

## Sisällysluettelo

### KV, 16.5.2022 19:00, Esityslista 1

§ -1 Esityslistan kansilehti (kokouskutsu) .....	1
§ 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen .....	2
§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	3
§ 3 Osavuosisikatsaus 1.1. - 31.3.2022 .....	4
Liite: Osavuosisikatsaus 3 2022 .....	5
§ 4 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2022 .....	60
§ 5 Sievin kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa .....	62
Liite: 0_Sievin valmiussuunn yleinen osa 5_2022 .....	63
§ 6 Osallistuminen ateria- ja puhtauspalveluiden in-house yhtiöön sekä osakas- ja perustamissopimusten hyväksyminen .....	79
§ 7 Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat .....	81

Aika: Maanantai 16.05.2022 kello 19.00

Paikka: Valtuustosali

**K a h v i k e l l o 18.00**

Päätöksentekotapa: Varsinainen kokous

---

Kokoukseen kutsutut:

Kunnanvaltuutetut:

Ahola Ari

Hannula Ahti

Harri Ilkka

Hiltula Juho

Honkala Kari Tapani

Jokitalo Jukka

Kangas Terhi

Kankaanpää Mikko

Korkeakangas Tapani

Kreivi Ari-Pekka

Kukkonen Esa

Känsälä Pasi

Leppälä Tarmo

Mattola Risto

Muhola Jukka

Myllyoja Jarkko

Rauhala Rami

Ruuttula Merja

Salonsaari Tapio

Sipilä Ari

Timlin Tiina

Kunnanhallituksen jäsenet:

Pärkkä Annu

Ennen kokouksen alkua klo 18:30 Olavi Soinio Vestiasta vieraana.

§ : t

Sivut

*HUOM! Mikäli et pääse kokoukseen, niin ilmoita siitä mahdollisimman pian kunnantalon neuvontaan joko puhelimitse (08) 4883 111 tai sähköpostilla [neuvonta@sievi.fi](mailto:neuvonta@sievi.fi).*

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus julkaistaan yleisessä tietoverkossa 24.5.2022.

AHTI HANNULA  
puheenjohtaja, mty

---

Julkipanotodistus: Tämä kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 11.5.2022. Kutsu on ilmoitettu myös paikallislehti Sieviläisessä keskiviikkona 11.5.2022.

Ilmoitustaulunhoitaja

Tomi Kopakkala  
Toimistosihiteeri / palveluneuvoja

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 16.5.2022 § 17

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaisesti, julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.5.2022 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 11.5.2022.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=14 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös:

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 16.5.2022 § 18

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Jukka Muhola ja Jarkko Myllyoja.

Päätös:

## OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 31.3.2022

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 69

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) ja kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020). Kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamista koskevassa asetuksessa säännellään tietojen toimittamistavasta ja aikataulusta. Kirjanpitolauskunnan kuntajaosto on antanut 10.11.2020 antanut yleisohjeen Kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljänneskatsausten laadinnasta.

Neljännesvuosikatsauksen on sisällettävä kunnan ja tuloslaskelman ja taseen. Lisäksi neljännesvuosikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään. Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kokouksessa käsitellään osavuositarkastus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 31.3.2022.

Oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1.–31.3.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Kunnanvaltuusto 16.5.2022 § 19

Oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1.–31.3.2022.

Päätös:

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi



# *Osavuosisikatsaus*

*Sievin kunta 1.1. - 31.3.2022 25 %*



**Talouskatsaus 1.1. - 31.3.2022**

Vuoden ensimmäisen neljänneksen talouslaskelmat ovat valmistuneet ja käyttötalous näyttää toteutuneen jotakuinkin ajankulun mukaisen talousarvion tasossa, toimintakatteen toteutuma on 24,5 %. Lisämäärärahojen tarvetta on kuitenkin näköpiirissä jo hintatason arvioitua kovemman nousun vuoksi. Määrärahamuutosten esitykset tuotaneen päätöksentekoon perusteluineen. Koska verotilitysten kertymä näyttää kuluvana vuonna hyvältä ja arvioitua paremmalta, niin tällä saatettaisiin kompensoida mahdollisia lisämäärärahan tarpeita.

Kallion oman toiminnan osalta ei ole vielä suoritteittain laskettua tietoa, vaan se saadaan vasta puolivuotiskatsaukseen. Lomarahojen maksun vaikutus näkyy myös vasta puolivuotiskatsauksen luvuissa. Tilikauden ylijäämä on tällä raportilla 1 729 237 euroa, puuttuvan erikoissairaanhoidon loppulaskun (arvio 100 000 €) kohdennuksen jälkeen se on 1 629 237 euroa.

Työttömyysprosentti on pysynyt puoli vuotta kuuden seitsemän välissä, ollen nyt maaliskuun lopussa 6,6% (vuonna 2021 keskimäärin 8,5%)

Asukasluku on maaliskuun lopussa 4776, eli hieman on laskua vuoden vaihteesta. Syntyneitä oli 12, kuolleita kolme vähemmän ja nettomuuttoliike alensi asukaslukua 8 hengellä.

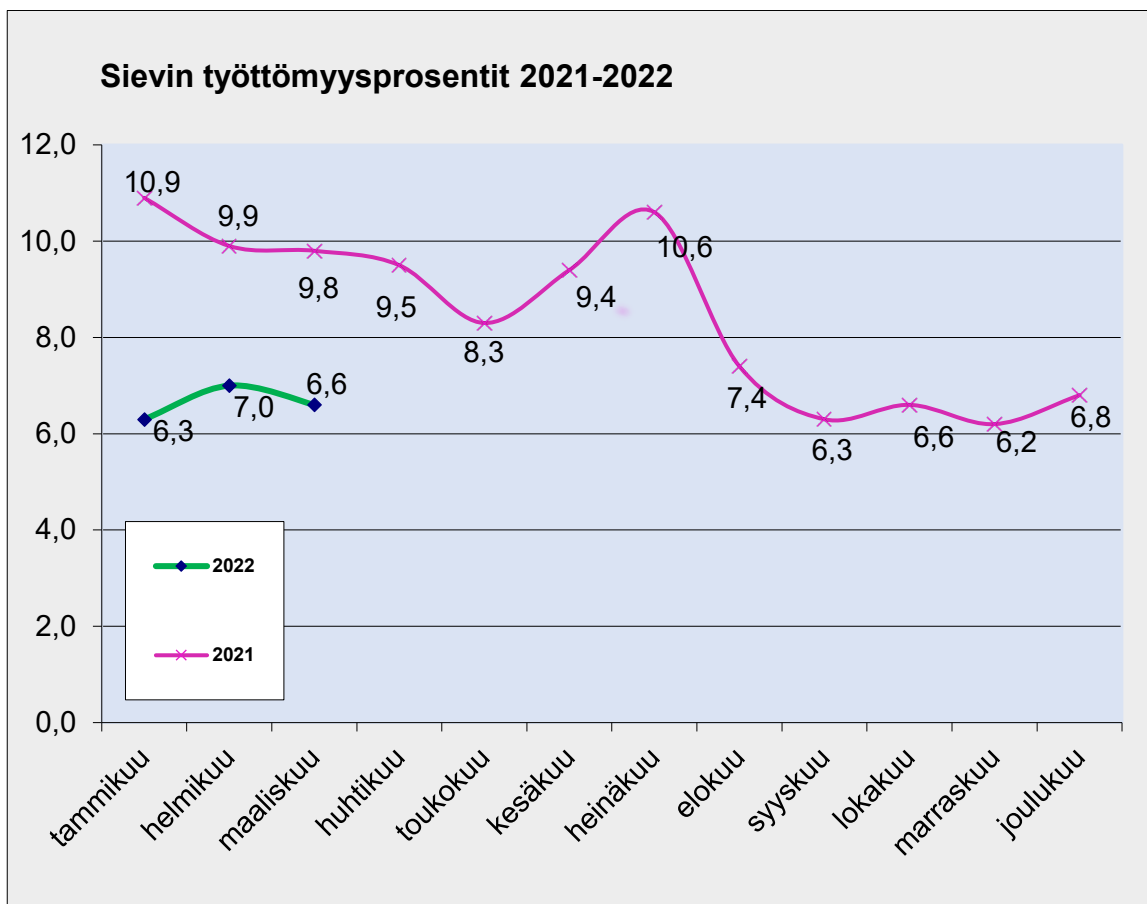
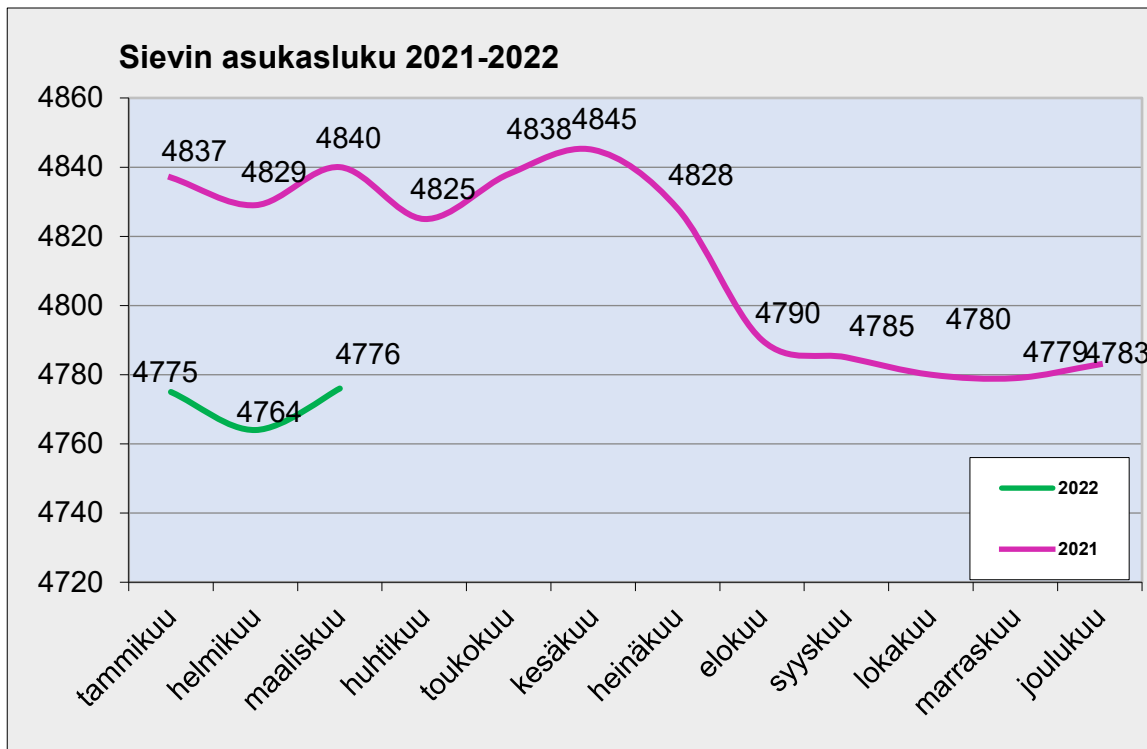
Sievin kunnan uusin Kl:n verotuloennuste (ohessa) on hienosti kohentunut edellisestä, toki näissä ennusteissa on ollut isoja vaihteluja molempiin suuntiin. Verotuloja on myös tilitetty maaliskuun loppuun mennessä hyvin etupainotteisesti, toteutuman ollessa peräti 34%.

*Uusin Kl:n veroennuste on huomattavasti talousarviossa käytettyä parempi, ennusteita kuitenkin todennäköisesti tullaan laskemaan vuoden edetessä.*

<b>Yhteenveto Sievi</b>					
<b>1 000 €</b>					
<b>TILIVUOSI</b>	<b>2021</b>	<b>2022**</b>	<b>2023**</b>	<b>2024**</b>	<b>2025**</b>
<b>Verolaji</b>					
Kunnallisvero	12 612	13 645	6 650	6 640	6 550
<i>Muutos %</i>	-2,9	8,2	-51,3	-0,2	-1,4
Yhteisövero	3 818	3 757	2 670	2 418	2 522
<i>Muutos %</i>	83,5	-1,6	-28,9	-9,4	4,3
Kiinteistövero	1 116	1 173	1 180	1 180	1 180
<i>Muutos %</i>	9,4	5,1	0,6	0,0	0,0
<b>VEROTULO KIRJATTAVA</b>	<b>17 546</b>	<b>18 576</b>	<b>10 500</b>	<b>10 238</b>	<b>10 253</b>
<i>Muutos %</i>	9,1	5,9	-43,5	-2,5	0,1

***Taulukoiden luvut on esitetty käyvin hinnoin, eli inflaation vaikutusta ei ole eliminoitu***

Kuluttajahintaindeksi, 2000=100	126,2	127,9	129,7	131,6	134,5
<i>Kuluttajahintaindeksin muutos</i>	1,5	1,7	1,8	1,9	2,9
Peruspalvelujen hintaindeksi	138,2	140,5	142,9	145,4	148,0
<i>Peruspalv. hintaindeksin muutos</i>	2,9	2,4	2,4	2,5	2,6





## Toimintakate



## Maaliskuu 2022

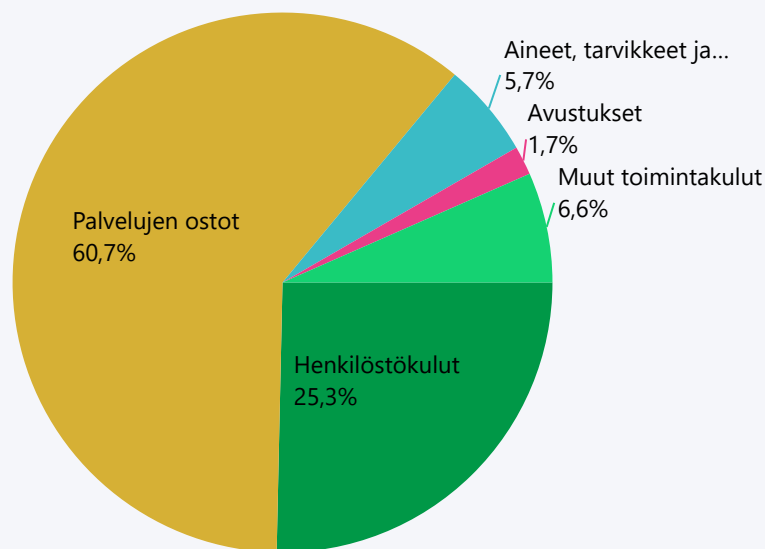
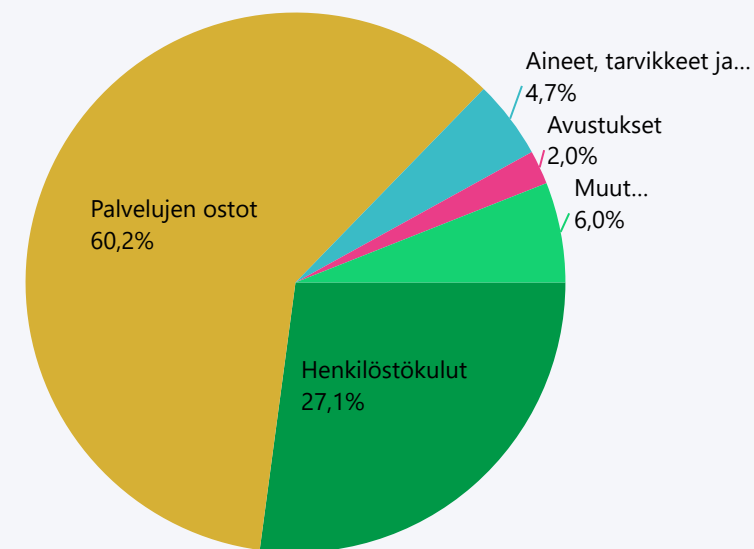
	Maaliskuu 2022 vuoden alusta	2022 talousarvio	Ylitys/alitus	Toteuma-%	Maaliskuu 2021 vuoden alusta	2021 tilinpäätös
Myyntituotot	833 001	3 357 421	-2 524 420	25 %	754 913	3 098 259
Maksutuotot	60 015	409 760	-349 745	15 %	98 115	379 665
Tuet ja avustukset	72 773	439 626	-366 853	17 %	229 280	555 038
Vuokratuotot	761 501	3 112 738	-2 351 237	24 %	795 982	3 154 181
Muut toimintatuotot	98 036	144 320	-46 284	68 %	31 645	156 906
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 825 326</b>	<b>7 463 865</b>	<b>-5 638 539</b>	<b>24 %</b>	<b>1 909 934</b>	<b>7 344 050</b>
Henkilöstökulut	-2 711 134	-11 823 172	9 112 037	23 %	-2 694 951	-11 163 949
Palvelujen ostot	-6 489 557	-26 232 584	19 743 027	25 %	-6 299 161	-25 336 359
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-605 429	-2 046 429	1 441 000	30 %	-573 603	-2 154 671
Avustukset	-184 798	-885 400	700 602	21 %	-181 557	-737 272
Muut toimintakulut	-705 494	-2 614 565	1 909 071	27 %	-708 959	-2 757 233
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-10 696 412</b>	<b>-43 602 150</b>	<b>32 905 738</b>	<b>25 %</b>	<b>-10 458 230</b>	<b>-42 149 484</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-8 871 086</b>	<b>-36 138 285</b>	<b>27 267 199</b>	<b>25 %</b>	<b>-8 548 295</b>	<b>-34 805 434</b>
Verotulot	5 623 465	16 451 000	-10 827 535	34 %	5 042 532	17 546 228
Valtionosuudet	5 241 697	20 814 941	-15 573 244	25 %	5 034 933	20 133 763
Rahoitustuotot ja -kulut	16 698	45 350	-28 652	37 %	7 165	197 759
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 010 773</b>	<b>1 173 006</b>	<b>837 767</b>	<b>171 %</b>	<b>1 536 335</b>	<b>3 072 316</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-281 537	-1 215 350	933 813	23 %	-289 305	-1 155 798
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 729 237</b>	<b>-42 344</b>	<b>1 771 580</b>	<b>-4 084 %</b>	<b>1 247 030</b>	<b>1 916 518</b>
Varausten ja rahastojen muutos	0	100 000	-100 000	0 %	0	100 052
<b>YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ</b>	<b>1 729 237</b>	<b>57 656</b>	<b>1 671 580</b>	<b>2 999 %</b>	<b>1 247 030</b>	<b>2 016 570</b>

