

Sisällysluettelo

KH, 14.11.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ 161 Kunnanvaltuuston kokouksen 20.10.2022 päätösten laillisuustarkkailu ja täytäntöönpano	2
§ 162 Osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2022	3
§ 163 Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025	4
§ 164 Yhteistyösopimus Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) vuosille 2023-2024	7
§ 165 Työterveyshuoltopalvelut 1.1.2023 alkaen	8
Liite: vertailutaulukko_414097	11
§ 166 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimus	16
Liite: Liite_2_Henkilöstön siirtosopimus_PPHVA	17
§ 167 Kyläneuvoston aloite rakennusluvasta ja valokuituliittymästä	20
§ 168 Ajankohtaiset asiat	21
§ 169 Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	22
§ 170 Tiedoksiantoasiat	23
§ 171 Kunnantalon sulkeminen 5.12.2022 ja joulunaikaan 2022	24
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	25

Kokousaika: Maanantai 14.11.2022 kello 14.15 – 16.50

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	pj.	<input type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani
<input checked="" type="checkbox"/>	Ruuttula Merja	1. vpj.	<input type="checkbox"/>	Rahkonen Pirjo
<input checked="" type="checkbox"/>	Hiltula Juho	2. vpj.	<input type="checkbox"/>	Känsälä Pasi
<input type="checkbox"/>	Ahola Ari		<input type="checkbox"/>	Voltti Taneli
<input checked="" type="checkbox"/>	Honkala Kari, saapui klo 14.21		<input type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu		<input type="checkbox"/>	Haikara Hanna
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina		<input type="checkbox"/>	Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Hannula Ahti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Kukkonen Esa	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Myllyoja Jarkko	kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Päivi	hallintojohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Haavisto Merja	taluspäällikkö, paikalla klo 14.15-15.30. §:t 162-163
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 161 – 171

Sivut: 1 – xx

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annu Pärkkä ja Tiina Timlin sekä varalle Merja Ruuttula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Annu Pärkkä

Tiina Timlin

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 22.11.2022.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

KUNNANVALTUUSTON KOKOUKSEN 20.10.2022 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKKAILU JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 161

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi." (Kuntalaki 56:1)

§	Kunnanvaltuusto 20.10.2022 §:t 39-49
39	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
40	Pöytäkirjan tarkastajien valinta
41	Osavuosikatsaus 1.1. – 30.6.2022
42	Ympäristöterveydenhuollon yhteistyö; yhteistoimintasopimus
43	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023
44	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2023
45	Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen
46	Ari-Pekka Kreivin ja 12 muun valtuutetun ja kahden varavaltuutetun aloite Leppälän koulun toiminnan
47	Eron myöntäminen luottamustoimista Ilkka Harrille ja luottamushenkilöiden valinta tilalle
48	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset ajalla 20.6. - 31.12.2022
49	Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessa tehtyjen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia. §:n 46 osalta kunnanhallitus toteaa, että Leppälän koulun toiminnan jatkamista koskeva valtuustoaloite siirretään sivistyslautakunnalle valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.21.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen p. 044 4883 200
etunimi. sukunimi@sievi.fi

OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 30.9.2022

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 162

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 10.11.2020 yleisohjeen Kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljänneskatsausten laadinnasta.

Kokouksessa käsitellään osavuosisikatsaus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 30.9.2022.

Oheismateriaalina on osavuosisikatsaus 1.1.–30.9.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuosisikatsauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2025

