

Sisällysluettelo

KH, 24.1.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 2 Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset ajalla 1.1.-30.6.2022	2
§ 3 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden in house -yhtiöiden valmistelutyöhön osallistuminen (edust. ohjausryhmään)	3
§ 4 Kuntalaisaloite: Yksityisteiden talvikunnossapidon järjestäminen	5
§ 5 Hallintojohtajan virkavaalin vahvistaminen	6
§ 6 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	7
§ 7 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	8
§ 8 Tiedoksiantoasiat	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	10

-Kokousaika: Maanantai 24.01.2022 kello 14.15 – 16.10

Kokouspaikka: Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Ruuttula Merja 1. vpj.
 Hiltula Juho 2. vpj.
 Ahola Ari
 Honkala Kari, saapui kokoukseen klo 14.34
 Pärkkä Annu
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani
 Rahkonen Pirjo
 Känsälä Pasi
 Voltti Taneli
 Vähäsalo Terhi
 Haikara Hanna
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Rossi Päivi hallintojohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 2 – 8

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Ahola ja Annu Pärkkä sekä varalle Tiina Timlin.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä, § 2-4, 6-8

Kai Korhonen
pöytäkirjanpitäjä, § 5

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Ari Ahola

Annu Pärkkä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 1.2.2022.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON KOKOUKSET AJALLA 1.1.-30.6.2022

Kunnanhallitus 24.1.2022 § 2

Hallintosäännön 14 luvun 141 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään sähköisenä teams-kokouksena tai kunnantalolla pääsääntöisesti maanantaisin klo 14.15 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 24.1., 14.2., 14.3., 31.3. (torstai), 25.4., 16.5. ja 6.6.
2. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään osin sähköisenä teams/hybridi-kokouksena tai kunnantalonsalissa torstaisin klo 19.00 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 17.2., 7.4. ja 16.6.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus

2. päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään sähköisenä teams-kokouksena tai kunnantalolla pääsääntöisesti maanantaisin klo 14.15 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 24.1., 21.2., 14.3., 31.3. (torstai), 25.4., 16.5. ja 6.6.
3. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään osin sähköisenä teams/hybridi-kokouksena tai kunnantalonsalissa torstaisin klo 19.00 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 17.2., 7.4. ja 16.6.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, kai.korhonen(at)sievi.fi

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN IN HOUSE -
YHTIÖIDEN VALMISTELUTYÖHÖN OSALLISTUMINEN (EDUST. OHJAUSRYHMÄÄN)

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 206

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden valmistelussa on edetty tuotantotapojen vaihtoehtojen valmisteluun. Suppea poliittinen seurantaryhmä on hyväksynyt kokouksessaan 4.11.2021 linjauksen, että ateria- ja puhtauspalveluihin voidaan perustaa alueellisia in-house-yhtiöitä. Tavoitteena olisi perustaa enintään 2-3 alueellista yhtiötä Oulun Tuotantokeittiö Oy:n lisäksi.

Jatkovalmistelun vuoksi hyvinvointialueen valmistelijat ovat toivoneet kuntaorganisaatioilta periaatelinjausta mahdollisesta osakkuudesta alueellisissa in-house-yhtiöissä vuoden 2021 loppuun mennessä.

Osakkuuteen valmiutensa ilmaisseiden kuntien kanssa perustetaan yhteinen ohjausryhmä/ohjausryhmät, joiden työskentelyä tukemaan hankitaan juridista ja taloudellista asiantuntijapalvelua. Tavoitteena on, että yhtiöiden perustamiseen liittyvät lopulliset päätökset on tehty osapuolten päätöselimissä kevätkaudella 2022.

Oheismateriaalina POPsote Ateria- ja puhtauspalvelut kirje kuntiin 5.11.2021 sekä Sievin ateria- ja puhtaanapalveluiden henkilöstö- ja taloustilanne.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. että Sievin kunta osallistuu mahdollisten in-house-yhtiöiden valmisteluun ateria- ja puhtauspalveluissa
2. nimeää perustettavaan ohjausryhmään tekninen johtaja Sami Puputti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 24.1.2022 § 3

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden sekä kuntien yhteisten in-house yhtiöiden valmistelu etenee. Yhtiöiden jatkovalmisteluun myönteisen kannan on ilmaissut 24 alueen kuntaa, myös Sievin kunta.

