

## Sisällysluettelo

**KH, 21.2.2022 14:15, Pöytäkirja**

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 9 Sievin kunnan selvitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle .....	2
§ 10 Kunnanjohtajan johtajasopimus .....	6
§ 11 Sievin Perhepalvelukeskus ry:lle osoitetun määrärahan käyttösäännöt 2022 .....	7
§ 12 Käyttösuunnitelma 2022 .....	8
§ 13 Laskujen hyväksyjät 2022 .....	9
§ 14 Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden tarkistamisesta vuodelle 2021 ja vuodelle 2022 .....	10
§ 15 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2022 .....	11
§ 16 Kuntalaisaloite: Puiston perustaminen (Koulupuisto) .....	12
§ 17 Sievin kunnan ja Semecon Oy:n väliset maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimukset Kenkäkankaan tuulivoimapuiston hankealueella .....	13
§ 18 Sievin kunnan työterveyshuollon järjestämismuutosten selvittäminen .....	14
§ 19 Etätyöohje .....	15
§ 20 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2022 .....	16
§ 21 Harkinnanvaraiset palkattomat työ- ja virkavapaat vuosina 2022 ja 2023 .....	18
Liite: Ohje 2022, harkinnanvaraiset palkattomat vapaat .....	19
§ 22 Ohjeistus terveydenhoidollisiin poissaoloihin .....	21
Liite: Ohjeistus terveydenhoidollisiin poissaoloihin .....	22
§ 23 Sievin kunnan kesätyöpaikat 2022 .....	25
§ 24 Sievin kunnan kesätyöseteli 2022 .....	27
§ 25 Kesäyrittäjyysseteli 2022 .....	28
§ 26 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit .....	29
§ 27 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset .....	30
§ 28 Tiedoksiantoasiat .....	31
§ 29 Kunnanhallituksen edustaja lupajaostoon kaudelle 1/2022 - 5/2023 .....	32
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	33

Kokousaika: Maanantai 21.02.2022 kello 14.15 – 17.58

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.  
 Ruuttula Merja 1. vpj.  
 Hiltula Juho 2. vpj.  
 Ahola Ari  
 Honkala Kari, saapui klo 14.21  
 Pärkkä Annu  
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani  
 Rahkonen Pirjo  
 Käsälä Pasi  
 Voltti Taneli, saapui klo 14.33  
 Vähäsalo Terhi  
 Haikara Hanna  
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 17.33  
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja  
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja  
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja  
 Korhonen Kai kunnanjohtaja  
 Rossi Päivi hallintojohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 9 – 29

Sivut: 1 – xx

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Timlin ja Merja Ruuttula sekä varalle Juho Hiltula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala  
puheenjohtaja

Terhi Kangas  
pöytäkirjanpitäjä, § 10

Päivi Rossi  
pöytäkirjanpitäjä, § 9, 11-29

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 1.3.2022.

Mari Yrttikoski  
toimistos sihteeri

## SIEVIN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 9

## 1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Pohjanmaan kunnilta/ kuntayhtymiltä vastuu siirtyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan/kuntayhtymän on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Muihin kuin 20 §:ssä tarkoitettuihin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin sekä alueen pelastustoimea hoitaviin kuntayhtymiin sovelletaan, mitä kunnasta säädetään 22–26, 28–31 ja 42 §:ssä.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan/kuntayhtymän antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

## 2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022

saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023–2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaanpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Sievin kunnan osalta ilmoitetaan kohdassa vuokravastuut, luettelo liitteeksi.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

### 3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Sievin kunnan siirtyvästä omaisuudesta ilmoitetaan kohdassa siirtyvä irtain omaisuus.

### 4. Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut Cloudia-sopimustenhallintajärjestelmän, johon kunta on tallentanut siirtyvät sopimukset. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ilmoitetaan erillisellä liitteellä, jonka hyvinvointialue toimittaa kullekin kunnalle erikseen Cloudia sopimustenhallintajärjestelmästä. Kunta antaa sopimuksista lisätiedot myös selvityspohjassa sopimuksista pyydettyihin kysymyksiin.

Sievin kunta ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimukset.

#### 5. Selvitys siirtävistä vastuista

Sievin kunta ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljelle jääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

#### 6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhteitaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Sievin kunta antaa oheismateriaalina olevan arvion Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Oheismateriaalina 1 - tietopyyntölomake\_SIEVI, 2 - osakeluettelo\_SIEVI ja 3 - vuokra ym vastuut\_SIEVI.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto:

1. antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle oheismateriaalien 1 - 3 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että oheismateriaaleissa mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Sievin kunnalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset oheismateriaalina oleviin selvityksiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.21.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 10

Sievin kunnanvaltuusto päätti 29.4.2021 § 22 valita kunnanjohtajan virkaan toistaiseksi 1.9.2021 alkaen KTM Kai Korhosen.

Kuntalain (410/2015) 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnsä kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan tällöin sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta.

Sievin kunnan hallintosäännön 4 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunnanhallitus ja kunnanvaltuuston puheenjohtajisto on kokouksessaan 13.9.2021 §152 käsitelleet kunnanhallituksen puheenjohtajan laatimaa johtajasopimuksen luonnosta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja on jatkanut kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelua neuvottelemalla siitä kunnanjohtajan kanssa.

Oheismateriaalina esitys johtajasopimukseksi.

Koska kunnanjohtaja (osallisuusjääviys) ja hallintojohtaja (palvelussuhdejääviys) ovat esteellisiä esittelemään asiaa, asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan esityksen johtajasopimukseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Kai Korhonen (osallisuusjääviys) ja hallintojohtaja Päivi Rossi (palvelussuhdejääviys) poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.30 – 14.56. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Terhi Kangas.

Taneli Voltti saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.33.

