

## Sisällysluettelo

### KH, 14.3.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 30 Kunnanvaltuuston kokouksen 24.2.2022 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano .....	2
§ 31 Sievin Teollisuuspuisto Oy:n kuntayritystodistus-ohjelman laajentaminen .....	3
§ 32 Avustukset yhteisöille vuonna 2022 .....	4
§ 33 Sievin Perhepalvelukeskus ry:n lisäävustus vuodelle 2022 .....	5
§ 34 Sievin kunnan ja Sievin Jalkine Oy:n välinen maanvuokrasopimus .....	6
§ 35 Osallistuminen Suomen Punaisen Ristin hätäapukeräykseen Ukrainan konfliktista kärsivien auttamiseksi .....	7
§ 36 Sitoutuminen Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin hallinnoimaan RRF-hankkeeseen (1. vaihe) .....	8
§ 37 Kyläneuvoston toimintasääntö .....	9
§ 38 Veteraanisukupolven perinnetyön järjestäminen: yhdyshenkilön nimeäminen .....	10
§ 39 Eron myöntäminen talouspäällikön virasta 1.10.2022 lukien .....	11
§ 40 Eron myöntäminen sivistysjohtajan virasta 1.12.2022 alkaen .....	12
§ 41 Talouspäällikön viran täyttäminen .....	13
§ 42 Sivistysjohtajan viran täyttäminen .....	14
§ 43 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit .....	15
§ 44 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset .....	16
§ 45 Tiedoksiantoasiat .....	17
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	18

Kokousaika: Maanantai 14.03.2022 kello 14.15 – 16.37

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.  
 Ruuttula Merja 1. vpj.  
 Hiltula Juho 2. vpj.  
 Ahola Ari  
 Honkala Kari, saapui klo 14.47  
 Pärkkä Annu  
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani  
 Rahkonen Pirjo  
 Känsälä Pasi  
 Voltti Taneli  
 Vähäsalo Terhi  
 Haikara Hanna  
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja  
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja  
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja  
 Korhonen Kai kunnanjohtaja  
 Rossi Päivi hallintojohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 30 – 45

Sivut: 1 – 21

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annu Pärkkä ja Tiina Timlin sekä varalle Merja Ruuttula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala  
puheenjohtaja

Päivi Rossi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Annu Pärkkä

Tiina Timlin, § 30-31, 34-45

Merja Ruuttula, § 32, 33

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 22.3.2022.

Mari Yrttikoski  
toimistosiihteeri

## KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 24.2.2022 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 30

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 24.2.2022 §:t 1-8
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
3	Vesikolmio Oy:n takausanomus (Kalajokilaakson keskuspuhdistamo- ja siirtoviemärihanke)
4	Vastineet/lausunnot arviointikertomukseen 2020
5	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset ajalla 1.1.-30.6.2022
6	Sievin kunnan selvitys Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle
7	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat
8	Tarmo Leppälän valtuustoaloite työryhmän perustamisesta Sievin vetovoimaisuuden lisäämiseksi ja

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200  
etunimi. sukunimi@sievi.fi

## SIEVIN TEOLLISUUSPUISTO OY:N KUNTAYRITYSTODISTUS-OHJELMAN LAAJENTAMINEN

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 31

Sievin kunnanvaltuusto on (12.11.2020 § 55) myöntänyt Sievin Teollisuuspuisto Oy:n kuntayritystodistus-ohjelmalle 600.000 euron omavelkaisen takauksen, joiden vakuudeksi on haettu kiinteistökiinnityksiä 750.000 euron edestä.

Tulevien rakennushankkeiden ja kiinteistöinvestointien rahoituksen toteuttamiseksi kunnan teollisuusalueella Sievin Teollisuuspuisto Oy:n hallitus on 3.3.2022 kokouksessaan päättänyt pyytää Sievin kunnalta takausta Kuntarahoituksen yritystodistus-ohjelman laajentamista 1.500.000 euroon.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Kuntarahoituksen toimintaa säätelee Euroopan komission päätös, joka taas ei koske liikepankkeja vaan vain kuntien yhteistä varainhankintajärjestelmää. Laki kuntien takauskeskuksesta määrittää rajat Kuntarahoituksen myöntämälle rahoitukselle. Tällöin kunnan 100% takaus Kuntarahoituksen lainalle on mahdollinen.