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 103

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarvion 2023 valtionosuus perustuu viimeisimpään (8.7.2022) ennakkolaskelmaan, sen mukaan valtionosuusarvio vuodelle 2023 on 7 112 434,00€, jossa laskua tämän vuoden ennusteeseen 13 969 256,00€. Kuntien veroprosentteja leikataan 12,64 prosenttiyksikköä vuoden 2023 alussa, Kuntaliiton arvion mukaan verotulot vuodelle 2023 on 10 500 000,00€. Vuodelle 2023 kunnilla ei ole mahdollisuutta korottaa tai laskea kuntaveroa. Rahoituskulut arvioidaan nousevan korkokehityksen vuoksi. Poistot nousevat arvion mukaan 212 650,00€ verrattuna vuoteen 2022. Poistot perustuvat investointiohjelman mukaisiin investointeihin. Kunta-alan kolmivuotinen palkkojen sopimusratkaisu vuosille 2022-2025 aiheuttaa nousua palkkoihin v. 2022 1,76 prosenttia. Vuonna 2023 nousua on keskimäärin 3,05 prosenttia ja vuonna 2024 keskimäärin 3,11 prosenttia. Vuosi 2023 tulee olemaan hyvin poikkeuksellinen kuntataloudessa niin menojen kuin tulojenkin kehityksen osalta. Sote-uudistuksen seurauksena kuntien toiminnan kustannukset vähenevät ja käyttötalousmenoista siirtyy pois noin puolet. Sote-uudistuksen jälkeen valtaosa kuntatalouden jäljelle jäävistä kustannuksista syntyy varhaiskasvatuksen ja koulutuksen järjestämisestä. Syntyvyyden aleneminen on kääntänyt koulutuksen palvelutarpeen laskuun. Jotta palvelutarpeen pieneneminen toteutuisi menosäästöinä, kunnissa tulee olla valmiutta tarkastella palvelutuotantoaan palvelutarpeen muuttuessa. Laskelmassa on otettu huomioon tiedossa olevat toiminnan rakeenteelliset muutokset.

Kaikki nämä edellä mainitut seikat aiheuttavat säästöpainetta käyttötalouteen sekä investointien tarkkaan tarveharkintaan. Hallintokuntien ja palvelujen tuottajien on etsittävä ne mahdollisimman tehokkaat tavat tuottaa palveluja. Kehyslaskelmaesitys on pyritty laatimaan realistisesti ja tasapuolisesti.

Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä kehysten mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2023. Suunnitelmavuosille merkityt investoinnit ja niiden toteutajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina:

- Talousarvion 2023 raamiesitys
- Talousarvion ja -suunnitelman 2023-2025 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet (liite 1) ja kehystavoitteet (liite 2) sekä päättää alustavan aikataulun seuraavasti:

1. 15.8. (ma) kunnanhallitus päättää tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset
2. 29.8. (ma) mennessä hallintokuntien on annettava sisäisiä palveluja koskevat perustiedot ja pyynnöt; kiinteistöjen korjaukset, atk-tarpeet, ym. pohjatiedot.
3. 9.9. (pe) sisäiset erät ovat valmiit ja jätetään taloustoimistoon
4. 30.9. (pe) lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut taloustoimistoon
5. 17.10. (ma) kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jatkokokoukset tarpeen mukaan.
6. 14.11. (ma) kunnanhallitus, jossa on kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, sekä esitys veroprosenteista.
7. 17.11. (to) valtuusto päättää kiinteistöveroprosentit
8. 28.11. (ma) kunnanhallitus esittää talousarvion valtuustolle
9. 8.12. (to) valtuusto hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vs. talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: vs. talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 18.10.2022 § 144

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2023 laadintatilanne kunnanhallituksen antaman laadintaohjeen mukaan.

Oheismateriaalina:

- talousarvio-ohje
- annettu talousarvioraami
- lautakuntien talousarvioiden käsittelypäätökset
- käyttötalouden numero-osa; talousarvioesitykset tavoitekehukseen verrattuna lautakunnittain, talousarvio tileittäin ja tiliryhmittäin sekä talousarvioraportti tehtävittäin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarvion tilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen.

Päätös: Talousarvion tilanne merkittiin tiedoksi.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.36.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 163

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2023 laadintatilanne.

Oheismateriaalina:

Kooste muutoksista edellisen käsittelyn jälkeen

Investointiesitykset, mukana arvio poistovaikutuksista

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarviotilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP) VUOSILLE 2023-2024

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 164

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä on hyväksynyt uuden yhteistyösopimuksen kokouksessaan 11.10.2022. Yhteistyösopimukseen on tehty hyvinvointialuemuutoksen edellyttämät muutokset.

Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu on yhteistoimintamalli, jossa TE-toimisto, kunta ja Kela yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat heille työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työllistymisprosessiin etenemisestä ja seurannasta. Toiminnan tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille monialaisena yhteispalveluna julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja. Alun perin malli perustuu lakiin työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) ja sen nojalla annettuun asetukseen (1377/2014).

