

Sisällysluettelo

KH, 31.3.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 46 Valtuustoaloitteet 2019-2021	2
§ 47 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021	4
§ 48 Hyvinvointiraportti 2021	6
§ 49 Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden henkilöstöä koskeva yt-menettely	7
§ 50 Asuntotyöryhmän perustaminen	8
§ 51 Henkilökunnan työhyvinvoinnin tukeminen ePassin etusaldon lisäämisellä	9
§ 52 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	10
§ 53 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	11
§ 54 Tiedoksiantoasiat	12
§ 55 Määrärahaamuutos ja varautuminen Ukrainan pakolaisten tuloon	13
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	14

Kokousaika: Torstai 31.03.2022 kello 14.15 – 16.42

Kokouspaikka: Teams-kokous

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Ruuttula Merja 1. vpj.
 Hiltula Juho 2. vpj.
 Ahola Ari
 Honkala Kari
 Pärkkä Annu
 Timlin Tiina, poistui klo 15.50

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani
 Rahkonen Pirjo
 Käsälä Pasi
 Voltti Taneli
 Vähäsalo Terhi
 Haikara Hanna
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja, liittyi klo 14.22
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja, liittyi klo 14.21
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Rossi Päivi hallintojohtaja
 Korkeakangas Marja taluspäällikkö, paikalla klo 14.15-15.42
 Santavuori Outi hyvinvointijohtaja, paikalla klo 14.15-15.53
 Pelkonen Teemu vs. sivistysjohtaja, paikalla klo 14.15-15.42
 Puputti Sami tekninen johtaja, paikalla klo 14.15-15.42

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 46 – 55

Sivut: 1 – 16

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juho Hiltula ja Terhi Vähäsalo sekä varalle Annu Pärkkä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Juho Hiltula

Terhi Vähäsalo

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 5.4.2022.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

VALTUUSTOALOITTEET 2019-2021

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 46

Hallintosäännön 134 §:n mukaan "Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Aloitteet 2019:

1. Annu Pärkän valtuustoaloite kustannusten selvittämisestä: Pajulan yläkerran huoneista remontoimalla vuokra-asuntoja vanhuksille.
2. Simo Viljamaan valtuustoaloite luonnon monimuotoisuuden palauttamisesta

Aloitteet 2020:

3. Tapio Salonsaaren valtuustoaloite kunnan vetovoimaisuuden ylläpidon ja markkinoinnin kehittämiseksi (Sieviläinen-lehden isojako-numerot opiskelijoille).

Aloitteet 2021:

4. Tapio Salonsaaren valtuustoaloite kunnan päätöksenteon avoimuuden lisäämiseksi.
5. Risto Mattolan valtuustoaloite kyläyhdistysten toteuttamien liikuntapaikkojen ylläpitosopimuksista.

Aloitteiden osalta on suoritettu seuraavat toimenpiteet:

1. Selvitystä ei ole aloitettu.
2. Laajaa perinnebiotooppien ja laidunalueiden selvitystä ei ole kunnan alueelle tehty. Tällä hetkellä kunta vuokraa lampaiden laidunalueeksi Kokkola-Kajaanitien varressa olevaa aluetta. Kortejärvellä on vireillä kosteikkohanke, jossa mukana kunta maanomistajana, paikallinen metsästysyhdistys ja riistakeskus. Väärinnevan ennallistamiseen on haettu avustusta ympäristöministeriön Helmi-ohjelmasta.
3. Kunnanhallitus on käsitellyt asian kokouksessaan 17.5.2021 § 76 ja päätti aloittaa aloitteen mukaisen palvelun lokakuussa 2021 ilmestyneestä isojako-numerosta.
4. Alustavasti on käyty keskusteluja eri toimijoiden kanssa teknisestä toteutuksesta.
5. Hyvinvointilautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 9.2.2022 § 12 ja todennut, että aloitteessa esille tuotu asia on tullut vireille vuoden 2022 talousarvion yhteydessä. Liikuntapalveluiden vuoden 2022 talousarviotavoitteena on laatia liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitus. Luokitusta varten tehdään selvitys Sievissä sijaitsevista liikuntapaikoista yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Tässä yhteydessä on tarkoitus täsmentää kirjallisin sopimuksin toimijoiden vä-

listä liikuntapaikkojen kunnossapitovastuuta. Valmis kunnossapitoluokitus menee hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi syksyllä 2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen aloitteiden johdosta tehdyt toimenpiteet ja valmistelun tilan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tämän pykälän käsittelyn aikana kokoukseen saapui Jarkko Myllyoja klo 14.21 ja Terhi Kangas klo 14.22.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kunnanhallitus 31.03.2022 § 47