Oheismateriaalina:

Sievin Teollisuuspuisto Oy:n hallituksen pöytäkirja 3.3.2022, limiitin nostohakemus, opas de minimis -tuista, Rating Alfa 20.10.2021, kaupparekisteriote 9.3.2022, sekä takaajien tiedot.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää Sievin Teollisuuspuisto Oy:lle kuntayritystodistus-ohjelmalle 1.500.000 euron omavelkaisen takauksen, jonka riittävänä vastavakuutena kunnalle luovutetaan rakennettavien kiinteistöjen panttikirjat,
2. takauksesta peritään 0,5% vuotuinen takausprovisio vuoden lopussa olevalle pääomalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas p. 044 4883 202, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## AVUSTUKSET YHTEISÖILLE VUONNA 2022

Kunnanhallitus 14.03.2022 § 32

Kunnanvaltuusto on käsitellyt vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 2.12.2021 § 89 ja varannut määrärahoja yleishallinnon avustuksiin yrittäjille. Avustuksia on talousarviossa kohdennettu seuraavasti:

Muut avustukset:

Sievin Perhepalvelukeskus ry (5% alv)	47.250 €	1170.4741
Taitokeskus Sievi (sivistystoimessa)	14.000 €	3240.4741
Avustukset yhteisöille	15.000 €	1170.4741

Toiminta-avustuksiin yhdistyksille varattiin 15.000 €. Avustukset olivat haettavissa 18.2.2022 mennessä. Anomuksia saapui määräaikana 11 kpl.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää vuoden 2022 toiminta-avustukset yhdistyksille/yhteisöille seuraavasti:

Kp 1170 tili 4741 Toiminta-avustukset yhdistyksille (15.000 € + 45000 + 2250 alv=62250€ Ta 2022)					
Avustuksen saaja	hakemuksen siirto	Anomus 2021	Avustus 2021	Anomus 2022	Avustus 2022
Eläkeliiton Sievin yhdistys ry.		1 000	300	1 000	350
Kalajokilaakson Reumayhdistys ry		500	300	500	350
MLL Sievi ry.		600	300		
Sievin 4H-yhdistys ry.		20 000	12 500	19 000	12 900
Sievin Eläkeläiset Ry		500	300	500	350
Sievin Kennelkerho Ry		600	300	1 000	350
Sievin Sievät Martat ry		500	300	500	350
Sievin Sotaveteraanit ry		1 000	700		
Sievin Sydänkerho				1 000	350
Sievin Perhepalvelukeskus ry		45 000	45 000	47 250	47 250
Punttisali Saukko	siirto hyvinvointi- lautakunnalle			500	
Jyringin kyläyhdistys Ry	siirto hyvinvointi- lautakunnalle	500		2 000	
Yhteensä		72 700	60 000	73 250	62 250
Kp 3240 tili 4741 (14000 Ta 2022)					
Taitokeskus Sievi /Taito Keski-Pohjanmaa ry		17 200	13 000	17 200	14 000

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiina Timlin poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.27-14.35. Toisena pöytäkirjantarkastajana toimii Merja Ruuttula.

Lisätietoja: taluspäällikkö Marja Korkeakangas, p. 044 4883 202, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## SIEVIN PERHEPALVELUKESKUS RY:N LISÄAVUSTUS VUODELLE 2022

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 33

Sievin kunta tukee Sievin Perhepalvelukeskus ry:n toimintaa vuosittain. Vuoden 2022 Sievin kunnan talousarviossa on yhdistykselle tehty 47.250,00 euron varaus. Yhdistyksen toiminnalla tuotetaan lapsiperheiden kotipalvelua, lapsiparkkia ja kaikille avoimia perhekerhoja. Kunta on osoittanut lapsiparkkia ja perhekerhoja varten maksuttomasti käyttöön Nuorisotalo Miitin tilat. Palvelulla edistetään lapsiperheiden hyvinvointia ja perheiden kykyä perheenhuoltovelvollisuuden täyttämiseen. Lapsiparkki Miitillä mahdollistaa kotona olevan vanhemman asiointimatkoja sekä avoin perhekerho tarjoaa perheille mahdollisuuden vuorovaikutukseen toisten samassa elämäntilanteessa olevien aikuisten ja lasten kanssa.