Oheismateriaalina on päivitetty sopimus. Tiedot sopimuksen hyväksymisestä pyydetään lähettämään Oulun kaupungin kirjaamoon.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyösopimuksen vuosille 2023 – 2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUT 1.1.2023 ALKAEN

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta 4.8.2022 § 13

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Sosiaali- ja terveystyöpalvelut siirtyvät kokonaisuudessaan kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueiden järjestämistä varten. Sievin kunnan sosiaali- ja terveystyöpalvelut tuottaa Perustalvokuntayhtymä Kallio, joka on tuottanut myös henkilöstön työterveyshuollon palvelut.

Kunnanhallitus on päättänyt 21.2.2022 § 18, että Sievin kunta osallistuu yhdessä muiden lähialueen kuntien kanssa kunnan työntekijöiden työterveyshuollon palvelujen eri vaihtoehtojen selvittämiseen ja mahdolliseen kilpailutukseen ja että mahdollinen hankintapäätös tehdään myöhemmin.

Selvityksen perusteella näyttää parhaalle ratkaisulle työterveyshuollon palvelujen kilpailuttaminen Hansel Oy:n dynaamisen (DPS) 2020 - 2026 hankintajärjestelmän kautta.

Kilpailutukseen tulee määritellä työterveyshuoltopalvelujen laajuus. Työterveyshuoltopalvelut tulee sisältää lakisääteinen työterveyshuolto (Kelan korvausluokka I) sekä lisäksi työterveyshuoltopalvelut voivat sisältää yleislääkäritasoisesta sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon (Kelan korvausluokka II). Kela vahvistaa laskennalliset enimmäismäärät vuosittain jälkikäteen yleistä kustannuskehitystä vastaaviksi. Työnantajan järjestämälle työterveyshuoltotoiminnalle määritellään korvausluokkien I ja II osalta yksi yhteinen laskennallinen enimmäismäärä. Siitä korvataan ensisijaisesti ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I kustannukset (60%). Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I:n mukaiseen toimintaan. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia (50%) voidaan huomioida, jos enimmäismäärää on jäljellä korvausluokan I kustannusten jälkeen, kuitenkin enintään 40 prosenttia yhteisestä enimmäismäärästä.

Työterveyshuoltolain 4 §:n mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi.

Työterveyshuoltolain 8 §:n mukaan, kun työnantaja valmistele työterveyshuollon toteuttamiseksi tarpeellisia päätöksiä, työnantajan tulee toimia yhteistoiminnassa työntekijöiden tai heidän edustajien kanssa asioissa, jotka liittyvät työpaikan työterveyshuollon järjestämisen yleisiin suuntaviivoihin ja toiminnan suunnitteluun mukaan lukien työterveyshuollon toimintasuunnitelma, sisältö, laajuus sekä työterveyshuollon toteutus ja vaikutusten arviointi samoin kuin antaa työntekijöille tai heidän edustajilleen riittävän ajoissa asioiden käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot.

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunnan käsittelyn jälkeen kunnanhallitus käsittelee asian kokouksessaan 15.8.2022.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta keskustelee työterveyshuoltopalvelujen laajuudesta.

Päätös: Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta pitää tärkeänä, että työterveyshuoltopalvelut tulevat edelleen sisältämään lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi myös yleislääkäritasoisesta sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon palvelut (Kelan korvausluokka II).

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 107

Sievin kunnanhallitus on kokoukseen 21.2.2022 (§18) päättänyt, että Sievin kunta osallistuu yhdessä muiden lähialueen kuntien kanssa kunnan työntekijöiden työterveyshuollon palvelujen eri vaihtoehtojen selvittämiseen ja mahdolliseen kilpailutukseen. Mahdollinen hankintapäätös päätettiin tehdä myöhemmin.

Selvityksen perusteella näyttäsi parhaalle ratkaisulle työterveyshuollon palvelujen kilpailuttaminen Hansel Oy:n dynaamisen (DPS) 2020 - 2026 hankintajärjestelmän kautta.