## 5 Ympyra - kulujakauma

Sievin kunta

1/1

1.1.2022 - 31.3.2022

Maaliskuu 2022  
vuoden alusta2022  
talousarvio

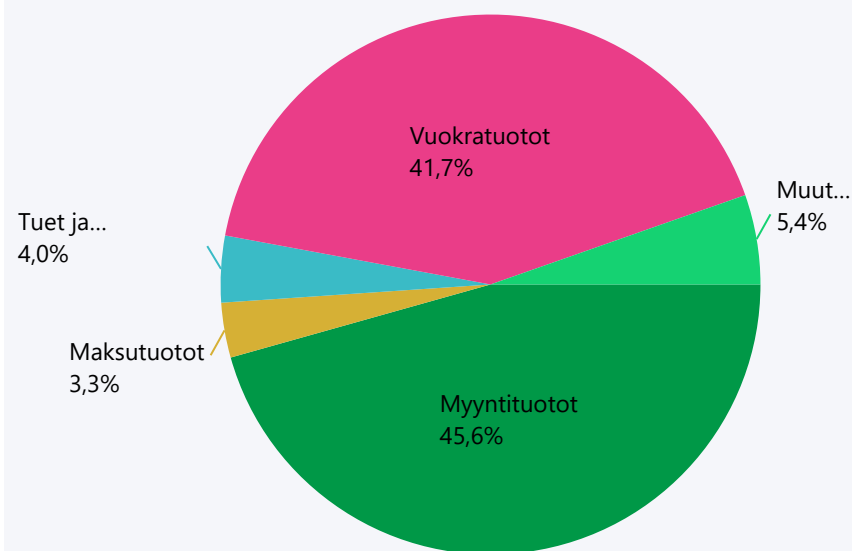
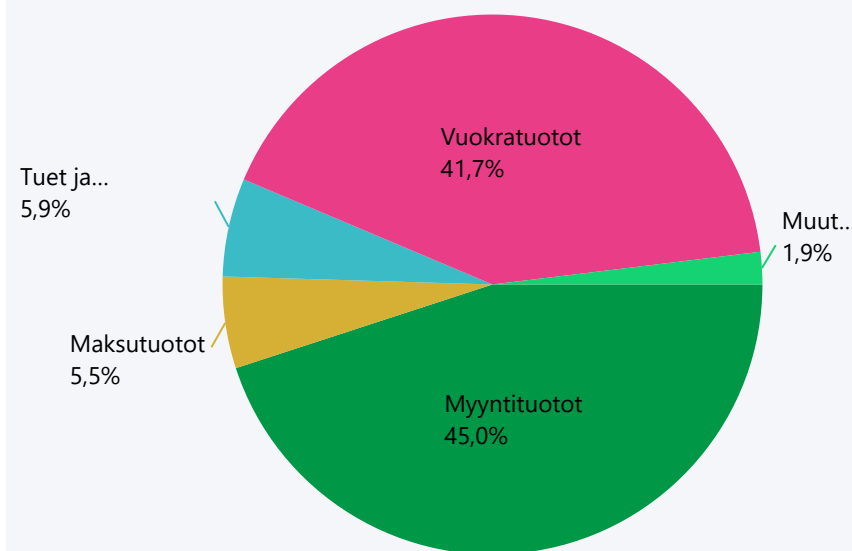
	Maaliskuu 2022 vuoden alusta		2022 talousarvio		Ylitys/alitus	Toteuma-%	Maaliskuu 2021 vuoden alusta		2021 tilinpäätös	
Henkilöstökulut	-2 711 134	25,3 %	-11 823 172	27,1 %	9 112 037	23 %	-2 694 951	25,8 %	-11 163 949	26,5 %
Palvelujen ostot	-6 489 557	60,7 %	-26 232 584	60,2 %	19 743 027	25 %	-6 300 674	60,2 %	-25 336 359	60,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-605 429	5,7 %	-2 046 429	4,7 %	1 441 000	30 %	-573 603	5,5 %	-2 154 671	5,1 %
Avustukset	-184 798	1,7 %	-885 400	2,0 %	700 602	21 %	-181 557	1,7 %	-737 272	1,7 %
Muut toimintakulut	-705 494	6,6 %	-2 614 565	6,0 %	1 909 071	27 %	-708 959	6,8 %	-2 757 233	6,5 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-10 696 412</b>	<b>100,0 %</b>	<b>-43 602 150</b>	<b>100,0 %</b>	<b>32 905 738</b>	<b>25 %</b>	<b>-10 459 743</b>	<b>100,0 %</b>	<b>-42 149 484</b>	<b>100,0 %</b>

## 6 Ympyra - tulojakauma

Sievin kunta

1/1

1.1.2022 - 31.3.2022

Maaliskuu 2022  
vuoden alusta2022  
talousarvio

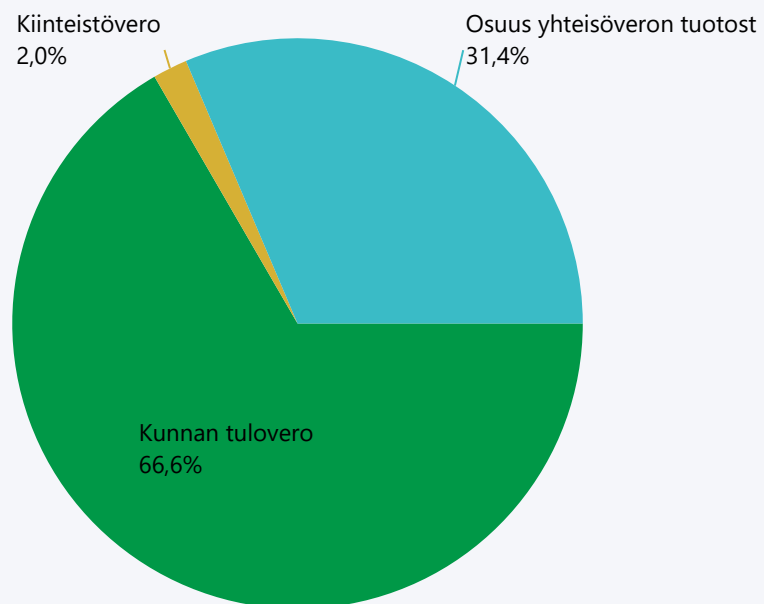
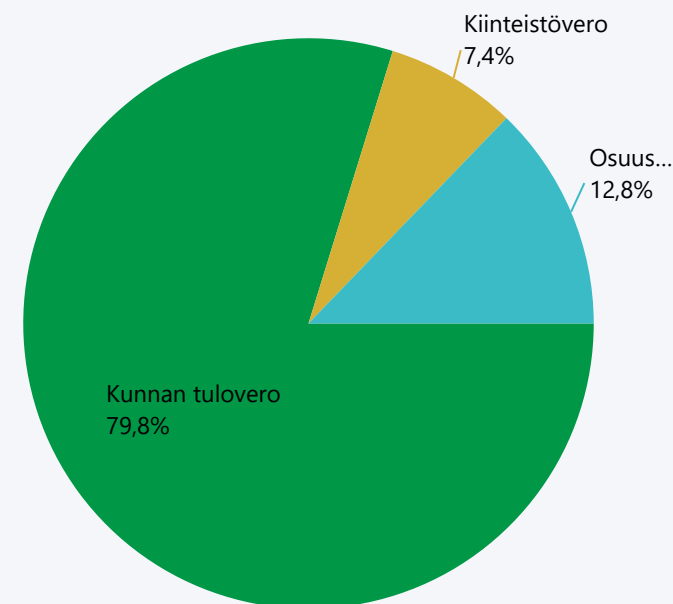
	Maaliskuu 2022 vuoden alusta		2022 talousarvio		Ylitys/alitus	Toteuma-%	Maaliskuu 2021 vuoden alusta		2021 tilinpäätös	
Myyntituotot	833 001	45,6 %	3 357 421	45,0 %	-2 524 420	25 %	754 913	39,5 %	3 098 259	42,2 %
Maksutuotot	60 015	3,3 %	409 760	5,5 %	-349 745	15 %	98 115	5,1 %	379 665	5,2 %
Tuet ja avustukset	72 773	4,0 %	439 626	5,9 %	-366 853	17 %	229 280	12,0 %	555 038	7,6 %
Vuokratuotot	761 501	41,7 %	3 112 738	41,7 %	-2 351 237	24 %	795 982	41,7 %	3 154 181	42,9 %
Muut toimintatuotot	98 036	5,4 %	144 320	1,9 %	-46 284	68 %	31 645	1,7 %	156 906	2,1 %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 825 326</b>	<b>100,0 %</b>	<b>7 463 865</b>	<b>100,0 %</b>	<b>-5 638 539</b>	<b>24 %</b>	<b>1 909 934</b>	<b>100,0 %</b>	<b>7 344 050</b>	<b>100,0 %</b>

## 7 Ympyra - verotulot

Sievin kunta

1/1

1.1.2022 - 31.3.2022

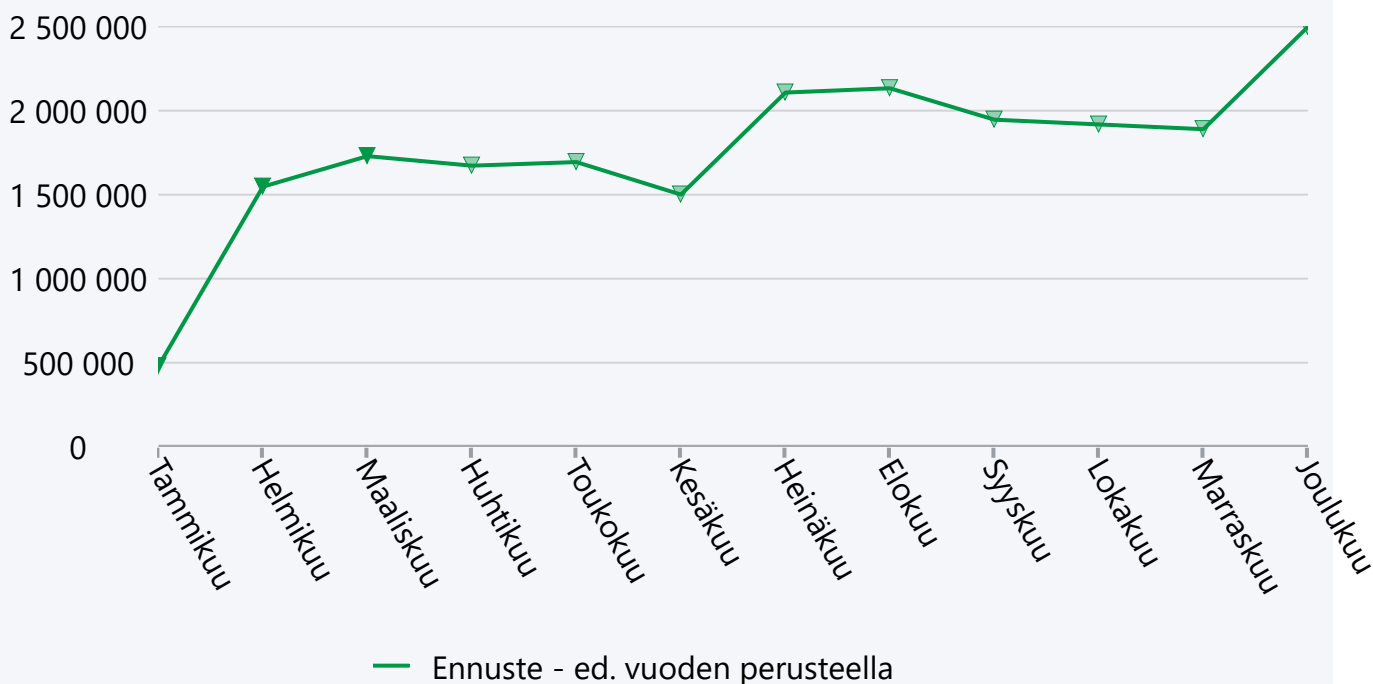
Maaliskuu 2022  
vuoden alusta2022  
talousarvio

	Maaliskuu 2022 vuoden alusta		2022 talousarvio		Ylitys/alitus	Toteuma-%	Maaliskuu 2021 vuoden alusta		2021 tilinpäätös	
Kunnan tulovero	3 747 493	66,6 %	13 124 000	79,8 %	-9 376 507	29 %	3 656 380	72,5 %	12 611 659	71,9 %
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 765 505	31,4 %	2 104 000	12,8 %	-338 495	84 %	1 269 849	25,2 %	3 818 400	21,8 %
Kiinteistövero	110 467	2,0 %	1 223 000	7,4 %	-1 112 533	9 %	116 304	2,3 %	1 116 169	6,4 %
<b>Verotulot</b>	<b>5 623 465</b>	<b>100,0 %</b>	<b>16 451 000</b>	<b>100,0 %</b>	<b>-10 827 535</b>	<b>34 %</b>	<b>5 042 532</b>	<b>100,0 %</b>	<b>17 546 228</b>	<b>100,0 %</b>

## Maaliskuu 2022

	Toteuma 2022	Talousarvio 2022	Toteuma-%	Tilinpäätös 2021	Ennuste ed. vuoden perusteella
Myyntituotot	833 001	3 357 421	25 %	3 098 259	3 176 347
Maksutuotot	60 015	409 760	15 %	379 665	341 565
Tuet ja avustukset	72 773	439 626	17 %	555 038	398 531
Vuokratuotot	761 501	3 112 738	24 %	3 154 181	3 119 700
Muut toimintatuotot	98 036	144 320	68 %	156 906	223 297
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1 825 326</b>	<b>7 463 865</b>	<b>24 %</b>	<b>7 344 050</b>	<b>7 259 441</b>
Henkilöstökulut	-2 711 134	-11 823 172	23 %	-11 163 949	-11 180 133
Palvelujen ostot	-6 489 557	-26 232 584	25 %	-25 336 359	-25 526 755
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-605 429	-2 046 429	30 %	-2 154 671	-2 186 497
Avustukset	-184 798	-885 400	21 %	-737 272	-740 513
Muut toimintakulut	-705 494	-2 614 565	27 %	-2 757 233	-2 753 768
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-10 696 412</b>	<b>-43 602 150</b>	<b>25 %</b>	<b>-42 149 484</b>	<b>-42 387 666</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-8 871 086</b>	<b>-36 138 285</b>	<b>25 %</b>	<b>-34 805 434</b>	<b>-35 128 225</b>
Verotulot	5 623 465	16 451 000	34 %	17 546 228	18 127 161
Valtionosuudet	5 241 697	20 814 941	25 %	20 133 763	20 340 527
Rahoitustuotot ja -kulut	16 698	45 350	37 %	197 759	207 292
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 010 773</b>	<b>1 173 006</b>	<b>171 %</b>	<b>3 072 316</b>	<b>3 546 755</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-281 537	-1 215 350	23 %	-1 155 798	-1 148 030
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 729 237</b>	<b>-42 344</b>	<b>-4 084 %</b>	<b>1 916 518</b>	<b>2 398 725</b>
Varausten ja rahastojen muutos	0	100 000	0 %	100 052	100 052
<b>YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ</b>	<b>1 729 237</b>	<b>57 656</b>	<b>2 999 %</b>	<b>2 016 570</b>	<b>2 498 777</b>

## Loppuvuoden ennusteet



03/2022

	TA 2022	MRM 2022	TA YHT	KUM TOT. 03-2022	Ali/yli	Tot-%
<b>103 Maan hankinta ja myynti</b>						
Menot	-300 000	0	-300 000	-189 505,00	110 495	63,2 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-300 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-300 000,00</b>	<b>-189 505,00</b>	<b>110 495,00</b>	<b>63,2 %</b>
<b>504 Sammutusvesikaivo Korhosjärvi</b>						
Menot	-30 000	0	-30 000	-1 020,00	28 980	3,4 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30 000,00</b>	<b>-1 020,00</b>	<b>28 980,00</b>	<b>3,4 %</b>
<b>564 Korhosen koulu maalämpö</b>						
Tulot	0	0	0	27 843,00	27 843	0,0 %
Menot	0	0	0	-20 268,96	-20 269	0,0 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 574,04</b>	<b>7 574,04</b>	<b>0,0 %</b>
<b>601 Kuuselan laajennus</b>						
Menot	-700 000	0	-700 000	-20 217,17	679 783	2,9 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-700 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-700 000,00</b>	<b>-20 217,17</b>	<b>679 782,83</b>	<b>2,9 %</b>
<b>611 Kirjastoauto</b>						
Tulot	117 500	0	117 500	0,00	-117 500	0,0 %
Menot	-450 000	0	-450 000	0,00	450 000	0,0 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-332 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-332 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>332 500,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>620 Jalkapallokentän pinnan uusim</b>						
Tulot	140 048	0	140 048	0,00	-140 048	0,0 %
Menot	-233 414	0	-233 414	0,00	233 414	0,0 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-93 366,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-93 366,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93 366,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>673 Lahdenperän kl</b>						
Menot	-800 000	0	-800 000	-8 635,20	791 365	1,1 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-800 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-800 000,00</b>	<b>-8 635,20</b>	<b>791 364,80</b>	<b>1,1 %</b>
<b>689 Valtuustosalin äänentoisto</b>						
Menot	-15 000	0	-15 000	0,00	15 000	0,0 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>691 Jussip. lattioiden uusimine</b>						
Menot	-50 000	0	-50 000	0,00	50 000	0,0 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>692 Jussip. Tiskilinj</b>						
Menot	-85 000	0	-85 000	0,00	85 000	0,0 %

03/2022

	TA 2022	MRM 2022	TA YHT	KUM TOT. 03-2022	Ali/yli	Tot-%
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-85 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-85 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85 000,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>698 Katujen kunnossapito</b>						
Menot	-77 000	0	-77 000	0,00	77 000	0,0 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>-77 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-77 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77 000,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>701 Urheilukentän Äänentoisto</b>						
Menot	0	0	0	-9 870,03	-9 870	0,0 %
<b>Netto yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-9 870,03</b>	<b>-9 870,03</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Nettomenot yhteensä</b>	<b>-2 482 866</b>	<b>0</b>	<b>-2 482 866</b>	<b>-221 673,36</b>	<b>2 261 193</b>	<b>8,9 %</b>