Toiminnalla on myös ennalta ehkäisevä vaikutus lastensuojelutarpeeseen ja lasten ja nuorten pahoinvoinnin kasautumiseen. Yhdistys on työllistänyt kaksi lähihoitajaa. Yhdistyksen palveluja käyttää vuosittain noin 70 sieviläistä perhettä.

Kunnan avustusten lisäksi yhdistys on rahoittanut omaa toimintaansa mm. järjestämällä myyjäisiä sekä saamalla lahjoituksia yksityisiltä henkilöiltä tai yrityksiltä. Myös Peruspalvelukuntayhtymä Kalio on ostanut palveluja Perhepalvelukeskukselta palvelusetelien kautta. Koronaepidemiasta johtuen kuitenkin vuosien 2020 ja 2021 aikana myyjäisten järjestäminen on ollut käytännössä vaikeaa. Tästä johtuen yhdistyksen taloudellinen tilanne on ollut haastava. Yhdistyksen haastavasta taloudellisesta tilanteesta on keskusteltu yhdistyksen edustajien kanssa, kunnan johtoryhmässä sekä kunnanhallituksen iltakoulussa alkuvuoden aikana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Sievin kunta myöntää vuodelle 2022 ylimääräisen 8.000,00 euron avustuksen Sievin Perhepalvelukeskukselle, joka katetaan kunnanhallituksen käyttövaroista. Avustus maksetaan yhdessä erässä huhtikuun 2022 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiina Timlin poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.27-14.35 Toisena pöytäkirjantarkastajana toimii Merja Ruuttula.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## SIEVIN KUNNAN JA SIEVIN JALKINE OY:N VÄLINEN MAANVUOKRASOPIMUS

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 34

Sievin kunta on valmistellut sammutusvesikaivon rakentamista Korhosjärven ranta-alueelle yhteistyössä Sievin Jalkine Oy:n kanssa. Tarkoituksena on, että sammutusvesikaivo turvaa alueen sammutusveden saannin suurpalotilanteessa. Samasta kaivorakennelmasta Sievin Jalkineen tavoitteena on hankkia mahdollinen sprinklauksen lisävesi mahdollisen tulipalotilanteen sattuessa. Sprinklausveden pumppaaminen edellyttää erillisen pumppaamorakennuksen rakentamista sammutusvesikaivon yhteyteen.

Rakennusluvan edellytyksenä on, että luvan hakijalla (Sievin Jalkine Oy) on hallintaoikeus kyseiseen maa-alueeseen. Tekninen johtaja on valmistellut maanvuokrasopimusluonnoksen.

Kunnanhallitus päättää alueiden vuokraamisesta hallintosäännön 1.1.2022 § 22.2 mukaisesti.

Oheismateriaalina maanvuokrasopimusluonnos ja karttaote.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy maanvuokrasopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, p. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OSALLISTUMINEN SUOMEN PUNAISEN RISTIN HÄTÄAPUKERÄYKSEEN UKRAINAN KONFLIKTISTA KÄRSIVIEN AUTTAMISEKSI

### Kunnanhallitus 14.3.2022 § 35

Kotimaisissa kunnanhallituksissa otetaan harvoin kantaa kansainvälisiin kriiseihin, mutta Ukrainan sota on saanut kuntapäättäjät toimimaan ympäri Suomea. Samalla on useassa kunnassa päätetty myös auttaa iskun kohteeksi joutuneita ukrainalaisia.

Eturivissä ovat olleet suurimmat kunnat, kun taloudellista apua on kanavoitu Ukrainaan. Helsingin, Espoon, Tampereen, Turun, Oulun, Vantaan, Hämeenlinnan, Joensuun, Jyväskylän, Kotkan, Kouvolan, Kuopion, Lahden, Lappeenrannan, Mikkelin, Porvoon sekä Rovaniemen kaupungit valmistelevat noin 1,5 miljoonan euron apupakettia Ukrainaan.

