

Sisällysluettelo

KH, 15.8.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 102 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2022/MUUTOS	2
§ 103 Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025	3
Liite: Talousarvio-ohje 2023 LIITE 1	5
Liite: Raami_LIITE 2	10
§ 104 Turvallisesti etänä - tietoturvallisen ja paikkariippumattoman työn kehittäminen -hanke (Joki ICT Oy)	13
§ 105 Sievin kuntastrategia vuosille 2022 - 2025	14
§ 106 Sievin kunnan sosiaalisen median ohjeistus 2022-2023	16
Liite: Sievin kunnan sosiaalisen median ohjeistus 2022-2023	17
§ 107 Työterveyshuoltopalvelut 1.1.2023 alkaen	23
§ 108 Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle yksityisen luonnonsuojelualan perustamisesta (Aarnen kotimetsä)	25
§ 109 Esa Kukkosen valtuustoaloite: Sievin tuulivoimastrategian laatiminen	26
§ 110 Kunnanhallituksen edustajien ohjeistaminen ja raportit	28
§ 111 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	29
§ 112 Tiedoksiantoasiat	30
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	31

Kokousaika: Maanantai 15.08.2022 kello 14.24 – 17.35 (kokoustauko klo 15.58-16.06)

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Ruuttula Merja 1. vpj.
 Hiltula Juho 2. vpj.
 Ahola Ari
 Honkala Kari
 Pärkkä Annu
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani
 Rahkonen Pirjo
 Känvälä Pasi
 Voltti Taneli
 Vähäsalo Terhi
 Haikara Hanna
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Rossi Päivi hallintojohtaja
 Pöllä Päivi arkistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
 Haavisto Merja vs. talouspäällikkö, paikalla klo 14.24-14.41 § 102-103

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 102 – 112

Sivut: 1 – 19

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Ahola ja Kari Honkala sekä varalle Annu Pärkkä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Pöllä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Ari Ahola

Kari Honkala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 23.8.2022.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA VUONNA 2022/MUUTOS

Kunnanhallitus 21.2.2022 § 15

Valtiovarainministeriö on tehnyt 30.12.2021 päätöksen otsikon mukaista valtionosuuksista ja verotulomenetysten korvauksista. (VN/32353/2021) vuonna 2022.

Oheismateriaalin mukaiset valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat vuonna 2022 yhteensä 20 699 980€. Kuukausittainen maksuerä on 1 724 998€.

Kunnalla on oikeus 3 kuukauden kuluessa hakea oikaisua tähän päätökseen.

Sievi	Ta 2022	Valtionosuuspäätös 2022
Peruspalvelujen valtionosuus ilman kotikuntakorvauksia yhteensä	20 730 881	20 713 245

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy valtionosuuspäätöksen

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: taluspäällikkö Marja Korkeakangas, 044 4883 202, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 102

Valtiovarainministeriö on tehnyt 8.7.2022 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausten muutoksista vuodelle 2022.

Merkittävin muutos aiheutuu matkakuluvähennyksen väliaikaisesta korottamisesta, joka vähentää kunnan verotuloja. Korvauksena maksetaan kunnalle sen verotulojen menetystä vastaava euro-määrä 120 449,00€ veromenetysten kompensationsa valtionosuuksissa. Muiden muutosten osuus korotuksesta on 7 683,00€.

Muutokset huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien vuoden 2022 elokuun maksueristä lähtien. Valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat vuonna 2022 yhteensä 20 828 112,00€. Kuukausittainen maksuerä elokuusta alkaen 1 750 625,00€. Kunnalla on oikeus 3 kuukauden kuluessa hakea oikaisua tähän päätökseen.

Oheismateriaalina valtiovarainministeriön päätös (VN/32353/2021) 8.7.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy valtionosuuspäätöksen muutoksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vs. taluspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: vs. taluspäällikkö Merja Haavisto, 044 4883 202, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2025

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 103

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarvion 2023 valtionosuus perustuu viimeisimpään (8.7.2022) ennakkolaskelmaan, sen mukaan valtionosuusarvio vuodelle 2023 on 7 112 434,00€, jossa laskua tämän vuoden ennusteeseen 13 969 256,00€. Kuntien veroprosentteja leikataan 12,64 prosenttiyksikköä vuoden 2023 alussa, Kuntaliiton arvion mukaan verotulot vuodelle 2023 on 10 500 000,00€. Vuodelle 2023 kunnilla ei ole mahdollisuutta korottaa tai laskea kuntaveroa. Rahoituskulut arvioidaan nousevan korkokehityksen vuoksi. Poistot nousevat arvion mukaan 212 650,00€ verrattuna vuoteen 2022. Poistot perustuvat investointiohjelman mukaisiin investointeihin. Kunta-alan kolmivuotinen palkkojen sopimusratkaisu vuosille 2022-2025 aiheuttaa nousua palkkoihin v. 2022 1,76 prosenttia. Vuonna 2023 nousua on keskimäärin 3,05 prosenttia ja vuonna 2024 keskimäärin 3,11 prosenttia. Vuosi 2023 tulee olemaan hyvin poikkeuksellinen kuntataloudessa niin menojen kuin tulojenkin kehityksen osalta. Sote-uudistuksen seurauksena kuntien toiminnan kustannukset vähenevät ja käyttötalousmenoista siirtyy pois noin puolet. Sote-uudistuksen jälkeen valtaosa kuntatalouden jäljelle jäävistä kustannuksista syntyy varhaiskasvatuksen ja koulutuksen järjestämisestä. Syntyvyyden aleneminen on kääntänyt koulutuksen palvelutarpeen laskuun. Jotta palvelutarpeen pieneneminen toteutuisi menosäästöinä, kunnissa tulee olla valmiutta tarkastella palvelutuotantoaan palvelutarpeen muuttuessa. Laskelmassa on otettu huomioon tiedossa olevat toiminnan rakeenteelliset muutokset.

Kaikki nämä edellä mainitut seikat aiheuttavat säästöpainetta käyttötalouteen sekä investointien tarkkaan tarveharkintaan. Hallintokuntien ja palvelujen tuottajien on etsittävä ne mahdollisimman tehokkaat tavat tuottaa palveluja. Kehyslaskelmaesitys on pyritty laatimaan realistisesti ja tasapuolisesti.

Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä kehysten mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2023. Suunnitelmavuosille merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina:

- Talousarvion 2023 raamiesitys
- Talousarvion ja -suunnitelman 2023-2025 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet (liite 1) ja kehystavoitteet (liite 2) sekä päättää alustavan aikataulun seuraavasti:

1. 15.8. (ma) kunnanhallitus päättää tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset
2. 29.8. (ma) mennessä hallintokuntien on annettava sisäisiä palveluja koskevat perustiedot ja pyynnöt; kiinteistöjen korjaukset, atk-tarpeet, ym. pohjatiedot.
3. 9.9. (pe) sisäiset erät ovat valmiit ja jätetään taloustoimistoon
4. 30.9. (pe) lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut taloustoimistoon
5. 17.10. (ma) kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jatkokokoukset tarpeen mukaan.
6. 14.11. (ma) kunnanhallitus, jossa on kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, sekä esitys veroprosenteista.
7. 17.11. (to) valtuusto päättää kiinteistöveroprosentit
8. 28.11. (ma) kunnanhallitus esittää talousarvion valtuustolle
9. 8.12. (to) valtuusto hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vs. talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: vs. talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNTA**LIITE 1****TALOUSARVION 2023 LAADINTAOHJEET JA VUOSIEN
2024–2025 TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTAOHJEET****1 YLEISTÄ****Kuntatalouden tulot ja menot kehyskaudella**

Vuonna 2023 sekä tulojen että menojen rakenne muuttuu kuntataloudessa merkittävästi, kun sote-uudistuksen myötä kuntien käyttötalouden nettokustannuksista poistuu noin 21,2 miljardia euroa ja tuloja vähennetään siirtyviä kustannuksia vastaavasti. Tuloista siirtyy eniten kunnallisveroa eli noin 13,2 miljardia euroa. Tämä toteutetaan alentamalla kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja 12,64 prosenttiyksiköllä. Yhteisöverosta siirtyy puolestaan kolmasosa eli noin 0,8 miljardia euroa ja valtionosuuksista sekä verotulomenetysten korvauksista noin 70 prosenttia eli noin 7,3 miljardia euroa.

