

## Sisällysluettelo

### KH, 7.12.2022 14:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 172 Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	2
§ 173 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ehdotus ns. siirtävistä vuokrasopimuksista .....	3
§ 174 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2022 .....	6
§ 175 Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025 .....	7
§ 176 Hallintosäännön muutokset 1.1.2023 ja 1.6.2023 .....	11
§ 177 Peruspalvelukuntayhtymä Kallion toiminnan päättäminen ja loppuselvitys .....	12
§ 178 Jäsenen ja varajäsenen valitseminen kuntien yhteiseen ympäristöterveyslautakuntaan (Ylivieskan kaupunki) .....	13
§ 179 Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset ajalla 1.1.-30.6.2023 .....	14
§ 180 Sievin kunnan kotouttamisohjelman hyväksyminen .....	15
§ 181 Esitys pakolaisten vastaanottoon varautumisesta ja kuntapaikoista päättämisestä .....	16
§ 182 Puhdistus- ja ruokahuoltohenkilöstön siirtosopimus .....	17
Liite: LIITE Sopimus_henkiloston_siirrosta_08112022 .....	18
§ 183 Aloite ikäihmisten kutsutaksi-toiminnan päivittämisestä .....	26
§ 184 Yrittäjäpalkinto (nro 42) ja Maataloustuottajapalkinto (nro 33) vuonna 2022 .....	27
§ 185 Ajankohtaiset asiat .....	29
§ 186 Lautakuntien pöytäkirjat .....	30
§ 187 Tiedoksiantoasiat .....	31
§ 188 Äänestyspaikat eduskuntavaaleissa 2023 .....	32
§ 189 Ohjausryhmän nimeäminen kouluverkko työskentelyyn .....	34
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	35

Kokousaika: Keskiviikko 07.12.2022 kello 14.15 – 16.56

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rauhala Rami pj.  
 Ruuttula Merja 1. vpj.  
 Hiltula Juho 2. vpj.  
 Ahola Ari  
 Honkala Kari  
 Pärkkä Annu, saapui klo 15.22  
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

Korkeakangas Tapani  
 Rahkonen Pirjo  
 Käsälä Pasi  
 Voltti Taneli  
 Vähäsalo Terhi  
 Haikara Hanna, poistui klo 15.22  
 Muhola Jukka

Muut saapuvilla olleet:

Hannula Ahti kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
 Kangas Terhi kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja  
 Kukkonen Esa kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja  
 Myllyoja Jarkko kunnanvaltuuston 3.varapuheenjohtaja  
 Korhonen Kai kunnanjohtaja  
 Rossi Päivi hallintojohtaja  
 Puputti Sami tekninen johtaja, paikalla klo 14.15-14.31, § 173  
 Haavisto Merja talouspäällikkö, paikalla klo 14.15-14.50, §:t 174-175

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 172 – 189

Sivut: 1 – 30

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Ruuttula ja Juho Hiltula sekä varalle Terhi Vähäsalo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Rami Rauhala  
puheenjohtaja

Päivi Rossi  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Merja Ruuttula

Juho Hiltula

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 13.12.2022.

Mari Yrttikoski  
toimistosihiteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 172

Hallintosäännön 162 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastajina oli viimeksi Annu Pärkkä, Tiina Timlin sekä varalla Merja Ruuttula. Nyt vuorossa Merja Ruuttula, Juho Hiltula ja varalle Ari Ahola.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Ruuttula, Juho Hiltula ja varalle Terhi Vähäsalo.

## POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN EHDOTUS NS. SIIRTYVISTÄ VUOKRASOPIMUKSISTA

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 173Tausta

Hanna-Leena Mattila kesk ym. jättämän kirjallisen kysymyksen johdannossa avataan hyvin kunnan ja vapaaehtoisen kuntayhtymien vuokrasopimukseen liittyvän tulkinnan ongelmallisuutta.

*Eduskunta on hyväksynyt hyvinvointialueuudistusta koskevan vuokra-asetuksen (272) 7.4.2022. Jo asetuksen kommentointikierroksen aikana nousi esille tulkinta, jonka mukaan ne kunnat, jotka ovat aikoinaan perustaneet Paras-lain perusteella vapaaehtoisen sote-kuntayhtymän, joutuisivat eriarvoiseen ja kohtuuttomaan asemaan siirtyvien vuokrasopimusten kestoajan ja vuokran määrän osalta.*

*Eriarvoisuus syntyy tulkinnasta, jonka mukaan niiden kuntien ja Paras-lain mukaisen vapaaehtoisen kuntayhtymän kanssa tehdyt vuokrasopimukset tulkittaisiin sellaisinaan siirtyvinä sopimuksina eikä näihin sovellettaisi asetuksen mukaista siirtymäajan 3+1 vuodeksi/vuosiksi 2023-2026 vuokrasopimusta. Tämä siitä huolimatta, että asetuksessa on hyvin selvästi määritelty asia seuraavasti: "Tässä asetuksessa säädetään hyvinvointialueen ja kunnan välillä tehtävän vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 22 §:n 2 momentin mukaisella vuokra-ajalla. Mitä tässä asetuksessa säädetään kunnasta, sovelletaan mainitun lain 32 §:ssä tarkoitettuihin kuntayhtymiin."*

*Mainitun tulkinnan mukaan nämä kuntien ja kuntayhtymien väliset sopimukset siis jatkuisivat sellaisinaan entisine vuokranmäärityksineen ja muine ehtoineen. Koska kuntien ja kuntayhtymien välisiä vuokrasopimuksia ei tulkittaisi asetuksen mukaisiksi kunnan ja hyvinvointialueen välisiksi vuokrasopimuksiksi, hyvinvointialue voisi jopa käyttää lain sallimaa irtisanomismahdollisuutta samoin kuin se voi tehdä minkä tahansa kunnan tai kuntayhtymän tekemän, hyvinvointialueelle siirtyvän sopimuksen osalta. Epätasa-arvoisuuden vaikutus on iso, ja joissain tapauksissa se voi johtaa kohtuuttomiin seurauksiin.*

Sievissä tällaisia kunnan ja vapaaehtoisen kuntayhtymän (Kallio) välisiä sopimuksia on yhteensä 8 kappaletta. Sopimusten yhteenlaskettu arvo on noin 570 000€ vuodessa. Kohteiden vuokrataso on pidetty sellaisella tasolla, että vuokra kattaa kohteiden ylläpito ja pääomakulut. Vuokrasopimusten irtisanomisaika vaihtelee sopimuksissa. Osassa irtisanomisaika on lain mukainen ja osassa 6 kuukautta. Sopimuksia laadittaessa ei ole kuitenkaan ajateltu, että sopimukset tulisivat siirtymään kolmannelle osapuolelle. Tästä syystä sopimuksissa ei ole sovittu tarkasti esimerkiksi vastuunjaosta tai vuokrankorotuksista vaan on jätetty tilaa sopimusosapuolien väliselle neuvottelulle.

Paloaseman osalta hyvinvointialueen tulisi muuttaa tulkintaansa siten, että paloaseman vuokrasopimus laaditaan vuokra-asetuksen mukaisesti.

Asian valmistelu

Kuntien ja hyvinvointialueiden välisiin vuokrasopimukseen liittyviä kysymyksiä on käsitelty soteuudistuksen kiinteistö- ja irtaimen omaisuuden selvitys- ja valmistelutyöryhmässä, johon on ollut kutsuttuna kuntien tekniset johtajat. Vuokra-asetuksen valmistumisen jälkeen hyvinvointialue on edustajat on esittäneet, että hyvinvointialue tulkitsee sopimukset ns. siirtyviksi sopimuksiksi. Myös kunta-liitto on muutostuen julkaisussaan tehnyt vastaavan tulkinnan näiden sopimusten osalta. Asiaa on

käsitelty myös muissa valmistelun aikaisissa hyvinvointialueen ja kuntien välisissä info- ja keskustelutilaisuuksissa.