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on lisäksi annettava tietoja mm. sellaisista talouteen ja tilinpäätökseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa tai rahoituslaskelmassa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot ja henkilöstöraportin.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tilinpäätös muodostui Sievissä 2,0 milj. euroa ylijäämiseksi ja vahvistaa tällä summalla kunnan tasetta. Sotemenoiissa ei nähty isoa kasvua, vaan nousu jäi 3,6% tasolle ja soteen varatut määrärahat alittuivat 2%. Valtionavustukset koronakustannuksiin kompensoivat sotemenojen nousua. Pääosin muutkin kunnan toimialat pysyivät hyvin talousarviossa ja säästöä koko kunnan toimintakatteeseen tuli 2% eli euroissa 0,67 milj.

Verotuloja tilitettiin kunnalle 9,1 % edellisvuotta paremmin. Yhteisöveron kuntien ryhmäjako-osuuden 10% korotusta jatkettiin koronan vuoksi vuonna 2021, myös tilitysten kuntajako-osuus nousi Sievissä merkittävästi. Näin yhteisöverotuloja saatiin lopulta 1,3 milj. arvioutua paremmin.

Tuloslaskelman toimintakate muodostuu käyttötalouden tuottojen ja kulujen erotuksesta, ja se ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2021 toimintakate oli - 34,80 milj. € (v 2020 - 32,86 milj. €), talousarvio oli -35,47milj. €. Toimintakate nousi edelliseen vuoteen verrattuna 1,94 milj. € ja 5,9%.

Tuloslaskelman vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Tilikauden vuosikatteeksi muodostui 2021 vuonna 3 072 315 € (2020 vuonna 4 171 463 €), talousarvion ollessa 593 777€.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja, tässä luvussa on mukana myös poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä, joiden jälkeen tulee tilikauden yli- tai alijäämä.

Tilinpäätöksen tuloksen pitäisi vähintään kattaa poistot, jotta taseeseen ei kertyisi alijäämää. Vuoden 2021 vuosikate 3 072 315 € kattoi poistoista 265,8%. Sievin kunnan tilinpäätöksestä muodostui näin hyvä ja alkuperäistä taloussuunnitelmaa paljon parempi.

Investointimenoja toteutui yhteensä 547 870 € ja investointituloja 281 052€, nettoinvestoinnit yhteensä 266 817 €.

Kunnan ottolainojen määrä laski edellisvuodesta, ollen vuoden lopussa oli 20,2 milj. €. (2020 vuonna 20,84 milj. €). Lainoista suurin osa on lyhytaikaisia kuntatodistuksia. Lainaa oli vuoden vaihteessa 4228 €/asukas (2020 vuonna 4314 €/asukas) ja konsernilainaa 7452 €/asukas (2020 vuonna 6993 €/asukas). Antolainoina myönnettyjä lainasaamisia oli vuoden vaihteessa 2,4 milj. euroa.

Vuonna 2021 tilikauden ylijäämäksi muodostui 2 016 570€ (2020 ylijäämää 3 121 345€), eli tulos on 1,1milj. € huonompi kuin 2020 vuonna. Taseessa oli vuoden alussa edellisten tilikausien ylijäämää 5,58 milj. euroa, kun tämä 2021 ylijäämä kirjataan, nousee taseen ylijäämä 7,59 milj. euroon.

Kunnan taseessa on nyt hyvin ylijäämää puskuriksi lähivuosille. Hyvään tilanteeseen ja sen jatkumiseen ei voida kuitenkaan tuudittautua, vaan taloutta tulee hoitaa vastuullisesti vastakin.

Oheismateriaalina on kunnan tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tilinpäätöksen sekä lautakuntien tilinpäätöksen käsittelypykälät.