Koska yhtiöiden valmistelussa on kyse merkittävistä oikeus- ja talousvaikutuksista, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmisteluryhmä pyytää kuntia nimeämään edustajat (1-3 hlöä) tulevaan ohjausryhmään. Nimeämisessä on otettava huomioon se, että edustajilla tulee olla mahdollinen rooli asioiden esittelijänä kuntien päätöksentekoeimissä. Ohjausryhmässä tulee siis olla edustettuna kunkin osakastahon avainhenkilöitä.

Ohjausryhmä tulee käsittelemään mm. yhtiöiden perustamisasiakirjojen valmistelun, osakassopimusten valmistelun, pääomitarpeen, taloudellisten vaikutusten analyysit sekä kuvantamiset ja tulos-, rahoitus- ja kassavirtalaskelmat.

Ohjausryhmä tulee asettamaan keskuudestaan pienemmän valmisteluryhmän/ työvaliokunnan, joka koostuu kahden (2) kunnan edustajasta sekä hyvinvointialueen edustajista kutakin alueellista in-house yhtiötä (3 kpl) kohden. Ko työvaliokunta valmistelee yhteistyössä konsultin kanssa laajan ohjausryhmän käsittelyyn tulevat keskeiset, yhteisiä linjaratkaisuja vaativat asiat. Ohjausryhmä aloittaa toimintansa helmikuussa 2022, johon kuntien nimeämät edustajat kutsutaan.

Ohjausryhmän tueksi hyvinvointialue on hankkimassa juridista ja taloudellista asiantuntijapalvelua KPMG Oy Ab:ltä. Tavoitteena on, että yhtiöiden perustamiseen liittyvät lopulliset päätökset on tehty osapuolten päätöselimissä kevätkaudella 2022.

Nimeämiset pyydetään tekemään kunnissa 26.1.2022 mennessä.

Oheismateriaalina POPsote Ateria- ja puhtauspalvelujen kirje kuntiin 18.1.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä perustettavaan ohjausryhmään Sievin kunnan teknisen johtajan lisäksi Sievin kunnanjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh. 044 4883 200, kai.korhonen(at)sievi.fi

KUNTALAISALOITE: YKSITYISTEIDEN TALVIKUNNOSSAPIDON JÄRJESTÄMINEN

Kunnanhallitus 24.1.2022 § 4

Kuntalaisen aloiteoikeus perustuu kuntalain 23 §:ään. Kunnan asukkailla ja muilla jäsenillä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet. Lisäksi kunnan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Sievin kuntaan on saapunut kuntalaisaloite 13.12.2021:

Me allekirjoittaneet esitämme, että Sievin kunta pyytää urakoitsijoilta tarjoukset yksityisteiden talvi-auraukseen ja liukkauden torjuntaan. Sievin kunta valitsee tarjouksen tehneistä sopivat urakoitsijat. Esitämme, että tämä menettely koskisi koko kunnan aluetta.

Lähialueen kunnissa esim. Nivalassa ja Ylivieskassa tätä toimintamallia on toteutettu jo vuosikymmeniä menestyksekkäästi. Kyseinen toimintamalli on selkeä ja lisää kuntalaisten yhdenvertaisuutta.

Aloitteen on allekirjoittanut 16 kuntalaista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi saaduksi ja siirtää asian valmistelun tekniselle lautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, kai.korhonen(at)sievi.fi

HALLINTOJOHTAJAN VIRKAVAALIN VAHVISTAMINEN

Kunnanhallitus 24.1.2022 § 5

Kunnanhallitus valitsi 15.11.2021 § 192 Päivi Rossin Sievin kunnan hallintojohtajaksi. Valinta on ehdollinen ja virkaan valitun on vaalin vahvistamista varten toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Päivi Rossi on 14.12.2021 toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus vahvistaa hallintojohtajan virkavaalin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Päivi Rossi poistui esteellisenä (osallisuusjääviys) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.34-14.36. Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Kai Korhonen.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.34.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 24.1.2022 § 6

