

Sisällysluettelo

KO, 28.4.2021 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 26 Tuntikehysresurssit lukuvuodelle 2021-22	2
§ 27 Lukion ja Jussinpekan koulun kieltenopettajan virka	3
§ 28 Lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virka	4
§ 29 Jussinpekan koulun käsityön lehtorin virka	5
§ 30 Varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virkanimikkeen muutos	6
§ 31 Päiväkodin johtajan virka	7
§ 32 Päiväkodin lastenhoitajan toimet	8
§ 33 Viranhaltijapäätökset	9
§ 34 Tiedoksiantoasiat	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	11

Kokousaika: Keskiviikkona 28.04.2021 kello 19.00 – 20.37

Kokouspaikka: Valtuustosali / Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Arvola Maarit	<input type="checkbox"/>	Virkkala Sari
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskola Ilse (T)	<input type="checkbox"/>	Tuomaala Merja
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Tomi (T) varapj. (kv 31.1.2019 § 4)	<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka	<input type="checkbox"/>	Jokitalo Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahola Pauliina (T) liittyi klo 19.40 § 26 (kv 26.4.2018 § 25)	<input type="checkbox"/>	Koski Jenny
<input checked="" type="checkbox"/>	Päivärinta Markus puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>	Ahokangas Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Taneli (T) (kv 27.09.2018 § 45)	<input type="checkbox"/>	Ahola Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervämäki Petri	<input type="checkbox"/>	Kangasoja Petri
<input checked="" type="checkbox"/>	Vähäsalo Terhi	<input type="checkbox"/>	Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. koulutoimenjohtaja
<input type="checkbox"/>	Korkeakangas Tapani	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Huovari Piritta (T)	kunnanhallituksen edustaja
<input type="checkbox"/>	Ranto Mauno	kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa / sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 26 – 34

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilse Eskola ja Terhi Vähäsalo.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 6.5.2021

Ilse Eskola

Terhi Vähäsalo

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 6.5.2021.

Soila Heikkilä
ts. toimistosihteri

TUNTIKEHYSRESURSSIT LUKUVUODELLE 2021-22

Koululautakunta 28.4.2021 § 26

Koululautakunnan tehtävänä on määrätä lukuvuosittain kunnan kouluille tuntikehys. Tuntikehys sisältää opetukseen, tukiopetukseen sekä tarvittaviin erillistehtäviin käytettävien tuntien määrän. Tuntikehysten perusteena ovat koulujen oppilasennusteet ja talousarvio.

Vs. koulutoimenjohtaja on käynyt keskustelua koulun johtajien ja rehtoreiden sekä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa koulujen tuntikehysten tarpeista, jotka ovat olleet lähtökohtana tuntikehysesitykselle. Tuntikehys määräytyy lautakunnan vahvistaman tuntikehysten laskentakaavan, budjettiin varattujen määrärahojen sekä oppilasaineksen perusteella. Oppilasaineksessa huomioidaan esimerkiksi mukautettua opetusta saavien oppilaiden sekä tuentarvetta saavien oppilaiden määrä.

Tiukan talousraamin myötä tuntikehystä joudutaan alakoulujen osalta hieman leikkaamaan. Lautakunta päätti 24.3.2021 kokouksessaan päivittää perusopetuksen tuntijakoa niin, että ensimmäiseltä vuosiluokalta vähennettiin yksi matematiikan vuosiviikkotunti. Tämä tuo huojennusta tuntikehysten leikkaamiseen.

Sievin valtuusto päätti lakkauttaa Jokikylän koulun ja siirtää sen oppilaat Lauri Haikolan kouluun 2.8.2021 alkaen. Koulun lakkautumisen myötä luokanopettajien tarve pienenee yhdellä. Perusopetuksen oppilasmäärä laskee syksystä 2020 syksyyn 2021 kahdeksalla oppilaalla. Alakoulujen oppilasmäärä vähenee lukuvuoteen 2020-2021 verrattuna n. 27 oppilaalla. Yläkoulun oppilasmäärä puolestaan kasvaa n. 19 oppilaalla. Oppilasmäärien muutos näkyy myös tuntikehysten tarpeessa. Alakouluilta vähennetään yhdellä tuntikehystä edelliseen lukuvuoteen verrattuna lukuun ottamatta Lauri Haikolan koulua. Lauri Haikolan koulu kasvaa kouluverkon tiivistymisen myötä 17 oppilaalla, jolloin koulusta tulee 12-opettajainen koulu. Tuntikehystarvetta on siellä jakotunneille erityisesti käsityöhön, jotta ryhmät pysyisivät turvallisen kokoisina. Yläkoululla on tarvetta oppilasmäärän kasvun myötä lisätä tuntikehystä seitsemällä tunnilla kuluvaan lukuvuoteen verrattuna.