Kaupunkien avustukset tullaan antamaan joko raha-apuna tai humanitaarisena materiaaliapuna yhteistyössä Suomen valtion, avustusjärjestön tai muun luotettavan yhteistyökumppanin kautta.

Suuret kaupungit kannustavat myös muita Suomen kuntia vastaavaan yhteistyöhön ja avustamiseen. Yksi komeimmista lahjoituksista suhteessa kunnan kokoon tulee 3000 asukkaan Pyhäjoelta, jossa kunnanhallitus päätti lahjoittaa 10 000 euroa Ukrainan lasten auttamiseksi.

Osa kunnista on tukenut Ukrainan kansaa esimerkiksi SPR:n tai Unicefin kautta. Myös Kuntaliitto on osaltaan ohjeistanut kuntia avun oikeassa kohdentamisessa ja toiminnassa Venäjän suuntaan. Useat Suomen kunnat ovatkin päättäneet tukea Ukrainaa 0,50 – 1,00 euroa / asukas suuruisella avustuksella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Sievin kunta päättää tukea Ukrainaa 1,00 euroa / asukas suuruisella avustuksella, eli 4.783,00 eurolla. Avustus maksetaan SPR:lle ja se kohdennetaan Ukrainan siviiliväestön auttamiseen. Avustus katetaan kunnanhallituksen käyttövaroista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.47.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi



SITOUTUMINEN POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAANHOITOPIIRIN HALLINNOIMAAN RRF-HANKKEESEEN  
(1. VAIHE)

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 36

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on hallinnoijana Pohjois-Pohjanmaan RRF-hankkeessa (ns. EU:n elvytysväline). Hankkeen 1. vaiheen hakemus on jätetty STM:ään ja sen budjetti on 3.400.000 euroa (100 % valtionavustus).

Hankkeeseen voivat osallistua kaikki Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueen kunnat ja sote-organisaatiot. Osallistuminen hankkeeseen edellyttää, että kunta tai sote-organisaatio antaa sitoumuksensa hankkeeseen. Sitoumus ei muutoin sido kuntia mihinkään eikä hanke edellytä omarahoitusosuutta. Pohjois-Pohjanmaan alueen kunnat ja organisaatiot voivat sitoumuksen kautta osallistua RRF rahoitushakuun. RRF on yksi rahoituskanava millä voidaan saada rahoitusta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmisteluun.

POP-sote-hanke/PPSHP pyytää kunnilta ja sote-organisaatioilta sitoumusta hankkeeseen osallistumista erillisellä lomakkeella 15.3.2022 klo 12.00 mennessä.

Oheismateriaalina "POP-Digi-Hoitotakuu, Digitaaliset palvelut hoitotakuun edistäjänä Pohjois-Pohjamaalla" -hankesuunnitelma.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Sievin kunta sitoutuu Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallinnoimaan Pohjois-Pohjanmaan RRF-hankkeessa. Sitoumus ei sido Sievin kuntaa muutoin mihinkään eikä hanke edellytä Sievin kunnalta omarahoitusosuutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KYLÄNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 37

Kuntalain 22 § (8.2.2019/175) mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Kunnassa on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen sekä vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä. Yksi osallistumisen ja vaikuttamisen edistämiskeino on valita palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin.

Hallintosäännön 20 §:n mukaan kyläneuvosto on yksi kunnan vaikuttamistoimielimistä ja sen kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Kyläneuvoston on kylä- ja kunnan välinen sekä kylä- ja kunnan välinen neuvonantaja, tiedotus- ja kehittämiselin. Sen tarkoituksena on edistää kyläläisten hyvinvointia sekä kylä- ja kunnan välistä yhteistyötä ja omatoimisuutta. Kyläneuvosto on muodostettu kyläyhdistysten edustajista, luottamushenkilöistä sekä viranhaltijoista. Sievin kyläneuvostoon on (KH 13.9.2021 §143) nimetty luottamushenkilöistä Tiina Timlinin ja varalle Kari Honkalan, sekä viranhaltijajäseneksi hyvinvointijohtajan.

