuilla 21.2.2022. Haku aika päättyi 14.3.2022 klo 15.00.

Hakuaikana saapui seuraava hakemus:

Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 2 500 €

Lisäksi kunnanhallitus 14.3.2022 § 32 siirsi hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi seuraavat avustushakemukset:

Saukon punttisali 500 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 2 000 €

Tapio Salonsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi).

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta jakaa seuraavat avustukset:

1. yleisavustuksena
Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 600 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 600 €
2. kohdeavustuksena
Saukon punttisali 500 €

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti jakaa seuraavat avustukset:

1. yleisavustuksena
Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 600 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 800 €
2. kohdeavustuksena
Saukon punttisali 500 €

Hyvinvointilautakunta 2.11.2022 § 46

Lautakunnan avustussäännön (va:6/101/2014) mukaisesti lautakunta julistaa kohdeavustukset haettaviksi syksyisin. Kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, yksityiset hakijat sekä vapaat ryhmät. Kohdeavustukset on tarkoitettu hakijan kuntalaisia palvelevia toimintoja varten.

Hakuilmoitus kohdeavustuksista on julkaistu Sieviläisessä 12.10.2022 ja kunnan internet-sivuilla 11.10.2022. Hakuajasta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa. Haku aika päättyi perjantaina 28.10.2022 klo 15.00.

Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 17 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 1 900 €. Kohdeavustuksina jaettavaksi jäi näin 15 100 €.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Annetaan kokouksessa

Määräaikaan mennessä saapuvat seuraavat hakemukset:

Sievin Sisu ry.	15 000 €
Sievin Sydänkerho	850 €
Sievin Lyly ry.	2 000 €

Tapio Salonsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi).

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

Sievin Sisu ry.	14 250 €
Sievin Sydänkerho	850 €
Sievin Lyly ry.	0 €, talousarvioehdotus vuodelle 2023 sisältää määrärahan Lylyn pururadan puruttamiseksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tämä päätös on kumottu hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 50.

AJANKOHTAISET ASIAT

Hyvinvointilautakunta 2.11.2022 § 47

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ja antaa ohjeistukset ajankohtaisista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ja antoi ohjeistuksensa ajankohtaisista asioista.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p.044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hyvinvointilautakunta 2.11.2022 § 48

1.	Viranhaltijapäätökset
	14/2022, 17.10.2022 Monitoimihallin asiakaspalvelun sulkeminen 25.10.2022

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 44, 47-48

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 45-46

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: 43

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: 43

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.