

Sisällysluettelo

HY, 16.11.2022 18:30, Pöytäkirja

| | |
|--|----|
| § -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) | 1 |
| § 49 Kulttuuriavustukset 2022 | 2 |
| § 50 Liikunta-avustukset 2022 | 4 |
| § 51 Tavoitteena työ- hankkeen jatkoaikahakemus | 7 |
| § 52 Kirjastoautopalvelujen myynti Kannuksen kaupungille | 8 |
| § 53 Tiedoksiantoasiat | 9 |
| § 54 Karttamerkit kohdalleen - Jokikirjastolaiset yhteisiä toimintamalleja tiivistämässä- hankkeen yhteistyösitoumuksen hyväksyminen | 10 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 11 |

Kokousaika: Keskiviikko 16.11.2022 kello 18.30 – 20.00

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone, Teams (T)

Saapuvilla olleet:

| Jäsenet: | | Varajäsenet: |
|---|----------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sipilä Ari | pj. | <input type="checkbox"/> Honkala Lea |
| <input checked="" type="checkbox"/> Korkeakangas Tapani | vpj. saapui klo 18.34 | <input type="checkbox"/> Sandholm Jarmo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Haikara Hanna | | <input type="checkbox"/> Mäenpää Anne-Maj |
| <input checked="" type="checkbox"/> Halmetoja Niina | | <input type="checkbox"/> Huovari Piritta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kariniemi Anne | | <input type="checkbox"/> Honkala Johanna |
| <input checked="" type="checkbox"/> Niemelä Janne | | <input type="checkbox"/> Takanen Timo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salonsaari Tapio | | <input type="checkbox"/> Ahokangas Tuomas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Santavuori Outi | hyvinvointijohtaja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hiltula Juho | kunnanhallituksen edustaja | |
| <input type="checkbox"/> Ruuttula Merja | kunnanhallituksen edustaja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Saarenpää Helinä T | nuorisovaltuuston pj. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Korhonen Kai | kunnanjohtaja | |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 49 – 54

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Niina Halmetoja ja Janne Niemelä, varalle Anne Kariniemi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ari Sipilä
puheenjohtaja

Outi Santavuori
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Niina Halmetoja

Janne Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 24.11.2022.

Anne Huhtala
toimistos sihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

KULTTUURIAVUSTUKSET 2022

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 16

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää kulttuuriavustuksista. Kulttuuripalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 3 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määriteltyjä jakoperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 23.2.2022 ja kunnan internet-sivuilla 21.2.2022. Haku aika päättyi 14.3.2022 klo 15.00.

Hakuaikana ei saapunut yhtään hakemusta.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää, että kulttuuriavustuksia ei jaeta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hyvinvointilautakunta 02.11.2022 § 45

Lautakunnan avustussäännön (va:6/101/2014) mukaisesti lautakunta julistaa kohdeavustukset haettaviksi syksyisin. Kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, yksityiset hakijat sekä vapaat ryhmät. Kohdeavustukset on tarkoitettu hakijan kuntalaisia palvelevia toimintoja varten.

Hakuilmoitus kohdeavustuksista on julkaistu Sieviläisessä 10.10.2022 ja kunnan internet-sivuilla 11.10.2022. Hakuajasta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa. Haku aika päättyi perjantaina 28.10.2022 klo 15.00.

Kohdeavustuksina on jaettavissa vuoden 2022 talousarvioon varatut 3 000 €.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Annetaan kokouksessa

Määräaikaan mennessä saapui seuraavat hakemukset:

| | |
|--------------------------|-------|
| Sievin Sievät Martat ry. | 500 € |
| Kaiku-kuoro | 970 € |

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta myöntää seuraavat avustukset:

| | |
|--------------------------|-------|
| Sievin Sievät Martat ry. | 500 € |
| Kaiku-kuoro | 970 € |

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 49

Edellisen kokouksen jälkeen selvisi, että lautakunnan käsittelystä oli jäänyt inhimillisen erheen vuoksi pois yksi avustushakemus. Hakemus on saapunut määräaikaan 28.10.2022 klo 15.00 mennessä kunnantalon neuvontaan.

Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

| | |
|--------------------------|-------|
| Sievin Sievät Martat ry. | 500 € |
| Kaiku-kuoro | 970 € |
| Sievin eläkeläiset ry. | 500 € |

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. kumota päätöksensä 2.11.2022 § 45
2. myöntää seuraavat avustukset

| | |
|--------------------------|-------|
| Sievin Sievät Martat ry. | 500 € |
| Kaiku-kuoro | 970 € |
| Sievin eläkeläiset ry. | 500 € |

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LIIKUNTA-AVUSTUKSET 2022

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 17

Hallintosäännön (va 31.5.2017 § 32) mukaan lautakunta päättää liikunta-avustusten jakamisesta. Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 17 000 €. Avustuksia jaettaessa noudatetaan vapaa-aikalautakunnan avustussäännössä (va 6.5.2014 § 12) määriteltyjä ja-koperusteita. Avustussäännössä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Hakuilmoitus avustuksista julkaistiin Sieviläisessä 23.2.2022 ja kunnan internet-sivuilla 21.2.2022. Hakuaika päättyi 14.3.2022 klo 15.00.

Hakuaikana saapui seuraava hakemus:

Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 2 500 €

Lisäksi kunnanhallitus 14.3.2022 § 32 siirsi hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi seuraavat avustushakemukset:

Saukon punttisali 500 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 2 000 €

Tapio Salonsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi).

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta jakaa seuraavat avustukset:

1. yleisavustuksena
Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 600 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 600 €
2. kohdeavustuksena
Saukon punttisali 500 €

Päätös: Lautakunta päätti yksimielisesti jakaa seuraavat avustukset:

1. yleisavustuksena
Sievin voimistelu- ja urheiluseura Lyly r.y. 600 €
Jyringin kyläyhdistys ry. 800 €
2. kohdeavustuksena
Saukon punttisali 500 €

Hyvinvointilautakunta 2.11.2022 § 46

Lautakunnan avustussäännön (va:6/101/2014) mukaisesti lautakunta julistaa kohdeavustukset haettaviksi syksyisin. Kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, yksityiset hakijat sekä vapaat ryhmät. Kohdeavustukset on tarkoitettu hakijan kuntalaisia palvelevia toimintoja varten.

Hakuilmoitus kohdeavustuksista on julkaistu Sieviläisessä 12.10.2022 ja kunnan internet-sivuilla 11.10.2022. Hakuajasta on tiedotettu myös sosiaalisessa mediassa. Hakuaika päättyi perjantaina 28.10.2022 klo 15.00.

Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 17 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 1 900 €. Kohdeavustuksina jaettavaksi jäi näin 15 100 €.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Annetaan kokouksessa

Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

| | |
|-------------------|----------|
| Sievin Sisu ry. | 15 000 € |
| Sievin Sydänkerho | 850 € |
| Sievin Lyly ry. | 2 000 € |

Tapio Salonsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi).

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää myöntää seuraavat avustukset:

| | |
|-------------------|--|
| Sievin Sisu ry. | 14 250 € |
| Sievin Sydänkerho | 850 € |
| Sievin Lyly ry. | 0 €, talousarvioehdotus vuodelle 2023 sisältää määrärahan Lylyn pururadan puruttamiseksi |

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 50

Edellisen kokouksen jälkeen selvisi, että lautakunnan käsittelystä oli jäänyt inhimillisen erheen vuoksi pois yksi avustushakemus. Hakemus on saapunut määräaikaan 28.10.2022 klo 15.00 mennessä kunnantalon neuvontaan.