Lisätietoja: kunnanhallituksen puheenjohtaja Rami Rauhala, p. 044 2973 004, rami.rauhala@sievi.fi

## SIEVIN PERHEPALVELUKESKUS RY:LLE OSOITETUN MÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖSÄÄNNÖT 2022

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 11

Valtuusto on vuoden 2022 talousarviossaan myöntänyt Sievin Perhepalvelukeskus ry:lle 47 250 euron suuruisen määrärahan. Toiminnalla tuotetaan lapsiperheiden kotipalvelua, lapsiparkkia ja kaikille avoimia perhekerhoja. Kunta on osoittanut lapsiparkkia ja perhekerhoja varten maksuttomasti käyttöön Nuorisotalo Miitin tilat. Palvelulla edistetään lapsiperheiden hyvinvointia ja perheiden kykyä perhehuoltovelvollisuuden täyttämiseen. Lapsiparkki Miitillä mahdollistaa kotona olevan vanhemman asiointimatkat ja avoin perhekerho tarjoaa perheille vuorovaikutukseen toisten samassa elämäntilanteessa olevien aikuisten ja lasten kanssa.

Toiminnalla on myös ennalta ehkäisevä vaikutus lastensuojelutarpeeseen ja lasten ja nuorten pahoinvoinnin kasautumiseen.

Riittävän informatiiviseksi ja hallinnollisesti keveimmäksi toiminnan seuraamiseksi on osoittautunut määrärahan saajan kuukausiraportti sovituista tunnusluvuista ja toimintatiedoista.

Oheismateriaalina raportti vuoden 2021 tunnusluvuista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. kunnan myöntämä avustus maksetaan Sievin Perhepalvelukeskukselle kuukausittain 12:ssa tasan suuruudessa erässä
2. Sievin Perhepalvelukeskus raportoi kuukausittain tehtyjen kotikäyntien määrän, osa- tai kokopäiväisyyden ja pääasiallisen syyn määrittelyistä kriteereistä
3. yhdelle perheelle voidaan osoittaa vuosittain korkeintaan 12 kappaletta osapäiväistä kotikäyntiä tai 6 kappaletta kokopäiväistä kotikäyntiä
4. se esittää Sievin Perhepalvelukeskukselle edelleen yhteistyön jatkoa Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kanssa perheiden ohjaamiseksi Kallion palvelujen piiriin silloin, kun heidän avuntarpeensa ei ole enää kotiavun keinoin täytettävissä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiina Timlin poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.57-15.08. Toisena pöytäkirjantarkastajana tämän asian osalta toimi Juho Hiltula.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200  
etunimi.sukunimi@sievi.fi



## KÄYTTÖSUUNNITELMA 2022

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 12

Kunnanvaltuusto on 2.12.2021 § 89 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot sekä tavoitteet jaetaan alemmille tehtävätasolle osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja osatavoitteiksi sekä nimetään tasolle omat vastuuhenkilöt. Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma on jo sisältänyt tehtävätaoisen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen.

Toimielimille on annettu ohjeet käyttösunnitelmien hyväksymisestä.

Oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen kunnanhallituksen kustannuspaikkatasoinen käyttösunnitelma, johon ei ole tullut muutoksia talousarvion käsittelyn jälkeen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä käyttösunnitelman vuodelle 2022

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkekangas, 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## LASKUJEN HYVÄKSYJÄT 2022

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 13

Kunnanhallituksen on vuosittain päätettävä keskushallinnon laskujen hyväksyjistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. keskushallinnon laskut hyväksyvät kunnanjohtaja, hallintojohtaja, taluspäällikkö, arkistosihteeri ja tietohallintopäällikkö omilta vastuualueiltaan toinen toisiaan sijaistaen.
2. kunnanhallituksen pj. hyväksyy kunnanjohtajan matkalaskut ja muut mahdolliset viran hoitoon liittyvät laskut.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Marja Korkeakangas, 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PÄÄTÖS OPETUS- JA KULTTUURITOINTA VARTEN KUNNILLE KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNNETTÄVÄN VALTIONOSUUDEN TARKISTAMISESTA VUODELLE 2021 SEKÄ VALTIONOSUUKSISTA VUODELLE 2022

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 14

Opetus- ja kulttuurimisteriö on tehnyt 31.12.2021 päätöksen otsikon mukaista valtionosuuksista ja verotulomenetysten korvauksista (VN/27874/2020-OKM-12) vuonna 2021.

OKM:n kautta tuleva valtionrahoitusosuus Sievin kunnan osalta 2021

lopullinen	ennakko	erotus	Ta 2021
171 789 €	164 030 €	7 759 €	161 620 €

Valtionosuuteen 2022 liittyen on saatu seuraavat päätökset:

- Päätös esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 30.12.2021 (VN/33935/2021-OKM-1)
- Päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2022 ohjaustuntien laskennallinen määrä 7.12.2021 (VN/31486/2021-OKM-1)
- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta 31.12.2021 (VN/34157/2021- OKM-1)
- Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 30.1.2021 (VN/32355/2021),
- Lukiokoulutuksen yksikköhinnoista ja rahoituksesta 11.11.2021 (VN/28677/2021-OKM-2)

OKM:n kautta tuleva valtionrahoitusosuus Sievin kunnan osalta vuonna 2022

Valtionosuuden ennakko	Ta 2022
253 578	84 060

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus määräytyy osittain kunnasta ilmoitettuihin lukumäärätietoihin. Oppilastietojen lukumäärien ilmoitusmenettelyssä käytetään sähköistä Koski-järjestelmää, josta tiedot siirtyvät opetustoimen valtionosuuspäätöksen pohjaksi. Koulutoimessa on tarkastettu nämä valtionosuuden pohjana olleet määrätiedot.

Valtionosuuspäätökset oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy valtionosuuspäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Marja Korkeakangas, 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA VEROOPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA VUONNA 2022

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 15

Valtiovarainministeriö on tehnyt 30.12.2021 päätöksen otsikon mukaista valtionosuuksista ja verotulomenetysten korvauksista. (VN/32353/2021) vuonna 2022.

Oheismateriaalin mukaiset valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat vuonna 2022 yhteensä 20 699 980€. Kuukausittainen maksuerä on 1 724 998€.

Kunnalla on oikeus 3 kuukauden kuluessa hakea oikaisua tähän päätökseen.

