

Sisällysluettelo

KO, 15.6.2021 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 42 Varhaiskasvatuksen vuorohoidon ostaminen vuokratyönä	3
§ 43 Viranhaltijapäätökset	4
§ 44 Tiedoksiantoasiat	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Tiistaina 15.06.2021 kello 20.00 – 20.25

Kokouspaikka: Valtuustosali

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

- Arvola Maarit
 Eskola Ilse
 Huovari Tomi varapj. (kv 31.1.2019 § 4)
 Jokitalo Jukka
 Ahola Pauliina (kv 26.4.2018 § 25)
 Päivärinta Markus puheenjohtaja
 Voltti Taneli (kv 27.09.2018 § 45)
 Tervämäki Petri
 Vähäsalo Terhi

Varajäsenet:

- Virkkala Sari
 Tuomaala Merja
 Halmetoja Niina (kv 31.1.2019 § 4)
 Jokitalo Petri
 Koski Jenny
 Ahokangas Terhi
 Ahola Ari
 Kangasoja Petri
 Honkala Jukka Pekka

Muut saapuvilla olleet:

- Pelkonen Teemu vs. koulutoimenjohtaja
 Korkeakangas Tapani kunnanhallituksen edustaja
 Huovari Piritta kunnanhallituksen edustaja
 Korpi Kristiina varhaiskasvatuspäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 42 – 44

Sivut: 1 – 7

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tomi Huovari ja Pauliina Ahola.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Markus Päivärinta
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 17.6.2021

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tomi Huovari

Pauliina Ahola

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 24.6.2021.

Soila Heikkilä
ts. toimistos sihteeri

Aika: Tiistaina 15.06.2021 kello 20.00

Paikka: Valtuustosali

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

Ennen kokousta tarjottiin täytekakkukahvit valtuustokauden päättäjäisten merkeissä.

Lisäksi Lauri Haikolan koulun rehtori Arto Aspfors kertoi Jokikylän koulun tiivistymisestä Lauri Haikolaan, varhaiskasvatuspäällikkö Kristiina Korpi kertoi Varhaiskasvatuksen kuvioista (henkilöstöasiat, hanke) sekä Jussinpekan koulun ja lukion rehtori Kari Koivisto kertoi menneestä lukuvuodesta kahden koulun rehtorin näkökulmasta.

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Pöytäkirjantarkastajien valinta

§

Sivu

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina 24.6.2021.

Markus Päivärinta
puheenjohtaja, mty

Teemu Pelkonen
vs. koulutoimenjohtaja

VARHAISKASVATUKSEN VUOROHOIDON OSTAMINEN VUOKRATYÖNÄ

Koululautakunta 15.6.2021 § 42

Sievin kunnan varhaiskasvatus on ostanut lain velvoittaman (Varhaiskasvatuslaki 540/2018) yö- ja viikonloppuhoitopalvelun Huhtala A & S Oy:lta 1.9.2019 lähtien. Sopimusta jatkettiin 1.8.2020 alkaen määräaikaisena sopimuksena 31.7.2021 asti.

Varhaiskasvatuspäällikkö on tehnyt selvityksen vuorohoidon järjestämisestä kunnan varhaiskasvatuksen työntekijöillä. Selvityksen mukaan vuorohoidon toistaiseksi vähäisen käyttöasteen vuoksi on edullisempaa järjestää palvelu vuokratyönä ostopalveluna. Selvitys vuorohoidon järjestämisen vaihtoehtoista oheismateriaalina (Varhaiskasvatuksen järjestäminen kunnallisena).

Huhtala A & S Oy:n kanssa aikaisempaan tarjouspyyntöön perustuen käytiin Teams-neuvottelu 28.5.2021, johon osallistuivat palveluntarjoaja Satu Huhtala, koululautakunnan puheenjohtaja Markus Päivärinta, varhaiskasvatuspäällikkö Kristiina Korpi ja vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen. Neuvottelussa vuokratyön ostamissopimuksen perustuntipalkaksi ajalle 1.8.2021-31.12.2022 sovitettiin 26 €/h. Perustuntipalkan lisäksi maksetaan Huhtala A & S Oy:n esittämät sunnuntai-, lauantai-iltatyö- ja yötyökorvaukset.

<i>Huhtala A & S Oy:n lisät</i>	<i>1.8.2021 lähtien</i>	<i>lisät kaudella 2020-2021</i>
sunnuntai ja arkipyhäkorvaus	26 €/h	20 €/h
arkilauantai korvaus klo 6-20	6,5 €/h	4 €/h
iltatyö korvaus klo 18-22	4,20 €/h	3 €/h
yötyökorvaus klo 22-7	10,10 €/h	5 €/h

Sopimuksen pohjahinta on 1500 €/kk. Pohjainnassa huomioidaan tuntiveloituksen yhteydessä, se ei ns. sisälly kuukausilaskutuksen päälle. Työtilauksen / hoitajatarpeen peruuntumisesta ei jatkossa makseta yrittäjälle 50 euron kertakorvausta. Yksittäisen lapsen/lasten hoidon tarpeen peruuntumisesta tai hoidontarpeen myöhässä ilmoittamisesta ei jatkossa makseta erillistä 50 euron korvausta. Äkillisestä työtilauksesta maksetaan yrittäjälle 50 e hälyraha.

Kunta ilmoittaa seuraavan viikon viikonlopun hoitoaikavaraukset aina maanantaisin kirjallisesti esim. ma 17.5.21 on ilmoitettu viikonlopun 29.-30.5.21 hoidontarve. Ehdollinen sopimus oheismateriaalina.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta päättää hankkia varhaiskasvatuksen vuorohoidon Huhtala A & S Oy:lta Teams-neuvottelussa 28.5.2021 sovitun mukaisesti (liite 1). Selvitys vuorohoidon järjestämisen vaihtoehtoista liitteenä nro 2.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatuspäällikkö Kristiina Korpea.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Koululautakunta 15.6.2021 § 43

1. Vs. koulutoimenjohtajan viranhaltijapäätös 9/2021
2. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 1-18/2021
3. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 19-40/2021
4. Järvikylän koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätös 30.5.2021
5. Korhosen koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 11/2021 ja 27.5.2021 (2 kpl)
6. Leppälän koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätös 15.6.2021

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Koululautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella koululautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Koululautakunta 15.6.2021 § 44

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön kielteinen päätös 12.5.2021 koskien valtion erityisavustusta perusopetuksen sitouttavan koulu yhteistyön pilotointiin vuosille 2021-2023 (OKM/551/520/2021).
2. WhileOnThe Move Oy / Daisy Vaka palveluiden sopimus varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatio- ja asiantuntijatehtävistä 3.6.2021.
3. Psykologipalvelu Poiju Oy:n sopimus psykologipalveluiden jälleenmyynnistä Sievin kunnalle 9.6.2021
4. Toimeksiantosopimus Sanoma Pron digitaaliset palvelut 10.6.2021
5. Sopimus psykologipalveluiden järjestämisestä Konstituutti Oy:n kanssa 11.6.2021
6. Luokanopettajan irtisanoutumisilmoitus 11.5.2021.
7. Koulunkäynninohjaajan irtisanoutumisilmoitus 8.6.2021.
8. Lastenhoitajan irtisanoutumisilmoitus 9.6.2021.

Vs. koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. koulutoimenjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43-44

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 42

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-

tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan koululautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.