## Maaliskuu 2022

	Maaliskuu 2022 vuoden alusta	Maaliskuu 2021 vuoden alusta	2021 tilinpäätös
<b>VASTAAVAA</b>			
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>321 507</b>	<b>0</b>	<b>325 647</b>
Maa- ja vesialueet	2 708 406	2 511 953	2 518 901
Rakennukset	17 330 270	17 970 932	17 529 394
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 761 846	1 969 018	1 831 532
Koneet ja kalusto	71 915	107 355	80 502
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	209 308	504 949	177 140
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>22 081 746</b>	<b>23 064 207</b>	<b>22 137 469</b>
Osakkeet ja osuudet	5 319 884	5 321 384	5 319 884
Muut lainasaamiset	3 400 517	2 991 461	2 445 374
Muut saamiset	207 462	207 462	207 462
<b>Sijoitukset</b>	<b>8 927 863</b>	<b>8 520 307</b>	<b>7 972 720</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>31 331 116</b>	<b>31 584 514</b>	<b>30 435 836</b>
<b>Valtion toimeksiannot</b>	<b>1 113 743</b>	<b>1 157 835</b>	<b>1 113 743</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>1 113 743</b>	<b>1 157 835</b>	<b>1 113 743</b>
<b>Vaihto-omaisuus</b>	<b>5 037</b>	<b>2 074</b>	<b>5 037</b>
Siirtosaamiset	1 063 651	788 232	1 125 725
Myyntisaamiset	143 275	118 425	252 609
Muut saamiset	198 804	184 457	204 761
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>	<b>1 405 730</b>	<b>1 091 114</b>	<b>1 583 096</b>
<b>Saamiset</b>	<b>1 405 730</b>	<b>1 091 114</b>	<b>1 583 096</b>
Osakkeet ja osuudet	1 900 000	2 000 000	1 000 000
<b>Rahoitusarvopaperit</b>	<b>1 900 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>1 000 000</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>8 931 813</b>	<b>6 096 851</b>	<b>9 282 286</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>12 242 580</b>	<b>9 190 040</b>	<b>11 870 419</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>44 687 438</b>	<b>41 932 389</b>	<b>43 419 998</b>
<b>VASTATTAVAA</b>			
Peruspääoma	9 995 235	9 995 235	9 995 235
Ed.tilikausien yli-/alijäämä	5 577 661	2 456 316	5 577 661
Tilikauden yli-/alijäämä	3 745 807	4 366 862	2 016 570
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>19 318 704</b>	<b>16 818 413</b>	<b>17 589 467</b>
Poistoero	1 180 620	1 280 672	1 180 620
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>	<b>1 180 620</b>	<b>1 280 672</b>	<b>1 180 620</b>
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 113 743	1 157 835	1 113 743
Muut toimeksiantojen pääomat	0	3 661	0
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>1 113 743</b>	<b>1 161 496</b>	<b>1 113 743</b>
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 607 338	8 222 858	7 607 338
Muut velat	246 980	88 796	246 980
Siirtovelat	0	0	1 015
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>	<b>7 854 318</b>	<b>8 311 654</b>	<b>7 855 333</b>
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 613 082	12 607 760	12 615 520
Saadut ennakot	3 920	-226	1 921
Ostovelat	1 314 311	517 643	1 522 849
Muut velat	236 425	270 584	186 594
Siirtovelat	1 052 315	964 393	1 353 952
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>	<b>15 220 054</b>	<b>14 360 155</b>	<b>15 680 835</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>23 074 372</b>	<b>22 671 808</b>	<b>23 536 168</b>





## Tase - ryhmittäin

Sievin kunta

2/2  
1.1.2022 - 31.3.2022  
9.5.2022

## Maaliskuu 2022

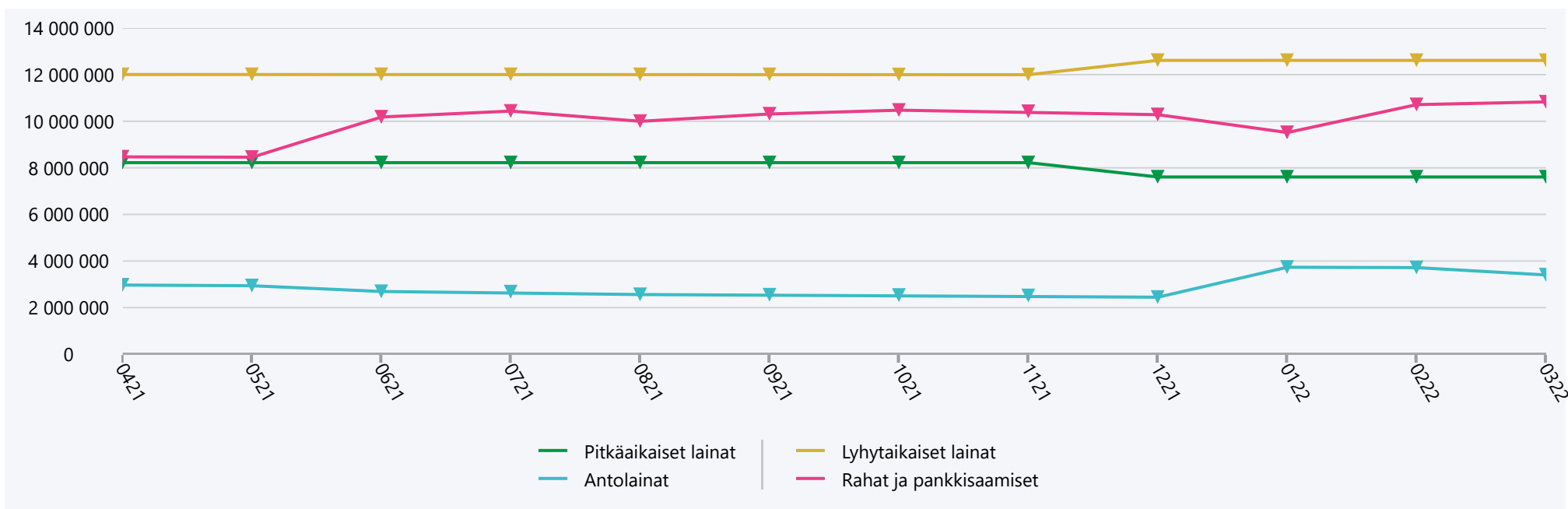
	Maaliskuu 2022 vuoden alusta	Maaliskuu 2021 vuoden alusta	2021 tilinpäätös
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>44 687 438</b>	<b>41 932 389</b>	<b>43 419 998</b>

## Maaliskuu 2022

	Maaliskuu 2022 vuoden alusta	Maaliskuu 2021 vuoden alusta
<b>Toiminta</b>		
Vuosikate	2 010 773,16	1 536 334,57
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjaukset	0,00	0,00
<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>2 010 773,16</b>	<b>1 536 334,57</b>
<b>Investoinnit</b>		
Investointimenot	-249 516,36	-4 513,30
Rahoitusosuudet investointimenoihin	27 843,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuotot	0,00	84,09
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>-221 673,36</b>	<b>-4 429,21</b>
<b>TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA</b>	<b>1 789 099,80</b>	<b>1 531 905,36</b>
<b>Rahoitus</b>		
Antolainasaamisten lisäys	-1 010 250,00	-70 500,00
Antolainasaamisten vähennys	55 107,50	71 782,50
<b>Antolainauksen muutokset</b>	<b>-955 142,50</b>	<b>1 282,50</b>
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 438,00	-2 007 760,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	2 000 000,00
<b>Lainakannan muutokset</b>	<b>-2 438,00</b>	<b>-7 760,00</b>
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	0,00
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	177 365,66	122 047,86
Korottomien velkojen muutos	-459 358,21	-649 989,79
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-281 992,55</b>	<b>-527 941,93</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-1 239 573,05</b>	<b>-534 419,43</b>
<b>RAHAVAROJEN MUUTOS</b>	<b>549 526,75</b>	<b>997 485,93</b>
Rahavarat kauden lopussa	10 831 812,72	8 096 851,40
Rahavarat kauden alussa	10 282 285,97	7 099 365,47
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>549 526,75</b>	<b>997 485,93</b>

## 9.2 Merkittävimmät rahoituserät

Sievin kunta

1/1  
1.1.2022 - 31.3.2022  
9.5.2022

	Maaliskuu 2022 vuoden alusta	Alkusaldo 2022	Muutos	Muutos-% vuoden alusta	Tilinpäätös 2021	Tilinpäätös 2020	Tilinpäätös 2019
<b>Velat</b>							
Pitkäaikaiset lainat	7 607 338	7 607 338	0	0 %	7 607 338	8 222 858	2 838 378
Lyhytaikaiset lainat	12 613 082	12 615 520	-2 438	0 %	12 615 520	12 615 520	19 015 520
<b>Lainat yhteensä</b>	<b>20 220 420</b>	<b>20 222 858</b>	<b>-2 438</b>	<b>0 %</b>	<b>20 222 858</b>	<b>20 838 378</b>	<b>21 853 898</b>
<b>Saatavat</b>							
Antolainat	3 400 517	2 445 374	955 143	39 %	2 445 374	2 992 743	3 075 430
Osakkeet ja osuudet	5 319 884	5 319 884	0	0 %	5 319 884	5 321 468	5 321 468
Rahat ja pankkisaamiset, rahoitusarvopaperit	10 831 813	10 282 286	549 527	5 %	10 282 286	7 099 365	5 087 747
<b>Saatavat yhteensä</b>	<b>19 552 213</b>	<b>18 047 544</b>	<b>1 504 669</b>	<b>8 %</b>	<b>18 047 544</b>	<b>15 413 577</b>	<b>13 484 645</b>



## Keskusvaalilautakunta / Vaalit

Tilivelvollinen viranhaltija: Hallintojohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Vaalien virheetön järjestäminen tarkoituksenmukaisella organisaatiolla.

Henkilöstö: Vaaleja varten ei ole omaa henkilöstöä, vaan keskushallinnon henkilöstö hoitaa vaalien järjestämisen. Ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijoina on henkilöitä muistakin toimistoista. Lisäksi ennakkoäänestykseen palkataan yksi ulkopuolinen vaalitoimitsija.

Tärkeimmät lainsäädännön ja toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

- Vuonna 2022 toimitetaan ensimmäiset aluevaalit, v. 2023 eduskuntavaalit ja v. 2024 sekä presidentinvaali että europarlamenttivaalit.
- Aluevaalien vaalipäivä on sunnuntai 23.1.2022 ja ennakkoäänestysaika kotimaassa on 12.-18.1.2022.

Vaalit järjestetään vaalien keskeisten periaatteiden mukaisesti:

- vaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset
- vaaleissa on yleinen ja yhtäläinen äänioikeus
- kunkin äänestäjän on äänestettävä itse
- äänestämisen on tapahduttava vaaliviranomaisen edessä.

Keskusvaalilautakunta / Vaalit	2022 Maalis- kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis- kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	0	7 000	-7 000	0,0 %	0	4 697
TOIMINTAKULUT	-4 803	-13 435	8 632	35,7 %	-1 518	-19 995
TOIMINTAKATE	-4 803	-6 435	1 632	74,6 %	-1 518	-15 298
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-4 803	-6 435	1 632	74,6 %	-1 518	-15 298

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
		<p>Aluevaalit järjestettiin asianmukaisesti tammikuussa 2022. Äänioikeutettuja Sievin kunnassa oli 3326. Ennakkoon äänesti 836 henkilöä (25,1 %) ja vaalipäivänä 882 henkilöä (26,5 %) eli yhteensä 1718 henkilöä, mikä on 51,7 % äänioikeutetuista.</p> <p>Sievin kunnan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kunnantalolla kävi 685 äänestäjää, joista sieviläisiä oli 660 ja ulkopaikkakuntalaisia 25. Ennakkoäänestys järjestettiin myös Kiiskilän ja Korhosen kouluilla, joissa kävi neljän tunnin aikana yhteensä 102 äänestäjää. Äänestysbussia ei näissä vaaleissa käytetty.</p> <p>Oikeusministeriö vahvisti kunnille maksettavan kertakorvauksen määrän maaliskuussa, mutta se ei ehtinyt tulla tilille vielä maaliskuun aikana.</p>	<p>Ei tietoa</p> <input type="checkbox"/>



## Kunnanvaltuusto / Valtuusto

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Kunnanvaltuusto on kunnan ylin päätöksentekoeelin, joka päättää mm. kuntastrategiasta, palvelutasosta ja keskeisistä tavoitteista sekä verotuksen tasosta. Se myös osoittaa tavoitteiden toteuttamiseen tarvittavat resurssit.

Tavoitteena on vetovoimainen kunta, jossa on hyvä elämisen laatu ja työllisyys sekä innovatiivinen toimintaympäristö yrityksille.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Kunnan kuntastrategian päivittäminen, palveluverkon uudistaminen <b>S</b>		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	2. Kuntatalouden tarkoituksenmukainen hoitaminen <b>S</b>		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	3. Alueellinen edunvalvontatyö		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
Elinvoimaisten yritysten ja ahkeran yrittäjyyden Sievi	4. Yritysten toimintaedellytysten turvaaminen		Ei tietoa <input type="checkbox"/>

Kunnanvaltuusto / Valtuusto	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT						
TOIMINTAKULUT	-7 637	-53 396	45 759	14,3 %	-9 361	-50 435
TOIMINTAKATE	-7 637	-53 396	45 759	14,3 %	-9 361	-50 435
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-7 637	-53 396	45 759	14,3 %	-9 361	-50 435

## Tarkastuslautakunta / Tilintarkastus

Tilivelvollinen viranhaltija: -

Toiminta-ajatus ja visio:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida perusteellisesti, onko kunnanvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa saavutettu ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Visiomme on toteuttaa kuntalaisten parhaaksi hyvin suunniteltua ja laadukasta tarkastustoimintaa ja arviointia noudattaen lautakunnan laatimaa työohjelmaa. Vuodelle 2022 painotus on valittu paitsi kunnan ja kuntakonsernin hallintoon niin myös hyvinvointilautakunnan ja teknisen lautakunnan toimintaan.

Henkilöstö: Tilintarkastaja sekä viisijäseninen lautakunta, jonka kaikille jäsenille henkilökohtainen varajäsen. Teknisenä tarkastuslautakunnan avustajana toimii keskushallinnon viranhaltija.



Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Uusi lautakunta on vasta toimintakautensa alussa, joten prosessit ovat vasta kehittymässä, josta saattaa tulla odottamattomia notkahduksia toiminnan tehokkuuteen. Hallintosäännön muutokset tulevat myös vaikuttamaan tarkasteluun, kun lautakuntien vastualueet osittain muuttuvat.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	1. Tarkastuslautakunta toteuttaa hyvin suunniteltua ja laadukasta tarkastustoimintaa ja arviointia. Mittarina arviointikertomuksessa esille nostettujen ja niiden saatujen vastineiden korrelaatio. <b>S</b>		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	2. Kokoustehokkuus max 9 kokousta <b>S</b>		Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	3. Tillintarkastusresurssin kohdentaminen riippumattomuus huomioon ottaen		Ei tietoa <input type="checkbox"/>

#### Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Arviointikertomuksessa esille nostettujen ja niiden saatujen vastineiden korrelaatio <b>S</b>	100 %	93 %	100%	100%	
2 Kokoustehokkuus max. 9 kokousta <b>S</b>	8/9	10	10	9/10	
3 Tilintarkastusresurssin kohdentaminen riippumattomuus huomioon ottaen. Resurssiin on laskettu myös lautakunnan kokouspäivät.	20 päivää	20,3 (sisältää 10 tarkastuslautakunnan kokouspäivää)	12,5	22	

Tarkastuslautakunta / Tilintarkastus	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT						
TOIMINTAKULUT	-1 799	-20 355	18 556	8,8 %	-5 272	-17 423
TOIMINTAKATE	-1 799	-20 355	18 556	8,8 %	-5 272	-17 423
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 799	-20 355	18 556	8,8 %	-5 272	-17 423



## KUNNANHALLITUS

### Kunnanhallitus

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Kunnanhallituksen tehtävänä on ohjata ja johtaa kunnan toimintaa kokonaisvaltaisesti, panna tehdyt päätökset täytäntöön sekä edustaa kuntaa ulospäin ja valvoa kunnan etua sekä vastata pelastustoimesta. Kunnanhallituksen asettamat toimikunnat muodostavat oman osatehtäväalueensa. Tällä hetkellä kunnassa on seuraavat toimikunnat: maaseudun kehittämistoimikunta, kunniamerkkitoimikunta, hyvinvointityöryhmä, kyläneuvosto, yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta ja rahastojen toimikunnat sekä vanhus- ja vammaisneuvosto. Useimpien toimikuntien asioiden valmistelusta vastaa hallintopäällikkö.

Tavoitteena on toteuttaa tehokkaasti ja ennakkoluulottomasti kunnanvaltuuston kunnalle määrittelemää visiota. Toimikuntien vaikuttamismahdollisuudet pysyvät hyvinä. Aktiivinen vapaaehtoistyö on toimikuntien tuottamissa palveluissa tärkeä resurssi.

Henkilöstö: Kunnanjohtaja, hallintopäällikkö

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Vuoden 2022 aikana valmistellaan valtakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus, minkä tavoitteena on parantaa ihmisten peruspalveluja. Samalla sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestäminen siirretään kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle vuoden 2023 alussa.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Kunnallisen palvelutuotannon kehittäminen => työllisyyden paraneminen ja asukasmäärän laskun taittuminen  <b>S</b>	Työllisyys on parantunut ja pitkäaikaistyöttömien määrä on vähentynyt.	Toteutuu osittain 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	Kunnan tasapainoinen talous, vuosikate ylittää poistot	Kunnan talous on kehittynyt talousarvion mukaisena. Lisätalousarvion tarvetta on kuitenkin jo hintatason nousun vuoksi. Verotuloja ennustetaan kertyvän hyvin.	Toteutuu 
Elinvoimaisten yritysten ja ahkeran yrittäjyyden Sievi	Elinkeinojen kehittäminen ja työllisyyden parantaminen suuntaamalla resursseja palveluyrittämiseen ja yrittämisen edellytysten parantamiseen	Yritysten toimintaedellytyksiä on edistetty, mm. kaksi teollisuusinvestointia selvityksessä.	Toteutuu osittain 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	Ulkoistettujen palveluiden (Jokilaaksojen pelastuslaitos, Ppky Kallio, Kuntien Hetapalvelut Oy, Vestia Oy) määrän, tason, kustannusten ja laadun valvominen, omistajaohjaus	Omistajaohjausta ja valvontaa on toteutettu osallistumalla aktiivisesti em. yhteisöjen kokouksiin ja muuhun toimintaan.	Toteutuu osittain 
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	Henkilökunnan työhyvinvoinnista huolehtiminen	Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan lisäämällä ePassiin saldoa.	Toteutuu osittain 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Työttömyysaste	12,2 %	6,8 %	<7,0 %	<6,5 %	6,60 %
<b>S</b>					
1 Asukasmäärä	4 830	4783	4830	4770	4776
<b>S</b>					
2 Vuosikate / poistot €	4 171 463 / 1 150 170	2 016 570 / 1 155 798	715 707 / 1 205 590	1 173 006 / 1 215 350	2 010 773 / 281 537

Kunnanhallitus	2022 Maalis- kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis- kuu	2021 Tilinpää- tös
TOIMINTATUOTOT	0	240	-240	0,0 %	32	254
TOIMINTAKULUT	-208 781	-847 224	638 443	24,6 %	-197 516	-810 120
TOIMINTAKATE	-208 781	-846 984	638 203	24,6 %	-197 484	-809 867
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-208 781	-846 984	638 203	24,6 %	-197 484	-809 867

## Keskushallinto

Tilivelvollinen viranhaltija: Hallintojohtaja, talouspäällikkö

Toiminta-ajatus ja visio:

Keskushallinto vastaa kunnan yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnosta. Keskushallinto osallistuu kunnanhallituksen ja -valtuuston päätösvalmisteluun, vastaa lautakunnat pois lukien toimielinten kokousjärjestelyistä, työsuojelusta, vaaleista sekä neuvonta-, asiakaspalvelu- ja päätearkistotehtävistä. Lisäksi keskushallinto tuottaa tukipalveluja eri hallintokunnille.


