

Sisällysluettelo

KH, 26.9.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 133 Lausunto Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelmaluonnoksesta	2
Liite: Sievin kunnan lausunto	3
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	4

Kokousaika: Maanantai 26.09.2022 kello 14.15 – 15.15

Kokouspaikka: Teams

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.
 Ruuttula Merja 1. vpj.
 Hiltula Juho 2. vpj.
 Ahola Ari
 Honkala Kari
 Pärkkä Annu
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani
 Rahkonen Pirjo
 Känsälä Pasi
 Voltti Taneli
 Vähäsalo Terhi
 Haikara Hanna
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
 Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Rossi Päivi hallintojohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 133

Sivut: 1 – 5

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Ahola ja Annu Pärkkä sekä varalle Tiina Timlin.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Ari Ahola

Annu Pärkkä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 4.10.2022.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

LAUSUNTO POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMALUONNOKSESTA

Kunnanhallitus 26.9.2022 § 133

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on 14.9.2022 tehnyt päätöksen sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämissuunnitelman luonnoksen lähettamisestä lausunnoille. Järjestämissuunnitelman luonnokseen voi tutustua oheisesta liitteestä.

Hyvinvointialueen järjestämissuunnitelma toimii sosiaali- ja terveyspalvelujen uudistamisohjelmana Pohjois-Pohjanmaalla. Se konkretisoi hyvinvointialueen strategian toimenpiteitä. Järjestämissuunnitelman tavoitteena on, että alueen asukkaat saavat palveluita yhdenvertaisesti, monipuolisesti ja tarpeiden mukaan. Järjestämissuunnitelma yhteensovittaa tarpeen mukaiset sote-palvelut väestölle, palvelujen, palvelurakenteen ja verkoston uudistamisen sekä talouden tasapainottamisen.

Järjestämissuunnitelmassa on määritelty tavoitteita, toimenpiteitä ja resurssivaikutuksia kotona ja arjen toimintaympäristössä tapahtuvalle tuelle ja palveluille, palvelutarpeen mukaisille sote-keskusten palveluille, Pohjois-Pohjanmaan asukkaiden yhteisille palveluille sekä yhteistyöalueen yhteisille palveluille. Kotona ja arkiympäristössä tapahtuvan tuen palvelut on määritelty asiakasryhmittäin: lapset, nuoret ja perheet, ikäihmiset, vammaiset henkilöt, mielenterveys- ja päihdeasiakkaat.

Suunnitelma sisältää myös palvelujen rakenteeseen ja palveluverkkoon tehtäviä muutoksia. Suunnitelma täydentyy mittareilla ja resurssivaikutuksilla lausuntokierroksen jälkeen.

Asukkaat, sosiaali- ja terveyspalveluiden ja pelastustoimen henkilöstö sekä eri sidosryhmät voivat tutustua järjestelmäsunnitelman luonnokseen ja antaa siitä palautetta 15.-30.9.2022 hyvinvointialueen verkkosivujen kautta. Järjestämissuunnitelman luonnoksesta on mahdollisuus myös antaa virallinen lausunto, joka pyydetään toimittamaan osoitteeseen hyvinvointialue.kirjaamo@ppshp.fi. Lausuntoaikaa on perjantaihin 30.9.2022 saakka.

Oheismateriaalina 16.9.2022 tarkennettu järjestämissuunnitelmaluonnos ja Sievin kunnan lausunto.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Sievin kunta antaa liitteen 1 mukaisen lausunnon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi



SIEVIN KUNNAN LAUSUNTO KOSKIEN POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAA VUOSILLE 2023 - 2025

Sievin kunnanhallitus päättää 26.9.2022 kokouksessaan lausua seuraavaa.

Järjestämissuunnitelman lähtökohdat ovat oikean suuntaisia. Järjestämissuunnitelman keskeisenä kärkenä on pohjoispohjalaisten ihmisten ennaltaehkäisevien ja perustason palvelujen varmistaminen ja vahvistuminen. Perustason palvelujen vahvistaminen luo pohjan asiakaslähtöisille palveluille.

Tasapainotustarve vuosille 2023–2025 on merkittävä, eli 80 -120 miljoonaa euroa. Tasapainotukseen liittyvät toimenpiteet koskettavat laajasti toimintatapojen ja palvelurakenteiden uudistamista. Ensiarvoisen tärkeää uudistusta toteutettaessa on se, että jokaisella paikkakunnalla on tulevassakin sote-keskus, vaikkakaan lausunnolla olevan järjestämissuunnitelman perusteella ei vielä tiedetä yksityiskohtaisemmin sote-keskusten palvelutarjontaa. Paikkakunnilla sijaitsevat sote -keskukset omalta osaltaan turvaavat ja varmistavat paikkakuntien lähipalveluja. Sievissä on nykyisin uudet ja ajanmukaiset sekä toimivat sosiaali- ja terveyspalveluiden toimitilat.

Toimintatapojen uudistamisessa hyvinvointialueen on tärkeää hyödyntää kuntien hyvinvoinnin toimialan osaamista ja kontakteja laajaan järjestökenttään. Näin voidaan tarjota entistä laajempia ennaltaehkäiseviä ja matalan kynnyksen palveluja.

Ikäihmisten osuus väestöstä kasvaa lähivuosina voimakkaasti, näin myös Sievissä. Ikäihmisten palvelujen osalta lähtökohta oikea: ikäihminen pystyy elämään ja asumaan kotona toimintakykyisenä sekä turvallisessa ympäristössä. Ikäihmisen turvallisen kotona asumisen mahdollistaminen kuitenkin edellyttää oikea-aikaista resursointia ja toimintatapojen uudistamista. Resursointia tarvitaan yhteisöllisen asumisen kehittämiseen, kotiin annettaviin palveluihin sekä perhehoidon palvelutuotannon toimintamallin kokonaisvaltaiseen kehittämiseen. Myös kuntien, järjestöjen sekä hyvinvointialueen saumaton aktiivinen yhteistyö on olennaista. Digipalvelujen kehittämisen osalta on myös varattava riittävästi resursseja asiakkaiden tukemiseen digipalvelujen käyttämisessä.

Tällä hetkellä Sievissä on kohtuullisen hyvät kuraattori- ja kouluterveydenhuoltopalvelut, mutta koulujen psykologipalveluissa tarvittaisiin parannusta. He työskentelevät läheisesti asiakkaiden parissa. Sievin kunnanhallitus näkeekin tärkeänä sen, että erityisesti psykologipalveluissa olisi kehittämisen tarvetta.

Sievin kunnanhallitus myös toteaa, että hyvinvointialueen tulee hankkia palveluja paikallisilta yrityksiltä ja yhdistyksiltä. Suomalaisista yrityksistä liki 95 % on mikroyrityksiä ja useat yhdistykset tuottavat myös palveluja sote-alueille. Tulevan hyvinvointialueen palvelujen hankintaprosessien tulee olla sellaiset, että pienet palveluntuottajat pystyvät edelleenkin osallistumaan palvelujen kilpailutusprosesseihin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 133

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnanhallitus Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>	
<p>Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.