Kyläneuvosto on kokouksessaan 25.1.2022 käsitellyt neuvoston toimintasääntöä ja hyväksynyt sen. Samalla kyläneuvosto on päättänyt esittää kyläneuvoston toimintasäännön hyväksymistä Sievin kunnanhallitukselle.

Oheismateriaalina Sievin kyläneuvoston toimintasääntö.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Sievin kyläneuvoston toimintasäännön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## VETERAANISUKUPOLVEN PERINNETYÖN JÄRJESTÄMINEN: YHDYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 38

Sotainvalidien Veljesliitto, Sotaveteraaniliitto ja Rintamaveteraaniliitto ovat suunnitelleet ajavansa alas toimintansa vuoteen 2025 mennessä ja kokoavat voimansa maakunnallisiin perinneyhdistyksiin, jotka liittyvät osaksi valtakunnallista Tammenlehvän Perinneliittoa. Veteraanityö jatkuu perustettavien perinneyhdistysten kautta. Kalajokilaaksossa Keski-Pohjanmaan Sotaveteraaniiyhdistys ry muuntuu Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistykseksi ja aloittaa toimintansa vuoden 2023 alusta. Perinneyhdistyksen tarkoituksena on mm. hoitaa ja vaalia sotiemme 1939–1945 sukupolven perinteitä ja arvoja ja huolehtia perinteen ja arvojen siirtämisestä tuleville sukupolville.

Veteraanipolven siirtyessä ajasta ikuisuuteen nykysukupolven on aika jatkaa työtä ja huolehtia siitä, että sodan perinne, arvot, tarinat, kuvat, kirjeet, kirjat jne. jäävät elämään ja pysyvät esillä. Tulevaisuuden perinnetyön näkökulmasta koululaitoksen ja nuorten osallistaminen perinnetyöhön on ensiarvoisen tärkeää.

Vuoden 2023 alusta aloittava Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys on maakunnallinen kokoava ja yhdistävä toimija. Perinnetyön perusta on kuitenkin paikallisuus ja jokaisella paikkakunnalla on oma sotavuosiin liittyvä identiteetti ja historia. Näitä arvokkaita asioita pitää vaalia ja muistaa osana muuta paikallista historiaa ja kulttuuria. Tässä työssä kunnalla ja osaltaan myös seurakunnalla on iso merkitys.

Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys ehdottaa, että jokainen Kalajokilaakson kunta organisoisi perinnetyön paikallisesti, esimerkiksi perustamalla perinnetoimikunnan jonka tehtävänä olisi vaalia veteraanien perintöä. Perinnetoimikunnan kokoonpanoon voisi koota seurakunnan edustuksen lisäksi keskeiset paikalliset perinnetyötä tekevät toimijat, sekä myös osallistaa nuoret ja oppilaitokset mukaan työhön. Perinnetoimikunnan kautta kunnat ja seurakunnat tekisivät yhteistyötä Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistyksen kanssa.

Lisäksi Tammenlehvän Keski-Pohjanmaan perinneyhdistys ehdottaa, että kunta nimeäisi paikallisen perinnetyön yhdyshenkilön. Yhdyshenkilön yhteystietoja pyydetään veteraanipäivään 27.4.2022 mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Sievin kunnan perinnetyön yhdyshenkilöksi Sievin kunnan kulttuurituottaja-tiedottajan. Kulttuurituottaja-tiedottajan toimesta selvitetään myös mahdollisen perinnetoimikunnan perustaminen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

ERON MYÖNTÄMINEN

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRASTA 1.10.2022 LUKIEN

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 39

on 16.2.2022 lähetetyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanovansa itsensä talouspäällikön virasta 1.10.2022 lukien.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää eron talouspäällikön virasta 1.10.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

ERON MYÖNTÄMINEN

SIVISTYSJOHTAJAN VIRASTA 1.12.2022 ALKAEN

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 40

on 24.2.2022 lähetetyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanovansa itsensä sivistysjohtajan (ent. koulutoimenjohtajan) virasta 1.12.2022 lukien.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää eron sivistysjohtajan virasta 1.12.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 41

Sievin kunnan nykyisen talouspäällikön virkasuhde päättyy 1.10.2022.