Hankinnan alustavat tavoitteet ovat, että työterveyshuolto palveluntuottajana tukee henkilöstön hyvää terveyttä ja työkykyä sekä esihenkilöiden osaamista työkykyhaasteissa, käyttää vaikuttavaa toimintamallia pitkittyneiden työkykyhaasteiden ratkaisussa ja ennakoinneissa, painopiste muotoutuu ennaltaehkäisevään toimintaan ja että hoitoon pääsy on sujuvaa.

Palvelutaso halutaan pitää nykyisellä tasolla, eli se kattaa sekä lakisääteisen työterveyshuollon (Kela korvausluokka I) että yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja siihen liittyvät tutkimukset (Kela korvaus-luokka II).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Sievin kunta irtisanoo kunnan henkilöstön työterveyshuoltosopimuksen PPKY Kallion kanssa päätymään 31.12.2022,
2. Sievin kunta toteuttaa työterveyshuollon palvelujen kilpailuttamisen kaudelle 1.1.2023-31.12.2028 Hansel Oy:n dynaamisen (DPS) 2020 - 2026 hankintajärjestelmän kautta,
3. työterveyshuollon palvelutaso kattaa sekä lakisääteisen työterveyshuollon (Kela korvausluokka I) että yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja siihen liittyvät tutkimukset (Kela korvaus-luokka II).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 165

Kunnanhallituksen päätöksen 15.8.2022 § 107 mukaisesti työterveyshuollon palvelut kaudelle 1.1.2023-31.12.2028 on kilpailutettu Hansel Oy:n dynaamisen hankintajärjestelmän kautta.

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyinä oleville toimittajille. Vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa, koska palvelun laatu oli huomioitu jo laajoissa ja yksityiskohtaisissa vähimmäisvaatimuksissa. Tarjouksen jätti määräaikaan 7.11.2022 klo 12 mennessä Mehiläinen Oy. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja sen vaatimukset täyttävä.

Vertailutaulukko liitteenä 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita Sievin kunnan työterveyspalveluiden tuottajaksi ajalle 1.1.2023-31.12.2028 Mehiläinen Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 0444883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi



Sievin kunta
Tarjouspyyntö 414097
Päiväys 09.11.2022

1/5

TARJOUSTEN VERTAILUTAULUKKO

414097 / Työterveys 2020-2026 - DPS, sisäinen kilpailutus - Sievin kunta

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Vertailuun valittuja tarjouksia yhteensä: 1

HINTA		Mehiläinen Oy Työterveys 2020-2026 - DPS, sisäinen kilpailutus - Sievin kunta		Pisteiden laskentatapa
Tarjouksen vertailuhinta, joka tarjoajan tulee syöttää hintalomakkeelta (Liite 3, solu KL221)	Maksimipisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Yksikköhinta		96279,09 EUR		Hankintakohtainen
				Hankintakohtainen
Ryhmän yleiset kriteerit	Maksimipisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Tarjoajan tulee ladata tarjoukseen liite 3 "Hintalomake" ohjeiden mukaisesti täytettynä.		<i>Liikesalaisuus</i>		
Tarjoajan on ilmoitettava hinnat euroina ilman arvonlisäveroa. Hinnat eivät sisällä Hanselin palvelumaksua.				

Sievin kunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
0189615-2

Puhelin +358 84883111
Telefax +358 84883100
Email kirjaamo@sievi.fi
Internet www.sievi.fi



Sievin kunta
Tarjouspyyntö 414097
Päiväys 09.11.2022

2/5

Tarjoaja vakuuttaa, etteivät tarjouksessa annetut hinnat ylitä dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumista koskevan sopimuksen liitteen 2 "Enimmäishinnat" mukaisia enimmäishintoja.		Kyllä	
Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.		Kyllä	

MUUT EHDOT

**Mehiläinen
Oy
Työterveys
2020-2026 -
DPS,
sisäinen
kilpailutus -
Sievin kunta**

Pisteiden laskentatapa

Ryhmän yleiset kriteerit	Maksimi-pisteet	Annettu tieto	Pisteet
Tarjoaja tiedostaa, että tämä DPS:n sisäisen kilpailutuksen tarjouspyyntö perustuu Hansel Oy:n Työterveys 2020-2026 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään.		Kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa mahdollisiin tätä tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin.		Kyllä	

Sievin kunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
0189615-2

Puhelin +358 84883111
Telefax +358 84883100
Email kirjaamo@sievi.fi
Internet www.sievi.fi