Sievi	Ta 2022	Valtionosuuspäätös 2022
Peruspalvelujen valtionosuus ilman kotikuntakorvauksia yhteensä	20 730 881	20 713 245

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy valtionosuuspäätöksen

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Marja Korkeakangas, 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUNTALAISALOITE: PUISTON PERUSTAMINEN (KOULUPIISTO)

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 16

Kuntalaisen aloiteoikeus perustuu kuntalain 23 §:ään. Kunnan asukkailla ja muilla jäsenillä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet. Lisäksi kunnan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Sievin kuntaan on saapunut "Koulupuisto" –niminen kuntalaisaloite 29.1.2022:

"Ehdotan Jussilantien rivitalojen ja Kajaanintien väliin sijoittuvaa kunnan peltoaluetta puistoksi. Siis puistoksi, johon istutettaisiin erilaisia puita ja pensaita.

Vuosittain alakouluikäiset (esim. 3. luokkalaiset) koululaiset ottaisivat vastuun taimen hankkimisesta ja istuttamisesta. Yläkoulun oppilaat tekisivät esim. biologian tunnilla opettajan johdolla aluksi istutussuunnitelman. Optimistisen kuvitelmani mukaan lapset oppisivat sillä tavalla jo. pienestä pitäen kunnioittamaan ympäristöä ja ottamaan siitä vastuuta. Tällä hetkellä peltoalueen käsittely ei ole luonnon kannalta kestävällä pohjalla (niitto maahan useita kertoja kesässä). Niityksi perustaminen vaatii niittojätteen poisviemisen ja kompostoinnin. Myös muille kunnan omistamille "nurmikoille" voisi niiton sijaan tehdä jotain muuta; vaikka kasvimaita kuntalaisille.

Tavoitteenani on myös kunnan imagon nostaminen.

Kansalaisen karttapaikan mukaan alueen kiinteistötunnus on 746-402-5-59."

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi saaduksi ja siirtää asian valmistelun tekniselle lautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi(at)sievi.fi

SIEVIN KUNNAN JA SEMECON OY:N VÄLISET MAA-ALUEEN KÄYTTÖ- JA VUOKRASOPIMUKSET KENKÄKANKAAN TUULIVOIMAPUISTON HANKEALUEELLA

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 17

Semecon Oy on tehnyt Sievin kunnalle ehdotuksen kunnan omistamien maa-alueiden vuokraamisesta Kenkäkankaan suunnitellulta tuulivoimapuistoalueelta. Ehdotus koskee kunnan omistamia kiinteistöjä 746-404-2-34 Väari ja 746-405-23-19 Löytölampi. Vuokrasopimus oikeuttaa yrityksen tuulivoimapuiston suunnitteluun, rakentamiseen, käyttöön ja purkamiseen sopimuksessa mainituin ehdoin.

Yhtiön tavoitteena on toteuttaa hankealueelle tuulipuisto, jonka tuulivoimaloiden kokonaismäärä on noin 50 voimalaa. Vuokrattavien alueiden rajaukset tarkentuvat lainvoimaisen tuulivoimayleiskaavan ja tuulivoimaloiden sijoituspaikkojen perusteella.

Yksityisten maanomistajien lisäksi Semecon Oy on neuvotellut maanvuokrasopimusten sisällöstä MHY Pyhä-Kalan edustajan kanssa. Neuvottelujen perusteella metsänhoitoyhdistyksen edustaja on kirjeessään suositellut maanomistajia hyväksymään saavutetun neuvottelutuloksen.

Esityslistan oheismateriaalina maa-alueen käyttö ja vuokrasopimusehdotukset, sopimusten liitteet 1-3, MHY Pyhä-Kalan kirje maanomistajille, hanke-esittely sekä tiedotuskirje materiaaliapäivityksestä.

Sievin kunnan hallintosäännön 1.1.2022 § 22.2 mukaisesti ratkaisuvallta maa-alueen vuokrauksessa on kunnanhallituksella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Semecon Oy:n tekemän ehdotuksen maa-alueen käyttö ja vuokrasopimuksista koskien kiinteistöjä 746-404-2-34 Väari ja 746-405-23-19 Löytölampi
2. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään vähäiset muutokset vuokrasopimuksien sisältöön

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi  
tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## SIEVIN KUNNAN TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMISVAIHTOEHTOJEN SELVITTÄMINEN

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 15.2.2022 § 2

SOTE-uudistuksen edetessä on herännyt kysymys, miten Sievin kunnan henkilöstön työterveys-huolto järjestetään 1.1.2023 alkaen. Nykyisin kunnan työntekijöiden työterveyshuollon palvelut järjestetään Peruspalvelukuntayhtymä Kallion toimesta. Kallion tuottamat palvelusopimukset siirtyvät 1.1.2023 alkaen uudelle hyvinvointialueelle, mutta kunnan työntekijöiden työterveyspalvelujen osalta tulevat toimintamallit ovat vielä avoimia.

Eri vaihtoehtoja voisivat olla:

1. Kunta tai kaupunki kilpailuttaa palvelujen tuottamisen yksinään,
2. Kunnat toteuttavat mahdollisen kilpailuttamisen yhdessä,
3. Osakkeen ostaminen kuntaomisteisesta yhtiöstä (in house-asema),
4. Mahdollinen siirtymäaika (1 vuosi) ja palvelujen järjestäminen hyvinvointialueelta,
5. Hansel Oy:ssä on asiakkaille valmiina "dynaaminen hankinta työterveyshuollosta",
6. Muu mahdollinen toimintamalli.

Kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 21.2.2022.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta merkitsee asian keskustelun jälkeen tiedokseen ja puoltaa Sievin kunnan osallistumista yhdessä muiden lähialueen kuntien kanssa kunnan työntekijöiden työterveyshuollon palvelujen eri vaihtoehtojen selvittämiseen ja mahdolliseen kilpailutukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 18

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Sievin kunta osallistuu yhdessä muiden lähialueen kuntien kanssa kunnan työntekijöiden työterveyshuollon palvelujen eri vaihtoehtojen selvittämiseen ja mahdolliseen kilpailutukseen. Mahdollinen hankintapäätös tehdään myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## ETÄTYÖOHJE

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 15.2.2022 § 3

Etätyö on joustava työn organisointimalli. Etätyö on työtä, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta jota tehdään tietotekniikkaa käyttäen varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö lisää työn tuottavuutta ja työjärjestelyjen joustavuutta sekä parantaa työhyvinvointia. Se mahdollistaa samalla työn ja perhe-elämän joustavamman yhteensovittamisen. Etätyön käyttö parantaa myös työnantajajaimagoa ja helpottaa asiantuntijoiden rekrytointia. Etätyön tekemisellä on myös ympäristöön vaikuttavia tekijöitä.