Kuntatalous myös vahvistuu vuonna 2023 väliaikaisesti, kun sote-uudistuksen myötä siirtyvien tehtävien rahoitusvastuu poistuu vuoden alussa, mutta verotulokertymää ylläpitävät osin vielä aiemmilta verovuosilta kertyvät verotulot.

Poikkeuksellista vuotta 2023 lukuun ottamatta toiminnan ja investointien rahavirta pysyy kuntatalouden painelaskelmassa tulevina vuosina negatiivisena ja lainakanta kasvaa. Sote-uudistuksen myötä vaikeasti ennakoitavat ja nopeasti kasvavat sote-menot siirtyvät hyvinvointialueiden vastuulle vuodesta 2023 alkaen, mutta kuntatalouden rakenteellinen tulojen ja menojen välinen epätasapaino ei korjaannu.

Vuoden 2023 Suomen talouden suurin epävarmuustekijä liittyy siihen, kuinka voimakkaasti kiihtyvä inflaatio jarruttaa kotimaista kulutuskysyntää. Suuri osa hintapaineesta kohdistuu välttämättömyyshyödykkeisiin, kuten ruokaan, polttonesteisiin ja asumiseen. Myös korkomenoissa on odotettavissa merkittävää kasvua.

Kokoikaisten palkansaajien reaaliensiot laskivat alkuvuodesta 2022 noin 2,7 prosenttia edellisvuodesta. Viimeksi ostovoima heikkeni yhtä voimakkaasti 1970-luvun loppupuolella. Näillä näkymin inflaatio kääntyy selvemmin laskuun vasta vuoden 2023 puolella.

Kuntarahoitus arvioi kesäkuun suhdanne-ennusteessaan Suomen kuluttajahintainflaatioksi 5,5 prosenttia kuluvana vuonna ja 2,5 prosenttia ensi vuonna. Bruttokansantuote puolestaan kasvaa tänä vuonna arviolta 1,5 prosenttia ja ensi vuonna puoli prosenttia.

Vuosina 2024–2025 kuntatalouden toimintamenot kasvavat arviolta 1,6% vuodessa. Toimintamenojen kasvu v. 2023–2025 aiheutuu pääasiassa hintojen noususta sekä kunta-alan palkkaratkaisusta. Kuntien kustannuskehitystä kuvaavan peruspalvelujen hintaindeksin muutos on kehysvuosina keskimäärin 2,3%. Sote-uudistuksen jälkeen kuntatalouden jäljelle jäävistä kustannuksista suurin osa syntyy varhaiskasvatuksen sekä koulutuksen järjestämisestä. Syntyvyyden lasku 2010-luvulla on kääntänyt varhaiskasvatuksen- ja koulutuksen palvelutarpeen laskuun. Jotta palvelutarpeen pieneneminen toteutuisi menosäästönä, kunnissa on oltava valmiutta sopeuttaa palvelutuotantoaan palvelutarpeen muuttuessa, esimerkiksi kouluverkkoa tarkastelemalla.

Kuntatalouden investoinnit ovat kokonaisuutena olleet historialliseen kehitykseensä nähden varsin korkealla tasolla. Kuntataloudesta siirtyy hyvinvointialueiden perustamisen myötä investointeja arviolta 950milj. euron edestä. Vaikka investointien nopeimman kasvuvaiheen arvioidaan olevan jo takanapäin, oletetaan investointien pysyvän korkealla tasolla koko lähivuosien ajan. Kuntatalouden investointipaineet pysyvät mittavina mm. rakennuskannan iän ja väestön muuttoliikkeen vuoksi.

Lähde: VM Julkisen talouden suunnitelma ja kuntaliitto

2 YLEISOHJEET SIEVIN KUNTA

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio on valtuuston keskeinen toiminnan ohjausväline ja kokonaistalouden suunnitelma, jonka pohjana on kuntastrategia. Talousarviossa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, joiden toteutuminen raportoidaan tilinpäätöksessä. Valtuustoon nähden sitovat erät sekä tavoitteet tulee näkyä talousarviokirjassa.

Toiminta ja sen rahoitus pohjautuvat kuntastrategiaan ja sen tavoitteisiin sekä päämääriin. Kustannustietoisuus, tehokkuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä pohjautuminen kuntastrategiaan, ovat suunnittelusta täytäntöönpanoon saakka budjetoinnin periaatteita, huomioiden myös hyvinvointisuunnitelman tavoitteet.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarvion 2023 valtionosuus perustuu viimeisimpään (8.7.2022) ennakkolaskelmaan, sen mukaan valtionosuusarvio vuodelle 2023 on 7 112 434,00€, jossa laskea tämän vuoden ennusteeseen 13 969 256,00€. Kuntien veroprosentteja leikataan 12,64 prosenttiyksikköä vuoden 2023 alussa, Kuntaliiton arvion mukaan verotulot vuodelle 2023 on 10 500 000,00€. Vuodelle 2023 kunnilla ei ole mahdollisuutta korottaa tai laskea kuntaveroa. Rahoituskulut arvioidaan nousevan korkokehityksen vuoksi. Poistot nousevat arvion mukaan 212 650,00€ verrattuna vuoteen 2022. Poistot perustuvat investointiohjelman mukaisiin investointeihin. Vuosi 2023 tulee olemaan hyvin poikkeuksellinen kuntataloudessa niin menojen kuin tulojenkin kehityksen osalta. Sote-uudistuksen seurauksena kuntien toiminnan kustannukset vähenevät ja käyttötalousmenoista siirtyy pois noin puolet. Laskelmassa on otettu huomioon tiedossa olevat toiminnan rakeenteelliset muutokset.

Kunta-alan kolmivuotinen palkkojen sopimusratkaisu vuosille 2022-2025 aiheuttaa nousua palkkoihin v. 2022 1,76 prosenttia. Vuonna 2023 nousua on keskimäärin 3,05 prosenttia ja vuonna 2024 keskimäärin 3,11 prosenttia.

Vaikka hintoihin odotetaan yli 4 %:n nousua vuodelle 2023, ei raamiin mitenkään voida mahduttaa koko kustannustason nousua vaan osittain se tulisi löytyä säästöinä. Kaikki toiminta ja siihen tarvittavat eurot tulee harkita tarkkaan ja tehdä vain välttämättömät hankinnat.

Taloussuunnittelu tehdään tilitasolla tehtävä- ja kustannuspaikkajoon pohjalta, joka on tallennettu taloussuunnitteluohjelmaan.

3 KÄYTTÖTALOUSOSA

Talousarvion 2023 sekä suunnitelmavuosien 2024-2025 luvut tallennetaan talouden suunnitteluohjelmaan (Accuna budjetointi). Huomatkaa että luvut syötetään seuraavasti: menot - ja tulot + merkeillä. Varsinainen talousarvio tavoitteineen kootaan Targetor pro ohjelmalla. Suunnitelmavuodet tallennetaan 2022 rahan arvossa. Ohjelmien käytöstä on annettu ohjeet v. 2022 budjetoinnin yhteydessä.

Tavoitekehitys vuoden 2032 käyttötalouden talousarviolle annetaan kunnanhallituksen elokuun kokouksessa 15.8.2022. Hallintokunnilta odotetaan korkeintaan kehityksen suuruisia talousarvioesityksiä (nettona).

Henkilöstösuunnitelma tulee tehdä taloussuunnitelman laatimisen yhteydessä ja siitä tulee ilmetä sekä henkilöstön lukumäärä ja henkilötyövuosien määrä.

Palkkamenot

Hallintokunnille lähetetään elokuussa erillinen palkkaliite, jossa on arviot palkoista henkilöittäin. Tähän palkkaliitteeseen arvioidaan palkkojen nousu 3,05% (KT:n mukaan) vuoden elokuun 2022 tasoon, sekä lomarahojen määrä (palkat kunta-alan sopimusratkaisun mukaan v. 2023 yleiskorotus 1.6. alk. 1,5% ja paikallinen järjestelyerä 1.6. alkaen 0,4%. Sopimukseen liittyy myös ns. perälauta; jos tiettyjen verrokkialojen kustannusvaikutus ylittää em. määrän, ylimenevästä osuudesta tulee kuntapuolelle korotuksia).