Kunnan hallintopalvelut tuotetaan tehokkaasti, täsmällisesti ja taloudellisesti. Toimintaprosesseja seurataan ja kehitetään näiden tavoitteiden mukaisesti. Kunnan henkilöstö on motivoitunutta, sitoutunutta ja työskentelee kokonaisvastuullisesti kunnan hyväksi. Tavoitetta tuetaan mm. johtoryhmän ja toimistoryhmän työskentelyllä. Kunnan työnantajaimago on hyvä ja kiinnostava.

Henkilöstö: Hallintojohtaja, talouspäällikkö, arkistos sihteeri ja kaksi toimistosihiteeriä. Lisäksi 0,2 htv sivistystoimen ja 0,1 htv hyvinvointitoimen toimistosihiteerin työosuutta.




Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

KuntaToimisto-asianhallintaohjelman päivitys selainpohjaiseen Twebiin aiheuttaa suunnittelutyötä ja koulutustarvetta koko organisaatiossa. 1.1.2020 voimaan tullut Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (Tiedonhallintalaki) edellyttää mm. tiedonhallintamallin laatimista.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	1. Henkilöstö ja osaaminen: Vuosittainen koulutussuunnitelma laaditaan hallintokunnittain. Työkykyä ylläpitävä toiminta sekä virkistystoiminta suunnitellaan yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Toteutetaan	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on tehty ja koulutukset on suunniteltu henkilöstöryhmittäin ja/tai toimialoittain. Maaliskuussa otettiin käyttöön Hallintoakatemian koulutuslisenssi, johon kuuluu henkilöstön koulutusten	Toteutuu osittain 



	työhyvinvointikysely.	lisäksi myös luottamushenkilöiden koulutukset. Hallintoakatemia tarjoaa monipuolisesti webinaareja ja henkilöstö on ottanut koulutuslisenssin hyvin vastaan ja koulutuksiin osallistuminen on ollut aktiivista. Koronatilanne alkaa sallimaan myös lähikoulutukset. TYKY- ja virkistystoimintaa on suunniteltu yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Epassi Flex-henkilöstöetuus on toista vuotta käytössä ja alkusaldoon 75 euron lisäksi on päätetty 200,00 euron ns. koronalisästä etuussaldon. Lisä otetaan käyttöön 1.5.2022.	
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	2. Viestintä ja päätöksenteko: Kunnan sisäistä ja ulkoista viestintää kehitetään; verkkosivuja sekä muita tiedotuskanavia käytetään viestintään ja tiedottamiseen tehokkaasti ja monipuolisesti kuntalain asettamien edellytysten mukaisesti.	Kunnan verkkosivuja on käytetty tehokkaasti ja verkkosivuja kehitetään jatkuvasti yhteistyössä JokilCT:n kanssa. Someviestintä on tehokasta ja ajantasaisista.	Toteutuu osittain 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	3. Taloutta seurataan ja raportoidaan kvartaaleittain osavuositarkastuksissa, kunnanhallitukselle lähetetään lisäksi suppeampi kuukausiraportti.	Raportointi toteutuu accunajärjestelmän kautta.  Osavuositarkastukset kvartaaleittain.	Toteutuu 
	4. Taloudessa valvotaan talousarvion noudattamista, seurataan korkokehitystä, turvataan kunnan maksuvalmius ja hoidetaan lainasalkku sekä kunnan rahastojen sijoitukset mahdollisimman taloudellisesti sekä valvotaan kunnan saatavien perintää.	Tavoitteet saavutettu, korkotaso pysynyt alhaalla. Lainasalkun sisältö on kohtuullisella korolla. Rahastojen sijoitusten tuotto jäänee viime vuoden tasosta markkioiden epävarmuuden ja kurssien laskun myötä.	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Henkilöstön koulutuspäivät pv/työntekijä (=ilmoitetut koulutuspvt/htvt)	1,0	1,1	2,5	2,5	Tunnusluku saadaan tilinpäätökseen.
1 Kunnan henkilöstön sairauspäivät (keskimääräinen sairauspäivien määrä vuodessa/hlö)	17,6	18,3	<12	<15	Tunnusluku saadaan tilinpäätökseen.
2 Kunta tiedottaa -liite kertaa/v	4	4	4	4	1
3 ja 4.Talousraportointi hallitukselle kuukausittain ja osavuositarkastukset neljännesvuosittain (raporttien määrä)	9	4	9	9	1

Keskushallinto	2022 Maalis- kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis- kuu	2021 Tilinpää- tös
TOIMINTATUOTOT	90 378	404 195	-313 817	22,4 %	93 742	421 681
TOIMINTAKULUT	-209 917	-761 947	552 030	27,6 %	-165 455	-773 321
TOIMINTAKATE	-119 539	-357 752	238 213	33,4 %	-71 714	-351 641
POISTOT	0	-15 000	15 000	0,0 %	0	0
KOKONAISKUSTANNUKSET	-119 539	-372 752	253 213	32,1 %	-71 714	-351 641

## Elinkeinotoimi

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Toiminta-ajatuksena on nopeasti saatavien ja laadukkaiden elinkeinopalvelujen tuottaminen omassa kunnassa, kunnan elinkeinorakenteen monipuolistaminen sekä toimitilaratkaisujen tuottaminen alueen yrityksille. Sievi on innovatiivinen elinkeinoelämän kehittäjä.

Henkilöstö: Sievin Teollisuuspuisto Oy:n henkilökunta ja kunnanjohtaja

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Seutukuntayhteistyö on päättynyt, mutta Sievin elinkeinokehitystä vahvistetaan resurssimalla Sievin Teollisuuspuisto Oy:n omaa organisaatiota. Näin pystytään paremmin tukemaan juuri sieviläisten yritysten kehittymistä ja kasvamista, sekä auttamaan uusien yritysten syntymistä. Uusiutuvat energiamuodot näyttävät olevan tulevan EU-rahoituskauden ytimessä ja Sievin Teollisuuspuisto Oy jatkaa edelleen akkupuistohankkeessa sekä kansainvälistymishankkeessa.

Vuosien 2022 - 2023 aikana Sievin Teollisuuspuisto Oy on myös aktiivisesti valmistelemassa TE-palveluiden siirtymistä kuntien vastuulle vuoden 2024 alusta.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Elinvoimaisten yritysten ja ahkeran yrittäjyyden Sievi	1. Aloittavien ja olemassa olevien yritysten kehitystyön tukeminen <b>S</b>	Aluekehityshankkeita valmisteilla kaksi.	Toteutuu osittain <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Paikallista yrittäjää lähellä oleva elinkeinoneuvonta ja toimitilapalvelujen tarjoaminen <b>S</b>	Yhteistyötä yrittäjähdistyksen kanssa aktivoitu.	Toteutuu osittain <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Elinkeinorakenteen monipuolistaminen	Elinkeinorakenteessa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia.	Toteutuu osittain <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Alueen palvelu- ja vähittäiskaupan ostosiirtymän pienentäminen	Palvelurakenteessa ei muutoksia.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	5. Alueellisen kehittämisorganisaation muodostaminen	Oman edunvalvonnan kartoitus-työ käynnissä.	Toteutuu osittain <input checked="" type="checkbox"/>
	6. Yritysten kehittämisen ja uu-	Kehityshankkeita vireillä.	Toteutuu <input type="checkbox"/>

	sien yritysten perustamisen kautta uusia työpaikkoja Sieviin		osittain <input type="checkbox"/>
--	--	--	--------------------------------------

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Uusia yrityksiä (Teollisuuspuiston avustuksella)	5	Tilastojen mukaan vuoden aikana rekisteröitiin 25 uutta yritystä.	10	10	Ensimmäisellä kvartaalilla rekisteröitiin Sieviin 9 uutta yritystä.
2 Edellisten johdosta saatuja uusia työpaikkoja	15	Koronatilanne laski työllistymistä uusisyrityksissä jonkin verran. Arvio kuitenkin, että uusia työpaikkoja syntyi noin 10.	15	15	Arvio ensimmäisellä kvartaalilla peustettuihin yrityksiin syntyneistä työpaikoista on 6 kpl. Lähinnä yrittäjät itse.

Elinkeinotoimi	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	24 352	5 300	19 052	459,5 %	42	4 945
TOIMINTAKULUT	-29 781	-288 358	258 576	10,3 %	-39 548	-207 787
TOIMINTAKATE	-5 429	-283 058	277 628	1,9 %	-39 505	-202 841
POISTOT	-2 627	-8 200	5 573	32,0 %	-2 627	-10 507
KOKONAISKUSTANNUKSET	-8 056	-291 258	283 201	2,8 %	-42 132	-213 348

## Muu yleishallinto

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja, hallintojohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Muu yleishallinto sisältää seuraavat osatehtävät: avustukset, kunnallisverotus, joukkoliikenne, siviilipalvelu ja muu yleishallinto, joka puolestaan sisältää mm. jäsenmaksut Suomen Kuntaliittoon sekä Pohjois-Pohjanmaan liittoon.

Muun yleishallinnon menot pyritään pitämään kohtuullisella tasolla toiminta huomioiden, mukaan luettuna kunnanhallituksen myöntämät avustukset, joilla edistetään kansalaisaktiivisuutta.

Henkilöstö: Keskushallinnon henkilöstö

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Kolmannen sektorin (järjestöt, vapaaehtoistyö) toimijoita tuetaan kunnan palvelutarjonnan täydentämisessä. Avustuskriteerien yhtenäistäminen.	Yhteistyötä kolmannensektorin kanssa tiivistetty.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>

Elinvoimaisten yritysten ja ahkeran yrittäjyyden Sievi	Kesätyöpaikkatukea (kesätyöseteli ja kesäyrittäjyysseteli) varataan 25 nuoren työllistymiseen.	Kesätyösetelit tulee käyttöön kesäkaudella.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
--	--	---	---------------------------------------

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
Kesätyösetelin ja kesäyrittäjyyssetelin käyttö kpl	6	19	20	25	0

Muu yleishallinto	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0	1 396
TOIMINTAKULUT	-92 889	-301 169	208 280	30,8 %	-81 262	-267 310
TOIMINTAKATE	-92 889	-301 169	208 280	30,8 %	-81 262	-265 914
POISTOT	-4 140	-18 000	13 860	23,0 %	0	-5 519
KOKONAISKUSTANNUKSET	-97 028	-319 169	222 141	30,4 %	-81 262	-271 434

## Tietohallinto

Tilivelvollinen viranhaltija: Tietohallintopäällikkö

Toiminta-ajatus ja visio: Tietohallinnon tehtävänä on ohjata koko kunnan IT -toimintaa yli hallintorajojen, sekä vastata IT -toimintaympäristön toteutuksesta ja ylläpidosta. IT palvelee kunnan työntekijöitä tarjoten palveluita käyttäjien tarpeisiin, sekä luo toimintaedellytyksiä organisaatiossa henkilöstön päivittäiselle työskentelylle. Toiminta perustuu luotettaviin kumppaneihin, sitoutuneeseen henkilöstöön, sekä korkeatasoiseen osaamiseen. Visiona on tuottaa tehokas ja toimiva kunnan IT- toimintaympäristö, joka luo osaltaan puitteet kunnan henkilöstölle toimia onnistuneesti heidän päivittäisessä työssään.




Henkilöstö: Tietohallintopäällikkö, atk-tukihenkilö




Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Kunnasta riippumattomat toiminnan muutokset, kuten ohjelmistojen kaluston vanhentumisesta aiheutuvat järjestelmän muutospainet. Hintojen nousu, esimerkiksi ohjelmistotoimittajien vuosittaiset n.5 % korotukset sovelluksiin.

1.1.2020 voimaan tullut Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (Tiedonhallintalaki) edellyttää mm. tiedonhallintamallin laatimista.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sitovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	IT-infrastruktuurin kehittäminen, mm. kunnan tietoliikenneyhteydet.	Uusia tietoliikennetkaisuja otettiin käyttöön. Palvelinympäristöä kehitettiin.	Toteutuu 
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	IT onnistuneesti apuvälineenä päivittäisessä työssä.	It-infrastruktuuri palveli henkilöstöä hyvin.	Toteutuu 
	Tietohallinnon henkilöstön kehittyvä osaaminen vaativassa järjestelmäympäristössä	Osaamista kehitettiin itseopiskelun avulla.	Toteutuu osittain 

Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	Maksuttomien käyttöjärjestelmien ja sovellusten monipuolinen hyödyntäminen IT -ympäristössä	Maksuttomia käyttöjärjestelmiä hyödynnettiin onnistuneesti.	Toteutuu 
	Nykyisen kaluston entistä tehokkaampi hyödyntäminen alan teknologioiden avulla	Kalustoa hyödynnettiin tehokkaasti.	Toteutuu 
Elinvoimaisten yritysten ja ahkeran yrittäjyyden Sievi	Palvelujen häiriöttömän tarjonnan turvaaminen	Merkittäviä palveluhäiriöitä ei todettu.	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
IT-infrastruktuurin toimivuus omassa työympäristössä, koulut (asteikko 1-5)	4,4	4,5	≥ 3	≥3	
IT-infrastruktuurin toimivuus omassa työympäristössä, muut (asteikko 1-5)	4,4	4,6	≥ 3	≥3	

Tietohallinto	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	69 889	280 330	-210 441	24,9 %	68 550	275 000
TOIMINTAKULUT	-48 123	-280 613	232 490	17,1 %	-56 747	-262 554
TOIMINTAKATE	21 766	-283	22 049	#ARVO!	11 804	12 446
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	21 766	-283	22 049	#ARVO!	11 804	12 446

## Sosiaali- ja terveystoimi

Tilivelvollinen viranhaltija: Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Sievin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut tuotetaan Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kautta vielä vuoden 2022 ajan. Sievin kunta on Ppky Kalliossa mukana aktiivisesti kehittämässä peruspalveluja kuntalaisille.

Henkilöstö: -

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Vuoden 2022 aikana valmistellaan valtakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus, minkä tavoitteena on parantaa ihmisten peruspalveluja. Samalla sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestäminen siirretään kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle vuoden 2023 alussa.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet (Sivovat merkattu S-kirjaimella)

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Palvelutuotannon sopeuttaminen tuleviin uudistuksiin Ppky Kallion jäsenkunnissa.  <b>S</b>	Osallistuttu edelleen aktiivisesti soteuudistuksen maakunnalliseen valmisteluun, mm. inhouse-yhtiön perustaminen.	Ei tietoa  <input type="checkbox"/>

	Ppky Kallion olemassa olevaa palvelurakennetta kehitetään edelleen suuntaamalla resurssoja tukemaan itsenäistä suoriutumista ja ennalta ehkäisevään toimintaan.	Mm. Silmu-luokka aloittamassa toimintaansa, sekä matalankynnyksen harrastusmahdollisuuksia kehitetty.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	Hallituksen omistajaohjausta korostetaan Ppky Kallion palvelustrategiatyössä.	Osallistuttu aktiivisesti Kallion omistajaohjaukseen sekä sopimustyöryhmän toimintaan.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
Sosiaali- ja terveystoimen kustannukset yht. milj. €	19,4	20,09	20,49	20,72	tunnusluku tilinpäätöksessä
Erikoissairaanhoido €/asukas	1 228	1489	1 258	1272	tunnusluku tilinpäätöksessä
Muu terveystoimi €/asukas	673	904	690	731	tunnusluku tilinpäätöksessä
Sosiaalitoimi €/ asukas	2 111	1807 korona-avustukset merkitty tänne	2 230	2225	tunnusluku tilinpäätöksessä
Tehtävän SOTE sisältämät ja Kevan suoraan laskuttamat eläkemenoperusteiset menot 1000 €	304	302	316	281	tunnusluku tilinpäätöksessä
Avustukset 1000 € (kustannuspaikan vaihto 2021 alk.)	43	45	45	45	tunnusluku tilinpäätöksessä
Jakajana käytetty asukasluku	4 830	4783	4 830	4770	4776

Sosiaali- ja terveystoimi	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT						
TOIMINTAKULUT	-5 062 010	-20 721 933	15 659 922	24,4 %	-5 043 540	-20 085 630
TOIMINTAKATE	-5 062 010	-20 721 933	15 659 922	24,4 %	-5 043 540	-20 085 630
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-5 062 010	-20 721 933	15 659 922	24,4 %	-5 043 540	-20 085 630

Kunnanhallitus	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	184 619	690 065	-505 446	26,8 %	162 366	703 276
TOIMINTAKULUT	-5 651 501	-23 201 244	17 549 742	24,4 %	-5 584 067	-22 406 722
TOIMINTAKATE	-5 466 883	-22 511 179	17 044 296	24,3 %	-5 421 701	-21 703 447
POISTOT	-6 766	-41 200	34 434	16,4 %	-2 627	-16 026
KOKONAISKUSTANNUKSET	-5 473 649	-22 552 379	17 078 730	24,3 %	-5 424 328	-21 719 473



## SIVISTYSLAUTAKUNTA

## Koulutoimen hallinto

Tilivelvollinen viranhaltija: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Sivistystoimen hallinnon toimet, arviointi, seuranta ja tiedotus johtavat oikeisiin kehittämistoimenpiteisiin. Sivistystoimen palveluissa keskeistä on palvelujen lainmukainen saatavuus ja tehokkuus.

Henkilöstö: Sivistysjohtaja ja toimistos sihteeri (0,8)

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Tietojen hallinnan ja tietosuojaa koskevien lakien uudistukset edellyttävät tarkkuutta tietojen käytössä ja suojaamisessa. Koski-tietokannan ajantasaisuus. Laki oppivelvollisuuden pidennyksen toteutumisesta.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattuna S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Yhdennäköiset käytännöt keskeisissä koulutoimen toiminnossa	Sivistystoimessa pyritään tasavertaisuuteen ja yhdennäköisiin käytäntöihin.	Toteutuu ■
	Valtakunnalliset arvioinnit <b>S</b>	Sivistystoimi osallistuu säännöllisesti viranomaisten organisoimiin kyselyihin ja tutkimuksiin.	Toteutuu ■
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	Kehityskeskustelut <b>S</b>	Kehityskeskustelut on käyty talven 2021-2022 aikana.	Toteutuu ■
	Tekninen tuki kouluille hallinnollisten sovellusten käytössä ja yleisissä käytännöissä	Teknistä tukea annetaan kouluille säännöllisesti tarpeen mukaan.	Toteutuu ■

Koulutoimen hallinto	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	0	240	-240	0,0 %	0	0
TOIMINTAKULUT	-43 860	-187 450	143 589	23,4 %	-38 583	-128 978
TOIMINTAKATE	-43 860	-187 210	143 349	23,4 %	-38 583	-128 978
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-43 860	-187 210	143 349	23,4 %	-38 583	-128 978

## Perusopetus

Tilivelvollinen viranhaltija: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Perusopetuksen oppivelvollisuus suoritetaan turvallisessa kasvu- ja oppimisympäristössä, jossa tunne- ja vuorovaikutustaitojen ja yksilö- ja ryhmätyöskentelytaitojen oppiminen on keskeistä.