Etätyön piiriin kuuluvat kaikki kunnan viranhaltijat/työntekijät, joiden työtehtäviä voidaan työnantajan mielestä tehdä etätyönä. Tehtävät, jotka edellyttävät henkilön jatkuvaa työpanosta ja läsnäoloa työyksikössä, estävät etätyön tekemisen. Esimies harkitsee etätyön käyttömahdollisuudet aina työtehtävien ja toiminnan näkökulmasta ottaen huomioon myös henkilöstön yhdenvertaisen ja tasa-puolisen kohtelun.

Etätyön tekeminen on korona-aikana yleistynyt ja niin sanottu hybridi-malli etätyön ja lähityön yhdistelmänä on koettu toimivaksi ja tarkoituksen mukaiseksi. Kunnan tietoliikenneyhteydet on saatu hyvälle tasolle, mikä mahdollistaa käytössä olevien ohjelmistojen sujuvan käytön myös etäyhteydellä.

Kunnan etätyöohje on ollut aiheellista päivittää. Ohjeessa on huomioitu mm. etätyön hakemisen ja myöntämisen ehdot, työvälineet ja kustannukset, tietoturva sekä työsuojelu ja vakuutukset.

Oheismateriaalina etätyöohje –luonnos.

Hallintojohtajan ehdotus:

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta hyväksyy keskustelun jälkeen etätyöohjeen ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 19

Oheismateriaalina etätyöohje –luonnos.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä etätyöohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi



## HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA 2022

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 15.2.2022 § 4

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määrittellä koulutustavoitteet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Suunnitelman tulee sisältää tiedot kunnan henkilöstörakenteesta, arvio sen kehittymisestä ja periaatteet eri työsuhdemuotojen käytöstä (määräaikaiset ja osa-aikaiset palvelusuhteet). Suunnitelmassa pitää koulutustavoitteiden lisäksi erikseen huomioida työkyvyttömyysuhan ja työttömyysuhan alaiset ja ikääntyvät työntekijät ja joustavien työaikajärjestelmien tukeminen.

Koulutuksen korvaamisesta annetun lain (1140/2013) 5 §:n mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Edellytyksenä korvauksen saamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma, jota voidaan päivittää.

Vuonna 2021 koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä oli yhteensä 158 ja koulutettuja henkilöitä 91. Koulutuskorvaushakemus on jätetty Työllisyysrahaston asiointipalvelussa 31.1.2022. Koulutuskorvaus on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta. Koulutuskorvauksen perusteena käytettävä palkkakustannus lasketaan siten, että työntekijöiden keskimääräinen päiväpalkka kerrotaan koulutuskorvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien määrällä. Työllisyysrahaston ilmoittama vahvistamaton koulutuskorvauksen määrä Sievin kunnalle vuodelta 2021 on 3.021,12 euroa.

Toimialat ovat kirjanneet koulutussuunnitelmaan aihealueet, joihin koulutusta suunnitellaan järjestettävän. Suunnitelmaa päivitetään vuoden aikana tarpeen mukaan. Koulutus tulee ilmetä suunnitelmasta, jotta se voidaan lukea koulutuskorvauksen piiriin. Viranhaltijan ratkaisovaltaan kuuluvan koulutuksen kustannuksen enimmäisraja on 1000 euroa. Tämän ylittävän koulutuksen hankinnan ratkaisee kunnanhallitus tai sivistyslautakunta.

Oheismateriaalina luonnos henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2022.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta hyväksyy keskustelun jälkeen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 20

Oheismateriaalina luonnos henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.05-16.15.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201

etunimi.sukunimi@sievi.fi

## HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT TYÖ- JA VIRKAVAPAAT VUOSINA 2022 JA 2023

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 15.2.2022 § 5

Talouden tasapainottamiseksi ja henkilöstökulujen nousun hillitsemiseksi on vuodesta 2019 lukien kunnassa ollut käytössä henkilökunnan vapaaehtoiset harkinnanvaraiset palkattomat työ- ja virkavapaat ns. ostovapaiden muodossa. Ostovapailla tuetaan henkilöstön jaksamista ja mahdollistetaan joutavuus erilaisissa elämäntilanteissa. Kaikissa kunnan yksiköissä ostovapaita ei voida myöntää toiminnan luonteen ja sijaisten palkkaamiskiellon vuoksi. Myös ostovapaiden aikana esimiehet vastaavat siitä, että kuntalaisten palvelut turvataan. Vuoden 2020 aikana ostovapaita käytettiin yhteensä 303 päivää. Vuonna 2021 ostovapaiden käyttö oli huomattavasti vähäisempää, yhteensä 45 päivää (8 hlöä).

Henkilöstölle on tarkoitus antaa mahdollisuus anoa palkattomia ostovapaita yhteensä 15 päivän ajan vuosina 2022 ja 2023. Viranhaltija tai työntekijä voi pitää näitä palkattomia vapaita erillisen ohjeistuksen mukaisesti virka- ja työehtosopimuksista poiketen siten, että palkkioksi myönnetään ylimääräisiä palkallisia vapaita.

Ohjeissa/periaatteissa on huojennuksia myös alle 5 päivän palkattomiin vapaisiin. Periaatteiden mukaisesti myönnetyn palkattoman virka-/työvapaan ajalle ei saa palkata sijaista. Tarkemmat ohjeet ja sopimus oheismateriaalina.