Kuntajohtajat ovat käyneet keskustelua syksyn aikana vuokra-asetuksen tulkinnasta ja ovat toimitaneet hyvinvointialueen aluehallitukselle kirjelmän, jossa on vaadittu kuntien vuokrasopimusten tasapuolista kohtelua. Kirjelmän allekirjoitti 27 alueen 30:stä kuntajohtajasta. Hyvinvointialue on antanut 4.11.2022 päivätyn vastauksen ja kompromissiehdotuksen kunnille. Kompromissina hyvinvointialue esitti, että sopimukset laadittaisiin asetuksen mukaisena mutta asetuksen mukaisen 6% tuottovaatimuksen sijasta käytettäisiin 3% tuottovaatimuksen. Kuntajohtajat ovat vastanneet ehdotukseen 9.11.2022 päivättyllä kirjeellä kieltävästi ja uudistaneet aiemmassa kirjeessä esitetyn vaatimuksen. Lisäksi on vaadittu asian käsittelyä aluehallituksessa ja valtuustossa.

### Hyvinvointialueen ehdotus

Aluehallitus on 22.11.2022 päättänyt esittää kunnille kahta vaihtoehtoista sopimustapaa, joilla voidaan korvata ns. siirtyvät sopimukset.

#### Vaihtoehtoa A

- Todetaan, että kuntayhtymien ja pelastuslaitosten vuokrasopimukset ovat ns. siirtyviä sopimuksia. Siirtyvä sopimus on helmikuun 2022 tilanteen mukainen sopimus.
- Sopimukset ovat voimassa vähintään irtisanomisajan sellaisenaan
  - Kuitenkin niin, että siivous siirtyy hyvinvointialueen itse järjestettäväksi ja siivouksen osuus poistetaan kustannuksineen vuokrasopimuksesta 1.1.2023 alkaen, jos siivous on sisällytetty vuokrasopimukseen (tarkastellaan tapauskohtaisesti)
- Irtisanomisajan jälkeiselle ajalle laaditaan uudet vuokrasopimukset seuraavin periaattein:
  - Pääomavuokra on 4,5 % asetuksen mukaan laskettavasta teknisestä arvosta
  - Ylläpitovuokra määritellään asetuksen mukaisesti, hyvinvointialue järjestää siivouksen
  - Vuokra-aika on enintään vuoden 2028 vuoden loppuun asti edellyttäen, että kiinteistö on terveysturvallisesti käytettävissä kunnossa
  - Vuokrasopimus pohjana käytetään muilta osin 3+1-sopimuksen mallia liitteineen

#### Vaihtoehto B

- Kuntayhtymien ja pelastuslaitosten siirtyvät vuokrasopimukset muutetaan takautuvasti 1.1.2022 alkaen asetuksen mukaisiksi
- Kuntayhtymä tai pelastuslaitos maksaa korotettua vuokraa kunnalle koko vuodelta 2022
- Korotettu vuokra tulee mukaan ns. siirtyviin kustannuksiin ja hyvinvointialueen rahoitukseen
- Siivous on vuoden 2022 ajan sopimuksissa, 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueen järjestettävänä (tarkastellaan tapauskohtaisesti)
- Vuokrasopimus pohjana käytetään muilta osin 3+1-sopimuksen mallia liitteineen

Mikäli kunta päätyy valitsemaan toisen esitetyistä vaihtoehtoista, tulee siitä ilmoittaa hyvinvointialueelle 7.12.2022. Muussa tapauksessa hyvinvointialue tulkitsee, että noudatetaan helmikuussa 2022 voimassa olleita siirtyviä sopimuksia.

### Vaihtoehtojen vertailu

Vaihtoehtojen A heikkous on, että se ei ota huomioon kustannustasojen nousua aikavälillä 2021 - 2023. Asetuksen mukainen hoitokulu / neliö on määritetty standardihintataulukolla vuonna 2020 / 2021, jolloin vuoden 2022 aikana tapahtunutta kustannusten nousua ei huomioida vuokratason

määrityksessä. Vaihtoehto kuitenkin takaisi kunnalle tasaisen vuokratuoton kyseisistä kiinteistöistä vuoden 2028 loppuun asti.

Vaihtoehto B edellyttäisi sopimusten uusimista takautuvasti Kallion kuntayhtymän kanssa. Vuokrien kustannustason nousu vuodelle 2022 heikentäisi Kallion talouden toteumaa ja vaikuttaisi tätä kautta Sievin kunnan tulevien vuosien valtionosuuksiin heikentävästi. Vuokrasopimusten muuttaminen edellyttäisi myös kuntayhtymän suostumusta.

Siirtyvien sopimusten etuna on, että kunta voi vuokranantajana osassa sopimuksia määrittää vuokratason kustannuksia vastaavasti. Osassa sopimuksia vuokratason nosto edellyttää kuitenkin kunnan ja hyvinvointialueen yhteisiä neuvotteluja. Riskinä siirtyvissä sopimuksissa on verrattain lyhyet irtisanomisajat. Siirtyvien sopimusten myötä kunnalla on myös mahdollisuus jatkaa neuvotteluja uuden vuokralaisen kanssa sopimusten sisällöstä.

Oheismateriaalina kuntajohtajien kirjelmä vuokrien määräytymisestä Pohteen alueella, Pohteen kompromissiehdotus kunnille 4.11.2022, Kuntien vastaus 9.11.2022 Pohteen lähettämään esitykseen, Pohteen ehdotus 23.11.2022 ns. siirtyvistä vuokrasopimuksista ja siirtyvien sopimusten ehdot 2.12.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Sievin kunta ei valitse kumpaakaan hyvinvointialueen tekemistä ehdotuksista. Paloaseman vuokrauksen osalta Sievin kunta esittää, että noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja vuokrasopimus määritetään vuokra-asetuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätiedot: tekninen johtaja Sami Puputti, puh. 044 4883 263, sp. etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pykälä tarkastettiin kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen.

## MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2022

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 174

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimitelmalle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Kuluneen loppuvuoden aikana on ilmennyt talousarviomuutostarpeita, jotka on esitetty oheismateriaalissa tarkemmin.

## Tulojen lisäykset:

• Kunnan tulovero	200 000,00€
• Kiinteistövero	180 000,00€
• Osuus yhteisöveron tuotosta	850 000,00€
• Valtionosuudet	281 955,50€
• Tekninen lautakunta	81 300,00€

## Tulojen vähennykset:

• Hyvinvointilautakunta	36 730,00€
• Tekninen lautakunta	212 840,00€

## Menojen lisäys:

• Kunnanhallitus	397 500,00€
• Sivistyslautakunta	24 600,00€
• Tekninen lautakunta	224 820,00€

## Menojen vähennykset:

• Hyvinvointilautakunta	41 595,00€
• Tekninen lautakunta	112 300,00€

Yllä mainitut muutokset lisäävät tuloja 1 343 685,50€ ja menoja 493 025,00€. Menolisäykset voidaan kattaa verotulojen ennakkoarviota suuremmalla kertymällä.

## Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy esityksen mukaiset määrärahojen muutokset ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: Talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2025

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 103

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarvion 2023 valtionosuus perustuu viimeisimpään (8.7.2022) ennakkolaskelmaan, sen mukaan valtionosuusarvio vuodelle 2023 on 7 112 434,00€, jossa laskua tämän vuoden ennusteeseen 13 969 256,00€. Kuntien veroprosentteja leikataan 12,64 prosenttiyksikköä vuoden 2023 alussa, Kuntaliiton arvion mukaan verotulot vuodelle 2023 on 10 500 000,00€. Vuodelle 2023 kunnilla ei ole mahdollisuutta korottaa tai laskea kuntaveroa. Rahoituskulut arvioidaan nousevan korkokehityksen vuoksi. Poistot nousevat arvion mukaan 212 650,00€ verrattuna vuoteen 2022. Poistot perustuvat investointiohjelman mukaisiin investointeihin. Kunta-alan kolmivuotinen palkkojen sopimusratkaisu vuosille 2022-2025 aiheuttaa nousua palkkoihin v. 2022 1,76 prosenttia. Vuonna 2023 nousua on keskimäärin 3,05 prosenttia ja vuonna 2024 keskimäärin 3,11 prosenttia. Vuosi 2023 tulee olemaan hyvin poikkeuksellinen kuntataloudessa niin menojen kuin tulojenkin kehityksen osalta. Sote-uudistuksen seurauksena kuntien toiminnan kustannukset vähenevät ja käyttötalousmenoista siirtyy pois noin puolet. Sote-uudistuksen jälkeen valtaosa kuntatalouden jäljelle jäävistä kustannuksista syntyy varhaiskasvatuksen ja koulutuksen järjestämisestä. Syntyvyyden aleneminen on kääntänyt koulutuksen palvelutarpeen laskuun. Jotta palvelutarpeen pieneneminen toteutuisi menosäästöinä, kunnissa tulee olla valmiutta tarkastella palvelutuotantoaan palvelutarpeen muuttuessa. Laskelmassa on otettu huomioon tiedossa olevat toiminnan rakeenteelliset muutokset.