Määräaikaan mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

| | |
|-------------------|----------|
| Sievin Sisu ry. | 15 000 € |
| Sievin Sydänkerho | 850 € |
| Sievin Lyly ry. | 2 000 € |
| Saukon punttisali | 500 € |

Liikuntapalveluiden avustuksiin on varattu vuoden 2022 talousarviossa 17 000 €, joista yleisavustuksina on keväällä jaettu 1 900 €. Kohdeavustuksina jaettavaksi jäi näin 15 100 €.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. kumota päätöksensä 2.11.2022 § 46
2. myöntää seuraavat avustukset

| | |
|-------------------|--|
| Sievin Sisu ry. | 14 020 € |
| Sievin Sydänkerho | 800 € |
| Sievin Lyly ry. | 0 €, talousarvioehdotus vuodelle 2023 sisältää määrärahan Lylyn pururadan puruttamiseksi |
| Saukon punttisali | 280 € |

Tapio Salonsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

JATKOAJAN HAKEMINEN TAVOITTEENA TYÖ- HANKKEELLE

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 51

Tavoitteena työ on ESR - rahoitteinen kehittämishanke, jonka toiminta-aika on 1.5.2020 – 30.4.2023. Hankkeen kohderyhmänä ovat sieviläiset työttömät työnhakijat, työnantajat ja verkosto-toimijat. Hankkeessa työskentelee kaksi osa-aikaista (50%) työntekijää sekä yksi kokoaikainen työntekijä.

Hankkeen tavoitteena on tukea sieviläisten työnhakijoiden pääsyä kohti avoimia työmarkkinoita henkilökohtaisen ohjauksen keinoin. Hankkeessa kehitetään työllistymispolkua yhteistyössä yritysten, yhdistysten ja muiden työllisyyden parissa toimivien, kuten henkilöstövuokrausyritysten kanssa. Asiakaskohderyhmälle järjestetään mm. erilaisia valmennuksia ja lyhytkestoisia korttikoulutuksia. Hankkeessa kehitetään keinoja myös työnhakijan osaamisen tunnistamiseen sekä työ- ja toimintakyvyn kartoittamiseen. Hanke pyrkii tarjoamaan yrityksille sitoutunutta työvoimaa sekä kartoittamaan yritysten osaamistarpeita ja työllistämiseen liittyviä tukitarpeita.

Koronapandemia vaikutti hankkeen alussa huomattavasti toimintaan. Koronarajoitusten myötä tavoitteista on jääty hieman jälkeen ja hankkeeseen varattua määrärahaa on jäänyt käyttämättä. Hankkeelle olisi hyvä hakea jatkoaikaa, jotta koronatilanteen hankkeen toiminnalle aiheuttamia vaikutuksia voitaisiin vielä lievennyttää. Hankkeessa tehtävälle asiakastyölle ja työ- ja toimintakyvyn tukemiselle sekä niiden kartoituksille tarvittaisiin lisää aikaa. Lisäksi muun muassa henkilöstövuokrausyritysten kanssa tehtävää yhteistyötä olisi vielä syytä vakiinnuttaa, yritys- ja työnantajayhteistyötä kehittää sekä rakentaa yhdyspintatyötä hyvinvointialue Pohteen kanssa.

Hankkeen ohjausryhmä on käsitellyt asiaa ja puoltaa jatkoajan hakemista. Hallintosäännön § 32 mukaan hyvinvointilautakunta vastaa toimialaansa liittyvistä hankehakemuksista.

Tavoitteena työ- hanke on huomioitu vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa.

Oheismateriaalina Tavoitteena työ- hankkeen ohjausryhmän kokouksen pöytäkirja, perusteet hankkeen jatkohakemukselle, budjettiarvio

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hakea Tavoitteena työ- hankkeelle jatkoaikaa 30.9.2023 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIRJASTOAUTOPALVELUJEN MYYNTI KANNUKSEN KAUPUNGILLE

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 52

Kannuksen kaupunginkirjasto on pyytänyt tarjousta Sievin kunnan tarjoamista kirjastoautopalveluista vuodelle 2023. Tarjouspyynnössä kirjastoautopalveluja toivotaan kolmelle vaihtoehtoiselle reitille A, B ja C. Tarkemmat tiedot reittivaihtoehdoista löytyy oheismateriaalista.

Sievin hallintosäännön § 32 mukaan hyvinvointilautakunta päättää tuottamiensa palveluiden myynnistä.