Hallintojohtajan ehdotus:

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta hyväksyy keskustelun jälkeen harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisen periaatteet vuosille 2022 ja 2023 oheismateriaalina olevan ohjeistuksen mukaisina ja esittää niiden hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 21

Tarkemmat ohjeet ja sopimus liitteenä 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämisen periaatteet vuosille 2022 ja 2023 liitteenä 1 olevan ohjeistuksen mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi



Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 15.2.2022 § 5  
Kunnanhallitus 21.2.2022 § 21, LIITE 1

## HARKINNANVARAISET PALKATTOMAT VIRKA- JA TYÖVAPAAT (OSTOVAPAAT) 2022 ja 2023

Harkinnanvaraisen palkattoman virka-/työvapaat on yksi keino hallita henkilöstömenojen kasvua ja auttaa kunnan talouden tasapainottamisessa.

Ohjeet ja sopimus harkinnanvaraisen palkattoman virka-/työvapaan periaatteista.

1. Kuukausipalkkainen työntekijä voi pitää palkattomia vapaita siten, että palkkioksi myönnetään ylimääräisiä palkallisia päiviä. Viiden (5) päivän palkatonta vapaata kohden saa kaksi ylimääräistä päivää (la-su palkallisena) ja lisäksi yhden ylimääräisen palkallisen vapaapäivän (5+2+1)
2. Teknisten tuntipalkkainen työntekijä voi pitää palkattomia vapaita normaalisti TTES:n mukaisesti ja saa lisäksi yhden ylimääräisen palkallisen vapaapäivän (5+1)
3. Osa-aikainen työntekijä voi ostaa palkattomia vapaita oman työaikansa suhteessa. Myös bonuspäivä lasketaan työntekijän työajan mukaisesti. (Esim. 50 %:n työaikaa tekevä saa 2,5 palkatonta päivää kohti 0,5 päivää bonusta.)
4. Tämän sopimuksen ehtoilla (ylimääräinen palkallinen vapaapäivä) palkattomia vapaita voi anoa korkeintaan 15 työpäivää/vuosi.
5. Jos työntekijä anoo palkatonta vapaata alle 5 päivää, palkattomaksi ajaksi luetaan vain arkipäivät/normaalit työpäivät, mutta ylimääräisiä palkallisia päiviä ei tule.
6. Palkattomien päivien perinnän palkasta voi jakaa useamman kuukauden ajalle, vähintään 2 päivän jaksoihin. Ohje sopimuksessa.
7. Koko menettely perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää työntekijän suostumusta.
8. Päätösvalta asiassa on esimiehellä. Esimies myöntää alaiselleen palkattomia vapaita, mikäli ko. työyksikön työtilanne ja töiden järjestelymahdollisuudet sen sallivat.
9. Henkilön tilalle ei palkata sijaista.
10. Palvelusuhteen päättyessä pitämättä olevia palkkavapaita ei makseta pois, vaan vapaat on pidettävä ennen palvelussuhteen päättymistä.
11. Palkattomien vapaiden tai bonusvapaan ja sairauden kohdalla noudatetaan ns. aikaprioriteettisääntöä, eli ensiksi myönnetty virka- tai työvapaa sitoo. Ts. jos henkilölle on jo myönnetty palkaton virka- tai työvapaa tai bonusvapaa, ja hän sairastuu, uutta päätöstä palkallisesta sairauslomasta samalle ajalle ei tehdä. Palkallista sairauslomaa voi olla vain palkattoman virka- tai työvapaan ulkopuolisena aikana.
12. Palkaton virka-/työvapaa voidaan pitää joko kerralla tai yksittäisinä päivinä niin, ettei poissaolo aiheuta sijaiskustannuksia.
13. Palkattomasta virka-/työvapaan pitämisestä tehdään sopimus, josta ilmenee vapaan pituus, palkan kuittaus ja vapaan pitämisajankohdat.

Tämä ohje korvaa kunnanhallituksen 14.3.2016 § 39 antaman soveltamisohjeen harkinnanvaraisten palkattomien virka- tai työvapaiden myöntämisestä tapauksissa, milloin sijaista ei palkata vapaan ajaksi.

Sieviissä 21.2.2021  
KUNNANHALLITUS



Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 15.2.2022 § 5  
Kunnanhallitus 21.2.2022 § 21, LIITE 1

## OHJEISTUS TERVEYDENHOIDOLLISIIN POISSAOLOIHIN

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 15.2.2022 § 6

Terveydenhoidollisten poissaolojen ohjeistus on hyväksytty kunnanhallituksessa vuonna 2016. Kyseisen ohje ei ole vastannut suoraan kaikkiin esille tulleisiin tapauksiin, joten sitä on sovellettu eri lailla kunnan eri toimipisteissä. Jotta saadaan yhtenäinen käytäntö jokaiseen kunnan toimipisteeseen ja toimintoihin, on tarpeen päivittää terveydenhuoltoa koskevien poissaolojen ohjeistusta. Poissaolot on jaettu kolmeen eri kategoriaan: työaikana, työstä vapautus palkallisena ja omalla ajalla/palkattomana.

Ohjeistus perustuu kunnallisten työehtosopimusten määräyksiin. Lisäksi ohjeistuksessa on nostettu työstä vapautus palkallisena -kohtaan jo aiemmassa ohjeessa palkallisena olleita poissaoloja., toisin kuin työehtosopimuksissa on mainittu.

Oheismateriaalina ohjeistus terveydenhoidollisiin poissaoloihin; lääkärissä käynnit, terveydenhoidolliset tutkimukset, tarkastukset ja hoidot.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta hyväksyy oheismateriaalina olevan ohjeistuksen ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 22

Liitteenä 2 ohjeistus terveydenhoidollisiin poissaoloihin; lääkärissä käynnit, terveydenhoidolliset tutkimukset, tarkastukset ja hoidot.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä 2 olevan ohjeistuksen terveydenhoidollisiin poissaoloihin; lääkärissä käynnit, terveydenhoidolliset tutkimukset, tarkastukset ja hoidot.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## Ohjeistus terveydenhoidollisiin poissaoloihin; Lääkärissä käynnit, terveydenhoidolliset tutkimukset, tarkastukset ja hoidot

KVTES:n työaikaluku III, 4 § 2 momentti, kohdat 4 ja 5

4 Työnantajan määräämät terveydenhoidolliset tutkimukset ja tarkastukset

Työnantajan määräämiin terveydenhoidollisiin tutkimuksiin ja tarkastuksiin taikka viranhoidon/työn edellyttämiin lakimääräisiin tarkastuksiin kulunut aika luetaan työajaksi silloinkin, kun se tapahtuu vapaa-aikana. Niihin liittyvää mahdollista matka-aikaa ei lueta työajaksi. Mikäli matka-aika ajoittuu viranhaltijan/työntekijän varsinaiseen työaikaan, työaikaa ei tästä syystä pidennetä.