Kaikki nämä edellä mainitut seikat aiheuttavat säästöpainetta käyttötalouteen sekä investointien tarkkaan tarveharkintaan. Hallintokuntien ja palvelujen tuottajien on etsittävä ne mahdollisimman tehokkaat tavat tuottaa palveluja. Kehyslaskelmaesitys on pyritty laatimaan realistisesti ja tasapuolisesti.



Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisulla ja edellytyksillä kehysten mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2023. Suunnitelmavuosille merkityt investoinnit ja niiden toteutajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina:

- Talousarvion 2023 raamiesitys
- Talousarvion ja -suunnitelman 2023-2025 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet (liite 1) ja kehystavoitteet (liite 2) sekä päättää alustavan aikataulun seuraavasti:

1. 15.8. (ma) kunnanhallitus päättää tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset
2. 29.8. (ma) mennessä hallintokuntien on annettava sisäisiä palveluja koskevat perustiedot ja pyynnöt; kiinteistöjen korjaukset, atk-tarpeet, ym. pohjatiedot.
3. 9.9. (pe) sisäiset erät ovat valmiit ja jätetään taloustoimistoon
4. 30.9. (pe) lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut taloustoimistoon
5. 17.10. (ma) kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jatkokokoukset tarpeen mukaan.
6. 14.11. (ma) kunnanhallitus, jossa on kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, sekä esitys veroprosenteista.
7. 17.11. (to) valtuusto päättää kiinteistöveroprosentit
8. 28.11. (ma) kunnanhallitus esittää talousarvion valtuustolle
9. 8.12. (to) valtuusto hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vs. talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: vs. talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

#### Kunnanhallitus 18.10.2022 § 144

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2023 laadintatilanne kunnanhallituksen antaman laadintaohjeen mukaan.

Oheismateriaalina:

- talousarvio-ohje
- annettu talousarvioraami
- lautakuntien talousarvioiden käsittelypäätökset
- käyttötalouden numero-osa; talousarvioesitykset tavoitekehukseen verrattuna lautakunnittain, talousarvio tileittäin ja tiliryhmittäin sekä talousarvioraportti tehtävittäin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarvion tilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen.

Päätös: Talousarvion tilanne merkittiin tiedoksi.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.36.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

#### Kunnanhallitus 14.11.2022 § 163

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2023 laadintatilanne.

Oheismateriaalina:

Kooste muutoksista edellisen käsittelyn jälkeen

Investointiesitykset, mukana arvio poistovaikutuksista

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarviotilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

#### Kunnanhallitus 7.12.2022 § 175

Talousarviossa 2023 ja -suunnitelmassa 2024–2025 on tehtäväalueittain esitetty kuntastrategiaan ja toimintasuunnitelmiin perustuvat toiminnalliset tavoitteet sekä esitetty tehtäväalueiden määrärahat ja tuloarviot. Taloussuunnitelma perustuu kunnanvaltuuston 20.10.2022 vahvistamiin veroprojekteihin.

Talousarvioesityksen mukaan toimintakate on ensi vuonna – 16 479 017 €, vuosikate 1 763 663. Poistojen ja varausten jälkeen talousarvioesitys on ylijäämäinen 504 093 €.

Vuoden 2023 verotulot arvion mukaan 10 990 000€. Valtionosuuksia on arvioitu saatavan 2023 vuonna 7 333 279 €.

Talousarvioesitys vuodelle 2023 sisältää 1 459 400 euron investointimenot. Noin puolet investoinneista on siirtoja edellisiltä vuosilta. Uudet investoinnit painottuvat suurelta osalta energiansäästö-hankkeisiin ja muihin välttämättömiin korjauksiin.

Suunnitelmavuosille 2024 - 2025 esitetään 1 118 000 euron nettoinvestointimenoja.

Vuoden 2023 lopussa lainojen kokonaismäärän arvioidaan olevan noin 13 607 000€ eli 2 865 € asukasta kohti. Lyhytaikaisten kuntatodistuslainojen saldo pyritään pitämään aikaisempia vuosia matalampana korkotason kääntyessä nousuun. Lyhytaikaisia lainoja käytetään kuitenkin tarvittaessa pitkäaikaisen rinnalla kuntatodistusohjelman mukaisesti turvaamassa maksuvalmiutta. Ensi vuoden talousarviossa on pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiin varattu 615 520 €.

Lähivuosina ja jo suunnitelmakaudella on tärkeää edelleen hillitä käyttömenojen kasvua, sopeuttamalla palvelutaso muuttuneeseen palvelutarpeeseen. Kouluikäisten määrän kääntyessä laskuun tulee sivistystoimen menojen seurata laskua samassa suhteessa, valtionosuusrahoituksen vähetessä.

Vuoden 2023 talousarvio on hyvin poikkeuksellinen verrattuna aikaisempiin vuosiin niin menojen kuin tulojenkin suhteen, kun Sote-uudistuksen seuraksena kuntien toiminnan kustannukset vähenvät ja käyttötalousmenokustannuksista siirtyy pois noin puolet. Lisäksi puhtaanapito- ja ateriapalveluiden ulkoistaminen in-house yhtiölle tuo muutoksia toimintaan. Suurimmat muutokset tulopuolella näkyy verotulojen ja valtionosuuksien vähentymisenä. Suunnitelmavuosien verotulot ja valtionosuudet ovat talousarviovaiheen viimeisten ennusteiden mukaisia.

Oheismateriaalina on:

- Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy lyhytaikaisena rahoituksena kuntatodistustalainojen käytön pankkikohtaisten sopimusten mukaisesti ja pitkäaikaisen lainan noston 4 milj. euroa.
2. vahvistaa vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025,
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin teknisen lautakunnan yhdyskuntapalvelujen tavoitteisiin (sivu 61) kirjattavalla lisäyksellä "Kakaravaaran alueen kaavoitus aloitetaan".

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOKSET 1.1.2023 JA 1.6.2023

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 176

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja hallintosäännön määräyksiin. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline ja sen sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Seuraavat uudistukset/muutokset 1.1.2023 alkaen tuovat mukanaan muutostarpeita kunnan hallintosääntöön

- Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa
- Ylivieskan ympäristöterveyshuollon yhteistoiminta-alue aloittaa toimintansa
- PPE-Köökki Oy aloittaa toimintansa
- Lomituspalvelut siirtyvät Toholammin lomituspalveluyksikköön

Keskeiset muutokset hallintosääntöön 1.1.2023:

- poistettu § 13 Alueellinen lomituspalvelulautakunta
- poistettu § 15 Pelastuslaitoksen johtokunta
- lisätty § 14 Kuntien yhteinen ympäristöterveyslautakunta
- § 24, lisätty hallintotoimen viranhaltijoihin Kotoutumiskoordinaattori ja tehtävät
- muutoksia pykäliin: 29, 30, 32, 33, 34, 92 ja 142
- lisätty § 49 Toimen perustaminen ja lakkauttaminen

Lisäksi 1.6.2023 voimaan tuleva muutos § 17 Jaostot ja toimikunnat, Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta

Oheismateriaalina voimassa oleva hallintosääntö, johon poistetut/muutetut/lisätyt kohdat ovat merkittynä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto

1. hyväksyy esitetyt muutokset hallintosääntöön ja päättää, että muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023 sekä

2. hyväksyy §:n 17 Jaostot ja toimikunnat, kohdan Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta muutoksen, ja päättää että se tulee voimaan 1.6.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLION TOIMINNAN PÄÄTTÄMINEN JA LOPPUSELVITYS

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 177

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu päättyy lainsäädännön muutosten myötä 31.12.2022. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vastaa siirtyvien palveluiden järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Kallion jäsenkunnat ovat sopineet, että ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastaa Ylivieskan kaupunki 1.1.2023 alkaen.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion osalta vuoden 2023 aikana tehdään tilinpäätös vuodelta 2022 ja tilinpäätöksen pohjalta laaditaan kuntayhtymän loppuselvitys.