Tuntikehys pienenee myös esiopetuksen osalta lapsimäärän pudotessa kuluvaan lukuvuoteen verrattuna noin 15 lapsella. Myös opettajamäärä putoaa yhdellä seitsemään.

Pauliina Ahola liittyi kokoukseen tämän pykälän aikana klo 19.40.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta hyväksyy esityksen koulujen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2021-2022 esityslistan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LUKION JA JUSSINPEKAN KOULUN KIELTENOPETTAJAN VIRKA

Koululautakunta 28.4.2021 § 27

Lukion ja Jussinpekan koulun englannin ja ranskan kielen lehtori on irtisanoutunut virastaan 1.8.2021 alkaen.

Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Kieltenopettajan kelpoisuus on määritelty Asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998).

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää julistaa lukion ja Jussinpekan koulun kieltenopettajan viran määräaikaisesti täytettäväksi lukuvuodelle 2021-2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LUKION JA JUSSINPEKAN KOULUN ÄIDINKIELEN JA KIRJALLISUUDEN LEHTORIN VIRKA

Koululautakunta 28.4.2021 § 28

Lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori on irtisanoutunut virastaan 1.8.2021 alkaen.

Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajan kelpoisuus on määritelty Asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998).

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää julistaa lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin viran haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

JUSSINPEKAN KOULUN KÄSITYÖN LEHTORIN VIRKA

Koululautakunta 28.4.2021 § 29

Jussinpekan koulun käsityön lehtori on irtisanoutunut virastaan 1.8.2021 alkaen.

Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta. Käsityön opettajan kelpoisuus on määritelty Asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998).

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Koululautakunta päättää ottaa tämän asian lisäasiana käsiteltäväkseen ja julistaa Jussinpekan koulun käsityön (kovat materiaalit) lehtorin viran haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUOHJAAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTOS

Koululautakunta 28.4.2021 § 30

Sievin kunnassa on ollut käynnissä hallintorakenneuudistus, joka on tulossa näillä näkymin voimaan vuoden 2022 alusta. Uudistuksen tarkoituksena on selkiyttää hallintorakennetta.

Syntyvyyden laskiessa myös varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä vähenee. Sievin kunnassa on tällä hetkellä päiväkodin johtaja ja varhaiskasvatuksen palveluohjaaja, jotka ovat jakaneet johtotehtävät. Lapsimäärän pienentyessä ja arjen organisoinnin selkeyden vuoksi olisi perusteltua, että jatkossa varhaiskasvatuksen kokonaisuuden organisoinnista vastaisi yksi henkilö. Hallintorakenneuudistuksessa on esitetty varhaiskasvatuksen palveluohjaajan toimenkuvan ja virkanimikkeen muuttamista varhaiskasvatuspäälliköksi.

Jatkossa varhaiskasvatuspäällikkö vastaisi varhaiskasvatuksen hallintopuolesta ja kokonaiskuvas-
ta. Hän johtaisi ryhmä- ja perhepäivähoitajien sekä Epelin toimintaa ja toimisi myös päiväkodin johtajan lähiesimiehenä. Päiväkodin johtaja vastaisi Tuulihatun ja Linnunlaulun päiväkotien johtamisesta, johon kuuluisi vastuu talouden, henkilöstön ja arjen johtamisesta ja suunnittelusta.

Hallintosäännön 50 § mukaisesti virkanimikkeen muuttamisesta päättää kunnanhallitus. Mahdollisesta palkantarkistuksesta päättää hallintosäännön 23 § mukaisesti henkilöstöjaosto.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa varhaiskasvatuksen palveluohjaajan viran varhaiskasvatuspäällikön viraksi 1.5.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

PÄIVÄKODIN JOHTAJAN VIRKA

Koululautakunta 24.3.2021 § 17

Päiväkodin johtaja on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 18.3.2021. Hän jättää viran 18.4.2021. Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan viran julistaa haettavaksi virkaan ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen ja yli yhden (1) vuoden mittaisen määräaikaisen henkilöstön valinnasta.

Kelpoisuus päiväkodin johtajan virkasuhteeseen määräytyy varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti.

Täyttölupaa haetaan päiväkodin johtajan viran täyttämiseen määräaikaisesti 18.4.2021 alkaen.

Vs. koulutoimenjohtaja päätösehdotus: Lautakunta päättää julistaa päiväkodin johtajan viran haettavaksi määräajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Koululautakunta 28.4.2021 § 31

Päiväkodin johtajan virka on ollut haettavana 12.4.2021 mennessä sähköisen haun kautta. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä ja työvoimahallinnon internetsivuilla.

Määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta. Hakijoina ovat _____ ja _____. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. _____ perui hakemuksensa ennen haastatteluja.