Soveltamisohje

Viranhaltijan/työntekijän pitää tarvittaessa esittää tutkimuksen tai tarkastuksen suorittaneen henkilön tai laitoksen antama todistus varsinaiseen tutkimukseen tai tarkastukseen kuluneesta ajasta.

5 Lääkärin määräämät tutkimukset

Lääkärin läheteellä määräämiin tutkimuksiin, kuten erikoislääkärin, laboratorio- tai röntgentutkimukseen kulunutta aikaa ei lueta työajaksi, mutta mikäli viranhaltija/työntekijä todellisen tarpeen vaatiessa joutuu työaikaan em. tutkimuksiin, järjestetään niitä varten vapautus työstä. Sama koskee synnytystä edeltäviä lääketieteellisiä tutkimuksia, mikäli tällainen tutkimus on suoritettava työaikaan.

Viranhaltijalle/työntekijälle järjestetään vastaava vapautus työstä äkillisen hammassairauden johdosta työajalle sattuvan hoitotoimenpiteen ajaksi, jos äkillinen hammassairaus vaatii samana päivänä tai saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa eikä viranhaltija/työntekijä voi saada hoitoa työajan ulkopuolella. Työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan hammaslääkärin antamalla todistuksella.

Mikäli tutkimus tai edellisessä kappaleessa mainittu hoitotoimenpide matka-aikoiheen ajoittuu viranhaltijan/työntekijän varsinaiseen työaikaan, työaikaa ei tästä syystä pidennetä.

Soveltamisohje

Todellisella tarpeella tarkoitetaan tässä sitä, että tutkimus ei ole tehtävissä työajan ulkopuolella tai että kysymyksessä on äkillinen tutkimustarve.

Sopimusmääräys ei koske oma-aloitteista lääkärissä, hammaslääkärissä ja hoidossa käyntiä, useamman päivän kerrallaan kestäviä tutkimuksia eikä tutkimuksia, jotka on suoritettu viranhaltijan/työntekijän oma-aloitteisen lääkärissäkäynnin yhteydessä.

Synnytystä edeltävillä lääketieteellisillä tutkimuksilla tarkoitetaan sekä lääkärin että muun terveydenhoitohenkilökunnan suorittamaa tutkimusta taikka tällaiseen tutkimukseen perustuvan laboratorio- tai muun vastaavan kokeen suorittamista, joka perustuu selvitystarpeeseen raskaana olevan viranhaltijan/työntekijän tai sikiön terveydentilasta.

(Soveltamisohje jatkuu)

Mikäli raskaana olevan on käytävä tutkimuksissa työaikana, tulee tästä ilmoittaa työnantajalle niin pian kuin se on mahdollista. Työnantaja voi tällöin osoittaa viranhaltijalle/työntekijälle toisen ajankohdan tutkimusta varten huomioon ottaen tutkimuksen kiireellisyys ja ajankohta, jolloin tutkimuksia tehdään. Hyvissä ajoin tapahtuva ilmoittaminen mahdollistaa myös sen, että työvuorojärjestelyjä tehtäessä voidaan etukäteen ottaa huomioon tutkimuksissa käynnin tarve siten, että se voi pääsääntöisesti tapahtua työajan ulkopuolella.

OVTES:n osio A yleisen osan 44 § "Terveydenhoidollisten tutkimusten vaikutus palkkaan" vastaa sisällöltään KVTES:n määräyksiä.

### Ohjeen sisältö tiivistetysti:

Pääsääntöisesti kaikki lääkärisäkäynnit, tutkimukset ja hoidot tulee aina hoitaa omalla ajalla. Ensisijaisesti tulee aina selvittää, onko käynti mahdollista tehdä esimerkiksi vapaapäivänä, liukuvan työajan liukuman puitteissa tai työvuoroja järjestelemällä.

Työajalla voi kuitenkin käydä työantajan määräämissä tutkimuksissa, terveystarkastuksissa ja lakisääteisissä tarkastuksissa.

Työstä saa vapautuksen, jos käyt lääkärin läheteellä sairauden selvittämiseksi erikoislääkärillä ja lääkärin määräämissä tutkimuksissa eikä vastaanottoaikaa ole mahdollista saada työajan ulkopuolelle.

Oma-aloitteiset työterveyshuoltokäynnit, lääkäri- ja hammaslääkärikäynnit, sairauden hoitoon liittyvät kontrollikäynnit, fysikaaliset hoidot ym. hoitokäynnit eivät ole työaikaa ja työajalla tapahtuvat käynnit ovat palkatonta aikaa.

### Ilmoittaminen tutkimuskäynneistä

Työntekijän tulee ilmoittaa työnantajalle tutkimusajankohdasta niin pian kuin mahdollista, jotta työvuoroissa voidaan etukäteen ottaa poissaolo huomioon ja ensisijaisesti järjestää tutkimuskäynti työajan ulkopuolelle.