Perussopimuksen 23§:n mukaisesti kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä.

Sievin kunnan taseessa on 16,07 %:n osuus peruspalvelukuntayhtymä Kallion peruspääomasta 435.986,84 euroa. PPKY Kallion koko peruspääoma on 2 712 802,54 euroa ja oma pääoma 31.12.2021 oli 2 821 515,14 euroa.

Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääoman jäsenkuntaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokous on 15.11.2022 § 16 tehnyt jäsenkunnille Ylivieskan ja Nivalan kaupungeille sekä Alavieskan ja Sievin kunnille esityksen vapaaehtoisen kuntayhtymän purkamisesta ja purkamisen aikataulusta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) Peruspalvelukuntayhtymä Kallion purkuprosessi käynnistetään,
- 2) kuntayhtymän purkaminen toteutetaan perussopimuksen 23§:n mukaisesti,
- 3) Kallion yhtymähallitus, tarkastuslautakunta ja yhtymäkokous vastaavat vuoden 2022 tilinpäätöksen valmistelusta, käsittelystä ja hyväksymisestä,
- 4) Kallion yhtymähallitus vastaa loppuselvityksen laatimisesta vuoden 2022 tilinpäätöksen pohjalta ja toimittaa loppuselvityksen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.
- 5) kun jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet loppuselvityksen, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion y-tunnus lakkautetaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN KUNTIEN YHTEISEEN YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUN-  
TAAN (YLIVIESKAN KAUPUNKI)

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 178

Ylivieskan, Alavieskan, Nivalan ja Sievin kesken solmittavassa yhteistoimintasopimuksessa sovi-  
taan ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta Ylivieskan ympäristö-  
terveydenhuollon yhteistoiminta-alueella 1.1.2023 alkaen. Sievin kunnanvaltuusto hyväksyi  
20.10.2022 § 42 yhteistoimintasopimuksen. Lisäksi yhteistoimintasopimuksessa sovitaan ympäris-  
töterveyslautakunnan kokoonpanosta. Sievin kunta valitsee solmittavan sopimuksen mukaan lau-  
takuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi todetaan, että Sievin  
kunnan hallintosääntöä päivitetään tämän johdosta tarvittavin osin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee kun-  
tien yhteiseen ympäristöterveyslautakuntaan (Ylivieskan kaupunki) jäsenen ja hänelle henkilökoh-  
taisen varajäsenen ajalle 1/2023 – 5/2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 04 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON KOKOUKSET AJALLA 1.1.-30.6.2023

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 179

Hallintosäännön 14 luvun 141 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään kunnantalolla pääsääntöisesti maanantaisin klo 14.15 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 23.1., 13.2., 13.3., 27.3., 24.4., 15.5. ja 5.6.
2. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään valtuustosalissa torstaisin klo 19.00 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 23.2., 25.5 ja 15.6..

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## SIEVIN KUNNAN KOTOUTTAMISOHJELMAN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 180

Laki kotoutumisen edistämisestä (2010/1386) velvoittaa kunnan laatimaan kotoutumista ja monialaista yhteistyötä koskevan kotouttamisohjelman. Kotouttamisohjelma ohjaa kotouttamista kunnassa ja siinä määritellään kunnan kotoutumista ja maahanmuuttajia koskevat tavoitteet. Kotoutuslain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan.

Maahanmuuttajalle tulee tarjota kotoutumista edistäviä ja tukevia toimenpiteitä ja palveluita, kuten suomen tai ruotsin kielen opetusta sekä tietoa yhteiskunnasta, sen kulttuurista sekä työllistymis- ja koulutusmahdollisuuksista erityisesti maassaolon alkuvaiheessa.

Tavoitteena on, että laissa säädetyillä toimenpiteillä ja palveluilla edistetään maahanmuuttajien mahdollisuutta saavuttaa muun väestön kanssa tasavertainen asema yhteiskunnassa sekä oikeuksien että velvollisuuksien osalta.

Kotoutuslain tarkoituksena on lisäksi edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Tavoitteena on, että laissa säädetyillä toimenpiteillä tuetaan maahanmuuttajien osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä kaksisuuntaista kotoutumista.

Kotoutuslakia sovelletaan henkilöihin, joilla on voimassa oleva oleskelulupa Suomessa, joiden oleskeluoikeus on rekisteröity tai joille on myönnetty oleskelukortti ulkomaalaislain mukaisesti. Lain soveltamisala koskee myös EU:n ja Pohjoismaiden kansalaisia sekä heidän perheenjäseniään. Lakia ei kuitenkaan sovelleta henkilöön, jolla on Suomen kansalaisuus.

Kotoutuslain mukaisesti kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan valtuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Sievin kunnan aikaisempi kotouttamisohjelma oli tehty vuosille 2018- 2021. Uusi kotouttamisohjelma on tehty yhteistyöstä Sievin, Alavieskan ja Ylivieskan kanssa.

Oheismateriaalina esitys Sievin kunnan kotouttamisohjelmaksi 2022 – 2026.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Sievin kunnan kotouttamisohjelman 2022 – 2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

Annu Pärkkä saapui kokoukseen ja Hanna Haikara poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.22.

Lisätietoja kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi



## ESITYS PAKOLAISTEN VASTAANOTTOON VARAUTUMISESTA JA KUNTAPAIKOISTA PÄÄTTÄMISESTÄ

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 181

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukset toivovat, että alueiden kunnat tulisivat laajasti mukaan pakolaisten vastaanottotyöhön. Jokaisen kunnan tulisi varautua ottamaan vastaan vähintään kunnassa jo nyt asuvat tilapäistä suojelua saavat, lukuun ottamatta vastaanottokeskuspaikkakuntia. Tilapäistä suojelua saavista suurin osa tulee muuttamaan kuntiin itsenäisesti, mutta osa tarvitsee apua kuntaan muutossa kuntapaikan muodossa.

Varsinaisia kuntapaikkoja tarvitaan myös oleskeluluvan saaville turvapaikanhakijoille ja pakolaiskiintiössä tuleville. Tarkkaa kuntapaikkojen määrää on vaikea arvioida, mutta kuntiin siirtyvien määrä tulee kasvamaan vuonna 2023 aiempiin vuosiin verrattuna.

Pakolaisten kuntaan sijoittaminen perustuu kunnan ja ELY-keskuksen väliseen sopimukseen. ELY-keskus sopii vastaanotettavista pakolaisista, kuntapaikoista ja vastaanoton ajankohdasta kunnan kanssa.

Pakolaisista maksetaan kunnalle valtionosuuksia muiden kuntalaisten tapaan. Tämän lisäksi valtio korvaa pakolaisten vastaanottoa koskevan sopimuksen tehneille kunnille pakolaisista aiheutuvia kustannuksia kotoutumislain mukaisesti. Kotoutumislakiin on esitetty muutosta 1.3.2023 alkaen siten, että myös tilapäistä suojelua saavat, joilla on kotikunta, sisältyisivät korvausten soveltamisen piiriin.

Kunnalle voidaan maksaa korvauksia itsenäisesti kuntaan muuttavista sekä kuntapaikalle muuttavista pakolaisista. Korvausten maksamisen edellytyksenä on a) ELY-keskuksen kanssa tehty voimassa oleva vastaanottosopimus ja b) kotoutumislain mukainen kotouttamisohjelma, joka antaa raamit kotoutumisen edistämiseksi tehtävälle työlle kunnassa.

Ennen mahdollisia pakolaisten sijoittamisia Sievin kuntaan ELY-keskus keskustelee Sievin kunnan kanssa mahdollisista vapaista asunnoista ja kunnan asunutilanteesta. Sopimukseen ei kirjata lukumääriä kuntapaikoista, vaan se kattaa korvaukset niistä asiakkaista, jotka muuttavat kuntaan ns. itsenäisesti. ELY-keskus olettaa, että suurin osa asiakkaista kykenee hoitamaan kuntaan muutto-prosessin itsenäisesti.

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukset toivovat tietoa asian käsittelyn etenemisestä kunnissa 16.12.2022 mennessä.

Oheismateriaalina luonnos sopimuksesta kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisen edistämisestä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Sievin kunta tekee Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisen edistämisestä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, sp etunimi.sukunimi@sievi.fi

## PUHDISTUS- JA RUOKAHUOLTOHENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUS

Yhteistyökomitea/Työsuojelutoimikunta 29.11.2022 § 18

PPE-Köökki Oy aloittaa toimintansa 1.1.2023. In-house -yhtiön liikkeenluovutuksella siirtyvää henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely on aloitettu keväällä 2022.