Tämä palkkaliite on pohja, jossa tarkistettavaksi jäävät kaikki muutokset sekä erillislisät, määräaikaiset työsuhteet ja mahdollinen palvelulisien vaikutus. Myös palkattomat vapaat tai muut henkilöjärjestelyt tulee huomioida tässä vaiheessa. Liitteen perusteella hallintokunnat voivat tehdä tarkemman arvion palkkamäärärahojen tarpeesta.

Palkkojen sivukulut

Sivukulujen määrä tarkentuu syksyllä, nämä ovat alustavia tietoja.

Budjetointi ohjelma laskee automaattisesti henkilöstösivukuluihin KuEL-eläkemaksut, sosiaaliturvamaksut, työttömyysvakuutusmaksut, tapaturmavakuutusmaksut ja ohjaustietoihin annetuilla prosenteilla. Eläkemenoperusteinen KuEL-maksu poistuu vuoden 2022 loppuun mennessä, sen tilalle tulee vuoden 2023 alusta Tasausmaksu, arvioitu summa Sievin kunnalle 353 475,48€. Kuntaliitto antaa ohjeistuksen tasausmaksun kirjaamisesta syksyllä 2022.

1. Tili 4150 Sotu-maksu 1,34 %

2. Tili 4160 Työttömyysvakuutusmaksu 1,839%, 4,689 (arvio, hallitus päättää työllisyysrahasto ehdotuksen pohjalta)

3. Tili 4170 Yhteensä 0,971%, 0,978 tapaturmavakuutusmaksu (0,938 %) ja ryhmähenkivakuutusmaksu (0,033%)

4. Tili 4100 KuEL maksu 17,15 47,27%. (Sisältää myös työkyvyttömyyseläkemaksun 1,0% entinen Varhemaksu)

5. Tili 4110 Valtion eläkevakuutusmaksu VaEL 17,71 46,68 %, joka on osalla opettajia, ohjelma laskee KuEl:n eläkevakuutusmaksuprosentin mukaan 4100 tilille ja sitä ei lasketa erikseen.

Tämä taulukko lisätään lautakunnille Targetor suunnitteluohjelmaan, talousarvio tehdään tehtävätasoisella esitystavalla kuten edellisinä vuosina

XXX Tehtävä	TP 2021	TA 2022	30.6.2022	TA 2023	%	SU 2024	SU 2025
Toimintatulot							
Toimintamenot							
Toimintakate							
Poistot							
Tehtävän kokonaiskustannukset							

4 AIKATALU

Lautakuntien tulee kartoittaa mahdolliset investointitarpeensa ajoissa, jotta tekniselle toimelle jää riittävästi aikaa laskea niiden tarkka määrärahan tarve.

taloussuunnitelman 2023-2025 alustava laadinta-aikataulu:

1. tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset vahvistetaan kunnanhallituksessa 15.8. (ma).
2. 29.8. mennessä hallintokuntien on annettava sisäisiä palveluja koskevat perustiedot ja pyynnöt; kiinteistöjä koskevat korjaukset, atk-tarpeet ym. pohjatiedot.
3. sisäiset erät oltava valmiina viimeistään 9.9.
4. Lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut 30.9.(pe) mennessä taloustoimistoon
5. kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jossa talousarviotekstit mukana kokoukseen 17.10. (ma), jatkokokoukset tarpeen mukaan
6. kunnanhallituksen käsittely 14.11. (ma) kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, ja esitys kiinteistöveroprosenteista.
7. kunnanvaltuusto päättää veroprosentit 17.11. (to)
8. kunnanhallitus 28.11. (ma) talousarvioesitys valtuustolle
9. kunnanvaltuusto 8.12.(to) hyväksyy talousarvion

5 INVESTOINTIESITYKSET


Investointiesityksissä on käytettävä esityslomakkeita, joissa investointien käyttökustannusvaikutus tulee arvioida vaksi, huom. poisto aika.

Näiden esitysten tallennus myös p-asemalle kansioon talousarvio/2023/lautakunnat.

Investointilomakkeet löytyvät taulukkomuodossa p-asemalta: talousarvio/2023/investoinnit

Sievin kunta investointiesitys					
Vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024-2025 toiminta- taloussuunnitelmaa varten					
<i>(huom. alle 10 000€:n investoinnit käyttötalouteen)</i>			Päiväys xx.xx.xxxx		
Lautakunta/tehtävä <i>yhteyshenkilö/lisätiedot</i>					
Hankkeen nimi					
Poistoaika					
Hankkeen laji/taseryhmä <i>esim rakennukset/hallinto-ja laitosrakennukset</i>					
Sijainti					
Hankkeen perustelu <i>(esim. arvio vaikutuksista, toiminnalliset syyt, vaikutus käyttömenoihin; eriteltynä poistojen muutos, kiinteistökulujen muutos, henkilöstökulujen muutokset, muiden palvelujen ja ostojen muutokset)</i>					
Hankkeen kuvaus <i>Kuvaus hankkeen sisällöstä</i>					
<i>ja kustannusten arvioijan nimi</i>					
Kustannusarvio euroina ilman ALV					
	Yhteensä	josta TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
<i>menot</i>					
<i>tulot</i>					
<i>netto</i>					
Vaikutus käyttötalouteen euroina ilman ALV					
	Yhteensä	josta TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
<i>menot</i>					
<i>tulot</i>					
<i>netto</i>					

Tärkeys järj.	Hankeen nimi ja laji		kustannus-arvio €	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	Perustelut
1.		menot						
		tulot						
		netto						
Tärkeys järj.	Hankeen nimi ja laji		kustannus-arvio €	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	Perustelut
2.		menot						
		tulot						
		netto						
Tärkeys järj.	Hankeen nimi ja laji		kustannus-arvio €	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	Perustelut
3.		menot						
		tulot						
		netto						
Tärkeys järj.	Hankeen nimi ja laji		kustannus-arvio €	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	Perustelut
4.		menot						
		tulot						
		netto						
Tärkeys järj.	Hankeen nimi ja laji		kustannus-arvio €	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	Perustelut
5.		menot						
		tulot						
		netto						
Tärkeys järj.	Hankeen nimi ja laji		kustannus-arvio €	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	Perustelut
6.		menot						
		tulot						
		netto						
Tärkeys järj.	Hankeen nimi ja laji		kustannus-arvio €	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025	Perustelut
7.		menot						
		tulot						
		netto						

Keltaisia soluja voi muuttaa		4,0 %	5,0 %		LIITE 2	
		20 %	80 %			
Tulot - merkillä, menot + merkillä						
Yhteenvedo sitovat tasot		TOT 2021	TA 2022	Toiminnan muutos eurot 2023	Yhteensä laskennallinen raami toiminnalliset muutokset huomiotuna	Raami vrt Ta 2021, muutos %
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatulot	sitova	-4 697	-7 000	-1 643	-8 500	21,43
Toimintamenot	sitova	19 995	13 435	-4 944	10 500	-21,84
Toimintakate		15 298	6 435	-6 587	2 000	-68,91
Poistot					0	
Netto yhteensä		15 298	6 435	-6 587	2 000	-68,91
Kunnanvaltuusto						
Toimintatulot	sitova	0	0		0	
Toimintamenot	sitova	50 435	53 396		55 343	3,65
Toimintakate		50 435	53 396	0	55 343	3,65
Poistot					0	
Netto yhteensä		50 435	53 396	0	55 343	3,65
Tarkastuslautakunta						
Toimintatulot	sitova	0			0	
Toimintamenot	sitova	17 423	20 355		20 722	1,80
Toimintakate		17 423	20 355	0	20 722	1,80
Poistot					0	
Netto yhteensä		17 423	20 355		20 722	1,80
Kunnanhallitus						
Toimintatulot	sitova	-703 276	-690 065		-725 936	5,20
Toimintamenot	sitova	22 406 722	23 201 244	-20 427 933	2 801 044	-87,93
Toimintakate		21 703 446	22 511 179		2 075 108	-90,78
Poistot		16 026	41 200		21 500	
Netto yhteensä		21 719 472	22 552 379		2 096 608	-90,70
Sivistyslautakunta						
Toimintatulot	sitova	-613 274	-479 158		-530 054	10,62
Toimintamenot	sitova	12 583 212	12 992 589	-139 000	13 392 083	3,07
Toimintakate		11 969 938	12 513 431	-139 000	12 862 029	2,79
Poistot		4 917	9 920		4 500	
Netto yhteensä		11 974 855	12 523 351	-139 000	12 866 529	2,74
Hyvinvointilautakunta						
Toimintatulot	sitova	-446 666	-594 922	25 150	-567 491	-4,61
Toimintamenot	sitova	1 888 033	2 122 783	28 850	2 204 699	3,86
Toimintakate		1 441 367	1 527 861	54 000	1 637 208	7,16
Poistot		66 698	48 500		42 000	
Netto yhteensä		1 508 065	1 576 361	54 000	1 679 208	6,52
Tekninen lautakunta						
Toimintatulot	sitova	-5 576 137	-5 692 720	2 142 420	-3 834 936	-32,63
Toimintamenot	sitova	5 183 662	5 198 348	-2 027 290	3 430 975	-34,00
Toimintakate		-392 475	-494 372		-403 961	-18,29
Poistot		1 068 157	1 115 730		1 360 000	
Netto yhteensä		675 682	621 358		956 039	53,86