Monialaisen opetus suunnitelman ja uusien opetusmenetelmien kautta perusopetus tukee oppilaiden kasvua ihmisinä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Henkilöstö: 2 rehtoria (1,65 htv), 69 opettajaa, 2 toimistosihteeriä (0,5 + 1 htv), 1 kuraattori, 33 koulunkäynninohjaajaa ja -avustajaa



Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Valmiudessa oleminen pandemia-ajan opetuskäytäntöihin; digi- ja etäopetuskäytänteet luontevaksi osaksi opetus- ja oppimiskulttuuria.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Opetussuunnitelmien mukainen toiminta <b>S</b>	Perusopetus perustuu opetussuunnitelmaan. Koronan tuomat haasteet ohjeistuksineen ovat haastaneet opetusta ja pelkistäneet kouluarkea myös kevätlukukaudella.	Toteutuu 
	Kolmiportaisen oppilastuen ja oppilashuollon toimien oikea-aikaisuus <b>S</b>	Kouluilla pyritään ennakoimaan ja reagoimaan nopeasti oppilashuollollisiin ja tuen tarpeisiin.  Kuraattori-, psykologi- ja erityisopettajaresurssi on kysyntään nähden ollut alimitoitettu.  Kallion tarjoama psykkaritoiminta on tuonut oppilashuoltoon toivottua lisäresurssia, mikä on myös huojentanut kuraattorin työtä.	Toteutuu osittain 
	Yhteistyö eri toimijoiden (mm. Kallion perhepalvelut) kanssa <b>S</b>	Yhteistyötä Kallion kanssa on kehitetty viimeisen vuoden aikana yhdessä Kallion alueen kuntien kanssa. Yhtenäiset toimintamallit koko Kallion alueelle työstettiin valmiiksi kevään 2022 aikana. Toimintamallit otetaan käyttöön elokuussa 2022.	Toteutuu osittain 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	Resurssien käyttö opetusryhmien ja oppilastuen vaatimusten perusteella (Eur / oppilas)	Ryhmäkoot on maltilliset: alakoulussa keskimäärin 16 oppilasta/opettaja. Yläkoulussa luokkakoot 15-22 oppilasta. Tukiopetusresurssia oli hyvin käytettävissä.	Toteutuu 
	Oppilasmäärien alentuessa tuntikehyksen (opettajien) vähentymä syksyllä 2022 sekä 2023. Kouluverkon tulevaisuuden näkymiä tarkastellaan oppilasennusteiden valossa vuosittain. <b>S</b>	Tuntikehystä on käytetty lukuvuoden aikana annetun mukaisesti. Tuntikehys Sievissä on reilu. Jakotunneilla kohdennetaan tukea oppilaskohtaisesti, ja tuodaan laatua opetukseen. Tuntikehystarvetta seurataan säännöllisesti.	Toteutuu 
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	Opetussuunnitelman mukainen sähköisen oppimisen työtapojen hallinta ja käyttö <b>S</b>	Kouluilla on ajanmukaiset opetusvälineet käytössä. Koulujen Chromebookit (n. 200 kpl) uusittiin talven aikana Koulukeskuksen kehittämisrahaston avulla.  Henkilöstön koulutukseen kan-	Toteutuu 



		nustetaan. Digi-tutorien resurssi käytössä.	
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Kiusaamisen ja epäasiallisen käytöksen nollatoleranssi	Kouluilla on käytössä kiusaamisen puuttumisen malli. Kiusaamistapauksien puuttumiseen ja kaikenlaiseen epäasialliseen käytökseen puuttumiseen on nollatoleranssi.	Toteutuu osittain 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	Talousarviossa pysyminen ja tarkka seuranta kuukausittain <b>S</b>	Taloutta seurataan säännöllisesti ja reagoidaan tarvittaessa.	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Nettomenot peruskoulutus € (ilman aamu- ja iltapäivätoimintaa) <b>S</b>	7 259 750 7 173 500	7 441 735 7 353 356	7 422 859 7 408 990	7 575 961 7 542 898	1 824 019 (24,1 %) 1 807 916
2 Menot perusopetuksen oppilasta kohden € <b>S</b>	8325 (872 opp)	8 776 8 671 (848 opp)	8 641 (859 opp)	9116 (831 opp)	2169 (841 oppilasta)
3 Perusopetuksen keskimääräinen tuntikehys, perusluokat <b>S</b>	1 361	1317	1 323	1295	
4 Erityisopetuksen tuntikehys	297	298	297	312	

Perusopetus	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	47 804	295 312	-247 508	16,2 %	158 086	359 655
TOIMINTAKULUT	-1 871 823	-7 866 353	5 994 530	23,8 %	-1 863 948	-7 796 472
TOIMINTAKATE	-1 824 020	-7 571 041	5 747 022	24,1 %	-1 705 862	-7 436 818
POISTOT	-1 229	-4 920	3 691	25,0 %	-1 229	-4 917
KOKONAISKUSTANNUKSET	-1 825 249	-7 575 961	5 750 712	24,1 %	-1 707 091	-7 441 735

## Esiopetus

Tilivelvollinen viranhaltija: Sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:







Yhdenmukaisen esiopetuksen tarjoaminen perusopetusta edeltävälle ikäluokalle, jonka jälkeen oppilaat ovat saaneet valmiuksia perusopetuksen edellyttämään vuorovaikutteisuuteen, yhdessä toimimiseen ja yksilötyöskentelyyn.

Henkilöstö: 7 esikouluopettajaa ja 7 avustajaa

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Digitaalisen oppimisympäristön muutoksien vaikutus esiopetukseen; valmiudet etäopetukseen.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Esiopetuksen opetussuunnitelma <b>S</b>	Esiopetus perustuu opetussuunnitelmaan. Kevään aikana esiopetussuunnitelmaa on päivitetty esiopettajien toimesta.	Toteutuu 
	Kolmiportainen oppilastuki <b>S</b>	Kolmiportainen tuki on käytössä esiopetuksenkin puolella.	Toteutuu 
	Lasten oppimisedellytysten vahvistaminen sekä varhainen puuttuminen	Esiopettajat seuraavat säännöllisesti oppilaiden etenemistä ja kehittymistä. Opetuksessa käytetään monipuolisesti nykyaikaisia menetelmiä ja opetusvälineitä. Moniammatillinen työryhmä tukee tarvittaessa. Koronatilanne on pitänyt opetusryhmät edelleen erillään, eikä yhteistyötä ole pystytty juuri tekemään.	Toteutuu 
	Tasavertainen esiopetus koko ikäluokalle <b>S</b>	Resurssit on pyritty jakamaan opetusryhmien kesken tasavertaisesti, kokonaistilanne ja -tarve huomioiden.	Toteutuu 
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	Tulevina vuosina opettajamäärä vähenee, lähivuosina tarve kuitenkin 7 opettajalle. Lapsimäärän pienentyessä esiopettajaresurssia siirtyy varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin.	Henkilökuntaa kannustetaan kouluttautumaan omien voimavarojen mukaan. Esiopetusryhmiä on seitsemän. Kevään aikana ollaan valmisteltu tulevan lukuvuoden opetusryhmien järjestelyjä. Hoidontarve esioppilaille on lisääntynyt.	Toteutuu 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloushoidon Sievi	Talousarviossa pysyminen ja tarkka seuranta kuukausittain <b>S</b>	Esiopetuksen materiaalien määrärahat perustuvat oppilasmääriin vuosikohtaisesti.  Taloutta seurataan säännöllisesti.	Toteutuu 

#### Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
Nettomenot <b>S</b>	684 045	753 624	763 013	711 421	182 625 (25,7 %)
2 Nettomenot esioppilasta kohden € <b>S</b>	7 954	9 191	9 538	10 462	2 435
3 Esioppilasmäärä	86	82	80	68	75

Esiopetus	2022 Maalis- kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis- kuu	2021 Tilinpää- tös
TOIMINTATUOTOT	1 676	34 986	-33 310	4,8 %	12 885	29 625
TOIMINTAKULUT	-184 301	-746 407	562 106	24,7 %	-214 562	-783 249
TOIMINTAKATE	-182 625	-711 421	528 796	25,7 %	-201 677	-753 624
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-182 625	-711 421	528 796	25,7 %	-201 677	-753 624

## Varhaiskasvatus

Tilivelvollinen viranhaltija: Sivistysjohtaja

Varhaiskasvatuksen visio:

Illoiset, oppivat ja osallistuvat lapset turvallisessa, suvaitsevaisessa ja kannustavassa kasvuympäristössä.

Varhaiskasvatuksen toiminta-ajatus:

Tuemme lapsen yksilöllistä kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Tavoitteemme on edistää lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta sekä vahvistaa varhaiskasvatuksessa lasta osallistavaa, kannustavaa ja toiset huomioon ottavaa toimintakulttuuria. Haluamme tarjota lapselle mahdollisuuden päivittäiseen liikkumiseen sekä myönteisiä oppimiskokemuksia monimuotoisessa kasvuympäristössä yhdessä osaavan ja sitoutuneen henkilöstön kanssa.

Henkilöstö:

Päiväkodin johtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, Daisy Veo 2pv/kk (ostopalvelu), konsultoiva erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettajia 9, varhaiskasvatuksen lastenhoitajia 22, ryhmäavustajia 5-6, perhepäivähoitajia ja ryhmäperhepäivähoitajia yht. 9.


Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:






Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän vaihtuminen Daisy toiminnanohjausjärjestelmään, joka otetaan käyttöön 1.3.2022. Sopimus TietoEvryn kanssa päättyy 2/2022. Toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottokustannukset + käyttökustannukset + migraatio nostavat ATK-palveluiden kustannuksia vuonna 2022.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.8.2021 ja tulorajat nousivat 31 %. Elo-syyskuun 2021 arvion mukaan asiakasmaksut pienenevät vuonna 2022 n. 40% ja asiakasmaksutuottoja kertyy vuonna 2022 n.100 000 € (asiakasmaksutuottojen lasku kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille).

Varhaiskasvatuslain muuttuminen 1.8.2022. Lakiin tullaan kirjaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan kolmiportaiseen tukeen (yleinen - tehostettu - erityinen tuki). Laissa tullaan säätämään myös annettavasta tuesta ja tuen toteutuksesta, tuen tarpeen arvioinnista sekä erityisen tuen päätöksen antamisesta. Uudistuksella vahvistetaan erityisesti vammaisten, sairaiden ja kehityksessään viivästyneiden lasten asemaa, oikeusturvaa ja tasavertaisuutta lapsen varhaiskasvatuksen toimipaikasta tai asuinkunnasta riippumatta. Tavoitteena on luoda nykyistä vahvempi lainsäädännöllinen ja käsitteellinen jatkumo varhaiskasvatuksesta esi- ja perusopetukseen. Lakimuutos edellyttää Sievin varhaiskasvatuspalveluiden rakenteellisten-, pedagogisten- sekä hoidollisten tuen muotojen monipuolista tarkastelua ja niiden vaikutuksia varhaiskasvatuksen kustannuksiin.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden saatavuus ja oikea-aikaisuus.  <b>S</b>	Kevään aikana hakemuksia tullut paljon ja varhaiskasvatuspaikat ovat tällä hetkellä täynnä.  Tulevan syksyn valmistelut toiminnan, henkilöstön ja paikkojen osalta aloitettu.	Toteutuu  

	Mahdollistetaan lasten päivittäinen monipuolinen liikkuminen.	Sievin varhaiskasvatus palkittiin Liikkuvien lasten Sievi -hankkeen myötä monipuolisesta liikuntakasvatuksesta.	Toteutuu 
	Kiusaamisen ehkäisy ja puuttuminen.	Varhaiskasvatuksessa kiusaamisen puuttumiseen on nollatoleranssi.	Toteutuu 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	Talousarviossa pysyminen ja tarkka seuranta kuukausittain.  <b>S</b>	Varhaiskasvatuspalveluiden netto menot maaliskuun lopussa yht. 23.4 % (palkat 23,2 %, muut kulut 25.5 %, maksutuotot 26 %)  Toiminta keskitetään kesällä 20.6-7.8.2022 väliselle ajalle Linnunlaulun päiväkotiin. Tavoite: vuosilomajärjestelyt vähäisin sijauskustannuksin sekä henkilöstöresurssin järkevä käyttö.	Toteutuu 
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	Henkilöstön osaamisen vahvistaminen.  <b>S</b>	Kevään täydennyskoulutukset toteutettu koulutus suunnitelman mukaisesti.  Lisäyksenä lasten liikenneturvallisuuksikasvatuksen vahvistaminen Liikenneturvan oppimälistä hyödyntäen.	Toteutuu 
	Pedagogisen osaamisen varmistaminen varhaiskasvatuksen opettajien rekrytoinnilla ja kannustamalla varhaiskasvatuksen lastenhoitajia opintojen jatkamiseen.	Rekrytointiprosessi parhaillaan käynnissä.  Kevään aikana vakinaistettu 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja 2 varhaiskasvatuksen opettajaa.  Toukokuussa vakinaistetaan vielä 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Lisäksi tarve 2-3 määräaikaiselle varhaiskasvatuksen opettajalle.  Haastattelut toteutetaan 28.-29.4.22. Pätevien varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus haasteellista.	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1. Nettomenot	2 408 421	2 580 418	2 850 398	2 894 234	667 389
Päiväkodit, lasten lukumäärä	177	171	185	175	
Nettomenot lasta kohden	8185				

Päiväkotipaikan kustannukset		11 204 €	11 685 €	11 900 €	
Esioppilaiden täydentävän varhaiskasvatuspaikan kustannukset (Epelit)		3083 €	2830 €	2900 €	
Ryhmäperhepäiväkodit, lasten lukumäärä	42 6143	40	40	40	
Ryhmäperhepäivähoitopaikan kustannukset		9 837 €	10 890 €	11 100 €	
Perhepäivähoito, lasten lukumäärä	26 6882	18	25	20	
Nettomenot lasta kohden					
Perhepäivähoitopaikan kustannukset		9084 €	9 970 €	10 800 €	
Kotihoidontuella, lapsien lukumäärä	110	114	140	130	
Varhaiskasvatuksen tilojen ja paikkojen optimaalinen käyttö sekä henkilöstöressurssin järkevä suunnittelu.		Varhaiskasvatuspaikkojen käyttö on toteutunut varhaiskasvatustilain mukaisesti. Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman päätös 12/2021.	Läsnäolojen, täyttöasteiden ja talouslukujen seuranta	Paikkojen, läsnäolojen ja talouslukujen seuranta.  Loma-aikojen toiminnan suunnittelu.	
Henkilöstön kouluttaminen monipuolisesti varhaiskasvatuksen eri osa-alueilla.			3 pv/hlö koulutuskortti, koulutussuunnitelma	Täydennyskoulutusta vähintään 3pv/hlö.  Henkilökohmainen koulutuskortti.  Hyödynnetään ensisijaisesti OPH:n rahoittamia koulutushankkeita ja AVI:n koulutuksia.	
Pedagogiset asiakirjat arjen työvälineenä.				Pedagogisten asiakirjojen hyödyntäminen toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.  Säännölliset pedagogiset keskustelut ja arvioinnit	

					tiimeis- sä/työyhteisöis- sä.	
					Hyödynnetään lapsilta ja vanhemmilta saatua peda- gogisesta toi- minnasta.	

Varhaiskasvatus	2022 Maalis- kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis- kuu	2021 Tilinpää- tös
TOIMINTATUOTOT	39 849	133 600	-93 751	29,8 %	63 210	194 902
TOIMINTAKULUT	-717 239	-3 022 834	2 305 595	23,7 %	-669 894	-2 775 321
TOIMINTAKATE	-677 390	-2 889 234	2 211 844	23,4 %	-606 684	-2 580 418
POISTOT	0	-5 000	5 000	0,0 %	0	0
KOKONAISKUSTANNUKSET	-677 390	-2 894 234	2 216 844	23,4 %	-606 684	-2 580 418

## Lukio

### Toiminta-ajatus ja visio:

Sievin lukio on kulttuuriympäristönsä huomioon ottava toisen asteen oppilaitos, joka valmistaa oppilaita ylioppilastutkinnon suorittamiseen ja antaa mahdollisimman laajan yleissivistyksen sekä hyvät valmiudet jatko-opintoihin ja muuhun elämään. Oppilaiden näkemyksiä, oma-aloitteisuutta, itsenäisyyttä, yksilöllisyyttä ja yritteliäisyyttä tuetaan opiskelussa.

Opetuksen toteuttamisessa yhtenä painopisteenä on valinnaisuuden ja elämisen taitojen opettaminen sekä yhteistyö paikkakunnan virastojen, laitosten ja yritysten välillä. Yhteistyötä korkeakoulujen kanssa pyritään kehittämään.

Sievin lukio on vetovoimainen, noin 100:n oppilaan lukio, jossa on hyvä työyhteisö ja opetuksen laatu sekä innovatiivinen opiskeluympäristö. Lukioon tulijoiden määrää pyritään nostamaan. Lukiossa on alhainen keskeyttämisprosentti ja opinnot takaavat hyvän sijoittumisen jatko-opintoihin. Lukio tekee luontevaa yhteistyötä yläkoulun kanssa.



Syksyllä 2021 käyttöön otettu uusi opetussuunnitelma ja samaan aikaan toiselle asteelle laajentunut oppivelvollisuus vaativat apnostausta ja näkyvät koulun toiminnassa. Digitaalisten opetusmenetelmien kehittäminen jatkuu, samoin 5 jakson jaksojärjestelmän kehittäminen.




Henkilöstö: Rehtori (0,35 htv), 7 lehtoria ja toimistosihteeri (0,3 htv).

### Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Uusi opetussuunnitelma. Oppivelvollisuuden laajentuminen toiselle asteelle. Valmiudessa oleminen pandemia-ajan opetuskäytäntöihin; digi- ja etäopetuskäytänteet luontevaksi osaksi opetus- ja oppimiskulttuuria.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella:

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Opetussuunnitelman tavoitteiden toteuttaminen  <b>S</b>	Lukion opetus perustuu opetussuunnitelmiin.	Toteutuu 
	Sähköisen oppimisen taitojen edistäminen suunnitelman mukaan.	Sievin lukio käyttää sähköisiä opetusmateriaaleja ja -menetelmiä monipuolisesti. Oppivelvollisuuden laajentumisen	Toteutuu 

	<b>S</b>	myötä lukion aloittajille kustannetaan omat kannettavat tietokoneet.	
	Yhteistyöhön ja yhteistoiminnallisuuden kasvattaminen	Korona on vaikuttanut yhteistyökuvioihin. Keväällä pikkujoukkoja alettu mennä kohti normaalia.	Toteutuu osittain 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	Opetuksen taloudellisuus ja vaikuttavuus: resurssien käyttö samankokoisiin lukioihin nähden <b>S</b>	Lukiossa toteutetaan opetuksen järjestäminen kustannustehokkaasti.	Toteutuu 
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	Lukiossa vakiintunut oppilasmäärä: Keskeytysprosentti enintään 10 %.	Keskeytysprosentti 1 % (1 henkilö)	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Nettomenot lukiossa € - oppilasta kohden lukiossa (€)	878 878	949 574	998 639 9 986	1 005 391 9 575	234 014 (23,3 %)
<b>S</b>	8 968	9 891			
2 Oppilasmäärä	98	96	96	105	95
3 Tuntikehys h	163	163	163	163	
<b>S</b>					
4 Lukion keskeyttämisprosentti keväällä valmistuneessa ikäluokassa	3 %	5 %	14 %	alle 10 %	1 %
5 Opiskelumenesitys; yötutkinnon puoltoäänien keskiarvo Sievin lukio/valtakunnan keskiarvo	4,4 / 4,4	4,0/4,0	4,0/4,0	4,3/4,3	
<b>S</b>					

Lukio	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	90	15 020	-14 930	0,6 %	13 493	27 239
TOIMINTAKULUT	-234 104	-1 020 411	786 307	22,9 %	-220 989	-976 814
TOIMINTAKATE	-234 014	-1 005 391	771 377	23,3 %	-207 496	-949 574
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-234 014	-1 005 391	771 377	23,3 %	-207 496	-949 574

## Muu koulutus- ja opetustoiminta

Tehtävä sisältää Sievin maksamat kuntaosuudet Ylivieskan seudun musiikkiopiston ja Ylivieskan seudun kansalaisopiston sieviläisten opiskelijoiden osalta sekä Taitokeskus Sievin (ent. käsityökeskus) toimintamenoista.



Osavuositarkastus 31.3.2022

04.05.2022

Ylivieskan seudun musiikkiopistossa Sievin kunnalla on 52 oppilaspaikkaa, opetustuntimäärä on 69 h/vko. Tuntimäärään sisältyy varsinaisten oppilaiden lisäksi mm. musiikin varhaiskasvatuksen tunteja (musiikkileikkikoulu ja soitinvalmennus), musiikin perusteiden opetusta ja yhteissoittotunteja. Talousarviossa vuoden 2022 viikkotuntihinnaksi muodostuu 1 043,48 €/vuosi.

Musiikkiopiston osuus talousarviosta 72 000 €.

Ylivieskan seudun kansalaisopiston omistaa Ylivieskan kaupunki ja sen toiminta-alueeseen kuuluvat Sievi, Alavieska ja Ylivieska. Kansalaisopisto on paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuva aikuisoppilaitos, joka tarjoaa mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi. Ylläpitämislupaan mukaisesti kansalaisopisto järjestää koulutusta, jonka tavoitteena on edistää sivistyksellistä tasa-arvoa vapaan sivistystyön arvojen ja ihanteiden pohjalta. Koulutuksessa painottuvat kielet, taide- ja taitoaineet, tietotekniikka sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävät aineet. Opisto järjestää suomen kielen ja kulttuurin koulutusta maahanmuuttajille. Aikuiskoulutuksen lisäksi kansalaisopisto järjestää lapsille ja nuorille taiteen perusopetusta ja musiikinopetusta. Arvioidut tunnusluvut, Sievin osuus (sulkeissa koko kansalaisopisto): Kurssien määrä 74 (430), opetustunnit 1769 (9230), toimipaikat 16 (60), netto-opiskelijamäärä 520 (3200). Kansalaisopiston osuus talousarviosta 47 324 €.

Taitokeskus Sievi työllistää 1,6 henkilöä vuodessa ja lisäksi tarjoaa alan opiskelijoille työharjoittelupaikkoja sekä kuntouttavan työtoiminnan paikkoja. Taitokeskus järjestää käsityötaiteen perusopetusta lapsille ja nuorille ja tarjoaa ammatillista lisäkoulutusta käsityötä työssään käyttäville ohjaajille ja opettajille. Keskus myös järjestää käsityötapahtumia, näyttelyitä sekä myyntipalvelua alueen käsityöryityksille.

Taitokeskuksen osuus talousarviosta 14 000 €.

Muu koulutus- ja opetustoiminta	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0 %	0	1 853
TOIMINTAKULUT	-33 928	-149 134	115 206	22,7 %	-34 942	-122 378
TOIMINTAKATE	-33 928	-149 134	115 206	22,7 %	-34 942	-120 525
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-33 928	-149 134	115 206	22,7 %	-34 942	-120 525

#### Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	89 419	479 158	-389 739	18,7 %	247 674	613 274
TOIMINTAKULUT	-3 085 256	-12 992 589	9 907 334	23,7 %	-3 042 917	-12 583 212
TOIMINTAKATE	-2 995 837	-12 513 431	9 517 594	23,9 %	-2 795 243	-11 969 938
POISTOT	-1 229	-9 920	8 691	12,4 %	-1 229	-4 917
KOKONAISKUSTANNUKSET	-2 997 066	-12 523 351	9 526 285	23,9 %	-2 796 473	-11 974 855





## HYVINVOINTILAUTAKUNTA

### Liikuntapalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä kannustaa vähän tai ei lainkaan liikkuvia henkilöitä liikunnallisten harrastusten pariin. Kunnan tehtävänä on luoda yleiset edellytykset kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Edellä mainittujen tehtävien toteuttamisen kunnassa tulee tapahtua eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä.

Liikuntapaikkojen kunnossapitopalvelut hankitaan tekniseltä toimelta. Talousarviovuoden aikana hyvinvointilautakunta laatii liikuntapaikkojen kunnossapitoluokituksen yhteistyössä teknisen toimen sekä muiden toimijoiden kanssa. Kuntalaisten mahdollisuuksia luontoliikuntaan tuetaan huoltamalla tulentekopaikkoja ja luontopolkuja. Kunnossapitotöiden toteuttamisesta vastaa pääasiassa Työkolmio. Saariveden savottakämpän varaukset ja markkinointi hoidetaan Lomarengas-palvelun kautta. Kämpän huoltotyöt hoidetaan pääsääntöisesti Työkolmion kautta.

Henkilöstö: vapaa-aikatoiminnan ohjaaja (liikunta) 1htv, toimistos sihteeri 0,6 htv, hyvinvointijohtaja 1htv.

Toimintaympäristön muutokset: Liikunta-alueiden kunnossapitotyöt tuottaa tekninen toimi.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Erialaisten liikuntapaikkojen hyödyntäminen monipuolisesti kuntalaisille tarjottavassa liikuntaryhmissä ja -tapahtumissa  <b>S</b>	Liikuntapalveluja on pystytty tuottamaan ilman rajoituksia mm. monitoimihallin liikuntasalissa sekä kuntosalilla, Korhosen liikuntasalissa ja POPpankin alakerrassa.	Toteutuu osittain 
	2. Kylien liikuntapaikkojen kävijämäärien nosto.	Rajoitusten jälkeen on ensi käynnistetty tavanomaiset ryhmät. Kehittämiseen ja markkinointiin päästään keskittymään mm. Hyvällä mielellä liikkumaanhankkeen kautta.	Ei toteudu 
	3. Lisätä erityisesti vähän liikkuvien kuntalaisten liikuntaaktiivisuutta monipuolisen liikuntatarjonnan, kampanjoiden ja tiedottamisen avulla.	Matalan kynnyksen liikuntapalvelujen kehittämiseksi on haettu Hyvällä mielellä liikkumaanhanketta, joka on saanut myönteisen rahoituspäätöksen. Uusi liikunnanohjaaja on aloittanut hankkeessa 11.4.2022.	Toteutuu osittain 
	4. Laatia liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitus	Luokituksen laatiminen on käynnistynyt huhtikuussa.	Ei toteudu 
	5. Järjestää onnistunut Maakuntaviesti vuonna 2022	Keski-Pohjanmaan maakuntaviesti hiihdettiin 12.2.2022. Järjestelyt onnistuivat hyvin. Tapahtuman tuloslaskelma ei ole vielä valmistunut.	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1.Käyttäjätyytyväisyyskyselyn ka. <b>S</b>	-	Muttihiihtotapahtumaa, jonka yhteydessä tyytyväisyyskysely on perinteisesti järjestetty, ei voitu toteuttaa koronatilanteen vuoksi.	9,5	9,5	
2. Monitoimihallin liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytön varatut tunnit	2 755,5	2487	5 400	5 400	
2.Monitoimihallin kuntosalin käyttökerrat	11 020	9094	16 000	16 000	
2. Kuntosalin myydyt kortit	290	318	630	630	
2. Kiiskilän ja Korhosen liikuntasalin ilta- ja viikonloppukäytön varatut tunnit		464	750	750	
3. Matalankynnyksen tapahtumien, kurssien, lajikokeilutapahtumien ja kampanjoiden osallistujamäärä ka.		15,8	15	15	
4. Liikuntapaikkojen kunnossapitoluokitus				Toteutuu	
5. Järjestelytoimikunta kokoontuu säännöllisesti ja järjestelyt etenevät. Tapahtuma onnistuu.	Toteutui.	Toteutui. Järjestelyt etenevät, mutta tapahtuma siirtyi vuodelle 2022.	Tavoite toteutuu.	Toteutuu	

Liikuntapalvelut	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	71 913	212 078	-140 165	33,9 %	17 571	113 867
TOIMINTAKULUT	-201 177	-766 339	565 162	26,3 %	-153 812	-596 260
TOIMINTAKATE	-129 264	-554 261	424 997	23,3 %	-136 241	-482 393
POISTOT	-15 232	0	-15 232	0,0 %	-18 531	-66 698
KOKONAISKUSTANNUKSET	-144 496	-554 261	409 765	26,1 %	-154 772	-549 091

## Kulttuuripalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

## Toiminta-ajatus ja visio:

Lain mukaan kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää monipuolista ja kaikki ikäryhmät tavoittavaa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Vapaa-aikalautakunnan kulttuuripalveluiden tehtäviin kuuluu kulttuuritapahtumien tuottaminen, kotiseutuarkistosta huolehtiminen, kotiseututyön tukeminen, kulttuuritoiminnan avustaminen sekä Kotiseutumuseo Aarreaitan ja Taidelaarin toiminnasta huolehtiminen. Näiden toimien kautta vahvistetaan sieviläistä identiteettiä ja synnytetään ylpeyttä omaa kotiseutua kohtaan.

Kulttuuripalveluiden toiminta-ajatuksena on, että kulttuuri kuuluu kaikille sieviläisille. Vapaa-aikalautakunnan toteuttaman kulttuuritoiminnan kautta tuetaan ja nostetaan esille sieviläistä osaamista ja aktivoidaan kuntalaisia omaehtoiseen toimintaan. Kulttuuritoiminta on luonteva osa jokaisen kuntalaisen arkea ja se tukee kuntalaisten hyvinvointia. Kulttuuripalvelut tarjoavat matalankynnyksen toimia kuntalaisille. Kulttuuritoiminta on paikallisesti merkittävää ja alueellista toimintaa tukevaa. Muttimarkkinat on vuoden suurin ja merkittävin kulttuuritapahtuma. Yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa kulttuurikasvatussuunnitelma jalkautetaan käytäntöön. Kulttuurikasvatussuunnitelman avulla voidaan taata kaikille sieviläisille lapsille ja nuorille tasa-arvoiset mahdollisuudet kokea monipuolisesti paikallista kulttuuria.

Kulttuuripalveluiden visio on, että sieviläiset tuntevat kotiseutuylpeyttä Sieviä kohtaan haluten yhdessä kehittää kotiseutua yhteisön tarpeita palvelevaksi. Vapaa-aikalautakunnan toteuttamat kulttuuripalvelut on kaikki sieviläiset tavoitettava matalankynnyksen lähipalvelu.

Henkilöstö: kulttuurituottaja 0,5 htv

Toimintaympäristön muutokset:

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Kulttuuri kuuluu kaikille sieviläisille. Kuntalaisille tarjotaan monipuolisia kulttuuritapahtumia, joita kuntalaiset aktiivisesti käyttävät. Tehdään Kaikukorttia tutuksi sidosryhmille ja käyttäjäryhmille.  <b>S</b>	Hyvinvointitoimen henkilöstö on tuottanut joitakin kulttuuritapahtumia oman toimensa ohella. Uusi kulttuurituottaja on rekrytoitu ja hän aloittaa tehtävässään 3.5.2022.	Ei toteudu  <input type="checkbox"/>
	2. Kuntalaiset osallistetaan oman kulttuuriympäristön kehittämiseen ja oman toimintaympäristönsä aktiivisena pitämiseen. Kyläneuvoston toiminta on säännöllistä.	Kyläneuvosto on kokoontunut 25.1. ja 24.3. ja edistänyt toiminnallaan kylien välistä yhteistyötä. Kyläneuvosto on laatinut toiminnalleen vuosikellon.  Kunnan ja kolmannen sektorin yhteistyö on tiivistynyt.	Toteutuu osittain  <input type="checkbox"/>
	3. Laadittu kulttuurikasvatussuunnitelma jalkautetaan käytöön yhteistyökumppaneiden kautta.	Kulttuurikasvatussuunnitelmaa on toteutettu, mutta sen tunnetuksi tekemiseen ei ole työntekijän puuttuessa voitu panostaa.	Toteutuu osittain  <input type="checkbox"/>

#### Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1. Monipuolinen tapahtumatarjonta: tapahtumien määrä ikäryhmittäin  <b>S</b>	17	13  lapset 2 nuoret 0 työikäiset 8 ikäihmiset 12	lapset 5 nuoret 5 työikäiset 5 ikäihmiset 5	lapset 5 nuoret 5 työikäiset 5 ikäihmiset 5	
1. Museokäyntiä  <b>S</b>	215	407	420	450	

1. ja 2. Kulttuuripalveluiden tyytyväisyyskysely	9,05		8,25	8,5	
<b>S</b>					
2. Toteutuneet toimijatapaamiset	2	1	2	2	
3. Kulttuurikasvatussuunnitelma on käytössä	Suunnitelma ei valmistunut.	Toteutuu.	Toteutuu	Toteutuu	

Kulttuuripalvelut	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	0	45 400	-45 400	0,0 %	0	2 587
TOIMINTAKULUT	-13 909	-123 453	109 544	11,3 %	-14 439	-74 714
TOIMINTAKATE	-13 909	-78 053	64 144	17,8 %	-14 439	-72 127
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-13 909	-78 053	64 144	17,8 %	-14 439	-72 127

## Kirjastopalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Kirjastolain (1492/2016) mukaan kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Yleisen kirjaston tehtävänä on: 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta; 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Yleisen kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Kirjastoauto toiminnalla tarjotaan kirjastopalveluita kylille ja kouluille. Kirjastoauto palvelua myydään Kannuksen kaupungille.


Kirjasto profiloituu erityisesti kirjallisuuden harrastamisen sekä lukutaidon ja lukuinnon edistäjäksi. Kirjasto rakentaa ja tukee yhteisöllisyyttä ja sosiaalista pääomaa sekä oman alueen hyvinvointia. Kirjasto tarjoaa sisältöjä kaikille, mutta erityispainopisteessä ovat lapset ja nuoret, sillä Sievi on lapsirikas kunta. Yhteistyö koulujen ja päiväkotien kanssa on tärkeää. Noudatetaan luotuja yhteistyösuunnitelmia. Toiminnan vuosikello päivitetään tarpeen mukaan varhaiskasvatuksen sekä koulujen kanssa. Kouluyhteistyö kirjataan kulttuurikasvatussuunnitelmaan.



Seudullinen yhteistyö tukee kunnallista kirjastotyötä. Vuonna 2021 kirjastokimppa laajeni siten, että Kiri-kirjastot, Tiekö-kirjastot ja Reijjärven kirjasto yhdistyivät Joki-kirjastoksi. Valtakunnallisten laatusuosituksen tavoitetasot toimivat kirjastotoiminnan laadun mittarina. Lisäksi Sievin kunnankirjaston toimintaa ohjaa Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen visio 2025 ja "Onneksi on kirjasto !" yleisten kirjastojen suunta 2021-2025 -asiakirja.

Henkilöstö: kirjastonhoitaja 1htv, kirjastovirkailija 1 htv, nuorisokirjastovirkailija 1 htv kirjastoautonkuljettaja/virkailija 0,6 htv

Toimintaympäristön muutokset: Kirjastoauton osalta tehtävät päätökset.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Kirjastotoiminnan tavoitteena ovat asiakkaiden tarpeita vastaavat monipuoliset ja laadukkaat palvelut.  <b>S</b>	Kirjaston tarjoamia palveluja tehdään aktiivisesti tutuiksi kuntalaisille.	Toteutuu osittain  

	2. Kirjastossa järjestetään erilaisia lukemiseen ja kirjaston toiminta-ajatukseen liittyviä tapahtumia. Yhteistyö kirjastokimppan kesken toimii ja jatkuu kunnallisen kirjastotyön tukena ja palveluja laajentavana voimavarana.  <b>S</b>	Joki-kirjastokimppa toimii tiiviissä yhteistyössä. Kirjastonjohtajat pitävät säännöllisesti yhteisiä kokouksia.  Kirjastossa on toteutettu uusia erilaisia tapahtumia yhteistyössä mm. Sievin käsityökeskuksen ja Eläkeliiton kanssa.	Toteutuu 
	3. Kirjastoauto toiminta takaa kirjastopalvelut myös kylille ja kouluille.	Kirjastoauto vieraillee kylillä, kouluilla ja varhaiskasvatuksen yksiköissä aikataulun mukaisesti.	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1. Kokonaislainaus/ asukasluku  <b>S</b>	13,45	13,52	19	17	
1. Fyysiset asiakaskäynnit ja verkkokäynnit  <b>S</b>	38 100 (sis. verkko- käynnit 15 930)	44 471 (sis. verkko- käynnit 14 844)	60 000	60000	
2. Tapahtumien määrä  <b>S</b>	44	36	30	30	
3. Kirjastoauton kävijämäärä		6960	7 500	7500	

Kirjastopalvelut	2022 Maalis- kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis- kuu	2021 Tilinpää- tös
TOIMINTATUOTOT	669	10 800	-10 131	6,2 %	422	10 297
TOIMINTAKULUT	-87 395	-301 784	214 389	29,0 %	-87 037	-313 876
TOIMINTAKATE	-86 726	-290 984	204 257	29,8 %	-86 615	-303 579
POISTOT	0	-48 500	48 500	0,0 %	0	0
KOKONAISKUSTANNUKSET	-86 726	-339 484	252 757	25,5 %	-86 615	-303 579

## Nuorisopalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Nuorisopalvelut tarjoaa laadukasta sieviläisten nuorten tarpeita vastaavaa nuorisotyötä.






