

Sisällysluettelo

KH, 6.6.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 81 Kunnanvaltuuston kokouksen 16.5.2022 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano	2
§ 82 Edustajien nimeäminen Joki ICT Oy:n omistajaohjausryhmään	3
§ 83 Edustajan ja varaedustajan nimeäminen v. 2022 kutsuntalautakuntaan	4
§ 84 Sponsorisopimus Team Skiers ry:n kanssa	5
§ 85 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	6
§ 86 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	7
§ 87 Tiedoksiantoasiat	8
§ 88 Edustajan nimeäminen perustettavan ateria- ja puhtauspalveluiden in-house -yhtiön yhtiökokoukseen, nimitystoimikuntaan ja osakasvaliokuntaan	9
§ 89 Työsuhdepyöräetu henkilöstölle	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	11

Kokousaika: Maanantai 06.06.2022 kello 14.15 – 16.00

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Ruuttula Merja 1. vpj.
 Hiltula Juho 2. vpj.
 Ahola Ari
 Honkala Kari
 Pärkkä Annu
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani
 Rahkonen Pirjo
 Känsälä Pasi
 Voltti Taneli
 Vähäsalo Terhi
 Haikara Hanna
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Rossi Päivi hallintojohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 81 – 89

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Honkala ja Annu Pärkkä sekä varalle Merja Ruuttula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kari Honkala

Annu Pärkkä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 14.6.2022.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 16.5.2022 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 81

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 16.5.2022 §:t 17-24
17	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
18	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
19	Osavuosikatsaus 1.1. – 31.3.2022
20	Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2022
21	Sievin kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa
22	Osallistuminen ateria- ja puhtauspalveluiden in-house -yhtiöön sekä osakas- ja perustamissopimusten
23	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat
24	Ari-Pekka Kreivin ja 12 muun valtuutetun ja kahden varavaltuutetun aloite Leppälän koulun toiminnan

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200
etunimi. sukunimi@sievi.fi

EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN JOKI ICT OY:N OMISTAJAOHJAUSRYHMÄÄN

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 82

Joki ICT Oy tuottaa asiantuntija-, tuki-, tietoliikenne- ja kapasiteettipalveluja omistajilleen. Toiminta-alue ulottuu Oulun seudulta Pohjoiseen Keski-Suomeen. Omistaja-asiakkaita ovat kunnat, niiden konserniyhtiöt ja kuntayhtymät. Sievin kunta on yksi Joki ICT:n omistajakunnista.

Joki ICT on hankintalain mukainen hankintayksiköiden omistama sidosyksikkö, eli in house -yhtiö. Hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka omistajat tilaavat Joki ICT:ltä.

Hankintalaissa on ohjeistus omistajaohjauksesta. Hankintayksiköiden katsotaan yhdessä käyttävän määräysvaltaa sidosyksikköön, jos sidosyksikön toimielimet koostuvat kaikkien hankintayksiköiden edustajista ja hankintayksiköt voivat yhdessä käyttää ratkaisevaa päätösvaltaa sidosyksikön strategisiin tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin. Lisäksi edellytyksenä on, että sidosyksikkö toimii määräysvaltaa käyttävien hankintayksiköiden etujen mukaisesti.

Joki ICT:n hallitus ei täytä yksin hankintalain vaatimusta määräysvallan toteutumisesta. Hallituksen tehtävänä on huolehtia yhtiön hallinnosta, vastata yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonnasta sekä valvoa, että yhtiö toimii hankintayksiköiden etujen mukaisesti.

Joki ICT:n osalta vaatimus omistajaohjauksesta täyttyy erillisellä Joki ICT:n omistajaohjausryhmällä (Joory). Se ohjaa Joki ICT:n toimintaa ja tekee päätökset linjauksista. Lisäksi Joory päättää omistajaohjauksen alle varatun kehittämisrahan käytöstä, jota vuodelle 2022 on varattu 91 818 €. Joory kokoontuu kerran kuukaudessa. Kaikki kokoukset tallennetaan ja kokouksista tehdään pöytäkirja. Omistajat voivat tuoda asialistalle haluamiaan asioita. Joki ICT vastaa kokousten fasilitoinnista ja asioiden valmistelusta. Tarvittaessa Joory voi perustaa erillisiä työryhmiä.