Tulot - merkillä, menot + merkillä						
		TOT 2021	TA 2022	Toiminnan muutos eurot 2023	Yhteensä laskennallinen raami toiminnalliset muutokset huomiotuna	Raami vrt Ta 2021, muutos %
Yhteenveto sitovat tasot						
YHTEENSÄ						
Kaikki toimintatulot yht		-7 344 050	-7 463 865	2 165 927	-5 666 917	-24,08
kaikki toimintamenot yht		42 149 482	43 602 150	-22 570 317	21 915 367	-49,74
Toimintakate yht		34 805 432	36 138 285		16 248 450	-55,04
tarkiste					16 248 450	
tarkiste						
Poistot yht		1 155 798	1 227 600		1 428 000	
Netto yhteensä		35 961 230	37 365 885		17 676 450	
tarkiste						
RAHOITUSOSA						
Verotulot		-17 546 228	-16 451 000		-10 500 000	
Kunnallisvero *)		-12 611 659	-13 124 000		-6 650 000	
Kiinteistövero		-1 116 169	-1 223 000		-1 180 000	
Yhteisövero		-3 818 400	-2 104 000		-2 670 000	
Verojen korotus yht					0	
Valtionosuudet		-20 133 763	-20 814 941		-7 333 279	
Peruspalvelut		-12 669 358	-13 179 320		-4 836 612	
Verotulojen va.os tasaus		-4 708 908	-4 715 162		-1 384 721	
verotul.men. Kompensaatio		-2 583 696	-2 836 399		-858 368	
Opetus- ja kulttuuritoimi		-171 801	-84 060		-253 578	
Rahoitustuotot ja -kulut		-197 758	-45 350		150 000	
VUOSIKATE		-3 072 317	-1 173 006		-1 434 829	
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunn.mukaiset poistot		1 155 798	1 215 350		1 428 000	
Arvonalentumiset					0	
Satunnaiset erät					0	
TILIKAUDEN TULOS		-1 916 519	42 344		-6 829	
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)		-100 052	-100 000		-100 000	
INVESTOINTIVARAUS					0	
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ		-2 016 571	-57 656		-106 829,09	

Toiminnan muutokset sarake

	<u>tulot</u>	<u>Menot</u>
Keskusvaalilautakunta		
Eduskuntavaalit	-1 643	-4 944
	-1 643	-4 944
Kunnanhallitus		
Nihak		109 000
Ympäristöterveydenhuolto		185 000
PpKy Kallio		-20 440 757
Eläkemaksut Kallio menon vähennys		-281 176
	0	-20 427 933
Hyvinvointilautakunta		
Aarre Sievissä hanke,tulot vähenee 31 000, menot vähenee 28 000	31 000	-28 000
Lusiina järjestöjen ja yritysten tilan vuokra		7 500
Lusiina järjestöjen ja yritysten tilan kalusto		5 000
Kirjasto hanke	-30 000	37 500
Kuntouttava työtoiminta, menon vähennys	7 500	-2 750
Yhden työntekijän palkka?, palkkamenot Nihakin hanke työvoiman kotouttaminen		-20 300
Maakuntaviesti ta 2022, vähennetään vuodelta 2023	51 000	-38 800
Hyvällä mielellä liikkumaan hanke (ei näy ta:ssa 2022), jatkoa v. 2023	-34 350	68 700
	25 150	28 850
Sivistyslautakunta		
Palkkamenojen vähennys, opettajien lukum., menon vähennys 4 luokanopettajaa 1.8.2023 alkaen		-100 000
Silmu luokka, menon lisäys		45 000
Kuraattori ja psykologipalvelut menon vähennys		-90 000
Osaaikainen hallintotyöntekijä esiopetus ja varhe palkkamenon lisäys		6 000
yhteensä	0	-139 000
Tekninen lautakunta		
Ruokapalvelut	1 373 970	-1 379 049
Puhtaanapitopalvelut	733 450	-710 550
Nuohous	35 000	-37 691
Sähköenergian hinnan nousu 37% vuoden 2021 tasosta,. Sähkön siirron hinnan nousu 15% 2021 tasosta		100 000
	2 142 420	-2 027 290
Yhteensä	2 165 927	-22 570 317

TURVALLISESTI ETÄNÄ - TIETOTURVALLISEN JA PAIKKARIIPPUMATTOMAN TYÖN KEHITTÄMINEN - HANKE (JOKI ICT OY)

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 104

Joki ICT on valmistellut JOORY:n tuella ESR+-hankehakemusta tietoturvallisen ja paikkariippumattoman työn kehittämiseksi kunnissa, kuntayhtymissä ja kuntaomisteisissa yhtiöissä sekä Joki ICT:ssä.

Rahoitus hankkeelle haetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY:n kautta, jonka takia hankkeeseen voivat aktiivisesti osallistua vain Pohjois-Pohjanmaalla toimivat kunnat, kuntayhtymät ja kuntaomisteiset yhtiöt. Tulokset ovat kaikkien Joki ICT:n omistajien käytävissä ja hankkeen etenemisestä informoidaan kaikkia omistajia.

Hankkeen kesto on kaksi (2) vuotta ja hankkeen kokonaisbudjetti vuosille 2023-2024 on 150.000 euroa. Budjetointi perustuu 10 osallistuvaan organisaatioon. Rahoitusta haetaan ERS+ -rahastosta 80% (120.000 euroa) ja osallistuvilta organisaatioilta omarahoitusosuus on 3.000 euroa eli 1.500 euroa/vuosi.

Hankkeen tavoitteina on

1. Tietoturvallisen ja paikkariippumattoman työn kehittäminen
 - Kehittää sekä organisaatioille että organisaatioista käsin alueellisesti tehtävää paikkariippumatonta työtä, menetelmiä ja työskentelykulttuuria
 - Esimerkkinä organisaation työntekijät voivat tehdä töitä kunnan ulkopuolelta ja kuntalaiset voivat tehdä töitä kunnan ulkopuolelle kunnan tukiessa sopivin menetelmin työn paikkariippumattomuutta
 - Nostaa tietoturvatietoisuuden ja osaamisen tasoa
 - Etätöiden menetelmien, työkalujen, tietoturvan ja kulttuurin kehittäminen •
2. Paikkariippumattoman työn tekemisen rinnalla tietoturvasuusnäkökulma ja työn sujuvuuden parantaminen työhyvinvointia unohtamatta
3. Etätöiden laadun ja tietoturvan mittariston kehittäminen
→ Jatkuvan parantamisen mahdollistaminen mittaamalla
4. Rekrytointivalmiuksien kehittäminen ja työvoiman tukeminen huomioiden nykyiset haasteet työvoiman saatavuuden osalta harvaan asutulla seudulla