## Yksityiskohtaisempaa ohjeistusta:

<p><b>TYÖAIKANA</b> (otetaan huomioon arvioitaessa säännöllisen työajan täyttymistä eli aika voi olla lisä- tai ylityön pohjana)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Työnantajan määräämissä terveydenhoidollisissa tutkimuksissa ja tarkastuksissa, taikka viranhoidon tai työn edellyttämässä lakimääräisissä tarkastuksissa. (Luetaan työajaksi silloinkin, kun tarkastus tapahtuu vapaa-aikana, jolloin annetaan työntekijälle vastaava aika vapaana. Ylitöitä tällaisesta tarkastuksesta ei voi kertyä. Matka-aikaa ei lueta työaikaan.)</li> <li>- Lakimääräiset tarkastukset, joita viranhoito/työ edellyttää (mm. tartuntatautilain määräykset)</li> <li>- Terveystarkastukset erityistä sairauden vaaraa aiheuttavissa töissä (altisteinen työ)</li> </ul>

<p><b>VAPAUTUS TYÖSTÄ PALKALLISENA</b> (ei ole työaikaa, joten aikaa ei lasketa mukaan tarkasteltaessa säännöllisen työajan täyttymistä. Työaikaa ei vapautuksen syystä pidennetä.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lääkärin läheteellä määräämät tutkimukset (erikoislääkäri-, laboratorio-, kuvantamistutkimus- tai muut vastaavat tutkimuskäynnit) todellisen tarpeen vaatiessa eli tutkimus ei ole tehtävissä työajan ulkopuolella tai kyseessä on äkillinen tarve</li> <li>- Oma-aloitteiseen lääkarissäkäyntiin liittyvät lääkärin läheteellä määräämät jatkotutkimukset</li> <li>- Äkilliset hammassairaudet ja niihin liittyvät toimenpiteet samana päivänä</li> <li>- Työtapaturmista ja korvattavista ammattitaudeista aiheutuvat tutkimukset</li> <li>- Työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisessa tietyin väliajoin toistuvassa seurantatarkastuksessa, vaikka kyse ei ole työnantajan varsinaisesta määräyksestä.</li> <li>- Matka-ajat tutkimuksiin tai työterveyshuoltoon (palkallisten käyntien osalta)</li> <li>- Äitiysneuvolakäynnit ja synnytystä edeltävät raskaudenaikaiset tutkimukset</li> <li>- Papa-kokeessa ja mammografiassa tai vastaavassa seulontatutkimuksessa käynnit</li> </ul>

<p><b>OMALLA AJALLA/PALKATTOMANA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oma-aloitteinen lääkarissäkäynti (lääkäri- ja hammaslääkärikäynnit tms.) tai tutkimus joka on tehty oma-aloitteiden lääkarissäkäynnin yhteydessä</li> <li>- Oma-aloitteinen työterveyshuollossa käynti</li> <li>- Sairauden hoito tai useamman päivän kestävät tutkimukset</li> <li>- Fysioterapia, fysikaalinen hoito, hieronnat ym.</li> <li>- Psykologia- ja psykoterapiakäynnit, elleivät liity työnantajan määräämiin tutkimuksiin</li> <li>- Lääkärin määräämät säännölliset tarkastukset ja kontrollit esim. verenpaine, verikokeet</li> <li>- Kosmeettisten haittojen tutkimus- ja korjaustoimenpiteet</li> </ul>

Sievissä 21.2.2022

KUNNANHALLITUS

## SIEVIN KUNNAN KESÄTYÖPAIKAT 2022

Kunnanhallitus 21.02.2022 § 23

Sievin kunta tukee nuorten mahdollisuutta työkokemuksen ja ansiotulon hankkimiseen tarjoamalla kesätyöpaikkoja kunnan teknisen toimen, varhaiskasvatuksen ja hyvinvointitoimen tehtävissä. Kunnassa tarjolla olevien kesätyöpaikkojen määrä perustuu hallintokunnissa ja toimialoilla oleviin tehtäviin ja niiden kesäaikaiseen työvoimatarpeeseen sekä talousarviossa varattuihin määrärahoihin.

Kunnan kesätyöpaikat ovat haettavana sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi). Sievin kunnan kesätyöpaikkoja on tarjolla seuraavasti:

## Hyvinvointitoimen kesätyöpaikat:

Kirjasto (siivoustyö)	1 paikka
Kulttuuripalvelut	1 paikka
Nuorisopalvelut	1 paikka

## Varhaiskasvatuksen kesätyöpaikat:

Linnunlaulun päiväkoti	3 paikkaa
------------------------	-----------

## Teknisen toimen kesätyöpaikat:

Puhtaanapito	3 paikkaa
Ruokapalvelut	1 paikka
Kiinteistönhoito	3 paikkaa (tulee olla 16 v täyttänyt)
Liikuntapaikat	1 paikka (tulee olla 16 v täyttänyt)

Osassa tehtävistä on kelpoisuusvaatimuksia ja etusijalla ovat alaa opiskelevat tai alalle hakeutuvat. Työaika on tehtävästä riippuen joko 30 h/vko (78,4 %) tai 38,25 h/vko (100 %).

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. vahvistaa kunnan kesätyön hakukelpoisuuden ehdoiksi seuraavat:

- hakija on vuosina 2004-2006 syntynyt sieviläinen
- hakija ei ole aiemmin ollut Sievin kunnassa kesätyössä.

3. vahvistaa kunnan kesätyöntekijän palkaksi 945,00 e/kk (5,83 e/h) ja työsuhteen kestoksi n. 3 viikkoa sekä

4. julistaa kunnan kesätyöpaikat haettaviksi osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi)

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, 044 4883 201, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

hyvinvointitoimen kesätyöt:

hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, 044 4883 310, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

varhaiskasvatuksen kesätyöt:

päiväkodin johtaja Tiina Säisä-Junttila, 044 4883 350, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

puhtaanapidon ja ruokapalvelun kesätyöt:

palvelujohtaja Eija Kangasoja, 044 4883 465, etunimi.sukunimi@ylivieska.fi

kiinteistönhoidon ja liikuntapaikkojen kesätyöt:

rakennusmestari Jarkko Kivioja, 044 4883 269, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## SIEVIN KUNNAN KESÄTYÖSETELI 2022

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 24

Sievin kunta tukee nuorten kesätyömahdollisuuksia yksityisillä työmarkkinoilla tarjoamalla kesätyöseteleitä. Talousarviossa on varattu määräraha 15:een 200 € arvoiseen kesätyöseteliin. Setelit jaetaan hakuehdot täyttävälle nuorille hakujärjestyksessä. Kesätyöpaikan nuori hankkii itse. Kesätyösetelin tarkoitus on kannustaa työnantajia kesätyöntekijän palkkaamiseen.