Sievin kunta
Tarjouspyyntö 414097
Päiväys 09.11.2022

3/5

<p>Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tuottamaan dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen ja tämän tarjouspyynnön mukaista palvelua koko sopimuskauden ajan.</p>		Kyllä		
<p>ALIHANKKIJAT: Lataa tähän listaus palvelun tuottamiseen osallistuvista alihankkijoista, jos palvelun tuottamiseen osallistuu alihankkijoita. Tarjouksesta tulee selkeästi käydä ilmi työnjako tarjoajan ja alihankkijan kesken. Tarjoaja voi tarjota vain dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumista koskevassa sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita.</p>		Liikesalaisuus		
<p>Tarjoajan tulee ladata tarjoukseen liite 2.1 "Työpaikat ja toimipisteet" ohjeiden mukaisesti täytettynä.</p>		Liite_2.1_Tyo paikat_ ja_ toim ipisteet.xlsx		
<p>PAKOTTEET Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö • luonnollinen tai oikeushenkilö, joka 		Kyllä		

Sievin kunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
0189615-2

Puhelin +358 84883111
Telefax +358 84883100
Email kirjaamo@sievi.fi
Internet www.sievi.fi



Sievin kunta
Tarjouspyyntö 414097
Päiväys 09.11.2022

4/5

omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti

- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä Asiakkaalle ja Hanselille tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä Asiakkaalle ja Hanselille, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä Asiakkaalle ja Hanselille tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Asiakkaalle ja Hanselille, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Onko tarjoaja
a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle

0,00

Ei

Sievin kunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
0189615-2

Puhelin +358 84883111
Telefax +358 84883100
Email kirjaamo@sievi.fi
Internet www.sievi.fi



Sievin kunta
Tarjouspyyntö 414097
Päiväys 09.11.2022

5/5

sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?			
Lisätiedot vastauksesta			
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?	0,00	Ei	
Lisätiedot vastauksesta			
Kriteerikohtaiset pisteet yht.	0,000		
Kokonaishinta yhteensä	100,000	96279,09 EUR	100,000
Kaikki pisteet yhteensä	100,000		100,000

pienin annettu arvo
----- * maksimipisteet
tarjottu arvo

[] Sijoitus 1.

Sievin kunta
Haikolantie 16
85410 Sievi
0189615-2

Puhelin +358 84883111
Telefax +358 84883100
Email kirjaamo@sievi.fi
Internet www.sievi.fi

POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUS

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 166

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointialueelle liikkeenluovutuksella siirtyvää henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely on aloitettu syksyllä 2021 ja hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimus on hyväksytty yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunnassa 15.2.2022 § 7. Henkilöstön siirtämisestä 1.1.2023 Sievin kunnalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle on kunnanvaltuuston päätös 24.2.2022 § 6

Lopullinen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön siirtosopimus tulee käsitellä liitteineen henkilöstöä hyvinvointialueelle luovuttavien organisaatioiden päätöksentekoeleimissä organisaation hallintosäännön mukaisesti 16.11.2022 mennessä. Sopimuksen liitteenä on oltava siirtyvän henkilöstön listaus.

Yhteistoimintamenettely on käyty 8.11.2022 hallintojohtajan ja siirtyvän henkilöstön, koulukuraattorin ja kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan, kesken. Neuvottelussa käytiin läpi siirtosopimus sekä henkilöstön asema liikkeenluovutuksessa.

Oheismateriaalina Henkilöstön siirtosopimus_PPHVA

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstön siirtosopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

29.9.2022

1 (3)

Henkilöstön siirtosopimus

1. Sopimuksen osapuolet

- 1) Sievin kunta luovuttajana.
- 2) Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue luovutuksensaajana.

2. Sopimuksen tausta

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

3. Henkilöstön siirron periaatteet

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1. momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sen hyvinvointialueen palvelukseen, jolla on tuottamisvastuu niistä tehtävistä, joissa asianomainen henkilö on ollut ennen siirtymistä. Ks. myös voimaanpanolain 56-58 §.