Tilikauden tuloksen käsittelystä on esitys toimintakertomuksen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tuloksesta 1 916 517,96 € ja poistoerokirjauksesta 100 052,22 € muodostuva ylijäämä 2 016 570,18€ siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille
2. esittää kunnanvaltuustolle, että ne sitovan tason tuloalitukset ja menoylitykset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
3. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
4. oikeuttaa taloushallinnon tekemään mahdollisesti tarvittavat täydennykset ja tekniset korjaukset
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta, hyvinvointijohtaja Outi Santavuorta, vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkosta ja tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVINVOINTIRAPORTTI 2021

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 15

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kerran valtuustokaudessa tehtävää laajaa hyvinvointikertomusta on raportoitava vuosittain. Vuoden 2021 hyvinvointiraportin laadintaan ovat osallistuneet kaikki neljä elämänvaihtoryhmää sekä hyvinvointityöryhmä.

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2021.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2021 hyvinvointiraportin liitteen 1 mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 48

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan vuoden 2021 hyvinvointiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hyvinvointijohtaja Outi Santavuorta.

Tiina Timlin poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.50.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

ATERIA- JA PUHTAANAPITOPALVELUIDEN HENKILÖSTÖÄ KOSKEVA YT-MENETTELY

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 49

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden sekä kuntien yhteisten in-house yhtiöiden valmistelu on edennyt. Yhtiöiden jatkovalmisteluun myönteisen kannan on ilmaissut aikanaan 24 alueen kuntaa, myös Sievin kunta. Asiaa on käsitelty aikaisemmin Sievin kunnanhallituksen kokouksissa 13.12.2021 ja 24.1.2022. Käytännön jatkovalmisteluihin Sievin kunnasta ovat osallistuneet kunnanjohtaja ja tekninen johtaja.

Kunnilta odotetaan lopullisia päätöksiä osallistumisesta ateria- ja puhtauspalveluiden mahdollisesti perustettavaan in-house yhtiöön toukokuun loppuun mennessä. Oulun eteläisen alueelle on tarkoitus valmistella 12 kunnan yhteistä in-house yhtiötä.

Ennen kuin kunta voi tehdä asiasta osallistumispäätöksen, asiaa on käsiteltävä lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) velvoittamalla tavalla:

”5 § Yhteistoimintamenettely

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. (20.12.2013/1138)”.

Sievin kunnan ruoka- ja puhtaanapitopalveluissa on tällä hetkellä yhteensä 31 työntekijää: laitoshuoltaja 13, ravitsemistryöntekijöistä 6, kokkeja 2, dieetikokki, palveluesimies ja palvelutyöntekijöitä 8. Edellä luetelluista kahden laitoshuoltajan sekä yhden palvelutyöntekijän työtehtävät hoidetaan ostopalveluina.

Mahdollisella yhtiöittämisellä ei tavoitella taloudellista hyötyä eikä toimintojen karsimista vaan palveluiden saatavuuden varmistamista ja nykyisten toimintojen säilyttämistä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Sievin kunta päättää käynnistää yt-menettelyn kunnan ateria- ja puhtaanapitopalveluiden mahdollisen toiminnan ja henkilöstön siirtämiseksi alueelliseen in-house yhtiöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883200, etunimi.sukunimi@sievi.fi
hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

ASUNTOTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 50

Sievin kunnalla ja kuntakonsernilla on omistuksessa sekä vuokrattavana kaikkiaan noin 300 asuntoa. Asunnot on rakennettu vuosien 1973 – 2003 välisenä aikana. Asuntojen käyttöaste helmikuussa 2022 oli yli 95 %.

Asuntokannan uudistamiselle ja uusrakentamiselle on syntynyt tarvetta. Kuntalaisilta saadun palautteen perusteella kysyntää näyttää olevan varsinkin pienille asunnoille kuntakeskuksessa. Asuntokannan uudistamisella on myös merkittävä vetovoimatekijä kunnan houkuttelevuuden lisäämisessä.

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kunnanjohtaja päättää työryhmän asettamisesta. Työryhmä voi koostua viran- ja toimenhaltioista, sekä luottamushenkilöistä. Lisäksi työryhmään voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita kuultavaksi asioiden käsittelyn ajaksi.