Oheismateriaalina on ohje kesätyösetelin ehdoista ja käytöstä sekä kesätyösetelihakemus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kesätyösetelin käyttöperiaatteen ja julistaa haettavaksi 15 kappaletta 200 euron suuruista kesätyöseteliä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, 044 4883 201,  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KESÄYRITTÄJYYSSETELI 2022

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 25

Sievin 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja on tuonut esille kunnan kesätyösetelin laajentamisen koskemaan myös 4H-yrityksen perustavia nuoria. Nuorten yrityksiä kaivataan lisää ja kesäyrittäjyyssetelin tavoitteena on kannustaa nuoria 4H-yrittäjyyteen ja samalla antaa nuorille mahdollisuus kokeilla yrittäjyyttä turvallisesti ja ohjatusti. Kesäyrittäjyysseteleitä oli ensimmäisen kerran vuoden 2020 kesällä haettavissa, mutta poikkeuksellisen tilanteen vuoksi, niihin oikeuttavia 4H-yrityksiä ei perustettu yhtään. Kesällä 2021 kesäyrittäjyysseteliin oikeuttavia 4H-yrityksiä oli kaksi.

4H-yrityksen kriteereitä ovat kirjallinen liiketoimintasuunnitelma, perustamisilmoitus 4H-yritykseen, 13-28-vuotias paikallisen 4H-yhdistyksen jäsen, voi toimia yksin tai ryhmässä (yrityksellä oma yritysohjaaja), myynti vuodessa 50-7000 euroa, toiminta on hyvän maun mukaista ja yritys sitoutuu 4H:n arvoihin. Toiminnasta annetaan vuosittain toiminta- ja talousraportti 4H-yhdistykselle.

Kesäyrittäjyysseteli on suunnattu vuosina 2004-2006 syntyneille sieviläisille nuorille yritystoiminnan käynnistämisen tueksi. Kesäyrittäjyysseteleitä on haettavana 10 kpl ja setelin arvo on 200 euroa. Tuki maksetaan kahdessa erässä. Ensimmäinen erä maksetaan, kun yrityksen liiketoimintasuunnitelma ja perustamisilmoitus ovat tehtynä. Toinen erä kesäyrittäjyyssetelistä maksetaan kesän päätyttyä, kun nuori on palauttanut toiminta- ja talousraportin 4H-yhdistykselle sekä kuntaan. Erän maksamiseen edellytetään väh. 60 tunnin työpanosta/nuori tai 500 euron liikevaihtoa.

Nuorella on mahdollisuus vain yhteen tukimuotoon (kesäyrittäjyysseteli, kesätyöseteli tai kunnan kesätyö).

Oheismateriaalina kesäyrittäjyysseteliohje.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kesäyrittäjyyssetelin käyttöperiaatteet ja julistaa haettavaksi 10 kappaletta 200 euron suuruisia kesäyrittäjyysseteliä. Mikäli kesäyrittäjyysseteleitä jää käyttämättä, osan voi siirtää kesätyöseteleinä käytettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883 201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 26

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset asiat seuraavasti:

- Ateria- ja puhdistuspalveluiden in-house-yhtiöiden tilannekatsaus.
- Kuntastrategiaprosessin aikataulu.
- Rieska-Leaderin hallituksen kokouskuulumiset, Merja Ruuttula
- Kallion ajankohtaiskatsaus, Terhi Kangas

Ahti Hannula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.33.

## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 27

## Lautakuntien pöytäkirjat

Hyvinvointilautakunta	1/2022	26.1.2022
Hyvinvointilautakunta	2/2022	9.2.2022
Tekninen lautakunta	1/2022	25.1.2022
Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta	1/2022	15.2.2022

## Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	4/2022, 31.1.2022	Väliaikainen virantoimituksesta pidättäminen.
	5/2022, 2.2.2022	Avustus Sievin sotaveteraanit ry:lle kotiaavustustoimintaan.
	6/2022, 8.2.2022	Vahingonkorvaushakemus vesivahingosta.
2.	Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:	
	4/2022, 7.2.2022	Kultalan rahaston varojen sijoittaminen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 28

1.	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus:		
a.	25.1.2022: Toteuttamissopimus, Kt 63 jkpp-tien rakentaminen Leppälän kohdalla, Sievi		
b.	26.1.2022: Hyväksymispäätöksestä ilmoittaminen; Kantatien 63 jalankulku- ja pyöräilytie Leppälän kohdalla, Sievi.		
2.	Kuntien Tiera, 1.2.2022: Nimitysvaliokunnan kirje osakkaille – Ehdokkaiden asettaminen Tieran ohjausryhmiin.		
3.	TE-palvelut, 1.2.2022: Päätös Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäsenten nimeäminen.		
4.	Pohjois-Pohjanmaan liitto:		
a.	25.1.2022: Pohjois-Pohjanmaan 3.vaihemaakuntakaavan lainvoimaisuus – jäsenkunnille toimeenpantavaksi.		
b.	7.2.2022: Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan oikeudenmukaista siirtymää koskevasta suunnitelmasta.		
5.	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin, 11.2.2022: Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännöstä.		
6.	Sievin kunnan 20.1.2022 ilmoitus liittymisestä pyöräilykuntien verkostoon.		
7.	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointipalvelujohtajan 3.2.2022 tekemä viranhaltijapäätös koskien Sievin nuorten ohjaus- ja palveluverkoston edustajaa.		
8.	Sievin Teknisen lautakunnan 28.9.2021 tekemä päätös kunnan kiinteistöjen automatiikan älymodernisoinnista.		
9.	Sievin kunnanjohtajan 7.2.2022 käydyn kehityskeskustelun muistio liitteineen.		
10.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus	1/2022	20.1.2022
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	1/2022	28.1.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	1/2022	24.1.2022
	Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta		4.2.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.



## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJA LUPAJAOSTOON KAUELLE 1/2022 – 5/2023

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 29

Hallintosäännön 14 luvun 148 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita edustajansa lupajaostoon.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi edustajakseen lupajaostoon Annu Pärkän.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 9, 12, 14-16, 18-20, 26-28

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 10, 11, 13, 17, 21-25, 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.