Toimitusjohtaja Eija Kangasoja on lähettänyt kuntiin 8.11.2022 siirtyvän henkilöstön siirtosopimuksen. Siirtosopimus tulee käsitellä liitteineen henkilöstöä in-house -yhtiön (PPE-Köökki Oy) luovuttavien organisaatioiden päätöksentekokoelimissä organisaation hallintosäännön mukaisesti. Sopimuksen liitteenä on oltava siirtyvän henkilöstön listaus.

Oheismateriaalina Sopimus\_henkiloston\_siirrosta\_08112022.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta hyväksyy osaltaan siirtosopimuksen ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 182

Liitteenä 1 Sopimus\_henkiloston\_siirrosta\_08112022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen siirtosopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

# SIIRTOSOPIMUS

SIEMINKUNTA  
PPE-KÖÖKKI OY

KH7.12.2022 § 182, LIITE1

## HENKILÖSTÖN SIIRROSTA

## Sisällys

1 Osapuolet.....	3
1.1 Luovuttaja .....	3
1.2 Luovutuksensaaja .....	3
2 Tausta ja tarkoitus .....	3
Liikkeen luovutuksen kohde ja palvelussuhteiden käsittely .....	4
2.1 Siirtyvä Henkilöstö.....	4
3 Siirtyvään Henkilöstöön liittyvät vastuut.....	4
3.1 Luovuttajan yleinen vastuu .....	4
3.2 Lomapalkkavelka.....	5
4 Siirtyvän Henkilöstön palvelussuhteen ehdot.....	5
4.1 Virka- ja työehtosopimukset sekä paikalliset sopimukset.....	5
4.2 Palkkaus.....	5
4.3 Eläkevastuu .....	6
4.4 Työaikasuunnittelu .....	6
4.5 Työterveyshuolto .....	6
4.6 Arkistot .....	6
5 Muut henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet .....	6
5.1 Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet .....	6
5.2 Palvelusaikojen laskeminen .....	6
5.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja Palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset .....	6
5.4 Vuosilomat .....	6
5.5 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot.....	7
6 Yhteistoiminta .....	7
7 Henkilötietojen käsittely siirrossa .....	7
8 Luovuttajan vakuutukset .....	7
9 Sopimuksen voimassaolo .....	8
10 Muut ehdot.....	8
10.1 Muutosten tekeminen.....	8
10.2 Sopimuksen siirtäminen.....	8
10.3 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu .....	8

## 1 Osapuolet

Tämän henkilöstön siirtosopimuksen ("Sopimus") osapuolina ovat:

### 1.1 Luovuttaja

Sievin kunta  
Y-tunnus: 0189615-2  
Postiosoite: Haikolantie 16, 85410 Sievi  
(Jäljempänä "Luovuttaja")

### 1.2 Luovutuksensaaja

PPE-Köökki Oy  
Y-tunnus: 3319133-3  
Postiosoite: Rautatiekatu 13 A, 84100 Ylivieska  
(Jäljempänä "Luovutuksensaaja")

## 2 Tausta ja tarkoitus

Pohjois-Pohjanmaan alueen kunnat (Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Sievi, Siikajoki ja Ylivieska, sekä Kuusamo, Pudasjärvi ja Taivalkoski) ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ovat valmistelleet järjestelyä, jolla nykyinen tukipalvelutoiminta (Puhdistus- ja ruokapalvelu) siirrettäisiin kahdelle tukipalveluja tuottavalle yhtiölle (PPE-Köökki Oy ja PPP-Köökki Oy). Yhtiöt tuottaisivat jatkossa tarvittavat palvelut sekä kunnille että hyvinvointialueelle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, ns. hankintalaki) 15 §:n mukaisina kuntien ja hyvinvointialueen sidosyksikköinä.

Kunnat ja hyvinvointialue ovat siis keskittämässä tukipalvelutuotantonsa kahdelle perustetulle yhtiölle. Kuntien ja hyvinvointialueen tarvittavat osakeomistukset yhtiöissä on suunniteltu hankittaviksi suunnatun osakeannin ja ns. apporttiluovutuksen kautta.

Toiminnan ja henkilöstön siirtäminen tukipalveluyhtiöille toteutuu ns. apporttisopimuksen ja tämän henkilöstön siirtosopimuksen perusteella. Apporttisopimus on kunkin kunnan tai hyvinvointialueen ja yhtiön välinen toiminnan siirtämistä koskeva pääsopimus, jonka liitteenä esitetään tämä henkilöstön siirtosopimus.

Kunnat siirtävät henkilöstöään apporttisopimuksen ja tämän sopimuksen nojalla suoraan yhtiöihin (31.12.2022 klo 23.59) Hyvinvointialuetta koskevilta osin henkilöstö siirtyy soteuudistusta koskevan ns. voimaantulolain (616/2021) perusteella yleisseuraannolla ensin hyvinvointialueelle, joka siirtää ne apporttisopimuksella ja tällä sopimuksella eteenpäin yhtiöille (1.1.2023 klo 00.01).

Tämän sopimuksen tavoitteena on vahvistaa henkilöstön siirtoa koskevat ehdot ja menettelytavat. Sopimuksessa esitetään myös työntekijöiden kannalta keskeisiä palvelussuhteiden ehtojen ja saatavien siirtymiseen liittyviä periaatteita. Sopimukseen ja palvelussuhteiden ehtoihin sovelletaan lainmukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita, ellei sopimuksessa nimenomaisesti erikseen toisin sovita.

Liikkeen luovutuksessa henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä uuden työnantajan palvelukseen ja säilyttää siirtymähetkellä voimassa olevat työ- tai virkasuhteisiinsa liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Liikkeen luovutuksessa noudatetaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja 7 luvun 5 §:n sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (jälj. viranhaltijalaki) 25 §:n ja 39 §:n säännöksiä sekä muutakin liikkeen luovutusta koskevaa sääntelyä ja tulkintoja.

Liikkeen luovutuksen osapuolet (Luovuttaja ja Luovutuksensaaja) vastaavat kumpikin itsenäisesti yhteistoimintaa koskevasta liikkeen luovutukseen liittyvistä velvollisuuksistaan, joista säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa (449/2007) sekä yhteistoimintalaissa (1333/2021). Velvollisuuksia voidaan erikseen sovittavalla tavalla osapuolten halutessa toteuttaa myös yhteisesti.

## **Liikkeen luovutuksen kohde ja palvelussuhteiden käsittely**

Osapuolet katsovat, että kyseessä on työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003, jäljempänä viranhaltijalaki) 25 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus ja että liiketoimintaan kuuluva tässä sopimuksessa määritelty henkilöstö ("Siirtyvä Henkilöstö") siirtyy 1.1.2023 (jäljempänä "Luovutuspäivä") liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen niin kutsuttuina vanhoina työntekijöinä. Siirtyvä Henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen voimassa olevin työ- ja virkasuhteen ("Palvelussuhde") mukaisin ehdoin.

Viranhaltijat siirtyvät viranhaltijalain 25 § 2 mom. perusteella työsopimussuhteeseen Luovutuksensaajan palvelukseen. Viranhaltijoille laaditaan työsopimukset, joissa palvelussuhteen keskeiset ehdot tulevat vahvistetuiksi. Jos työntekijöille tehdään uusia työsopimuksia, niissä ei sovita muuttuneista tai uudenlaisista ehdoista ilman työntekijän suostumusta tai muuta oikeudellista perustetta.

Luovuttaja toimittaa Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin liittyvät välttämättömät tiedot ja asiakirjat Luovutuksensaajalle viivytyksettä tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Osapuolet katsovat, että tietosuojaoikeudellinen oikeusperuste palvelussuhteiden siirtämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittelylle syntyy viimeistään tämän sopimuksen tultua kaikkien osapuolten allekirjoittamaksi. Tietojen luovutuksesta sovitaan tarkemmin jäljempänä.