Rahoituksen saamisen ehtona on useamman kunnan sitoutuminen hankkeeseen. Tästä johtuen Joki ICT pyytää hankkeeseen mukaan haluavilta sitoumukset 24.8.2022 klo 12.00 mennessä. Hankkeeseen mahtuu mukaan 10 organisaatiota ja paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Oheismateriaalina sitoutumispyyntö sekä hanke-esittely.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Sievin kunta sitoutuu Turvallisesti etänä – tietoturvallisen ja paikkariippumattoman työn kehittäminen –hankkeeseen. Mikäli kunta pääsee hankkeeseen mukaan, kunnan omarahoitusosuus hankeajalta 2023-2024 on 3.000 euroa (1.500 euroa/vuosi).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi
Kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 04 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNTASTRATEGIA VUOSILLE 2022 – 2025

Kunnanhallitus 25.10.2021 § 173

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntastrategia on siten koko Sievin kuntayhteisön tulevaisuuden strategia. Tulevaisuuden tahtotilan toteutumiseen vaikuttavat laajasti kunnan eri toimijat, joten kuntastrategia ei ole ainoastaan kuntaorganisaation strategia. Sievin kuntastrategian toteuttamisen kannalta keskeisiä toimijoita ovat kuntalaiset, asukkaat ja yhteisöt, yritykset, seurat ja järjestöt, eri palveluiden tuottajat sekä Sievin kunta palveluiden järjestäjänä ja tuottajana.

Kuntastrategia on kaikkea päätöksentekoa, suunnittelua ja kehittämistä ohjaava kunnan johtamisen kattostrategia ja työkalu. Se ohjaa myös vuosittaista talousarvion valmistelua. Sievin kunnan eri prosessit ja yksiköt johtavat omat tavoitteensa kuntastrategiasta ja strategiaa konkretisoivista ohjelmista.

Sievin kunnan nykyinen kuntastrategia on vuodelta 2018 (valtuusto 15.2.2018) ja se on tehty vuosille 2018 – 2021. Uusi valtuusto aloitti myös toimikautensa elokuussa 2021, joten nyt on myös aika päivittää Sievin kuntastrategia.

Kuntastrategian työstöön on tarkoitus osallistuttaa talvikauden 2021 – 2022 aikana laajasti kuntapäätäjiä, kuntalaisia ja henkilöstöä sekä alueen järjestöjä, yhdistyksiä ja yrityksiä. Strategiatyöhön on suunnitelmassa varata määräraha vuoden 2022 talousarviossa. Kuntastrategian työstämisen tueksi kunnanhallitus valitsee Sievin kunnalle yhteistyökumppanin strategian valmiiksi saattamiseksi saatujen tarjousten perusteella. Tarjouksia on tullut kuntaan seuraavilta yrityksiltä: KISSCONSULTING Oy, PAULOS Oy ja MDI PUBLIC Oy, nämä oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) Sievin kunnan strategian työstämisessä käytetään yhteistyökumppania talousarvion suomien määrärahojen puitteissa, sekä
- 2) yhteistyökumppanin valinnasta saatujen tarjousten perusteella.

Päätös: Kunnanhallitus

1. päätti käyttää Sievin kunnan strategian työstämisessä yhteistyökumppania talousarvion määrärahojen puitteissa, sekä
2. valitsi yhteistyökumppaniksi Paulos Oy:n.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 11.8.2022 § 15

Kuntastrategian tietopohjana on käytetty keväisen 2022 kuntalaiskyselyn tuloksia, sekä marraskuun kunnanhallituksen strategiaprosessin aloitustyöpajan ja toukokuun strategiaseminaarin työn tuloksia. Strategiaseminaariin osallistui luottamushenkilöiden lisäksi laajajoukko sieviläisten järjestöjen, yhdistysten, nuorten ja yritysten edustajia. Valmistelun aikana strategialuonnosta on käsitelty myös luottamushenkilöiden, kunnan viranhaltijoiden sekä työntekijöiden kanssa. Yhteistyökumppanina strategiatyössä on toiminut Paulos Oy.

Oheismateriaalina kuntastrategialuonnos 2022-2025.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta merkitsee kuntastrategialuonnoksen keskustelun jälkeen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 105

Oheismateriaalina kuntastrategialuonnos 2022 - 2025.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Sievin kuntastrategian vuosille 2022 – 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Jarkko Myllyoja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.17.

SIEVIN KUNNAN SOSIAALISEN MEDIAN OHJEISTUS 2022-2023

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 106

Erilaiset sosiaalisen median kanavat tarjoavat nopean, helpon ja edullisen tavan viestiä tehokkaasti kuntalaisten ja sidosryhmien kanssa. Viestinnässä tavoitteena voi olla tiedon jakaminen, vuorovaikutus kuntalaisten ja sidosryhmien kanssa tai positiivisen mielikuvan luominen kunnasta. Esimerkkejä sosiaalisen median kanavista: Twitter, Facebook, Instagram, YouTube ja LinkedIn.

Sievin kunta käyttää Facebookia ensisijaisesti tiedottamiseen ja Instagramia positiivisen julkisuuskuvan luomiseen kuvien avulla. Jos Instagramissa haluaa julkaista tiedotteita, niin ne julkaistaan tarinoissa.

Sievin kunnan sosiaalisen median ohjeistusta on työstetty kevään ja kesän aikana yhteistyössä kunnan viestintäryhmän sekä johtoryhmän kanssa.

Oheismateriaalina Sievin kunnan sosiaalisen median ohjeistus 2022-2023.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Sievin kunnan sosiaalisen median ohjeistuksen vuosille 2022 – 2023 (liite 3) ja saattaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Jarkko Myllyoja palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.21.



SIEVIN KUNNAN SOSIAALISEN MEDIAN OHJEISTUS 2022 - 2023

KH:14/07.00.00/2022

Johtoryhmä

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 106

P:\SOME\Sievin kunnan sosiaalisen median ohjeistus 2022-2023.doc

Sisällys

1. Sosiaalisen median käytön tavoitteet ja niiden onnistumisen mittaaminen.....	3
2. Sosiaalisen median kohderyhmät.....	3
3. Sosiaalisen median kanavat.....	4
4. Sosiaalisen median kanavien ylläpidon vastuut, ylläpito ja resurssit	4
5. Sosiaalisen median käytön onnistumisen analysointi, mittaaminen, raportointi ja kehittäminen.....	5
6. Ohjeistus sosiaalisen median käyttöön henkilöstölle ja luottamushenkilöille.....	5

1. Sosiaalisen median käytön tavoitteet ja niiden onnistumisen mittaaminen

Miten organisaatio suhtautuu sosiaalisen median (some) käyttöön:

- Hyvä asia, mutta ei palautekanava.
- Sosiaalisessa mediassa halutaan olla läsnä, koska sitä kautta tavoitetaan hyvin eri kohderyhmiä. Sosiaalinen media on osa kunnan imagomarkkinointia, tapahtumamarkkinointia ja hyvä kanava ohjeistaa ja opastaa kuntalaisia.
- Henkilöstö tuo sosiaalisessa mediassa esille tapahtumia ja yleisiä asioita omilla vastuuviikoillaan. Sosiaalinen media ei ole palautekanava. Jos kysymyksiä tulee, niihin voi vastata kuten muihinkin kuntalaisten / asiakkaiden kyselyihin tai ilmoittaa kysyjälle keneen olla yhteydessä. Viranhaltijoilla on vastausvelvollisuus. Työntekijät eivät välitä kysymyksiä eteenpäin, annamme vain ohjeet, miten ottaa yhteyttä suoraan.

Sosiaalisen median tavoitteet: nostetaan esille Sievi-imagoa, luodaan positiivista kuntakuvaa, saadaan lisää näkyvyyttä tapahtumien markkinoinnille ja lisää kävijöitä tapahtumiin. Sievi kiinnostaa paikkakuntana muuttajia.

Mitattavat ja konkreettiset sosiaalisen median tavoitteet:

Julkaisuja viikoittain, jotta sivusto pysyy aktiivisena ja kiinnostavana. Tavoitteena on sivua seuraavien määrän nosto ja tuoda jokainen hallintokunta tasapuolisesti esille.