Kirjastoauton päiväkierroksen hinnan suuruus vuonna 2022 on 450 euroa + alv 24 %. Liikennöintipäivä olisi entiseen tapaan keskiviikko. Seisokkiajan lisäksi kirjastoauto ei liikennöi sairaslomien, eikä auton korjauspäivien aikana. Seisokkipäiviltä ei peritä maksua. Toteutuneet liikennöintipäivät laskutetaan kesäkuussa ja joulukuussa 2023.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö kirjastoautopalveluista vuodelle 2023 ja esittely reittivaihtoehdoista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää, että Sievin kunnan kirjastoautopalveluja tarjotaan kannuksen kaupunginkirjastolle vuodelle 2023.

Päätös: Lautakunta päättää tarjota kirjastoautopalvelua seuraavasti:
reittivaihtoehto A (120 km): 487 € + alv. 24 % / liikennöintipäivä
reittivaihtoehto B (112 km): 450 € + alv. 24 % / liikennöintipäivä
reittivaihtoehto C (112 km): 450 € + alv. 24 % / liikennöintipäivä

Myyntihinnassa on huomioitu vuoden 2022 lokakuun mukainen kuluttajahintaindeksi (8,3 %).

Kirjastoauto ei aja mahdollista Kannuksen reittiä Kannuksen koulujen loma-aikoina.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi,
kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi,
kirjastoautonkuljettaja/virkailija Heikki Kopola, p. 044 4883 481, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 53

| | |
|----|--|
| 1. | Kiitokori Oy: Hankintasopimus kirjastoautosta, 9.11.2022 |
| 2. | Maakuntaviesti 2022 tulos |
| 3. | Yksilö- ja starttivalmentajan irtisanoutuminen |

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KARTTAMERKIT KOHDALLEEN – JOKIKIRJASTOLAISET YHTEISIÄ TOIMINTAMALLEJA TIIVISTÄMÄSSÄ-HANKKEEN YHTEISTYÖSITOUMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 54

Karttamerkit kohdalleen – Jokikirjastolaiset yhteisiä toimintamalleja tiivistämässä- hanke on suunniteltu Jokikirjastokimpan kesken. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana olisi Haapajärven kaupunki. Hankkeen tarkoituksena olisi luoda uuden kimpan, Joki-kirjastojen kirjastoihin yhteisiä joustavia toimintamalleja, jotka olisivat helposti muunneltavissa eri kokoiisiin kirjastoihin. Hankesuunnitelma pohjautuu Joki-kirjaston strategiaan 2023-2026, jossa yhteisten käytäntöjen ja lukutaidon edistäminen ovat keskeisiä teemoja.

Hankkeessa olisi tarkoitus kehittää ja toteuttaa yhteisiä toimintamalleja Joki-kirjastoissa. Tavoitteena on tukea lukevan elämäntavan syntymistä ja lukemista osana elämänkaarta sekä lisätään kirjaston näkyvyyttä, merkittävyyttä ja vaikuttavuutta lukutaitojen edistämisessä. Hankeaikana on tarkoitus kartoittaa rakenteita ja käytäntöjä ennaltaehkäisevän kirjaston hyvinvointityön ja alueellisen hyvinvointialueen välille. Kohderyhmänä olisivat Joki-kirjastojen alueen asukkaat.

Hankkeeseen liittyviä Joki-kirjastojen välisiä yhteistyömuotoja olisivat asiantuntijaosaamisen vaihto, tapahtumien järjestämisyhteistyö, viestinnällinen yhteistyö, taloudellinen yhteistyö työntekijäresssin ja tilojenkäytön osalta sekä ohjausryhmäjäsennyys.

Hankkeen omarahoitusosuus voidaan kattaa hankkeeseen käytettävällä työajalla.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. hyväksyä Karttamerkit kohdalleen – Jokikirjastolaiset yhteisiä toimintamalleja tiivistämässä- hankkeen yhteistyösitoumuksen.
2. nimetä mahdolliseen ohjausryhmään Sievin kunnan edustajaksi kirjastonhoitajan.

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisäasian käsittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin. Liite 1.

Lisätietoja: kirjastonhoitaja Pirjo Tuomimäki, p. 044 4883 237, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 53

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 49-52, 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan hyvinvointilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.