### **2.1 Siirtyvä Henkilöstö**

Siirtyvällä Henkilöstöllä tarkoitetaan Luovuttajan palveluksesta Luovutuksensaajan palvelukseen siirtyviä henkilöitä. Alustava listaus siirtyvistä viranhaltijoista ja työntekijöistä esitetään tämän sopimuksen liitteenä. Siirtyvien henkilöiden piiri voi vielä vähäisesti muuttua ko. listaukseen nähden, jos Luovuttajan palvelukseen esimerkiksi otetaan välttämättömiä määräaikaisia työntekijöitä tai viranhaltijoita tai jos jonkun palvelussuhde päättyy äkillisesti sopimuksentekohetkellä ennakoimattomasta syystä.

Myös määräaikaisessa palvelussuhteessa oleva henkilöstö siirtyy liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen palvelussuhteen määräajan päättymiseen saakka. Määräaikaisen työntekijän/viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä.

Liikkeenluovutushetkellä Luovuttajan palveluksesta työ-/virkavapaalla sekä osittaisella työ-/virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen.

## **3 Siirtyvään Henkilöstöön liittyvät vastuut**

### **3.1 Luovuttajan yleinen vastuu**

Vastuu työ- ja virkasuhteisiin perustuvista saatavista suhteessa työntekijöihin ja viranhaltijoihin määräytyy työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja viranhaltijalain 25 §:n mukaisesti.

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja vastaavat ennen luovutusta erääntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta yhteisvastuullisesti.

Luovuttaja vastaa suhteessa Luovutuksensaajaan omalta osaltaan kaikista Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka ovat erääntyneet tai joiden peruste kohdistuu aikaan ennen Luovutuspäivää. Näin ollen Luovuttaja vastaa ainakin Luovutuspäivään mennessä erääntyneistä ja kertyneistä vuosilomapalkoista, työajan lyhennysvapaista, lomakorvauksista, lomarahosta, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuutusmaksuista. Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se muuta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteen ehtoja tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutushetken välisenä aikana. Luovuttajan vastuut ja velvollisuudet siirtyvät Luovutuksensaajalle Luovutuspäivänä.

Vastuusuhteiden määrittelyssä noudatetaan muiltakin osin lainmukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita tarkempine tulkintoineen ja soveltamisohjeineen, ellei tässä sopimuksessa nimenomaisesti toisin sovita.

### 3.2 Lomapalkkavelka

Siirtyvää henkilöstöä koskeva lomapalkkavelka siirtyy kokonaisuudessaan Luovutuksensaajalle.

Alustava arvio siirtyvän lomapalkkavelan määrästä on **000 000 euroa**.

Mahdollisesta lomapalkkavelkaa koskevasta Luovuttajan Luovutuksensaajalle suorittamasta korvauksesta on sovittu osana apporttisopimusta erikseen.

## 4 Siirtyvän Henkilöstön palvelussuhteen ehdot

### 4.1 Virka- ja työehtosopimukset sekä paikalliset sopimukset

Siirtyvään Henkilöstöön noudatetaan viranhaltijalain 25 §:n ja työehtosopimuslain 5 §:n perusteella siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa.

Myös siirtohetkellä voimassa olevat Luovuttajan paikalliset sopimukset siirtyvät noudatettaviksi Luovutuksensaajalle, ellei niitä irtisanota tai sovita päättyviksi ennen Luovutuspäivää.

Voimassa olevat ja jatkuviksi tarkoitetut paikalliset sopimukset on esitetty tämän sopimuksen liitteenä.

### 4.2 Palkkaus

Siirtyvän Henkilöstön palkka, sisältäen tehtäväkohtaiset lisät, henkilökohtaiset lisät, määrävuosisisät ja syrjäseutulisät, säilyy ennallaan liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti. Luovutuksensaajan palkkausjärjestelmään siirtyminen ei aiheuta muutoksia palkan kokonaisuudessa tai muissakaan työsuhteen ehdoissa.

#### 4.3 Eläkevastuu

Eläkemaksut ja -vastuut järjestetään niitä koskevan lainsäädännön ja ohjeistuksen mukaisesti.

#### 4.4 Työaikasuunnittelu

Luovuttajan vahvistamia työvuorosuunnitelmia noudatetaan jaksotyössä siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaa Luovutuksensaaja.

#### 4.5 Työterveyshuolto

Luovutuksensaaja vastaa myös tarpeellisten työterveyshuollon palvelujen järjestämisestä työntekijöilleen.

#### 4.6 Arkistot

Henkilöstöasioihin liittyvät arkistot siirtyvät Luovutuksensaajan vastuulle Luovutuspäivänä.

### 5 Muut henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

#### 5.1 Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet siirtyvät Luovuttajalta Luovutuksensaajalle sellaisinaan liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti. Mahdolliset Luovuttajan työnantajana yksipuolisesti päättämät ja osoittamat henkilöstöedut eivät siirry. Siirtyvyys ratkaistaan viime kädessä tapauskohtaisen ja liikkeen luovutuksen periaatteisiin perustuvan arvion nojalla.

#### 5.2 Palvelusaikojen laskeminen

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia Palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä Palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen Palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa tai sen organisaation palveluksessa, josta työntekijä/viranhaltija on siirtynyt Luovuttajan palvelukseen liikkeen luovutuksella.

#### 5.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja Palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset

Luovuttajan ennen Luovutuspäivää Siirtyvälle Henkilöstölle myöntämät sairauspoissaolot, perhe-, opinto-, tai säästövapaat ja muut vastaavat palvelussuhteen keskeytykset ovat voimassa Luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa. Myös myönnetyt osa-aikaisuudet ovat voimassa Luovutuksensaajan palveluksessa ilman erillistä hakemusta. Luovuttaja pidättäytyy myöntämästä uusia vapaita tai muita palvelussuhteen keskeytyksiä ennen Luovutuspäivää vastoin Luovutuksensaajan kantaa. Myös myönnetyt vuosilomat siirtyvät, eikä Luovuttajaan kohdistu rajoituksia niiden myöntämisessä.

#### 5.4 Vuosilomat

Siirtyvän Henkilöstön ennen luovutusta pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajan palveluksessa.



### 5.5 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot

Työaikasaldot tulisi kuluttaa tai maksaa pois ennen luovutusta.

## 6 Yhteistoiminta

Liikkeen luovutuksen valmistelussa ja toteutuksessa on noudatettu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) sekä yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä. Luovuttaja ja Luovutuksensaaja vastaavat kumpikin itsenäisesti omista liikkeen luovutukseen liittyvistä yhteistoimintavelvollisuuksistaan. Yhteistoimintaprosesseja voidaan osapuolten sopiessa toteuttaa myös yhdessä.

Myöhemmät työn järjestelyn tarpeet ja niitä mahdollisesti edeltävät varsinaiset muutosneuvottelut jäävät Luovutuksensaajan harkittaviksi ja toteutettaviksi.

## 7 Henkilötietojen käsittely siirrossa

Luovuttaja luovuttaa Luovutuksensaajalle viivytystä tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen Siirtyvästä Henkilöstöstä sellaiset tiedot, joiden luovuttaminen on välttämätöntä henkilöstön oikeuksien toteutumisen kannalta ja liikkeen luovutuksen käytännön toimenpiteiden valmistelemiseksi. Luovutuksensaaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisten antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyen käsitellessään Siirtyvän Henkilöstön henkilötietoja.

Luovutuksensaaja sitoutuu siihen, ettei se ennen Luovutuspäivää käytä Luovuttajan luovuttamia Siirtyvää Henkilöstöä koskevia henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin liikkeen luovutuksen käytännön toimenpiteiden valmistelemiseen tai paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä Luovuttajalta ennen Luovutuspäivää saamiensa Siirtyvää Henkilöstöä koskevia henkilötietoja. Luovutuspäivästä alkaen Luovutuksensaajasta tulee Siirtyvää Henkilöstöä koskevien henkilötietojen rekisterinpitäjä.