Miten onnistumista mitataan ja millä mittareilla:

- Julkaisujen määrällä, kattavuudella ja näkyvyydellä sekä sivun seuraajilla
- Tapahtumien osallistujamäärällä
- Sosiaalisen median tarkoitus on ohjata seuraajat kotisivuillemme ja onnistumista mitataan myös kotisivujen kävijämäärällä

2. Sosiaalisen median kohderyhmät

- Paikkakuntalaiset, jos kyse on omista tapahtumista tai hakuajoista ja kunnan tiedotteista
- Lähialueen asukkaat tapahtumissa
- Potentiaaliset muuttajat
- Entiset sieviläiset, joilla "ilmajuuret" Sieviin
- Matkailijat
- Nuoret: erityisesti vapaa-aikatoimen Instagram-tilin kohderyhmänä

3. Sosiaalisen median kanavat

Käytössä olevat kanavat:

- www.facebook.com/sievinkunta
- www.instagram.com/
- www.instagram.com/suomensievinvapari/

4. Sosiaalisen median kanavien ylläpidon vastuut, ylläpito ja resurssit

Facebook Sievin kunta-kanava: toimistotyön idearyhmä, tekninen johtaja ja Teollisuuspuiston toimitusjohtaja

Instagram Sievin kunta: toimistotyön idearyhmä, tekninen johtaja ja Teollisuuspuiston toimitusjohtaja

Instagram Vapaa-aikatoimi: Hyvinvointitoimen henkilöstöä

Sievin hyvinvointitoimen työllisyyspalvelut –Facebook kanava: Työllisyyspalvelut

Sievin työllisyyspalvelut Instagram: Työllisyyspalvelut

Snapchat: Hyvinvointitoimen nuorisopalvelut

Tik-Tok-tili: Hyvinvointitoimen nuorisopalvelut

@sievinkirjastopalvelut, päivitysvastuu kirjaston henkilöstöllä

@sievinkulttuuripalvelut, päivitysvastuu kulttuurituottaja-tiedottajalla

@sievinliikuntapalvelut, päivitysvastuu liikunnanohjaajalla

@sievinnuorisopalvelut, päivitysvastuu nuorisotyöntekijällä ja tilatyöntekijällä

@sievintyöllisyyspalvelut, päivitysvastuu työllisyyspalvelun tiimin henkilöstöllä

Kriisitilanteissa sosiaalisen median tiedottamisesta vastaa toiminta-alueen viranhaltija.

Loma-aikoina, kun toimistot ovat suljettuina, myös sosiaalisen median kanava on pääosin hiljentynyt. Lomakautena työssä oleva henkilöstö vastaa sisällön tuottamisesta sosiaalisen median kanaviin mahdollisuuksien mukaan. Tästä voidaan ilmoittaa ennen loma-aikojen ylläpitovuorot on sovittu etukäteen ja loma-aikoina voi myös hyödyntää ajastettuja ilmoituksia.

Sosiaalisen median kanavaan tuotetaan sisältöä viikoittain

Kommentteihin pyritään reagoimaan viimeistään seuraavan työpäivän aikana, vastaus voi olla esim. Kiitos kysymyksestä, ota yhteyttä www.sievi.fi...

Julkaista voi työpäivän aikana, mutta paras aika tavoittaa käyttäjät on iltapäivä / ilta, julkaisun voi myös ajastaa.

Jos kommentointi on aiheetonta ja ala-arvoista, kommentti poistetaan.

5. Sosiaalisen median käytön onnistumisen analysointi, mittaaminen, raportointi ja kehittäminen

Tavoitteisiin pääsyä mitataan seuraavien mittareiden avulla: sivua seuraavien määrä, julkaisujen määrä / vko ja julkaisujen kattavuus. Sosiaalisen median tavoitteena on ohjata kävijät kotisivuille ja yksi mittari on kotisivujen kävijälaskuri. Yhteydenottojen määrä ja niihin reagointi.

Laadullisia tavoitteita ovat Sievi-imagon nostaminen ja tapahtumien kävijämäärän nostaminen.

Sosiaalisen median käyttöä kehitetään onnistumisia analysoimalla.

Minkälainen kuva kunnasta välittyy sosiaalisten medioiden kautta. Mahdollinen kysely myöhemmin.

6. Ohjeistus sosiaalisen median käyttöön henkilöstölle ja luottamushenkilöille

Sosiaalinen media on tänä päivänä työväline muiden joukossa. Monelle somen seuraaminen voi olla osa työtä. Monet työntekijät voivat käyttää sosiaalista mediaa myös yksityishenkilöinä. Yksityiskäyttö työaikana ei saa häiritä omaa eikä muiden työntekoa.

Tietosuoja sosiaalisessa mediassa

Kaikessa viestinnässä on yhtenä lähtökohtana pidettävä, ettei henkilötietoja siirretä viranomaisen toimesta EU:n/ETA-alueen ulkopuolelle. Sosiaalisen median alustat käyttävät palveluja, jotka mahdollistavat tämän ohjeistuksen rikkoutumista. Siksi on hyvä muistaa sosiaalista mediaa käyttäessäsi, että myös tunnistettava kasvokuva lasketaan henkilötiedoksi. Kuvaan voi sisältyä arkaluonteisia tietoja, jotka lähtökohtaisesti ovat salassa pidettäviä julkisuuslain nojalla. Tiedot lapsista eivät ole salassa pidettäviä, mutta tietosuoja-asetuksen mukaan lapset ovat erityisessä asemassa.

Koska Sievin kunnan ja kunnan eri toimialojen omat profiilit ja sivut noudattavat luonnollisesti yleisiä tietosuojakäytäntöjä, emme julkaise missään sosiaalisen median kanavissa tunnistettavia kasvokuvia, vaikka siihen olisi lupa kuvan kohteelta.

Positiivinen näkyvyys somessa

Sosiaalisessa mediassa on mahdollisuuksia vaikuttaa ja tavoittaa laajoja joukkoja. Jaa kunnan somesisältöjä, jos ne ovat sinusta kiinnostavia, tykkää julkaisuista, kommentoi ja osallistu keskusteluun. Julkaisuihin reagointi edistää viestin leviämistä: näin lisää omalta osaltasi kunnan positiivista näkyvyyttä somessa. Muista, että puhuessasi työnantajastasi työn ulkopuolella luot samalla positiivista tai negatiivista kuvaa Sievin kunnasta.

Työntekijöiden toiminta somessa rakentaa työnantajakuva: yksittäisen työntekijän viestiä pidetään usein luotettavampana kuin organisaation virallisia viestejä. Kun työntekijä jakaa arkikokemuksia positiiviseen sävyyn se tekee organisaatiosta lähestyttävämmän ja luotettavamman. Työnantajakuvalla on vaikutusta esimerkiksi siihen, millaisia työntekijöitä organisaation palvelukseen hakeutuu.

Työnantajalla ei ole määräysvaltaa työntekijän vapaa-ajan sosiaalisen median käyttöön, mutta työsopimuslain lojaliteettivelvollisuus (3:1 §) on voimassa myös työntekijän vapaa-aikana ja yksityisroolissa. Työntekijä ja luottamushenkilö on itse vastuussa julkaisemastaan materiaalista ja väärinkäytöksistä työnantajalla on oikeus puhutella tai huomauttaa henkilöä ja suorittaa asianmukaiset jatkotoimenpiteet.

Työntekijän tulee olla vapaa-ajallaankin lojaali työnantajaa kohtaan.

Työnantajasta ja työyhteisöstä on puhuttava asiallisesti ja noudatettava salassapitovelvollisuutta. Lojaliteettivelvollisuus pätee myös somessa. Mikäli ilmoitat työnantajasi omilla sosiaalisen median tileillä, edustat silloin kuntaa vähintäänkin epävirallisesti. Sinut tunnustetaan kunnan työntekijäksi, vaikka esiintyisit yksityishenkilönä.

Epäasiallisen kohtelun nollatoleranssi koskee myös toimintaa sosiaalisessa mediassa.

