

Sisällysluettelo

KE, 21.1.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 3 Ennakköäänestysasiakirjojen tarkastaminen	4
§ 4 Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen ja uudelleen kuoritus	5
§ 5 Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä	6
§ 6 Vaaliluettelon tarkastaminen	7
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	8

Kokousaika: Perjantai 21.01.2022 kello 18.30 – 20.15

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone

Saapuvilla olleet: Jäsenet: Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

<input checked="" type="checkbox"/>	Autio Markku	pj.	<input type="checkbox"/>	Iivonen Päivi
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu	vpj.	<input type="checkbox"/>	Voltti Heikki
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Paula		<input type="checkbox"/>	Myllyoja Tanja
<input checked="" type="checkbox"/>	Löf Marja-Kaisa		<input type="checkbox"/>	Korpi Kristiina
<input checked="" type="checkbox"/>	Niemelä Janne		<input type="checkbox"/>	Santavuori Jukka
			<input type="checkbox"/>	Jussila Mauno

Muut saapuvilla olleet: Rossi Päivi hallintojohtaja, keskusvaaliltk:n sihteeri
 Pöllä Päivi arkistosihteeri, keskusvaaliltk:n varasihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 6

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Kaisa Löf ja Janne Niemelä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markku Autio
puheenjohtaja

Päivi Rossi
hallintojohtaja, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Marja-Kaisa Löf

Janne Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 25.1.2022.

Päivi Pöllä
arkistosihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Keskusvaalilautakunta 21.1.2022 § 1

Sievin kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Vaalilain (714/1998) 14 §:n 1. momentin mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä.

Kokouskutsu/esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostitse 17.1.2022.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokos todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Keskusvaalilautakunta 21.1.2022 § 2

Sievin kunnan hallintosäännön 162 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Keskusvaalilautakunta päätti 22.11.2021, että sen pöytäkirjat tarkastetaan valitsemalla kokouksen alussa kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Kaisa Löf ja Janne Niemelä.

ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN

Keskusvaalilautakunta 21.1.2022 § 3

Vaalilain (714/1998) 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat on tarkastettava vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

1. ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
2. vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä;
3. lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
4. kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu äänestyksessä läsnä olleen 18 vuotta täyttäneen henkilön nimikirjoitus.

Jos äänestys jätetään huomioon ottamatta, on siitä tehtävä merkintä pöytäkirjaan. Pöytäkirjaan on myös liitettävä ko. vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Ennakkoäänestysasiakirjoja on saapunut keskiviikosta 12.1.2022 lähtien. Asiakirjat tarkastetaan kokouksessa 22.11.2021 tehdyn päätöksen mukaisesti alustavasti päivittäin. Mikäli äänestystä ei ole merkitty äänioikeusrekisteriin, se merkitään sinne edellyttäen, että asiakirjat ovat kunnossa. Merkinnät äänioikeusrekisteriin tulisi tehdä mahdollisimman kattavasti ennen keskiviikkoa 19.1.2022 klo 18, jolloin oikeusministeriö aloittaa vaaliluetteloiden tulostamisen. Mahdolliset epäselvyydet asiakirjoissa esitellään kokouksessa.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakkoäänestysasiakirjat.

Päätös: Ennakkoäänestyksen lähetekuoria (*ilman kirjeäänestystä*) on saapunut yhteensä 838 kpl. Asiakirjat tarkastettiin. Hyväksytyjä ennakkoäänestyksen vaalikuoria Sievin äänestysalueella on 836 kappaletta. Huomioon ottamatta jätetyt vaalikuoret (2 kpl) lähetekirjeineen ja -kuorineen pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KIRJEÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA UUELLEEN KUORITUS

Keskusvaalilautakunta 21.1.2022 § 4

Määräajassa (pe 21.1.2022 ennen kello 19) saapuneet kirjeäänestysasiakirjat on myös tarkastettava äänestysalueittain. Määräajan jälkeen saapuneet kirjeäänestyksen lähetekuoret jätetään avaamattomina huomioon ottamatta.

Kirjeäänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

1. kirjeäänestyksessä äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin kyseisen kunnan kohdalle;
2. kirjeäänestyksen vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä;
3. kirjeäänestyksen lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt;
4. kirjeäänestyksen lähetekuoreen tehtyjen postitus- tai lähetysmerkintöjen perusteella ei voida varmasti vakuuttua siitä, että kuori on postitettu tai lähetetty ulkomailta;
5. kirjeäänestyksen vaalikuori on sillä tavalla avonainen, että voidaan päätellä, että avonaisuus johtuu muusta kuin vaalikuoren teknisestä toimimattomuudesta, tai on muutoin sellainen, ettei varmasti voida vakuuttua, että äänestys on tapahtunut laissa säädetyin tavoin;
6. kirjeäänestyksen lähetekirjeestä puuttuvat laissa säädetyt läsnä olleiden todistajien allekirjoitukset ja heitä koskevat tiedot (Vaalilaki (714/1998) 66 d § 5 mom).