Jos voimaanpanolain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

4. Henkilöstön siirtyminen virkasuhteisiin tehtäviin

Hyvinvointialue perustaa toiminnan kannalta tarpeelliset virat niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa. Henkilöt luovuttavista organisaatioista siirtyvät automaattisesti ilman hakumenettelyä virkoihin, joiden kelpoisuusvaatimukset he täyttävät ja joita voidaan pitää heille sopivina.

Johtavien ja esihenkilöasemassa olevien viranhaltijoiden ja erikseen määriteltäviin asiantuntijatehtävä virkoihin henkilöt valitaan sisäisen ilmoittautumismenettelyn kautta.

Viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Ennen virantoimitusvelvollisuuden muuttamista on viranhaltijalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

5. Henkilöstön siirtyminen työsuhteisiin tehtäviin

Ne viranhaltijat, jotka eivät tule käyttämään julkista valtaa, siirretään vastaavaan työsuhteiseen tehtävään muutoin entisen palvelussuhde-ehdoin ilman palvelussuhteen keskeytystä. Näille työsuhteisiin siirtyville

29.9.2022

2 (3)

tehdään työsopimus tai annetaan työsopimuslain 2. luvun 4 §:n mukainen kirjallinen selvitys työnteon keskeisistä ehdoista.

Työsuhteesta työsuhteeseen siirtyvälle henkilöstölle ei lähtökohtaisesti tehdä uusia kirjallisia työsopimuksia, mikäli esimerkiksi tehtävä ei muutu.

6. Siirtyvän henkilöstön yksilöinti

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä. Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän/viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Huomioidaan myös ne, joiden palvelussuhde päättyy 31.12.2022 ja jatkuu 2.1.2023.

Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen/viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ-/virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

7. Sovellettava työ- ja virkaehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa, elleivät valtakunnan sopijaosapuolet muuta sovi.

8. Palkkaukseen liittyvät ehdot

Työntekijän/viranhaltijan siirtyessä vastaaviin tehtäviin hyvinvointialueelle, varsinainen palkka, joka on voimassa 31.12.2022, säilyy siirtymisen jälkeen samana. Siirtyvän henkilöstön palkkarakenne voi muuttua myöhemmin hyvinvointialueella sovellettavan palkkausjärjestelmän mukaiseksi.

9. Vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset, liukuvan työajan saldot sekä lisä- ja ylityösaldot ja viikkolepokorvaukset

Ennen siirtoa myönnetty/vahvistetut 31.12.2022 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa hyvinvointialueella ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä.

Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi tai maksettavaksi hyvinvointialueella.

Mahdolliset liukuvan työajan saldot, viikkolepokorvaukset ja mahdolliset lisä- ja ylityösaldot annetaan joko vapaa-aikana tai rahakorvauksena siirtyvälle henkilöstölle luovuttajan toimesta **ennen luovutushetkeä**.

Työaikapankkisaldojen siirtymisestä tai saldojen maksamista koskeva **suositus**:

- Työaikapankin saldot käytetään mahdollisuuksien mukaan siirtyvässä organisaatiossa
- Työaikapankkisaldojen siirtymisessä ja enimmäismäärissä noudatetaan organisaatioiden omia saldorajoja ja käytäntöjä 31.12.2022 saakka, jonka jälkeen saldot siirtyvät hyvinvointialueelle.

29.9.2022

3 (3)

10. Työaikasuunnittelu ja työaikajärjestelmät

Luovuttavissa organisaatioissa vahvistettuja työvuorosuunnitelmia noudatetaan pääsääntöisesti jakso-työssä siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaa hyvinvointialue.

Hyvinvointialue voi tarvittaessa muuttaa ja yhtenäistää henkilöstön työaikajärjestelmiä/työaikamuotoja voimassa olevan lainsäädännön sekä työ-/ja virkaehtosopimusten määrittämissä puitteissa.

11. Eläkejärjestelmä

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan julkisten alojen eläkelakia (JuEL). Henkilöstön siirtyminen luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen ei vaikuta eläketurvaan.

12. Vastuu saatavista

Vastuuseen palvelussuhteista aiheutuvista saatavista sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:ää. Työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuuden sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän saatavasta.

Voimaapanolain 24 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyy 1. päivänä tammikuuta 2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.