Sosiaalista mediaa ei pidä käyttää työpaikan sisäisten asioiden, ongelmien ja ristiriitojen käsittelyyn. Henkilöön liittyviä kommentteja on syytä välttää. Kysy aina työkavereiltasi etukäteen lupa, jos käytät tai jaat heihin liittyvää tietoa verkossa. Ole kunnioittava työkavereita ja esimiestä kohtaan. Muista vaitiolovelvollisuus asiakkaan asioista. Kaikkien työhön somen käyttö työssä ja työaikana ei aina sovi. Työnantajalla on oikeus valvoa ja ohjeistaa, miten käytät työaikaasi ja millä pelisäännöillä käytät somea työssäsi.

Sosiaalisen median viestintäkulttuuri poikkeaa olennaisesti totutusta asiakirjallisesta valmistelusta ja päätöksenteosta. Koska sosiaalinen media on alun perin kehittynyt yksityishenkilöiden viestinnän ja vuorovaikutuksen kanavaksi, sen soveltaminen virka/työtehtäviin vaatii harkintaa. Erityisesti tulee tehdä viranhaltijan/työntekijän yksityisen ja toisaalta työroolin linjaukset, eli miten erotetaan se, milloin henkilö esiintyy yksityishenkilönä ja milloin työnsä edustajana

Luottamushenkilö on aina kunnan käyntikortti

Kunnan edustajina luottamushenkilöitä velvoittavat samat ohjeet kuin työntekijöitäkin.

Kuntalain 69 § säädetään, että luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla. Käyttäytyminen sähköisessä mediassa vastaa käyttäytymistä missä tahansa muussa vuorovaikutustilanteessa. Keskustelunavausten tulisi olla kuntaa eteenpäin vievää ja kunnioittavaa, ei hajottavaa. Kunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tulee kirjoittaa sosiaalisessa mediassa kohteliaasti, ystävällisesti ja kanssaihmissiä kunnioittavasti. Kyse on virtuaalimaailman asiakaspalvelusta, josta jää vahva muistijälki. Poliittiset näkemykset on erityisesti esitettävä hyvien tapojen mukaisesti. Rasististen, loukkaavien tai kunnan mainetta tahraavien viestien välittäminen on ehdottomasti kielletty. On muistettava, ettei yhteydestään organisaatioon pääse irti edes vapaa-ajan keskusteluissa. Verkkoon ei tulisi laittaa mitään, mihin ei siellä halua jatkossa törmätä. Erityisesti tiedotusvälineiden edustajat seuraavat laajasti sosiaalista mediaa, jonne laitettu materiaali voi päätyä laajasti julkisuuteen.

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUT 1.1.2023 ALKAEN

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 4.8.2022 § 13

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Sosiaali- ja terveystyöpalvelut siirtyvät kokonaisuudessaan kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueiden järjestämistä varten. Sievin kunnan sosiaali- ja terveystyöpalvelut tuottaa Perusterveystyökeskus Kallio, joka on tuottanut myös henkilöstön työterveyshuollon palvelut.

Kunnanhallitus on päättänyt 21.2.2022 § 18, että Sievin kunta osallistuu yhdessä muiden lähialueen kuntien kanssa kunnan työntekijöiden työterveyshuollon palvelujen eri vaihtoehtojen selvittämiseen ja mahdolliseen kilpailutukseen ja että mahdollinen hankintapäätös tehdään myöhemmin.

Selvityksen perusteella näyttää parhaalle ratkaisulle työterveyshuollon palvelujen kilpailuttaminen Hansel Oy:n dynaamisen (DPS) 2020 - 2026 hankintajärjestelmän kautta.

Kilpailutukseen tulee määritellä työterveyshuoltopalvelujen laajuus. Työterveyshuoltopalvelut tulee sisältää lakisääteinen työterveyshuolto (Kelan korvausluokka I) sekä lisäksi työterveyshuoltopalvelut voivat sisältää yleislääkäritasoisesta sairaanhoidosta ja muun terveydenhuollon (Kelan korvausluokka II). Kela vahvistaa laskennalliset enimmäismäärät vuosittain jälkikäteen yleistä kustannuskehitystä vastaaviksi. Työnantajan järjestämälle työterveyshuoltotoiminnalle määritellään korvausluokkien I ja II osalta yksi yhteinen laskennallinen enimmäismäärä. Siitä korvataan ensisijaisesti ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I kustannukset (60%). Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I:n mukaiseen toimintaan. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia (50%) voidaan huomioida, jos enimmäismäärää on jäljellä korvausluokan I kustannusten jälkeen, kuitenkin enintään 40 prosenttia yhteisestä enimmäismäärästä.

Työterveyshuoltolain 4 §:n mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi.

Työterveyshuoltolain 8 §:n mukaan, kun työnantaja valmistele työterveyshuollon toteuttamiseksi tarpeellisia päätöksiä, työnantajan tulee toimia yhteistoiminnassa työntekijöiden tai heidän edustajien kanssa asioissa, jotka liittyvät työpaikan työterveyshuollon järjestämisen yleisiin suuntaviivoihin ja toiminnan suunnitteluun mukaan lukien työterveyshuollon toimintasuunnitelma, sisältö, laajuus sekä työterveyshuollon toteutus ja vaikutusten arviointi samoin kuin antaa työntekijöille tai heidän edustajilleen riittävän ajoissa asioiden käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunnan käsittelyn jälkeen kunnanhallitus käsittelee asian kokouksessaan 15.8.2022.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta keskustele työterveyshuoltopalvelujen laajuudesta.

Päätös: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta pitää tärkeänä, että työterveyshuoltopalvelut tulevat edelleen sisältämään lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi myös yleislääkäritasoisesta sairaanhoidosta ja muun terveydenhuollon palvelut (Kelan korvausluokka II).

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 107

Sievin kunnanhallitus on kokoukseen 21.2.2022 (§18) päättänyt, että Sievin kunta osallistuu yhdessä muiden lähialueen kuntien kanssa kunnan työntekijöiden työterveyshuollon palvelujen eri vaihtoehtojen selvittämiseen ja mahdolliseen kilpailutukseen. Mahdollinen hankintapäätös päätettiin tehdä myöhemmin.

Selvityksen perusteella näyttäisi parhaalle ratkaisulle työterveyshuollon palvelujen kilpailuttaminen Hansel Oy:n dynaamisen (DPS) 2020 - 2026 hankintajärjestelmän kautta.

Hankinnan alustavat tavoitteet ovat, että työterveyshuolto palveluntuottajana tukee henkilöstön hyvää terveyttä ja työkykyä sekä esihenkilöiden osaamista työkykyhaasteissa, käyttää vaikuttavaa toimintamallia pitkittyneiden työkykyhaasteiden ratkaisussa ja ennakoinneissa, painopiste muotoutuu ennaltaehkäisevään toimintaan ja että hoitoon pääsy on sujuvaa.

Palvelutaso halutaan pitää nykyisellä tasolla, eli se kattaa sekä lakisääteisen työterveyshuollon (Kela korvausluokka I) että yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja siihen liittyvät tutkimukset (Kela korvaus-luokka II).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Sievin kunta irtisanoo kunnan henkilöstön työterveyshuoltosopimuksen PPKY Kallion kanssa päättymään 31.12.2022,
2. Sievin kunta toteuttaa työterveyshuollon palvelujen kilpailuttamisen kaudelle 1.1.2023-31.12.2028 Hansel Oy:n dynaamisen (DPS) 2020 - 2026 hankintajärjestelmän kautta,
3. työterveyshuollon palvelutaso kattaa sekä lakisääteisen työterveyshuollon (Kela korvausluokka I) että yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja siihen liittyvät tutkimukset (Kela korvaus-luokka II).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

LAUSUNTO POHJOIS-POHJANMAAN ELY-KESKUKSELLE YKSITYISEN LUONNONSUOJELUALUEEN
PERUSTAMISESTA (AARNEN KOTIMETSÄ)

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 108

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on pyytänyt Sievin kunnalta lausuntoa hakemuksesta yksityisen suojelualan perustamisesta tilalle Säilynoja, kiinteistötunnus 746-402-5-11. ELY-keskus teki jo 23.6.2022 suojelualan perustamispäätöksen, mutta otti asian muotovirheen vuoksi uudelleen käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi. Sievin kunta valitti ko. päätöksestä hallinto-oikeuteen 1.7.2022.