## 8 Luovuttajan vakuutukset

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

- a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät kyseessä olevaan toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;
- b) Siirtyvän Henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista tai virka- ja työehtosopimuksista poikkeavista eläke-eduista tai irtisanomisajoista;
- c) Siirtyvän Henkilöstön kanssa ei ole sovittu muista kuin tässä sopimuksessa tarkoitetuista virka- ja työehtosopimuksista poikkeavista Palvelussuhteen ehdoista;
- d) sen tietojen mukaan ei ole vireillä sellaisia Siirtyvää Henkilöstöä koskevia työkyvyttömyys-, osa-aika- tai varhaiseläkehakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja;
- e) Siirtyvän Henkilöstön osalta ei sopimuksentekohetkellä ole vireillä mitään riita- tai erimielisyysasiaa tai oikeudenkäyntiä eikä mitään muutakaan viranomaismenettelyä, josta ei ole ilmoitettu Luovutuksensaajalle; ja
- f) se antaa viivytystä tämän sopimuksen allekirjoituksen jälkeen Luovutuksensaajalle kaikki olennaiset, Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät välttämättömät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.

## 9 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa tässä sopimuksessa tarkoitettujen järjestelyjen vaatiman ajanjakson eli siihen asti, kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvoitteet katsotaan täytetyin.

Sopimus tulee voimaan, kun Luovuttajan toimivaltainen toimielin tai viranhaltija on päätöksellään hyväksynyt sopimuksen ja kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

## 10 Muut ehdot

### 10.1 Muutosten tekeminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten on ne hyväksyttävä.

### 10.2 Sopimuksen siirtäminen

Tämä sopimus ja siinä mainitut osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää sopimuksen ulkopuolisille osapuolille.

### 10.3 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen ja sen mukaiseen liikkeen luovutukseen sovelletaan Suomen lakia. Tähän sopimukseen, sen tulkintaan ja sen mukaiseen liikkeen luovutukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista osapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan ensi asteena Oulun käräjäoikeudessa.

Allekirjoitukset

#### **SIEVIN KUNTA**

Kai Korhonen  
kai.korhonen@sievi.fi

#### **PPE-KÖÖKKI OY**

Eija Kangasoja  
eija.kangasoja@ylivieska.fi

## LIITTEET:

- Alustava listaus siirtävistä henkilöistä
- Siirtyvät paikalliset sopimukset
- Paikallisten sopimusten irtisanominen
  - o hälytysraha
  - o päivystyskorvaukset
  - o työaikapankki
- Säästövapaiden maksaminen henkilöstölle Luovuttajan toimesta vuoden 2022 loppuun mennessä tai niiden vastaavan suuruinen rahakorvaus Luovutuksensaajalle.

## ALOITE IKÄIHMISTEN KUTSUTAKSI-TOIMINNAN PÄIVITTÄMISESTÄ

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 183

Kuntalaisen aloiteoikeus perustuu kuntalain 23 §:ään. Kunnan asukkailla ja muilla jäsenillä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Myös vanhus- ja vammaisneuvosolla on samanlainen aloiteoikeus.

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi kunnan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Sievin vanhus- ja vammaisneuvosto on 22.11.2022 päättänyt esittää Sievin kunnanhallitukselle ikäihmisten kutsutaksin kuljetuspäivän muuttamista torstailta tiistaille. Perusteena POP Pankin Pohjanmaan Sievin konttorin supistuneet kassapalvelut. Samalla vanhus- ja vammaisneuvosto pyytää kunnanhallitusta miettimään kutsutaksin toimintamallia kokonaisuutena sekä sen kehittämistä. Aloite on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi saaduksi ja käynnistää asiassa selvitystyön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## YRITTÄJÄPALKINTO (NRO 42) JA MAATALOUSTUOTTAJAPALKINTO (NRO 33) VUONNA 2022

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 184

Sievin Yrittäjä- ja Maataloustuottajapalkinto jaetaan vuosittain. Palkintojen jakamisesta ei ole olemassa erityisiä säännöksiä. Jakokriteereinä on aikaisempina vuosina käytetty mm. seuraavia seikkoja: yrityksen vakaa kehitys, työllistävä vaikutus ja merkitys kunnan taloudelle sekä edistyminen yritystoiminnassa kyseisenä vuonna. Aikaisemmin palkinnon ovat saaneet:

<i>Vuosi</i>	<i>Nro</i>	<i>Yrittäjäpalkinto</i>	<i>Nro</i>	<i>Maataloustuottajapalkinto</i>
1981	1	SIEVIN JALKINE KY		
1982	2	MAANSIIRTOLIIKE VELJEKSET PAKKALA		
1983	3	POHJANMAAN KONESUODATIN OY		
1984	4	SCANFIL OY		
1985	5	SÄHKÖLIIKE E. KOTILAINEN KY		
1986	6	RAKENNUSLIIKE A. SOMERO KY		
1987	7	ELEMENTTIVALIMO O. KURRA KY		
1988	8	MAANSIIRTOLIIKE VELJEKSET E. & K. OJALA		
1989	9	SORVI-POJAT KY		
1990	10	K-HALLI MASA / KAUPPIAS MATTI NEVALA	1	KOIVUOJA SIRPA JA JUKKA
1991	11	KULJETUSLIIKE PÖLLÄ KY/TEUVO JA MATTI PÖLLÄ	2	RAUHALA RITVA
1992	12	KONEPURISTIN J. HAMARI KY	3	VIITASALO ERKKI JA SILPA
1993	13	ASUSTELIIKE SIEVIKKI / EEVA-LIISA SAUKKO	4	RUUTTULA TEIJO JA MERJA
1994	14	AUTOILIJAT PINOLA PENTTI & POJAT	5	HAAPANIEMI JUHA JA ARJA
1995	15	SIEVIN SAVI OY	6	OJALA AARO JA ELVI
1996	16	SIEVIN PELTI AY (EERO, MATTI JA JUKKA MUHOLA)	7	HANNULA AHTI
1997	17	ERKIN RAUTA OY	8	IISAKKILA KAARLO JA LEENA
1998	18	KULJETUSLIIKE MARTTI TAKANEN KY	9	VILJAMAA SIMO JA SIRPA
1999	19	SIEVIN KENKÄKAUPPA / SEIJA KYLMÄ	10	JOKITALO KARI JA AILA
2000	20	SIEVIN PUUTUOTE OY / JUHA TÖLLI	11	HEISKANEN ARTO JA MAIRE
2001	21	SIEVIN MUOTIKULMA AVOIN YHTIÖ / MARTTI MANU	12	SIKKILÄ SAKARI JA LEENA
2002	22	SOMERO-TRADING OY / AIRI JA ARTO SOMERO	13	HONKALA JUHA MATIAS
2003	23	T. ERKA / RIITTA JA ERKKI HIMANKA	14	VISURI TARMO LEINO TAPANI
2004	24	CELERMEC OY	15	MAATALOUSYHTYMÄ TIMO JA KYÖSTI HUITULA
2005	25	TAXIPALVELU MIRJA JA MARKKU KORKIA-AHO KY	16	KEIJO JA ULLA RÄTTYÄ
2006	26	AUTOHUOLTO VÄHÄSALO & KORPI	17	HELGE JA ANJA PELKONEN
2007	27	MAASYDÄMEN MATKAILU	18	PAULI JA TIINA LAAKKO
2008	28	T:MI SIEVIN KIRJA- JA PAPERIKAUPPA / KAIJA-LEENA HIETASAARI	19	TARMO JA ANNA-LIISA LEPPÄLÄ
2009	29	PEKKA SALMELA OY	20	OSMO JA TARJA JOKITALO
2010	30	TEHO FILTER OY	21	MAITOKANGAS AY
2011	31	KONEKORJAUS H. PETÄJISTÖ	22	ERKKI JA MINNA PAJUKOSKI
2012	32	ANNEN HIUSKULMA	23	MAATALOUSYHTYMÄ JUHO, MIKKO JA KAIJA NIVALA
2013	33	SIEVIN OSUUSPANKKI	24	JOUKO JA PÄIVI HUHTALA
2014	34	SIEVITALO OY	25	ANNE JA MIKKO TAKANEN
2015	35	KONEURAKOINTI ANTTI MÄKIKAUPPILA	26	PEKKA JA ANITTA JUSSILA
2016	36	RAKENNUSLIIKE RIIHIMÄKI OY	27	RAMI JA JOHANNA RAUHALA
2017	37	KALLIO TRANSPORT OY	28	VEIKKO JA IRINA JOKITALO
2018	38	SIEVIN KUKKA- JA HAUTAUSPALVELU KY	29	ISOKUMMUN LAMMASTILA
2019	39	JOKILAAKSON SÄHKÖ OY	30	SEPPO JA KAIJA NIVALA
2020	40	KIURUNKANGAS OY	31	LAKASEN TILA / ANTTI KANGAS JA JENIKÄ KOVANEN
2021	41	KONEYHTYMÄ KÄNSÄLÄ OY	32	JUHO JA REIJA MADETOJA

Maaseudun kehittämistoimikunta on Sievin kunnan hallintosäännön § 38 mukaisesti valinnut kokouksessaan 14.11.2022 vuoden 2022 Maataloustuottajapalkinnon saajaksi Juho ja Hanna Nivala/Kukkulan tila Oy.

