

Sisällysluettelo

KH, 16.5.2022 17:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 80 Sivistysjohtajan viran täyttäminen	2
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	4

Kokousaika: Maanantai 16.05.2022 kello 17.30 – 17.44

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input checked="" type="checkbox"/>	Hiltula Juho	2. vpj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Ari		<input type="checkbox"/>	Voltti Taneli
<input type="checkbox"/>	Honkala Kari		<input type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina, saapui klo 17.36		<input type="checkbox"/>	Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Kukkonen Esa	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	hallintojohtaja
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 80 Sivut: 1 – 6

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juho Hiltula ja Ari Ahola sekä varalle Annu Pärkkä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Juho Hiltula

Ari Ahola

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 24.5.2022.

Mari Yrttikoski
toimistosihiteeri

SIVISTYSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 14.3.2021 § 42

Sievin kunnan nykyisen sivistysjohtajan virkasuhde päättyy 1.12.2022. Tehtävää on hoidettu määräaikaisena 1.6.2020 alkaen.

Hallintosääntö 52 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Hallintosääntö 53 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosääntö 54 §:n mukaan kunnanhallitus päättää johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Oheismateriaalina sivistysjohtajan hakuilmoitus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy keskiviikkona 13.4.2022 klo 15:15,
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus sivistystoimen johtotehtävistä kuntasektorilla,
3. julkaista hakuilmoituksen Sievin kunnan kotisivuilla, www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi sivuilla, sekä Kuntalehden internetsivuilla ja paikallislehti Sieviläisessä,
4. nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakijat.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus päättää

1. julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy keskiviikkona 13.4.2022 klo 15:15,
2. hyväksyä kelpoisuusehdoiksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus sivistystoimen johtotehtävistä kuntasektorilla
3. julkaista hakuilmoituksen Sievin kunnan kotisivuilla, www.kuntarekry.fi ja www.mol.fi sivuilla, sekä Kuntalehden internetsivuilla ja paikallislehti Sieviläisessä,
4. nimetä haastatteluryhmän, joka myös valitsee haastatteluihin kutsuttavat hakijat sekä
5. että haastatteluryhmä voi tarvittaessa käyttää ulkopuolista rekrytointikonsulttia.

Päätös: Hyväksyttiin. Kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmään kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat ja viranhaltijoista kunnanjohtajan ja hallintojohtajan.

Kunnanhallitus 16.5.2022 § 80

Määräaikaan 13.4.2022 klo 15.15 mennessä saapui kymmenen hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot. Yhteenveto/ansiovertailu on oheismateriaalina ja muut hakemusasiakirjat nähtävillä extranetissä.

Haastatteluryhmä valitsi hakemusten perusteella hakijoista haastatteluun kolme hakijaa, joista yksi perui haastatteluun tulon. Haastattelut suoritettiin Sievin kunnan valtuustosalissa 16.5.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita sivistysjohtajan virkaan Teemu Pelkosen koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Valitun on toimitettava hyväk-

syttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virkasuhteessa noudetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkan määräytymisen perusteet ovat KVTES:n mukaiset.

Päätös: Kunnanhallitus päätti valita sivistysjohtajan virkaan Teemu Pelkosen ja toteaa, että kuuden (6) kuukauden koeaika katsotaan hänen kohdalla jo kuluneen koulutoimenjohtajan/sivistysjohtajan viransijaisena toimiessaan.

Tiina Timlin saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.36.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: -

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 80

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinto-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnanhallitus Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>	
<p>Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>