Nuorisolain määrittämät nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Nuorisotyötä tehdään yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten, hyvinvointitoimen palveluiden sekä nuorten, heidän perheidensä, järjestöjen, seurakunnan ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa. Hyvinvointitoimen nuorisotyön toimintamuotoja ovat nuorisotilatoiminta Nuorisotalo Miitillä, koulunuorisotyö, leiri-, kerho- ja retkitoiminta, nuorten harrastamisen tukeminen, nuorisotapahtumien tuottaminen, nuorten vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen, nuorisotyön avustaminen, sosiaalinen vahvistaminen, nuorten työpajatoiminta sekä etsivä nuorisotyö. Talousarviovuoden aikana on tavoitteena juurruttaa hankkeessa luodut koulunuorisotyön käytänteet arkeen, kehittää harrastamisen Suomen mallin mukaista harrastustoimintaa sekä tukea ja kehittää nuorisovaltuuston toimintaa.

Jelppiverkko -nuorten aktivointipalvelussa nuori voi joko itse tai toisen ohjaamana olla yhteydessä etsivään nuorisotyöntekijään tai päästä yksilö- ja/tai starttivalmennukseen. Kohderyhmänä ovat 15-28 -vuotiaat. Etsivä nuorisotyöntekijä kartoittaa yhdessä nuoren kanssa hänen tilanteensa sekä siihen sopivat palveluvaihtoehdot. Tuen tarpeen pitkittyessä nuori voi halutessaan siirtyä yksilö- ja/tai starttivalmennukseen, jonka menetelmiä ovat mm. kahvilatoiminta ja starttivalmennus. Nuori voi olla Jelppiverkon asiakkaana haluamansa ja tarvitsemansa ajan; rinnalla kulku voi kestää muutamista päivistä muutamiin vuosiin, jonka aikana ohjauksen tarve ja tavat voivat vaihdella. Jelppiverkon osaamisverkoston kautta kuntaan saadaan myös koordinaattorin ja nettietsivän palvelut.

Visiona on hyvinvoivat ja osallistuvat nuoret. Sieviläiset nuoret kokevat kunnan turvalliseksi ympäristöksi kasvaa sekä nuorten palvelutarjonnan niin monipuoliseksi ja riittäväksi, että he palaavat opiskelunsa jälkeen asumaan kotikuntaansa. Sieviläiset nuoret tuntevat itsensä niin vahvoiksi, että heidän ei tarvitse kiusata eivätkä ole kiusattavissa.

Henkilöstö: nuoriso-ohjaaja 1 htv, yksilövalmentaja 1 htv sekä etsivä nuorisotyöntekijä 0,5 htv.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Koulunuorisotyömallin juurruttaminen osaksi hyvinvointi- ja sivistystoimen toimintaa.	Koulunuorisotyömallia on juurrutettu ja kouluyhteistyön suunnitelman laatiminen aloitettu.	Toteutuu 
	2. Nuorten osallisuuden vahvistaminen: mm. nuorisovaltuusto, nuorten ideat -sivusto, Sovarimitari <b>S</b>	Nuorisovaltuusto on kokoontunut säännöllisesti. Sovari-mittaristo on käytössä Jelppiverkossa.	Toteutuu osittain 
	3. Harrastamisen Suomen mallin mukaisen harrastustoiminnan kehittäminen	Harrastamisen Suomen mallin mukaista Sievi harrastahanketta on toteutettu kevätlukukausi 2022. Kerhotoimintaa toteutetaan kaikilla peruskouluilla pyörii yht. 27 kerhoa. Rahoitusta on haettu myös lv. 2022-2023.	Toteutuu 
	4. Paikko- menetelmän käyttöönotto ja juurruttaminen.	Toiminta on käynnistynyt ja ensimmäinen Paikko-todistus on kirjoitettu.	Toteutuu osittain 
	5. Nivelvaiheyhteistyön kehittäminen	Yhteistyömallia kehitetään.	Toteutuu osittain 

#### Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1. Nivelvaiheyhteistyö on säännöllistä mm. 6lk oppilaille suunnatut tunnit toteutuvat kaikilla alakouluilla				Toteutuu	
1. Koordinoitun välituntitoiminnan säännöllinen toteutuminen				2 krt/kouluviikko	

1. Nuoriso-ohjaaja on mukana aktiivisesti Jussinpekan koulun kasvattajayhteisön toiminnassa				Toteutuu	
2. Nuorisotila Klubin asiakasmäärä/ilta <b>S</b>	19	13	18	18	
2. Nuorisovaltuuston kokoukset <b>S</b>		1	4	4	
2. Saadaan Sovari-mittarin kuntakohtaiset tulokset <b>S</b>		Tieto tuloksista saadaan maaliskuun -22 aikana.	Toteutuu	Toteutuu	
3. Vähintään kaksi lasten ja nuorten toiveiden mukaista kerhoa per koulu				Toteutuu	
4. Paikko-todistusten määrä				8	
5. Nivelvaiheyhteistyön malli				Toteutuu	

Nuorisopalvelut	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	18 839	109 935	-91 096	17,1 %	65 645	132 866
TOIMINTAKULUT	-67 323	-263 242	195 919	25,6 %	-57 349	-248 709
TOIMINTAKATE	-48 484	-153 307	104 823	31,6 %	8 295	-115 843
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-48 484	-153 307	104 823	31,6 %	8 295	-115 843

## Työllisyyspalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: hyvinvointijohtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Toiminnan tarkoituksena on vähentää työttömyyttä löytämällä ja mahdollistamalla sieviläisille työnhakijoille sopivia palvelu-, koulutus- ja työllistymispolkuja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Toimintaa kehitetään mm. hankerahoituksen avulla.

Visio: Sievin työllisyyspalvelujen toiminta on vakiintunutta ja se tarjoaa laadukasta, luottamuksellista, asiakaslähtöistä ja joustavaa ohjaus- ja neuvontapalvelua asiakkailleen.





Henkilöstö: Työllisyyskoordinaattori 1htv, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja 1htv, vastaava työpajaohjaaja 1htv, projektityöntekijä 1htv

Toimintaympäristön muutokset:

Toimintaympäristö elää jatkuvasti muutosten alla. Vuonna 2020 alkaneen koronapandemian vaikutukset heijastuvat edelleen toimintaan. Hallituksen luomat linjaukset vaikuttavat toimialaan, joista merkittävimpänä suunnitelmat TE-palvelujen siirrosta kunnille vuonna 2024 ja sitä ennen käytäntöön tuleva Pohjoismainen työvoimapalvelujen malli. Tuleva Sote-uudistus on huomioitava erityisesti palveluohjauksen näkökulmasta.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Elinvoimaisten yritysten ja ahkeran yrittäjyyden Sievi	1. Jatketaan ESR – hankkeen toteuttamista, jonka avulla kehitetään polkuja avoimia työmarkkinoita kohti mm. kartoittamalla	Kehittämistyö hankkeessa on jatkunut suunnitellusti. Niin työllisyystiimin kuin työpajan tehtävänkuvia on tarkasteltu ja muo-	Toteutuu osittain

	uudenlaisia yhteistyömahdollisuuksia muiden toimijoiden ja yritysten kanssa. Imba-, Melba- ja Paikko - työkalujen aktiivinen käyttöön ottaminen.	toiltu mm. RATKO -työpajassa. Tämän pohjalta etenee myös PAIKKO -raportointi. Somestrategiasuunnitelma on tehty ja hankittu blogialusta sekä välineistöä tietoisuusvideoiden tekoon. Hankeyhteistyönä on aloitettu työnantajille suunnatun piirrosvideon valmistelu, aiheena työllistämisen tuet. Imba -arviointiväline on käytössä ja Melbakin osittain (2/3 henkilöllä lopputyö vielä työn alla). Go Onin kanssa suunniteltu kolmen kerran valmennuspilotti toteutui helmi-maaliskuussa.	
	2. Alueellisen yhteistyö ja sen kehittäminen Oulun eteläisen alueen kuntien yhteistyönä toteutettavan Tahtotilasta tulokseen - hankkeen kautta. Hanke toimii yhtenä kanavana talmisteltaessa TE-palvelujen siirtoa kuntiin.	Hanke päättyi 31.03.2022. Te-palvelut 2024 -uudistuksen käynnistyminen muutti toimintaympäristöä ja tulevaisuuden näkymiä siten, että alkuperäisen ajatuksen mukainen alueellinen yhteistyömalli ei ollut enää tarkoituksenmukainen tavoite. Hanksuunnitelmaa päivitettiin, jonka jälkeen päällimmäisenä tavoitteena oli enemmän Te-palvelut 2024 -uudistusta tukevan tiedon tuottaminen. Hanke oli varsin lyhyt ja tulevien muutosten osalta tilanne on vielä hyvin avoin, joten hankkeen osalta tulokset jäivät vaatimattomiksi.	Ei toteudu 
	3. Palkkatuella työllistetyistä vähintään 20 prosentille saadaan edelleen sijoituspaikka, joka auttaa työllistymiseen avoimille työmarkkinoille.  <b>S</b>	Alkuvuodesta ei ole toteutunut yhtään edelleen sijoitusta, vaikka mahdollisuutta on markkinoitu myös henkilöstönvuokrausyrityksille aktiivisesti. Työllistettyjen määrä on ollut muutoinkin tavanomaista vähäisempi ja osaltaan palvelut ovat painottuneet työ- ja toimintakyvyn kartoitukseen.	Ei toteudu 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	4. Kelan työmarkkinatukimaksut pidetään hallinnassa, eli saadaan työmarkkinatukimaksut pidettyä laskusuunnassa vuoden 2020 koronaepidemiasta johtuneen nousun jälkeen. Asiakkaille etsitään aktiivisesti mielekkäitä jatkopolkuja  <b>S</b>	Työmarkkinatukimaksut ovat laskusuunnassa. Maaliskuun loppuun mennessä maksuja on maksettu noin 11 000 € vähemmän kuin viime vuonna samaan aikaan verrattuna. Aktiivista ohjaustyötä on jatkettu.	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1. Avoimille työmarkkinoille/koulutukseen ohjauksen jälkeen sijoittuneet (%)	19,6 %	21,3 %	25 %	25 %	



2. Alueellinen yhteistyö: TE-palvelujen kuntiin siirron valmistelyt			Toteutuu	Toteutuu	
3. Työkolmiolle työllistetyistä edelleen sijoitettuna avoimille työmarkkinoille (hlöä)	1	1	6	5	
<b>S</b>					
4. Aktivointiaste % asiakkaista (kuntouttava työtoiminta, työkokeilu, palkkatyö, koulutus)	58,7 %	57,5 %	50 %	55 %	
<b>S</b>					
4. Kelan työmarkkinatukimaksut (€)	218 659	188 420 €	180 000	180 000	
<b>S</b>					

Työllisyyspalvelut	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	29 085	216 709	-187 624	13,4 %	25 397	187 050
TOIMINTAKULUT	-139 562	-667 964	528 402	20,9 %	-175 633	-654 474
TOIMINTAKATE	-110 478	-451 255	340 778	24,5 %	-150 236	-467 424
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-110 478	-451 255	340 778	24,5 %	-150 236	-467 424

Hyvinvointilautakunta	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	120 505	594 922	-474 417	20,3 %	109 034	446 666
TOIMINTAKULUT	-509 366	-2 122 783	1 613 417	24,0 %	-488 270	-1 888 033
TOIMINTAKATE	-388 861	-1 527 861	1 139 000	25,5 %	-379 236	-1 441 367
POISTOT	-15 232	-48 500	33 268	31,4 %	-18 531	-66 698
KOKONAISKUSTANNUKSET	-404 093	-1 576 361	1 172 268	25,6 %	-397 767	-1 508 064



## TEKNINEN LAUTAKUNTA

## Yhdyskuntapalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Yhdyskuntapalvelut tuottaa kunnan infraomaisuuden kunnossapito- ja rakennuttamispalvelut. Yhdyskuntasuunnittelulla kehitetään kunnan houkuttelevuutta ja asumisviihtyvyyttä. Suunnittelulla varmistetaan riittävä tonttitarjonta sekä yritystoiminnan että asuntorakentamisen tarpeisiin.

Vuoden 2022 alusta siirtyy tekniselle toimelle hyvinvointipalveluista liikuntapaikkojen kunnossapito ja hoito.

Visiomme on, että tuemme toiminnallamme kuntalaisten hyvinvointia ja osaamme ennakoida yrityselämän tarpeet.

Henkilöstö: Tekninen johtaja, palvelusihteeri, rakennusmestari 0,4 htv, suorittava työ ostetaan pääsääntöisesti ostopalveluna. Urheilualueiden hoitaja ja kausityöntekijä urheilualueiden hoitoon 0,5 htv,

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Ilmaston muutos lisää sään ääri-ilmiöitä ja sään vaihtelevuus lisääntyy. Vaihtelevuus kasvattaa kunnossapidon tarvetta. Ympäristötietoisuuden lisääntyminen ja ns. vihreät arvot edellyttävät panostamista ympäristön kuormitusta vähentäviin toimenpiteisiin.

Soteuudistuksen valmistelu edellyttää osallistumista myös peruskuntien viranhaltijoilta ja työntekijöiltä. Uudistuksen laajuus ja aikataulu edellyttävät, että valmisteluun varataan riittävästi henkilöstöresursseja.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	1. Kadut ja yleiset alueet kunnossapidetään kustannustehokkaasti <b>S</b>	Talvikuukausina lunta satoi paljon ja hiekoitusta tarvittiin myös paljon.	Toteutuu <input checked="" type="checkbox"/>
Elinvoimaisten yritysten ja ahkeran yrittäjyyden Sievi	2. Kunnalla on riittävästi laadukkaita tontteja asuinrakentamisen ja yritystoiminnan tarpeisiin. Tonteille on hyvät kulkuyhteydet ja niillä on kunnallistekniikka valmiina <b>S</b>	Ei muutoksia tonttitarjonnassa.	Toteutuu <input checked="" type="checkbox"/>
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	3. Tonttien myynti	Ei toteutuneita tonttikauppoja.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>
	4. Raakamaata hankitaan riittävästi nykyisten asemakaava-alueiden läheisyydestä (ei mittaria)	Toteutunut kiinteistökauppa, joka koski kolmea kiinteistöä. Yhteensä kiinteistöjen pinta-ala noin 36 ha.	Toteutuu <input checked="" type="checkbox"/>
	5. Huolehditaan katujen ja yleisten alueiden viihtyvyydestä ja turvallisuudesta (ei mittaria)	Tiestö ja kevyenliikenteenväylät on saatu pidettyä puhtaana ja liukkaudentorjunta on onnistunut hyvin.	Ei tietoa <input type="checkbox"/>

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Kustannukset (€/katumetri)	3,52	5,53	3,81	3,97	Mittari saadaan tilinpäätöksen yhteydessä.
<b>S</b>					
2 Asuinrakentamisen tontit (kpl)	45	44	44	44	44
<b>S</b>					
3 Myytyjen tonttien määrä (asuinrakennustontit / yritystontit)	2/1	0/2 (+1 yritystontti vuokratu)	3 / 1	3/1	0/0

Yhdyskuntapalvelut	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	99 503	224 200	-124 697	44,4 %	6 390	27 134
TOIMINTAKULUT	-196 426	-714 496	518 070	27,5 %	-146 639	-661 699
TOIMINTAKATE	-96 923	-490 296	393 373	19,8 %	-140 249	-634 565
POISTOT	-58 290	-317 650	259 360	18,4 %	-65 959	-262 658
KOKONAISKUSTANNUKSET	-155 213	-807 946	652 733	19,2 %	-206 208	-897 223

## Kiinteistöpalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Kiinteistöpalvelut huolehtii kunnan toimintojen edellyttämien tilojen rakennuttamisesta, ylläpitotehtävistä sekä tiloissa tarvittavista tukipalveluista. Asuntotoimen tehtävänä on kehittää Sievin vuokra-asumisympäristöä viihtyisäksi ja turvallisiksi asua yhteistyössä Kiinteistö Oy Sievin Jussin kanssa.

Visiomme on varmistaa, että kunnan palvelut pystytään tuottamaan terveellisissä, laadukkaissa ja nykyaikaisissa toimitiloissa.

Vuokra-asuntomme ovat tasokkaat, turvalliset ja viihtyisät. Tarjoamme asiakkaillemme miellyttävän palvelukokemuksen.

Henkilöstö: Rakennusmestari 0,6 htv, toimistosihteeri 0,6 htv, kiinteistönhoitaja 2 htv, nuohooja 1 htv, kirvesmies 3 htv

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Ilmaston muutos lisää rakennusten vuosittaista kosteusrasitusta ja sään ääri-ilmiöiden aiheuttamat vauriot voivat lisääntyä. Rakennusten kunnossapitokustannukset lisääntyvät.


Päästötavoitteiden kiristyminen edellyttää energiatehokkuuteen tähtäävien investointien toteuttamista.





Mahdollisten palveluverkon muutoksien vuoksi rakennukset poistuvat käytöstä.

Asiakaskäyttäytymisen muutokset edellyttävät sähköisten palvelukanavien käyttöönottoa.