Sievin Yrittäjät ry on esittänyt kokouksessaan 30.11.2022 vuoden 2022 Yrittäjäpalkinnon saajaksi Tojavec Oy.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä maaseudun kehittämistoimikunnan päätöksen tiedokseen ja valita yrittäjäpalkinnon saajaksi Sievin Yrittäjät ry:n esittämän yrityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 185

Päätös: Kunnanhallitus kuuli ajankohtaiset asiat.

## LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 186

## Lautakuntien pöytäkirjat

Sivistyslautakunta	10/2022	31.10.2022
Tekninen lautakunta	11/2022	22.11.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

## TIEDOKSIANTOASIAT

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 187

1.	Työ- ja elinkeinoministeriö:		
a.	18.11.2022: Nimeämispyyntö kuntien kokoussivustusten viitearkkitehtuuteen.		
b.	22.11.2022: Kirje kuntien tehtävistä ja resursseista kotoutumisen edistämiseksi.		
2.	Valtiovarainministeriö, 22.11.2022: Lausuntopyyntö – Digitalisaation edistämisen ohjelman (Digiohjelma) lainsäädäntöryhmän koonti ja näkemykset digitalisaation säädötilanteesta ja muutosehdotuksista.		
3.	Pohjois-Pohjanmaan ely-keskus, 25.11.2022: Tiedokseen yksityisen suojelun alueen perustamisratkaisun peruutus.		
4.	Oulun kaupunki, 23.11.2022: Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen pelastustoimen palvelusopimus päätös vuodelle 2023.		
5.	Toholammin kunta:		
a.	23.11.2022: Uutiskirje Toholammin lomitussivustusten paikallisyksikön muodostamisesta.		
b.	25.11.2022: Ote valtuuston pöytäkirjasta 14.11.2022: Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen.		
6.	Lestijärven kunta, 17.11.2022: Ote kunnanhallituksen pöytäkirjasta 16.11.2022: Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen päivittäminen.		
7.	Sievin kunnan 15.11.2022 lähettämä kirje Korpelan Voiman yhtymähallitukselle.		
8.	Pöytäkirjajäljennökset:		
	Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallitus	12/2022	17.11.2022
	Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokous	2/2022	15.11.2022
	Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus	10/2022	14.11.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtuusto	3/2022	16.11.2022
	Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus	10/2022	25.11.2022
	Poliisien neuvottelukunta	2/2022	15.11.2022
	Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johtokunta	6/2022	8.11.2022
	Kuntien hetapalvelut yhtiökokous		15.11.2022
	Maaseudun kehittämistoimikunta		14.11.2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.



## ÄÄNESTYSPAIKAT EDUSKUNTAVAALEISSA 2023

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 188

Seuraavat yleiset vaalit ovat eduskuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 22.-28.3.2023 (keskiviikosta tiistaihin).

Kunnanhallituksen on vaalilain (714/1998) 9 §:n 1 momentin mukaisesti päätettävä kunnassaan kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista siten, että niitä on jokaisessa kunnassa vähintään yksi. Kunnanhallituksen tulee päättää ennakoäänestyspaikkojen aukioloajasta, joka vaalilain 48 §:n mukaan voi olla arkipäivisin kello 8 ja 20 välillä ja viikonloppuna klo 9 ja 18 välillä. Ennakoäänestyspaikkoja ovat vaalilain 9 §:n mukaan myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset (laitosäänestys, jonka vaalitoimikunta suorittaa).

Äänioikeutettu, jonka kyky liikkua tai toimia on siinä määrin rajoittunut, ettei hän pääse äänestys- eikä ennakoäänestyspaikkaan ilman kohtuuttomia vaikeuksia, saa äänestää ennakolta kotonaan Suomessa siinä kunnassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kotikunnakseen. Kotiäänestyksen yhteydessä voi äänestää myös kotiaäänestykseen oikeutetun kanssa samassa taloudessa asuva omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) tarkoitettu omaishoitaja, jos kyseinen kunta on merkitty äänioikeusrekisterissä hänen kotikunnakseen.

Kunnanhallituksen on määrättävä myös vaalipäivän äänestyspaikat äänestysalueilla. Yleisten ennakoäänestyspaikkojen ja vaalipäivän äänestyspaikkojen tiedot kellonaikoinaan tulee merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmään viimeistään perjantaina 13.1.2023 klo 12.

Sievin kunta on yhtenä äänestysalueena (kv 11.6.2020 § 20). Äänestysalueiden vähentämisen yhteydessä nähtiin tärkeäksi kirjastoauton käyttö kiertävänä ennakoäänestyspaikkana. Kirjojen lainaus/palautus ei ole mahdollista silloin, kun kirjastoauto on ennakoäänestyskäytössä. Keskusvaalilautakunta määrää ennakoäänestyspaikoille vaalitoimitsijat, joita tulee olla aina vähintään kaksi yhtä aikaa paikalla.

Oheismateriaalina oikeusministeriön kirje 14.9.2022, VN/12272/2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2023 toimitettavissa eduskuntavaaleissa

1. yleinen ennakoäänestyspaikka on Sievin kunnantalo, os. Haikolantie 16, 85410 Sievi ja sen aukioloajat ennakoäänestyspäivinä:

keskiviikko – perjantai	klo 12.00 – 17.00
lauantai – sunnuntai	klo 12.00 – 15.00
maanantai – tiistai	klo 12.00 – 17.00.

Lisäksi yleisenä ennakoäänestyspaikkana toimii kirjastoauto (äänestysbussi), jonka pysähdyspaikat ja -ajat ovat seuraavat:

- la 25.3.2023 klo 10.00-11.00: Kiiskilän koulun piha, Kiiskilänkylätie 74
- la 25.3.2023 klo 11.30-12.30: Karjulan entisen koulun pysäkki, Myllyojantie 153
- la 25.3.2023 klo 13.00-14.00: Jokikylän entisen koulun piha, Kajaanintie 1012

la 25.3.2023 klo 14.30-15.30: Järvikylän koulun piha, Raudaskyläntie 144

la 25.3.2023 klo 16.00-17.00: Leppälän koulun piha, Leppälänkouluntie 25

su 26.3.2023 klo 10.00-11.00: Jyringin koulun piha, Kylätie 47

su 26.3.2023 klo 11.30-12.30: Korkia-ahon tallin piha, Sievinmäentie 7

su 26.3.2023 klo 13.00-15.00: Korhosen koulun piha, Koulukatu 10

su 26.3.2023 klo 15.30-17.00: Kukonkosken piha, Poleentie 29

2. ennakkoäänestys (laitosäänestys) toimitetaan Pajulan palvelukeskuksen lisäksi Kotirinteessä
3. vaalipäivän äänestyspaikka on Sievin kunnantalo, os. Haikolantie 16, Sievi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883 201  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

arkistos sihteeri Päivi Pöllä, p. 044 4883 208  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN KOULUVERKKOTYÖSKENTELYYN

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 189

Valtuusto päätti kokouksessaan 20.10.2022 äänin 12-9 Ari-Pekka Kreivin ehdotuksesta siirtää Leppälän koulun toiminnan jatkamista koskevan aloitteen valmisteluun.

Aikataulusyistä sivistyslautakunta päätti kilpailuttaa ja ostaa kouluverkkovalmisteluun ja ennakkovaikutusten arviointiin ulkopuolista asiantuntijuutta FCG:ltä.

Työskentelyn tueksi nimetään ohjausryhmä, jossa viranhaltijoista on mukana sivistysjohtaja ja tekninen johtaja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää kouluverkkotyöskentelyyn ohjausryhmän.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään valtuuston sekä kunnanhallituksen puheenjohtajiset ja Kari Honkalan sekä viranhaltijoista sivistysjohtajan, teknisen johtajan ja kunnanjohtajan.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 172-180, 183-188

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 181, 182

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.