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset asiat seuraavasti:

- Sievin kunnan liittyminen pyöräilykuntien verkostoon.
- Korpelan Voima kuntayhtymän strategia.
- Työterveyspalvelujen järjestäminen 1.1.2023
- Kuntastrategian kuntalaiskyselyn aikaa jatkettu 20.2.2022 asti.
- Koronatilanne.
- Taloustilanne.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 24.1.2022 § 7

Lautakuntien pöytäkirjat

Henkilöstöjaosto	5/2021	17.12.2021
Hyvinvointilautakunta	4/2021	1.12.2021
Sivistyslautakunta	4/2021	23.11.2021
Tekninen lautakunta	9/2021	7.12.2021
Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta	2/2021	22.12.2021

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	3/2021, 14.12.2021	Clouidian sähköinen sopimushallintajärjestelmä.
	1/2022, 3.1.2022	Kunnantalon suljettuna pitäminen 16.1.2022 saakka.
	2/2022, 3.1.2022	Hyvinvointihuone Rennox markkinointituki.
	3/2022, 10.1.2022	Kunnantalon suljettuna pitäminen 31.1.2022 saakka.
2.	Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:	
	18/2021, 16.12.2021	Kunnan, Matti Saviluoto rahaston ja Kultalan rahaston Säästöpankin rahastojen myynti.
	19/2021, 16.12.2021	Kunnan sijoitus Finlandia korkotuottorahastoon myynti.
	20/2021, 16.12.2021	Kultalan rahaston sijoitus Evil Fondbolag Finnish small cap
	1/2022, 19.1.2022	Kunnan, Kultalan ja M Saviluoto rahaston varojen sijoittaminen.
	2/2022, 20.1.2022	Epävarmojen saatavien poistaminen kirjanpidosta.
	3/2022, 21.1.2022	Kunnan varojen sijoittaminen.
3.	Tietohallintopäällikön viranhaltijapäätökset:	
	1/2021, 15.12.2021	Palvelinsaliresurssin hankinta Tweb asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmälle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 24.1.2022 § 8

1.	Opetus- ja kulttuuriministeriö, 22.12.2021: Lausuntopyyntö – Jatkuvan oppimisen sanasto.		
2.	Valtiovarainministeriö:		
a.	30.12.2021: Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2022.		
b.	30.12.2021: Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2022.		
c.	10.1.2022: Lausuntopyyntö – Henkilötunnusjärjestelmän uudistamista koskevat säädös- ja muut ehdotukset.		
3.	Kuntaliitto:		
a.	10.1.2022: Kirje kuntien tehtävistä ja resursseista kotoutumisen edistämässä.		
b.	18.1.2022: Kuntaliiton valtuuskunta toimikaudelle 2022-2025 on valittu.		
4.	Pohjois-Pohjanmaan liitto, 11.1.2022: Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan kulttuurin kehittämissuunnitelmasta 2022-2030.		
5.	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ja Sievin kunnan välinen sopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä 1.12.2021 alkaen.		
6.	Kamusen Liikenne Oy:n (entinen J.E.Klementti Oy) 4.11.2021 vastine Sievin kunnan 24.2.2021 tekemään reklamaatioon.		
7.	18.12.2021 saapunut oikaisuvaatimus.		
8.	Sievin Teollisuuspuisto Oy:n ja Sievin kunnan 21.12.2021 välinen sopimus elinkeinotoimen hoitamisesta.		
9.	Ylivieskan seutukuntayhdistyksen loppuselvitysraportti kunnille 10.12.2021		
10.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus	17/2021	16.12.2021
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	13/2021	17.12.2021
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuusto	3/2021	13.12.2021
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	11/2021	20.12.2021
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtuusto	4/2021	14.12.2021
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	17/2021	13.12.2021
	Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta	10/2021	10.12.2021
	Sievin liiketalo Oy:n yhtiökokous	1/2022	11.1.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 2, 4, 6, 7, 8

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 3, 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.