Sievin asuntokannan nykytilanteen selvittämiseksi ja eri vaihtoehtojen tutkimiseksi olisi syytä perustaa työryhmä. Työryhmä koostuisi kunnan viranhaltijoista (kunnanjohtaja, tekninen johtaja, rakennusmestari), kuntakonsernin isännöitsijästä, Sievin Vuokratien hallituksen puheenjohtajasta, sekä Sievin Teollisuuspuisto Oy edustajasta. Lisäksi työryhmään valittaisiin kaksi kunnanhallituksen edustajaa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää nimetä asuntotyöryhmän jäseniksi viran- ja toimenhaltioista kunnanjohtajan, teknisen johtajan, rakennusmestarin, sekä kuntakonsernin isännöitsijän, Sievin Vuokratien hallituksen puheenjohtajan ja Sievin Teollisuuspuisto Oy:n edustajan, sekä
2. nimeää työryhmän jäseniksi kaksi luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus

1. päättää nimetä asuntotyöryhmän jäseniksi viran- ja toimenhaltioista kunnanjohtajan, teknisen johtajan, rakennusmestarin, sekä kuntakonsernin isännöitsijän, Sievin Vuokratien hallituksen puheenjohtajan ja Sievin Teollisuuspuisto Oy:n edustajan, sekä
2. nimeää työryhmän luottamushenkilöjäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi luottamushenkilöjäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

jäsen	varajäsen
valtuuston pj. Ahti Hannula	-
teknisen lautakunnan pj. Pasi Känsälä	-
Merja Ruuttula	Tiina Timlin
Annu Pärkkä	Terhi Kangas
Kari Honkala	Ari Ahola

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, ps. etunimi.sukunimi@sievi.fi

HENKILÖKUNNAN TYÖHYVINVOINNIN TUKEMINEN EPASSIN ETUSALDON LISÄÄMISELLÄ

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 51

Koronapandemia on kokonaisuutena tuonut kahden viime vuoden aikana uusia haasteita ja toimintamalleja, jotka ovat heijastuneet myös koko Sievin kunnan henkilöstön jokapäiväiseen tekemiseen. Toiminnan äkilliset muutokset ovat vaatineet koko henkilöstöltä poikkeuksellista joustavuutta ja uuden oppimista toiminnan varmistamisessa.

Henkilöstön hyvinvointia on Sievin kunnassa tuettu vuodesta 2021 lukien mm ePassi -henkilöstöetuudella. Myönnetty alkusaldo on ollut 75 euroa ja vuonna 2021 ePassin etusaldoa korotettiin 100 eurolla koronaepidemiasta johtuen. ePassi -henkilöstöetuus on käytettävissä liikunta-, hyvinvointi- ja kulttuuripalveluihin ja se on henkilöstölle verovapaa etu (400 euroon saakka).

Koronaepidemian tilanne keväällä 2022 on edelleen huolestuttavan heikko Sievin ja koko Kallion alueella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. tukea henkilöstön työhyvinvointia lisäämällä ePassiin etusaldoa 200 euroa /henkilö. Etusaldo suhteutetaan työsopimuksen pituuteen. ePassin etusaldo myönnetään vakinaisille työntekijöille ja viranhaltijoille sekä määräaikaisille työntekijöille/viranhaltijoille, jotka ovat töissä 1.4.2022 ja heidän yhtäjaksoinen palvelussuhde on alkanut viimeistään 3.1.2022. ePassin etusaldo on käytettävissä 31.12.2022 saakka.

2. esittää kunnanvaltuustolle 50.000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2022 talousarvioon kohtaan keskushallinto/TYKY-toiminta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 52

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit seuraavasti:

- Työterveyshuollon järjestäminen 1.1.2023.
- Strategiapäivän uusi ajankohta 10.5.2022.
- Valtuustosalin äänentoistolaitteet.
- Periaatepäätös – kunnan omaisuutta ei luovuteta/lainata kunnan oman toiminnan ulkopuolelle.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 53

Lautakuntien pöytäkirjat

Sivistyslautakunta	1/2022	25.1.2022
Sivistyslautakunta	2/2022	15.2.2022

Viranhaltijapäätökset

1.	Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset:	
	1/2022, 7.3.2022	Työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojeluvaravaltuutettujen korvaukset
	2/2022, 15.3.2022	Hallintoakatemian/Suomen Videokoulutus Oy:n koulutuslisenssin hankinta
2.	Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:	
	7/2022, 14.3.2022	Kunnan varojen sijoittaminen