Jokaisella Joki ICT:n omistajalla on oikeus nimetä 1-3 edustajaa omistajaohjausryhmään. Joki ICT pyytää kuntaa nimeämään edustajat Joki ICT:n omistajaohjaukseen. Edustajan voi tarvittaessa vaihtaa ilmoittamalla muutoksesta. Edustajilla on tarpeen mukaan oikeus kutsua asiantuntijoita omasta organisaatiostaan osallistumaan asiantuntijan osaamisalueeseen liittyvän asian käsittelyyn.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Joki ICT:n omistajaohjausryhmään Sievin kunnan edustajiksi hallintojohtajan ja tietohallintopäällikön.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa: Kunnanhallitus nimeää Joki ICT:n omistajaohjausryhmään Sievin kunnan edustajiksi hallintojohtajan ja kunnanjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN NIMEÄMINEN V. 2022 KUTSUNTALAUTAKUNTAAN

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 83

Kainuun prikaati, Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto, on 19.5.2022 päivätyllä kirjeellään pyytänyt Sievin kuntaa nimeämään edustajan ja tarpeellisen määrän varahenkilöitä (1-3) kutsuntalautakuntaan. Asevelvollisten kutsunnat toimitetaan Sievissä tiistaina ja keskiviikkona 20.9. ja 21.9.2022 seurakuntatalolla, Haikolantie 44.

Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto esittää myös, että kunta ja seurakunta järjestäisivät kutsunanalaisille tarjoilua kutsuntapäivän aikana.

Kainuun prikaatin kirje 19.5.2022 oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä edustajansa sekä hänelle tarpeellisen määrän varahenkilöitä kutsuntalautakuntaan.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Juho Hiltulan ja varalle Ahti Hannulan.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SPONSORISOPIMUS TEAM SKIERS RY:N KANSSA

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 84

Pekka Salmela Team Skiers ry:n puolesta on ehdottanut Sievin kunnalle sponsorisopimuksen jatkamista. Kunta on sponsoroinut seuraa kausilla 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 ja 2021-2022. Sponsorisopimuksen tarkoitus on tukea Team Skiersin toimintaa. Sieviläisiä hiihtäjiä on mukana Team Skiersin joukkueessa.

Sponsorisopimuksella Team Skiers tarjoaa Sievin kunnalle mainostilaa huoltoauton julkisivulla sekä urheilijoiden kisa-asuissa. Ehdotettu kertaluonteinen sponsorisumma on 2.500 euroa ja koskee kausia 2022-2023 ja 2023-2024.

Oheismateriaalina sopimusluonnos.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sponsorisopimuksen Team Skiers ry:n kanssa kausille 2022-2023 ja 2023-2024. Sopimus katetaan kunnanhallituksen käyttövaroista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 85

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 86

Lautakuntien pöytäkirjat

Sivistyslautakunta	3/2022	22.3.2022
Sivistyslautakunta	4/2022	5.4.2022
Tekninen lautakunta	5/2022	24.5.2022
Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta	2/2022	25.5.2022

Viranhaltijapäätökset

1.	Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset:	
	3/2022, 23.5.2022	Hankintapäätös/Keskuskauppakamarin ilmoituskanava

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 87

1.	Valtioneuvosto, 24.5.2022: Kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimen toimitiloihin liittyvät myynnit.		
2.	Valtiovarainministeriö, 2.6.2022: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi nimikirjanlain kumoamisesta ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi.		
3.	Digi- ja väestövirasto, 20.5.2022: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2023 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestövirastolle.		
4.	KEHA-keskus, 30.5.2022: Kuntiin siirtyvät htv-tiedot.		
5.	Sievin kunnan 25.5.2022 allekirjoittama aiesopimus osallistumisesta Poiju-hankkeeseen.		
6.	Kalajoen kaupunki, 13.5.2022: Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta – Ympäristöterveydenhuollon alueellisen rakenteen selvitys.		
7.	Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä, 11.5.2022: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021.		
8.	Osuuskunta Maitokolmio, 9.5.2022: Vuosikertomus 2021.		
9.	Jokilaaksojen jätelautakunta, 10.5.2022: Lausuntopyyntö jätehuoltomääräysten luonnoksesta.		
10.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän hallitus	5/2022	12.5.2022
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	4/2022	29.4.2022
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokous	1/2022	12.5.2022
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	4/2022	25.4.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	4/2022	28.4.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	5/2022	23.5.2022
	Poliisin neuvottelukunta	1/2022	24.5.2022
	Jokilaaksojen jätelautakunta	2/2022	6.5.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN PERUSTETTAVAN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN IN-HOUSE -YHTIÖN YHTIÖKOKOUKSEEN, NIMITYSTOIMIKUNTAAN JA OSAKASVALIOKUNTAAN