13. Liitteet

- Hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö

Allekirjoitukset

, . .2022

Kai Korhonen, kunnanjohtaja
Sievin kunta

Oulu, . .2022

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

KYLÄNEUVOSTON ALOITE RAKENNUSLUVASTA JA VALOKUITULIITTYMÄSTÄ

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 167

Kuntalaisen aloiteoikeus perustuu kuntalain 23 §:ään. Kunnan asukkailla ja muilla jäsenillä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Myös kyläneuvostolla on samanmoinen aloiteoikeus.

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi kunnan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Sievin kyläneuvosto on kokouksessaan 4.10.2022 päättänyt ehdottaa Sievin kunnanhallitukselle seuraavan aloitteen tonttimyynnin edistämiseksi: kunta antaa rakentajille rakennusluvan veloitusetta sekä tarjoaa uudisrakentajille liittymätöiden yhteydessä valokuituliittymän samaan hintaan (100 €) kuin kuituhankkeen alkaessa tarjottiin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi saaduksi ja siirtää asian valmistelun tekniselle lautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi(at)sievi.fi

AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 168

Päätös: Kunnanhallitus kuuli ajankohtaiset asiat.

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 169

Lautakuntien pöytäkirjat

Hyvinvointilautakunta	7/2022	12.10.2022
Sivistyslautakunta	8/2022	26.9.2022
Sivistyslautakunta	9/2022	10.10.2022
Tekninen lautakunta	10/2022	11.10.2022
Lupajaosto	2/2022	18.10.2022

Viranhaltijapäätökset

1.	Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:	
	12/2022, 20.10.2022	Sitoutuminen joukkoliikenteen hankinnan kustannuksiin 5.6.2023-2.6.2024 (ensimmäinen optiovuosi).
	13/2022, 25.10.2022	Sopimus DNA Oy:n kanssa viestintä- ja tietoliikennepalveluista.
	14/2022, 26.10.2022	Sievin kunnan edustaja Lasten Itsenäisyyspäiväjuhlaan.
	15/2022, 2.11.2022	Kaukolämpötoiminnan turvaaminen Sievin kunnan alueella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 170

1.	Kuntaliitto, 3.11.2022: Yleiskirje - Vuoden 2023 eduskuntavaalit.		
2.	Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun ely-keskukset, 24.10.2022: Esitys pakolaisten vastaanottoon varautumisesta ja kuntapaikoista päättämisestä.		
3.	Kalajoen kaupunki, 13.10.2022: Sopimus turkistalousneuvonnan järjestämisestä (irtisanominen).		
4.	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde, 8.11.2022: Kuntien ja hyvinvointialueiden väliset vuokrasopimukset.		
5.	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen KUNTIEN kirjeet hyvinvointialueelle:		
a.	2.11.2022: Kuntien vuokrasopimuksia tulee kohdella tasapuolisesti ja kaikkien sopimusten korvaustaso tulee aidosti kattaa kustannukset.		
b.	9.11.2022: Kuntien vastaus Pohteen lähettämään esitykseen.		
6.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallitus	10/2022	13.10.2022
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallitus	11/2022	27.10.2022
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymävaltuusto	2/2022	27.10.2022
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallitus	9/2022	4.11.2022
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	9/2022	17.10.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	9/2022	31.10.2022
	Jokilaaksojen jätelautakunta	4/2022	20.10.2022
	Ylivieskan seudun kansalaisopisto	5/2022	17.10.2022
	Kyläneuvosto		4.10.2022
	Lapsiasiainneuvosto		12.10.2022
	Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto - Noppa		13.10.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KUNNANTALON SULKEMINEN 5.12.2022 JA JOULUNAIKAAN 2022

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 171

Kunnantalo on ollut viime vuosina joulunaikaan yleisöltä suljettuna varsinaisten pyhäpäivien lisäksi myös niin sanottuina välipäivinä. Henkilöstön vuosilomia ja työajantasausvapaita on voitu näin keskittää aikaan, jolloin asiakaspalvelun tarvekin on vähentynyt.

Itsenäisyyspäivä on tänä vuonna tiistai ja kouluilla on vapaapäivä 5.12.2022.

Kuntalain mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään yleisöltä suljettuna 5.12.2022 ja 23.12.2022 – 30.12.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 161, 162, 163, 167-170

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 164, 165, 166, 171

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: 165

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: 165

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.