Jos kirjeäänestys jätetään huomioon ottamatta, on siitä tehtävä merkintä pöytäkirjaan. Pöytäkirjaan on myös liitettävä ko. vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Kirjeäänestysasiakirjoja ei ole 17.1.2022 mennessä saapunut. Mikäli niitä saapuu, asiakirjat tarkastetaan kokouksessa 22.11.2021 tehdyn päätöksen mukaisesti alustavasti päivittäin. Mikäli äänestystä ei ole merkitty äänioikeusrekisteriin, se merkitään sinne edellyttäen, että asiakirjat ovat kunnossa. Merkinnät äänioikeusrekisteriin tulisi tehdä mahdollisimman kattavasti ennen keskiviikkoa 19.1.2022 klo 18, jolloin oikeusministeriö aloittaa vaaliluetteloiden tulostamisen. Mahdolliset epäselvyydet asiakirjoissa esitellään kokouksessa.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on laskettava hyväksytyjen kirjeäänestyksen vaalikuorten lukumäärä ja merkittävä luku pöytäkirjaan. Sen jälkeen lautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput ruskeisiin ennakoäänestyksen vaalikuoriin. Uudelleen kuoritettuja kirjeäänestyksiä yhdistetään ennakoääniin.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta tarkastaa kirjeäänestysasiakirjat ja suorittaa muut edellämainitut toimenpiteet, mikäli kirjeäänestysasiakirjoja saapuu.

Päätös: Kirjeäänestysasiakirjoja ei ole saapunut.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVÄKSYTTYJEN VAALIKUORTEN LUKUMÄÄRÄ

Keskusvaalilautakunta 21.1.2022 § 5

Sen jälkeen, kun ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettu, keskusvaalilautakunnan on

1. laskettava hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä ja
2. todettava äänioikeusrekisteriin äänestäneiksi merkittyjen lukumäärä sekä
3. merkittävä saadut luvut pöytäkirjaan.

Mikäli luvuissa on eroa, syy on selvitettävä ja merkittävä pöytäkirjaan.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta laskee hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärän ja toteaa äänioikeusrekisteriin äänestäneiksi merkittyjen lukumäärän Sievin äänestysalueella sekä merkitsee luvut pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksytyjä vaalikuoria on 836 kpl ja äänestäneiksi on äänioikeusrekisterissä merkitty 836 henkilöä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VAALILUETTELON TARKASTAMINEN

Keskusvaalilautakunta 21.1.2022 § 6

Oikeusministeriö aloittaa vaaliluetteloiden tulostamisen äänioikeusrekisteristä keskiviikkona 19.1.2022 kello 18 ja toimittaa ne kuntien keskusvaalilautakunnille perjantaihin 21.1.2022 klo 16 mennessä.

Vaaliluetteloihin otetaan vain ne henkilöt, jotka äänioikeusrekisteriin tehtyjen merkintöjen mukaan eivät ole käyttäneet äänioikeuttaan ennakoäänestyksessä. Mikäli merkintää äänioikeuden käyttämisestä ei ehditä tehdä äänioikeusrekisteriin ennen vaaliluetteloiden tulostamista, on äänestys merkittävä sekä äänioikeusrekisteriin että vaaliluetteloon. Vaaliluetteloiden mukana saapuu oma luettelonsa ennakkoon äänestäneistä.

Keskusvaalilautakunnan tulee tarkistaa, että se on saanut Sievin äänestysalueen vaaliluettelon ja että se on painoasultaan virheetön ja että siitä ei puutu sivuja. Keskusvaalilautakunnan on myös huolehdittava siitä, että vaaliluettelo on ennen vaalipäivän äänestyksen alkamista vaalilautakunnan käytettävissä. Vaaliluettelot tulevat julkisiksi vasta vaalipäivän äänestyksen päätyttyä sunnuntaina 23.1.2022 klo 20.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta tarkastaa vaaliluettelon.

Päätös: Sievin äänestysalueen vaaliluettelo on painoasultaan virheetön eikä siitä puutu sivuja. Sellaiset henkilöt, joiden äänestystä ei oltu ehditty kirjata äänioikeusrekisteriin ennen vaaliluetteloiden tulostusta, merkittiin äänestäneiksi vaaliluetteloon (3 henkilöä).

Keskusvaalilautakunta hyväksyi vaaliluettelon vaalilautakunnalle toimitettavaksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 – 5, Päätöksiin ei saa erikseen hakea muutosta, Vaalilaki (714/1998) 66 §

6, Päätökseen ei saa erikseen hakea muutosta, Vaalilaki (714/1998) 83 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan keskusvaalilautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinto-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan keskusvaalilautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.