Taustaa Sievin kunnan valitukselle 1.7.2022 hallinto-oikeuteen:

Perustamispäätöstä tehdessä ei ole huomioitu, että alueella on lainvoimainen Sievin kirkonkylän osayleiskaava (valtuuston hyväksymispäätös 25.6.2002 § 35). Päätöksen mukainen luonnonsuojelualue sijoittuu yleiskaavan itäosaan Kirkonkylän asemakaava-alueen välittömään läheisyyteen. Luonnonsuojelualan perustaminen tarkoittaisi sitä, että Kirkonkylän taajamaa ei voitaisi laajentaa itään, joka on yleiskaavassa todettu taloudellisesti ja yhteiskuntarakenteen kannalta järkevimmäksi laajenemissuunnaksi. Lisäksi Sievin kunnalle ei ole annettu tilaisuutta tulla kuulluksi ennen päätöksen antamista.

Lausunto pyydetään toimittamaan kirjallisena 30.8.2022 mennessä. Lausunnon toimittamatta jättäminen tai määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Oheismateriaalina:

- P-P:n ELY-keskuksen luonnonsuojelualan perustamispäätös POPELY/1775/2022, 23.6.2022
- Sievin kunnan valitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen 1.7.2022
- P-P:n ELY-keskuksen lausuntopyyntö 8.8.2022 (POPELY/1775/2022)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa seuraavanlaisen lausunnon:

Sievin kunta ei hyväksy yksityisen luonnonsuojelualan (Aarnen kotimetsä) perustamista kiinteistölle 746-402-5-11 Sievin kunnan osayleiskaava-alueelle.

Alueella on lainvoimainen Sievin Kirkonkylän osayleiskaava. Sievin kunta on kaavoittanut, rakentanut infran sekä rakennuttanut paljon asuntoja vieressä olevalle Jussinmäen asuntoalueelle vuosina 1990-2022. Alueella on asuinrakennuksia ja rivitaloja sekä palvelutaloja. Asuinrakennustontteja on 90 kpl ja niistä 78 kpl on jo rakennettu. Rivitalotontteja on 11 kpl ja niistä 10 kpl on rakennettu. Alueella asuu n. 550 henkilöä. Alueelle on myös rakennettu Jussinmäen urheilualue/kuntorata (2 km, 3 km ja 5 km latuverkosto) ja frisbeegolfrata.

Alue on tärkeä Sievin kunnan kasvulle ja se on myös maapohjan osalta hyvää rakennusmaata. Asuntoalueen laajentaminen on taloudellisesti ja yhteiskuntarakenteen kannalta järkevimmäksi suunniteltu osayleiskaavassa esitetyllä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.58-16.06.

ESA KUKKOSEN VALTUUSTOALOITE: SIEVIN TUULIVOIMASTRATEGIAN LAATIMINEN

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 § 31

Esa Kukkonen jätti seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

"Aloite Sievin tuulivoimastrategian laatimiseksi

Tuulivoiman rakentaminen Sieviin tuo kuntaan ulkopuolisia investointeja ja merkittäviä tuottoja kuntatalouteen mm. kiinteistöverojen ja maanvuokratulojen muodossa. Myös monet yksityiset maanomistajat saavat hankkeista tuloja, joita tuulivoiman rakentamisen kohteena oleva maa-ala ei muutoin kykenisi omistajansa eliniän aikana tuottamaan.

Sähkön huippuhinnat ovat kevään tullen laskeneet myös Pohjoismaissa. Sähkö tehdään näillä levyyksillä suurelta osin vesi-, tuuli- ja ydinvoimalla. Pörssihinnan heilunta on kuitenkin lisääntynyt viime aikoina ja sähkön hinta heiluu meillä yhä odotuksia korkeammalla tasolla. Pienten tuulivoimahankkeiden toteutukselle saattaa syntyä aiempaa helpommin myös taloudellisesti kannattavia edellytyksiä. Lisäksi pienet hankkeet saattavat hyötyä esim. jos YVA-menettelyä ei tarvitse tehdä.

Tuulivoimarakentamisen tulisi lähtökohtaisesti perustua kaavoitukseen. Tuulivoimalan rakentaminen edellyttää aina myös rakennuslupaa tai toimenpidelupaa.

Esitän, että Sieviin laaditaan erillinen tuulivoimarakentamista koskeva strategia, joka ei yksityiskohdissaan lukitse tulevaa tuulivoiman sijoittamista, mutta linjaa periaatteita, joiden täyttyessä mahdollisten tulevien hankkeiden valmistelua voidaan edistää kunnan toimesta. Yksi keskeisistä periaatteista voisi olla esim. rakentamisen keskitäminen siten, ettei tuulivoima pieniksi yksiköiksi hajautettuna eri puolille kuntaa rajoittaisi kohtuuttoman laajasti muuta maankäyttöä Sievissä ja että rakentamisessa otettaisiin huomioon myös naapurikuntien puolelle, lähelle Sieviin rajaa valmistellut hankkeet.

Tuulivoimastrategiaa ei tule sitoa osaksi kuntastrategiaa. Erillinen tuulivoimastrategia ohjaisi kunnan alueella tehtävää tuulivoiman suunnittelu- ja valmistelutyötä myös kaupallisten toimijoiden osalta ja näin kohdentaisi rakentamista minimoiden siitä aiheutuvia haittoja.

Sievissä 14.6.2022

Esa Kukkonen

Valtuuston jäsen"

Päätös: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 109

Sievin kunnan hallintosäännön mukaisesti (§ 136) kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo val-

tuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi saaduksi ja siirtää asian valmistelun tekniselle lautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJIEN OHJEISTAMINEN JA RAPORTIT

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 110

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa ohjeistukset edustajilleen ja kuulee ajankohtaiset raportit.

Päätös: Kunnanhallitus antoi ohjeistukset ja kuuli ajankohtaiset raportit.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 111

Lautakuntien pöytäkirjat

Tekninen lautakunta	6/2022	28.6.2022
Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta	3/2022	4.8.2022

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	9/2022, 8.8.2022	Edustajan nimeäminen Pajukoski II tuulivoimapuiston YVA-menettelyn seurantaryhmään.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 112

1.	Valtiovarainministeriö, 1.8.2022: Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2022.		
2.	Opetus- ja kulttuuriministeriö, 22.6.2022: Ehdotus kulttuurimatkailun kansallisen kehittämisen tiekartaksi.		
3.	Pohjois-Pohjanmaan ely-keskus, 4.8.2022: Päätös valtionavustuksesta liikenteen palveluihin.		
4.	Jokilaaksojen pelastuslaitos, 20.6.2022: Tiedote – Jokilaaksojen pelastuslaitos velvoitettiin työtuomioistuimessa suorittamaan lähes 1,8 milj.euron palkkasaatavat.		
5.	Maanmittauslaitos, 8.8.2022: Ilmoitus lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin tehdystä kirjauksesta (vahvistetut kiinnitykset kohteessa 746-407-12-73-L2).		
6.	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, 23.6.2022: Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten periaatteista.		
7.	Sievin kunnan 1.7.2022 lähettämä valitus Pohjois-Pohjanmaan hallinto-oikeuteen: Muutoksenhaku Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen koskien yksityisen luonnonsuojelun alueen perustamisesta kiinteistölle 746-402-5-11.		
8.	Sievin kunnan 8.8.2022 lähettämä jäsenhakemus Nihak ry:lle.		
9.	Katternö-yhtiöt, 17.6.2022: Vuosikertomus 2021.		
10.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Jokilaaksojen jätelautakunta	3/2022	21.6.2022
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	6/2022	17.6.2022
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuusto	1/2022	13.6.2022
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	6/2022	21.6.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtuusto	2/2022	13.6.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	6/2022	16.6.2022
	Ylivieskan seudun kansalaisopiston johtokunta	3/2022	21.6.2022
	Kiinteistö Oy Sievin kauppa- ja palvelukeskus	1/2022	4.7.2022
	Kiinteistö Oy Sievin vesitalo	1/2022	5.7.2022
11.	Aloite Rahkonnevan tuulivoimahanketta koskien 28.7.2022.		

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 102, 103, 105, 108-112

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 104, 106, 107

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.