Lautakunnan asettama työryhmä on haastatellut molemmat ehdokkaat. Esityslistan oheismateriaalina kooste hakijoista.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää nimetä päiväkodin johtajan määräaikaiseen virkaan sosionomi (AMK) Tiina Säisä-Junttilan ja varalle _____. Viran täyttö tapahtuu mahdollisimman pian.

Päätös: Hyväksyttiin. Määräaikaisessa virassa on hakuilmoituksen mukaisesti kuuden (6) kuukauden koeaika.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

PÄIVÄKODIN LASTENHOITAJAN TOIMET

Koululautakunta 24.3.2021 § 19

Linnunlaulun päiväkodin lastenhoitaja on anonut eroa toimestaan. Sievin kunnan hallintosäännön § 53 mukaan toimen julistaa haettavaksi toimeen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön § 54 mukaan lautakunta päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Kelpoisuus lastenhoitajan työsuhteeseen määräytyy varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti. Täyttölupaa haetaan yhdelle (1) varhaiskasvatukseen lastenhoitajan toimelle, sijoituspaikkana tällä hetkellä Linnunlaulun päiväkoti, 1.8.2021 alkaen. Toimen täyttäminen ei aiheuta lisäkustannuksia varhaiskasvatukselle, vaan se on huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Vs. koulutoimenjohtaja päätösehdotus: Lautakunta päättää julistaa vakinaisen lastenhoitajan toimen haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Koululautakunta 28.4.2021 § 32

Sievin kunnan varhaiskasvatuksessa on toisenkin eroanomuksen vuoksi ollut haettavana kaksi vakituista varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa. Työsuhteiden aloituspaikkana on Linnunlaulun päiväkoti ja toinen työsuhteista edellyttää mahdollisuutta tehdä vuorotyötä arkipäivisin. Toimet ovat olleet haettavana 12.4.2021 mennessä sähköisen haun kautta. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä ja työvoimahallinnon internetsivuilla.

Määräaikaan mennessä saapui 28 hakemusta, joista päteviä hakijoita oli 20. Haastatteluun päätettiin kutsua seuraavat hakijat:

_____, _____ ja _____

Hakijoiden joukosta voidaan tehdä valintoja myös toimintakauden 2021-2022 määräaikaisiin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan työsuhteisiin, jotka alkavat elokuussa 2021. Lautakunnan asettama työryhmä on haastatellut edellä mainitut hakijat. Esityslistan oheismateriaalina kooste hakijoista.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää valita vakinaisiin lastenhoitajan toimiin _____ (varalle _____) ja _____ (varalle _____).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunta 28.4.2021 § 33

1. Vs. koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätökset 5-8/2021
2. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 10-16/2021
3. Jokikylän koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 15.3.2021 ja 6.4.2021

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella koululautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 28.4.2021 § 34

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.3.2021 oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivästä 2021 (VN/5178/2021).
2. Opetus- ja kulttuuriministeriön kielteinen päätös 15.4.2021 koskien valtion erityisavustusta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 (OKM/130/520/2021).
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön kielteinen päätös 21.4.2021 koskien valtionavustusta Lasten ja nuorten tunne-elämän tukemiseen yhteistyössä Green Care –toiminnan kanssa (OKM/838/520/2020).
4. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen tekemä Jokilaaksojen joukkoliikenteen palvelutaso- ja linjastosuunnitelma 2021.
5. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen hankintapäätös 7.4.2021 reittipohjaisista joukkoliikennepalveluista 2021/1 (POPELY/87/2021).
6. Freesi-sisäilmapalvelun esite ja tarjoukset 3.2.2021 lukion, Linnunlaulun, Lauri Haikolan koulun, kunnantalon ja Jussinpekan koulun rakennusten sisäilmajohtamisen ja -mittausten palveluista.
7. WhileOnTheMove Oy / Daisy Vaka palveluiden tarjous varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatio- ja asiantuntijatehtävistä 30.3.2021.
8. Lastenhoitajan irtisanoutumisilmoitus 22.3.2021.
9. Sievin lukion ja Jussinpekan koulun englannin ja ranskan kielen lehtorin irtisanoutumisilmoitus 12.4.2021.
10. Sievin lukion ja Jussinpekan koulun äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin irtisanoutumisilmoitus 22.4.2021.
11. Jussinpekan koulun teknisen työn lehtorin irtisanoutumisilmoitus 23.4.2021.
12. Esiopettajan opintovapaahakemus 26.4.2021.
13. Lukuvuositolidistusohjat 1.-2.luokille, 3.-6.luokille sekä Taito-ryhmille.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 30, 33, 34

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 26-29, 31, 32

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.