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 88

Sievin kunta on päättänyt (kh 9.5. § 72 ja kv 16.5.2022 § 22) sitoutua alueellisen ateria- ja puhtauspalveluja tuottavan in-house -yhtiön perustamiseen yhdessä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja muiden yhtiön osakkaiksi sitoutuvien organisaatioiden kanssa. Noin puolet Pohjois-Pohjanmaan alueen kunnista on lähdössä mukaan perustettavaan yritykseen ja yrityksen perustaminen on ajankohtaista juuri nyt kesän 2022 aikana.

Valmistelutoimikunta ja hankkeen ohjausryhmä on pyytänyt kuntia nimeämään edustajansa perustettavan ateria- ja puhtauspalveluiden yrityksen yhtiökokousedustajaksi, nimitystoimikunnan jäseneksi sekä edustajaksi osakasvaliokuntaan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanjohtajan perustettavan ateria- ja puhtauspalveluiden yrityksen yhtiökokousedustajaksi, nimitystoimikunnan jäseneksi sekä edustajaksi osakasvaliokuntaan.

Päätös: Hyväksyttiin. Varalle nimettiin tekninen johtaja.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TYÖSUHDEPYÖRÄETU HENKILÖSTÖLLE

Kunnanhallitus 6.6.2022 § 89

Sievin kunta on liittynyt tammikuussa 2022 mukaan Pyöräilykuntien verkostoon. Pyöräilykuntien verkosto ry on yleishyödyllinen yhteistyöjärjestö, jonka tavoitteena on edistää pyöräilyä ja myös jalankulkua. Pyöräily on todettu olevan paras keino saada ihmiset säännöllisesti liikkumaan. Taloudellisten hyötyjen arvioitua määrää on viime vuosina huomattavasti nostettu ja pyöräilyn edistäminen on tulossa hyvin voimakkaasti myös koko EU:n liikennepolitiikkaan.

Työsuhdepyörä on 2021 käyttöön tullut toimintamalli, jolla työnantajan on mahdollista edullisesti innostaa työntekijöitä aktiiviseen elämäntapaan. Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän vapaaseen käyttöön niin vapaa-ajalla kuin työmatkapyöräilyyn. Etu koskee sekä tavallisia että sähköavusteisia polkupyöriä. Työnantajalle työsuhdepyörän tarjoaminen on vaivatonta ja varsin edullinen tapa edistää terveyttä ja hyvinvointia ja osallistua ilmastotalkoisiin.

Pyöräetu on verovapaa luontoisetu 1200 euroon asti vuosittain (100 e/kk). Yleisin käytäntö on, että pyöräetu tarjotaan työntekijälle osana palkkaa, jolloin luontoisedun arvo vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Bruttopalkasta perittävä edun arvo on verovapaa ja bruttopalkan laskiessa verotus kevenee. Leasing-ajan päätyttyä työntekijä voi lunastaa pyörän itselleen 5%:n lunastushinnalla. Keskimäärin työntekijä säästää n. 20-25 % pyörän hankintahinnasta.

Kunta maksaa luontoisedun osalta normaalit sivukulut sairausvakuutusmaksua lukuun ottamatta. Työnantajan kustannus pyöräedusta tulee olemaan toimisto- ja käsittelykulut n. 15 euroa/kk pyöräedun käyttäjää kohden vähennettynä sosiaaliturvamaksun säästöllä. Kuntien Hetapalvelut Oy:llä on palkkaohjelmassa valmius etuuden käsittelyyn.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että työsuhdepyöräetus otetaan käyttöön Sievin kunnassa. Työsuhdepyöräien hankinta toteutetaan hallintojohtajan sopivaksi katsoman palveluntarjoajan kanssa tehtävällä leasing-sopimuksella.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **81, 85, 86, 87**

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fiPykälät: **82, 83, 84, 88, 89**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.