Hallintosääntö 52 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Hallintosääntö 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosääntö 54 §:n mukaan kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Oheismateriaalina talouspäällikön hakuilmoitus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa talouspäällikön viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy keskiviikkona 13.4.2022 klo 15:15,
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotason tutkinto sekä vähintään kahden vuoden työkokemus taloushallinnon tehtävistä,
3. julkaista hakuilmoituksen Sievin kunnan kotisivuilla, [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) ja [www.mol.fi](http://www.mol.fi) sivuilla, sekä Kuntalehden internetsivuilla ja paikallislehti Sieviläisessä,
4. nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakijat.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa talouspäällikön viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy keskiviikkona 13.4.2022 klo 15:15,
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotason tutkinto sekä vähintään kahden vuoden työkokemus taloushallinnon tehtävistä,
3. julkaista hakuilmoituksen Sievin kunnan kotisivuilla, [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) ja [www.mol.fi](http://www.mol.fi) sivuilla, sekä Kuntalehden internetsivuilla ja paikallislehti Sieviläisessä,
4. nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakija sekä
5. että haastatteluryhmä voi tarvittaessa käyttää ulkopuolista rekrytointikonsulttia.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmään kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat sekä viranhaltijoista kunnanjohtajan, talouspäällikön ja hallintojohtajan.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## SIVISTYSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 14.3.2021 § 42

Sievin kunnan nykyisen sivistysjohtajan virkasuhde päättyy 1.12.2022. Tehtävää on hoidettu määräaikaisena 1.6.2020 alkaen.

Hallintosääntö 52 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Hallintosääntö 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosääntö 54 §:n mukaan kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Oheismateriaalina sivistysjohtajan hakuilmoitus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy keskiviikkona 13.4.2022 klo 15:15,
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus sivistystoimen johtotehtävistä kuntasektorilla,
3. julkaista hakuilmoituksen Sievin kunnan kotisivuilla, [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) ja [www.mol.fi](http://www.mol.fi) sivuilla, sekä Kuntalehden internetsivuilla ja paikallislehti Sieviläisessä,
4. nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakijat.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy keskiviikkona 13.4.2022 klo 15:15,
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus sivistystoimen johtotehtävistä kuntasektorilla
3. julkaista hakuilmoituksen Sievin kunnan kotisivuilla, [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi) ja [www.mol.fi](http://www.mol.fi) sivuilla, sekä Kuntalehden internetsivuilla ja paikallislehti Sieviläisessä,
4. nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakijat sekä
5. että haastatteluryhmä voi tarvittaessa käyttää ulkopuolista rekrytointikonsulttia.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmään kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat ja viranhaltijoista kunnanjohtajan ja hallintojohtajan.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 43

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit seuraavasti:

- Alustava tilinpäätös.
- Työterveyshuoltopalvelujen järjestäminen.
- Asuntoilanne.
- Epassi –henkilöstöetuus.
- Kallion tilannekatsaus, Terhi Kangas.
- Hallintoakatemian koulutuslisenssi.



## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 44

## Lautakuntien pöytäkirjat

Tekninen lautakunta	2/2022	22.2.2022
Lupajaosto	1/2022	1.3.2022
Maaseudun kehittämistoimikunta		22.2.2022

## Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	7/2022, 3.3.2022	Kunnantalon suljettuna pitäminen 7. - 13.3.2022 välisen ajan
2.	Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:	
	5/2022, 1.3.2022	Lyhytaikaisen lainan ottaminen
	6/2022, 8.3.2022	Lyhytaikaisen lainan ottaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 14.3.2022 § 45

1.	Valtiovarainministeriö, 22.2.2022: Lausuntopyyntö – Hallituksen esitys eduskunnalle digitaalista henkilöllisyyttä koskevaksi lainsäädännöksi.		
2.	Pohjois-Pohjanmaan liitto, 28.2.2022: Maakuntakaavoituksen neuvottelukunnan kokoonpano.		
3.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus	2/2022	17.2.2022
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	2/2022	25.2.2022
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	2/2022	21.2.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	2/2022	21.2.2022
	Jokilaaksojen jätelautakunta	1/2022	17.2.2022
	Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta	1/2022	23.2.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 30, 31, 40-45

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 32-39

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.