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 54

1.	Oikeusministeriö, 10.3.2022: Päätös – Kunnille vuoden 2022 aluevaaleista aiheutuneista vaalimenoista suoritettava kertakorvaus.		
2.	Opetus- ja kulttuuriministeriö, 17.3.2022: Hyvinvointialueiden valmistelu: nuorten työpajatoiminta – kuntouttava työtoiminta.		
3.	Valtiovarainministeriö:		
a.	17.3.2020: Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2023.		
b.	17.3.2020: Lausuntopyyntö valtioneuvoston asetuksesta hyvinvointialueen taloutta koskevien tietojen toimittamisesta sekä hyvinvointialueen taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2022.		
4.	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmistelu, 16.3.2022: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen strategialuonnoksesta voi antaa lausuntoja 5.4.2022 saakka.		
5.	Pohjois-Pohjanmaan liitto, 17.3.2022: Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihe- ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman palautekooste ja vastineet tiedoksi osallisille ja palautteen antajille.		
6.	Joki ICT Oy, 17.3.2022: Tiedolla johtamisen hankkeeseen ilmoittautuminen.		
7.	Ylivieskan kaupunki:		
a.	16.3.2022: Vesienhoidon yhteistyöryhmä vuosille 2022-2027 (KEHA/1796/2022)		
b.	22.3.2022: Mahdollisuus lausunnon antamiseen Ylivieskan ympäristönsuojelumääräykset –ehdotuksesta.		
8.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus	3/2022	10.3.2022
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	3/2022	14.3.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtuusto	1/2022	15.3.2022
	Jokilaaksojen pelastuslaitos	2/2022	18.3.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

MÄÄRÄRAHAHAMUUTOS JA VARAUTUMINEN UKRAINAN PAKOLAISTEN TULOON

Kunnanhallitus 31.03.2022 § 55

Ukrainasta paenneiden tilapäiseen suojeluun rekisteröityneiden määrät ovat kohonneet nopeasti. Maahanmuuttovirasto toivoo kunnilta yhteistyötä vastaanottokapasiteetin kasvattamiseksi. Kunnan näkökulmasta kyse on vapaaehtoisesta prosessista, mutta yhteistä ponnistusta tilanteen pitämiseksi hallinnassa tarvitaan. Maahanmuuttovirasto valmistelee mallia ja sopimus pohjaa kustannusten korvaamiseksi.

Maahanmuuttovirasto valmistelee toimintamallia, jossa kunnille korvattaisiin tilapäisen suojelun hakijoiden tai sitä saavien majoittaminen ja myös muiden vastaanottoon kuuluvien palveluiden tuottaminen ilman, että kunta perustaa varsinaista vastaanottokeskusta.

Suunnitelmien mukaan kyseeseen voisi tulla se, että kunta tuottaisi majoituksen ja myös muut vastaanottolain mukaiset palvelut kunnassa oleskeleville tilapäistä suojelua hakeneille tai sitä saaneille henkilöille ja kunnalle korvattaisiin tästä aiheutuneet kustannukset. Uudessa mallissa suunniteltu korvaus koskisi vain kuntia. Yksityishenkilöille tai muille toimijoille majoituksen järjestämisestä aiheutuvia kuluja ei jatkossakaan korvattaisi.

Toimintamallin käyttöönotto kunnissa tulee perustumaan vapaaehtoisuuteen. Kuntien näkökulmasta suunnitellun mallin toivotaan tukevan sitä, että Ukrainasta paenneet voivat asua sujuvasti niillä paikkakunnilla, joissa heillä on töitä tai muita siteitä.

Kunnanvaltuusto on 2.12.2021 § 89 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022.

Kunnanhallitus on hyväksynyt käyttösunnitelman, jolla määrärahat on jaettu kustannuspaikka ja tilikohtaisesti. Selkeyden vuoksi Kunnanhallituksen alle voitaisiin perustaa erillinen kustannuspaikka ja osoittaa sinne varoja sekä kirjata tänne mahdolliset toiminnan korvaukset. Kulujen määräksi voidaan tässä vaiheessa arvioida 20000€. Mahdollisten tulojen määrää ei voida vielä arvioida, vaan tämä talousarviomuutos katettaisiin verovarilla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarviomuutoksen; pakolaisen auttamiseksi varataan erilliselle kustannuspaikalle muihin palveluihin 20000€.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 46-49, 51-55

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 50

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinto-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnanhallitus Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>