Valtakunnallinen trendi terveelliset, turvalliset ja viihtyisät tilat käyttäjille.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Kiinteistöjen ennakoivalla kunnossapidolla vähennetään saapuvien palvelupyyntöjen määrää	Korona on aiheuttanut haasteita, palvelutaloissa on ollut eristyksiä ja kiinteistönhuolto on joutunut tilaamaan lisäkuljetuksia jätehuoltoon.  Kallion kohteissa ei ole voitu	Toteutuu 
	<b>S</b>		

		tehdä ylläpitokorjauksia. Nuohouksessa huomattava nuohousten määrän lasku.	
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	2. Ylläpidetään ja kehitetään henkilöstön ammattitaitoa <b>S</b>	Toimistohenkilöstö osallistunut koulutuksiin. Kunnossapitohenkilöstölle ei ole vielä järjestetty koulutuksia.	Toteutuu osittain 
	3. Henkilöstön työympäristö ja työskentelytavat tukevat työssä jaksamista ja minimoivat vahinkojen syntymisen työssä	Panostettu oikeisiin työvälineisiin ja työasennot mahdollisimman ergonomiset ja joustavat.	Toteutuu 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	4. Toteutetaan kiinteistöjen energian säästöön tähtääviä toimenpiteitä	Schneider Electric oy:n kanssa on käynnistetty älymodernisointihanke.	Ei tietoa 
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	5. Pidetään vuokra-asunnot vuokralaisia houkuttelevassa kunnossa	Asunnot tarkistettu asukkaan vaihtuessa ja tehty tarpeelliset korjaukset.	Toteutuu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Saapuneet palvelupyynnöt (kpl/vuosi) <b>S</b>	428	609	700	600	165
2 Toteutuneet koulutuspäivät (pv/htv) <b>S</b>	0	2/8	1	2	0
3 Sattuneiden työtapaturmien määrä (lievät / vakavat)		1/0	0 / 0	0/0	0/0
4 Merkittävät toteutuneet toimenpiteet		2	1		
4 Tilakustannus €/m <sup>2</sup>	41,45 (37 354m <sup>2</sup> )	48,12 (35 758m <sup>2</sup> )	42,8 (35 007 m <sup>2</sup> )	43,67 (34 712m <sup>2</sup> )	Saadaan tilinpäätöksen yhteydessä.
5 Kunnan vuokra-asuntojen käyttöaste (%) ja asukasvaihtuvuus (%) vuodessa		95 2,48	98 0	98 0	Saadaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Kiinteistöpalvelut	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	777 741	3 276 700	-2 498 959	23,7 %	818 391	3 310 418
TOIMINTAKULUT	-682 948	-2 194 900	1 511 952	31,1 %	-648 582	-2 358 481
TOIMINTAKATE	94 793	1 081 800	-987 007	8,8 %	169 808	951 937
POISTOT	-200 019	-798 080	598 061	25,1 %	-200 959	-805 499
KOKONAISKUSTANNUKSET	-105 225	283 720	-388 945	-37,1 %	-31 151	146 437



## Ruokapalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Ruokapalveluiden toiminta-ajatuksena on laadukkaiden, ravitsemuksellisesti täysipainoisten ja asiakkaiden hyvinvointia edistävien aterioiden tuottaminen. Arkisin aterioita tuotetaan keskitetysti Jussinpekan keittiöllä. Viikonloppuisin toimintaa on vain Pajulan keittiöltä. Koulupäivinä lounaita tuotetaan n. 1800 annosta ja viikonloppuisin ruokailuun jää Pajulan alueen asiakkaat kokopäiväisesti kaikkien aterioiden osalta. Tarjottavat ateriat suunnitellaan vastaamaan asiakkaiden tarpeita siten, että ruoalla on myönteinen vaikutus asiakkaiden hyvinvointiin.

Ruokapalveluiden visio on, että olemme laadukas kunnallinen ruokapalveluiden tuottaja. Toimintamme on tavoitteellista ja tuloksemme on mitattavissa järjestelmällisesti.

Henkilöstö: Palveluesimies 1, ravitsemustyöntekijä 5,56 htv, kokki 2 htv, dieetikokki 1 htv, palvelutyöntekijät 5,06 htv, ostopalveluna Ylivieskan kaupungilta: palvelujohtaja 0,12 htv

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Kunnantalon ruokalan asiakasmäärä vähenee etätyöskentelyn lisääntyessä. Ruokailijoita on liian vähän niin, että toiminta olisi kannattavaa. Keskushallinto kompensoi kunnantalon työpaikkaruokailua 1 €/lounas.

Sote- ja maakuntauudistustyötä jatketaan talousarviovuonna 2022. Ateriamäärät vähenevät arviolta noin 125 000 kpl.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Ateriapalveluiden tuottaminen laadukkaasti ja kustannustehokkaasti  <b>S</b>	Ateriapalvelut on tuotettu laadukkaasti, tehokkaasti ja taloudellisesti. Alkuvuodesta sivistötoimella oli osa oppilaista etäopetuksessa ja tarvittiin yksittäispakattuja aterioita. Palvelutalojen eristyksistä johtui, että aterioita piti kuljettaa jokaiseen palvelutaloon erikseen, ruokapalvelut joutui tilamaan ylimääräisiä ruokakuljetuksia.	Toteutuu  <input checked="" type="checkbox"/>
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	2. Ylläpidetään ja kehitetään henkilöstön ammattitaitoa  <b>S</b>	Koulutusta ei ole vielä ensimmäisellä vuosineljänneksellä.	Ei toteudu  <input type="checkbox"/>
	3. Työolosuhteet ja työskentelytavat tukevat työssä jaksamista ja minimoivat vahinkojen syntymisen työssä	Työolosuhteet ovat olleet hyvät, tapaturmia ei ollut.  Ensimmäisellä vuosineljänneksellä on ollut poissaoloja niin, että joka päivä on ollut pois n. 1,5 työntekijää. Pitkällä sairauslomalla oli kolme henkilöä. Suurin syy poissaoloihin on tuki- ja liikuntaelinsairaudet, myös Covid-poissaoloja on ollut. Sairaslomista huolimatta työntekijät ovat saaneet pitää anottu vuosilomat.	Ei tietoa  <input type="checkbox"/>
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	4. Elintarviketurvallisuuden mittaaminen (Oiva-raportit). Kohteita, joissa tarkastukset tehdään 11	Oiva-tarkastuksia ei ole tehty ensimmäisen vuosineljänneksen aikana.	Ei toteudu

	kpl: Jussinpekan valmistuskeittiö 2 tarkastusta vuodessa, ja seuraavissa kohteissa 1 tarkastus vuodessa: Palvelukeittiöt (Pajula, kunnantalo, koulut (5 kpl) ja päiväkodit 2 kpl (Linnunlaulu ja Tuulihattu)		<input type="checkbox"/>
--	---	--	--------------------------

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Aterioiden määrä vuodessa	430 843	430 130	461 532	431 401	Mittari lasketaan tilinpäätökseen.
1 Aterioiden keskihinta (€/ateria)	2,80	3,00	2,94	3,18	Mittari lasketaan tilinpäätökseen.
<b>S</b>					
1 Valmistettujen aterioiden määrä / työntekijä	28 838	29 421	30 707	29 508	Mittari lasketaan tilinpäätökseen.
<b>S</b>					
2 Toteutuneet koulutuspäivät (pv/htv)	-	Joillekin työntekijöille on koulutuspäivä järjestynyt, mutta koronan vuoksi ei kaikille	1	2	Ensimmäisellä vuosineljänneksellä ei osallistuttu koulutuksiin.
<b>S</b>					
3 Sattuneiden työtapaturmien määrä (lievät / vakavat)	-	0/0	0 / 0	0/0	0
4 Oivara raportin tulokset (Oivallinen, Hyvä, Korjattavaa, Huono) Tulos Oivallinen edellyttää, että kaikki tarkastettavat kohdat ovat kunnossa.	-	Tarkastettu kaikki 10 kohdetta ja kaikkien tulos on Oivallinen	Kaikkien tarkastusten tulos Oivallinen	Kaikkien tarkastusten tulos Oivallinen	Tarkastuksia ei ole tehty.

Ruokapalvelut	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	360 856	1 373 970	-1 013 114	26,3 %	358 488	1 393 804
TOIMINTAKULUT	-338 489	-1 379 049	1 040 560	24,5 %	-320 966	-1 290 745
TOIMINTAKATE	22 367	-5 079	27 446	-440,4 %	37 522	103 059
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	22 367	-5 079	27 446	-440,4 %	37 522	103 059

## Puhtaanapitopalvelut

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja visio:

Puhtaanapitopalveluiden tavoitteena on huolehtia kunnan hallinnassa olevien kiinteistöjen puhtaanapidosta. Luoda yleistä viihtyvyyttä, turvallisuutta, ylläpitää kiinteistöjen arvoa ja kuntoa.

Työtä tehdään laaja-alaisesti tilaaja-asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan, jolla luodaan asiakkaille puhtaustaloukseltaan tarkoituksenmukaiset tilat. Haluamme kehittää toimintaa ja ottaa käyttöön uusia toimintamalleja.

Visiomme on, että olemme laadukas kunnallinen puhtaanpitopalveluiden tuottaja. Toimintamme on tavoitteellista ja tuloksemme ovat mitattavissa järjestelmällisesti.





Henkilöstö: Laitoshuoltaja/palveluohjaaja 1 htv, laitoshuoltajat 9,36 htv, palvelutyöntekijät 2,51 htv (puhtaanapidon osuus), ostopalveluna Ylivieskan kaupungilta: palvelujohtaja 0,12 htv ja palveluesimies 0,10 htv, lisäksi ostopalveluna n. 1,6 htv laitoshuoltaja (Linnunlaun päiväkotia, osa Korhosen koulusta ja PPKY Kalliolle vuokratut tilat Kotikulmassa)

Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Sote- ja maakuntauudistustyötä jatketaan talousarviovuonna 2022. Vuonna 2021 kolmen työntekijän työehtosopimus vaihtui sotetyöehtosopimukseen.

Arviotuna siivottavat neliöt vähenee n. 6 000 m<sup>2</sup>, samalla noin 3,5 htv siirtyy sotepalveluihin.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Puhtaanpitopalvelut tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti <b>S</b>	Palvelut on voitu tuottaa tehokkaasti, laadukkaasti ja taloudellisesti. Siivouskohteissa on ollut normaalitöiden lisäksi useita eristyspuhdistuksia. Erityssiivouksia on tehty viikon jokaisena päivänä (palvelutalot).	Toteutuu 
Osaavan ja motivoituneen henkilöstön Sievi	2. Ylläpidetään ja kehitetään henkilöstön ammattitaitoa <b>S</b>	Koulutusta ei ollut vielä ensimmäisellä vuosineljänneksellä.	Ei toteudu 
	3. Työolosuhteet ja työskentelytavat tukevat työssä jaksamista ja minimoivat vahinkojen syntymisen työssä	Työolosuhteet ovat olleet hyvät, tapaturmia ei ole ollut. Ensimmäisellä vuosineljänneksellä on ollut poissaoloja niin, että joka päivä on ollut pois n. 1,5 työntekijää. Sijaisuuksia on hoidettu osittain ostopalveluna yksityiseltä palveluntuottajalta.	Toteutuu 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	4. Laadukkaalla puhtaanpidolla hidastetaan kiinteistöjen kulumista	Puhtaanpito on toteutunut sopivien työmenetelmien ja työaikojen puitteissa.	Toteutuu 

#### Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1 Kustannukset (€/siivottava m <sup>2</sup> ) <b>S</b>	26,68	29,17	30,69	31,09	Mittari lasketaan tilinpäätöksen yhteydessä.
1 Siivousmitoitus (siivottavat m <sup>2</sup> /htv)		1 769	1 772	1 765	Mittari lasketaan tilinpäätöksen yhtey-

<b>S</b>					dessä.
2 Toteutuneet koulutuspäivät (pv/htv)		1	1	2	Ei koulutuksia alkuvuoden aikana.
<b>S</b>					
3 Sattuneiden työtaturmien määrä (lievät / vakavat)		0/0	0 / 0	0/0	0/0
4 Suoritetut laatukierrokset		30 laatukierrosta	1 kerta / kohde	1 kerta / kohde	Laatukierroksia ei ole tehty.

Puhtaanapitopalvelut	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	185 715	733 450	-547 735	25,3 %	187 593	749 081
TOIMINTAKULUT	-178 016	-710 550	532 534	25,1 %	-159 449	-664 932
TOIMINTAKATE	7 698	22 900	-15 201	33,6 %	28 144	84 149
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	7 698	22 900	-15 201	33,6 %	28 144	84 149

## Rakennusvalvonta

Tilivelvollinen viranhaltija: Rakennustarkastaja

### Toiminta-ajatus:

Rakennusvalvonta on lakisääteistä viranomaisvalvontaa yleisen edun kannalta, jonka tarkoituksena on neuvonnan ja ohjauksen, lupakäsittelyn, valvonnan sekä pätevien suunnittelijoiden ja vastaavien työnjohtajien avulla edistää terveellistä, turvallista ja ympäristöön sopivaa rakentamista sekä ylläpitää rakennetun ympäristön hyvää laatua ja kestävää kehitystä. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu myös valvoa kaavojen toteutumista ja naapurinäkökulman huomioon ottamista.

### Visio:


Rakennushankkeeseen ryhtyvät tiedostavat, että laadukas rakentaminen edellyttää pätevää suunnittelua ja valvontaa ja muutoinkin ammattilaisten käyttöä. Rakennusvalvonta tähtää toiminnallaan siihen, että asiakkaat mieltävät meidät tasapuolisina, oikeudenmukaisina ja inhimillisinä yhteistyökumppaneina. Rakentamisen hyvä laatu on kaikkien osapuolten yhteinen tavoite.

Henkilöstö: Rakennustarkastaja 1htv ja toimistosihteeri 0,7htv




### Tärkeimmät toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset:

Maankäyttö- ja rakennuslain, rakentamismääräyskokoelman sekä muiden rakentamista koskevien säädösten uusimiset ja muutokset. Muuttuvat säädökset vaativat runsaasti perehtymistä ja kouluttautumista, jotta neuvonnassa ja ohjauksessa pystytään antamaan ajanmukaista palvelua. Rakennusvalvonnan alueellistaminen; valtion tavoitteena olivat uudet rakennusvalvontayksiköt vuodelle 2017. Asia ei ole edennyt alkuperäisen suunnitelman mukaan. Seutukunnan rakennusvalvonnoissa on asiaa ryhdytty kuntajohtajien aloitteesta pohtimaan uudestaan. Hanketyöntekijän toimesta tehdyn kiinteistötietojen tarkistuksen tuloksena lisättiin helmikuussa 2020 yhteensä 138 rakennusta verotuskantaan. Verottaja määrittelee näille rakennuksille kiinteistöveron vuodenvaihteeseen mennessä.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Valmistelu ja päätöksenteko tehdään mahdollisimman lyhyessä ajassa. Lupahakemuksen käsittely aloitetaan ja lausuntopyyntöt lähetetään 3 pv:n kuluessa. Lupapäätös annetaan viranhalti-	Tavoitteessa on pysytty.	Toteutuu 



	japäätöksissä 2 viikon ja lautakunnan päätöksissä 4 viikon kuluessa siitä kun mahdolliset lausunnot ja lisäselvitykset on saatu.		
	<b>S</b>		
	2. Lupien edellyttämät tilatut katselmukset suoritetaan 3 pv:n kuluessa, aloituskokoukset pidetään omakotitaloissa ja muissa vaativissa hankkeissa.	Katselmukset on pidetty asiakkaan ehdottamana tai muuten yhteisesti sovittuna ajankohtana.	Toteutuu 
	<b>S</b>		
	3. Kuntakuvan laatua ja viihtyisyyttä seurataan ympäristökatselmuksilla ja ns. jatkuvan valvonnan puitteissa.	Rakennustarkastajan työpanosta on ostopalveluna ollut saatavissa vain kiireellisiin ja pakollisiin asioihin, joten jatkuvaa valvontaa ei alkuvuodesta ole ollut.	Ei toteudu 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	4. Omavaraisuus: lupamaksuilla ja muilla tuloilla pyritään kattamaan suuri osa toiminnan kuluista ja samalla pyritään pitämään palvelutaso riittävän korkeana	Saapuneita lupahakemuksia on poikkeuksellisen vähän. Palvelutaso on poikennut tavallisesta koska vakituista rakennustarkastajaa ei ole ollut ja toimistosihteerin vuosilomaa on ajoittunut tälle kaudelle.	Ei toteudu 

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1. Lupien käsittelyyn käytetty aika VH/LTK	2 / 4 vk	Tavoite toteutunut	2 / 4 vk	2/4 vk	2/4 vk
<b>S</b>					
2. Suoritetut katselmukset kpl	83	117	75	75	7
Aloituskokoukset kpl	7	13	7	7	0
Rakennus- ja toimenpidelupien määrä + ilmoitukset kpl	88	96	85	85	7
	12	16	10	10	3
<b>S</b>					
2. Lupien mukainen kerrosala m <sup>2</sup> ja tilavuus m <sup>3</sup>	15 089 114 380	10 308 75 776	5 200 24 500	5 200 24 500	134 504
4. Menoista katetaan tuloilla %	67	44,3	40	40	

Rakennusvalvonta	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	1 470	55 900	-54 430	2,6 %	9 837	50 527
TOIMINTAKULUT	-21 165	-131 003	109 839	16,2 %	-29 793	-114 151
TOIMINTAKATE	-19 695	-75 103	55 408	26,2 %	-19 956	-63 624
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-19 695	-75 103	55 408	26,2 %	-19 956	-63 624

## Ympäristönsuojelu

Tilivelvollinen viranhaltija: Ympäristösihteeri

### Toiminta-ajatus:

Ympäristönsuojelu on lakisääteistä viranomaistoimintaa ja sen tehtävä on valvoa ympäristön tilaa erilaisten tar-kastusten, selvitysten ja tutkimusten avulla. Ympäristönsuojelun tehtävänä on käsitellä ja valvoa maa-aines- ja ympäristönsuojelulakien mukaisia lu-pia sekä edistää ympäristön- ja luonnon-suojelua kestä-vän kehityksen mukaisesti. Lisäksi ympäristönsuojelun tehtäviin kuuluu jätelain mukaiset valvontatehtävät.

### Visio:





Ympäristönsuojelun visiona on edistää ympäristön- ja luonnonsuojelua siten, että kaikilla kuntalaisilla olisi mahdollisuus terveelliseen, turvalliseen ja viihtyisään elinympäristöön.


Ympäristölupien säännöllinen valvonta ostetaan Yliveskan kaupungilta arviolta 10 htp/vuosi.

Henkilöstö: Ympäristösihteeri 0,6htv ja toimistosihteeri 0,3htv

Tärkeimmät lainsäädännön, kansallisten kehittämissuunnitelmien ja toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Muun muassa eläinsuojien ympäristölupien korvaaminen ilmoitusluvalla sekä toimivaltarajojen nosto on lisännyt kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä entisestään. Uusien toimivaltarajojen myötä entistä suurempien eläinsuojien lupa- ja valvontatehtävät ovat siirtyneet kunnan vastuulle, eikä ilmoituslupa ole ennako-odotuksista huolimatta vähentänyt luvan käsittelyyn kuluva työmäärää ympäristölupa- verrattuna. Jätevesien käsittelyn valvonta vaikuttaa ympäristönsuojelun työtehtävien määrään myös tulevina vuosina, sillä läheskään kaikki ranta- ja pohjavesialueen kiinteistöt eivät ole saattaneet järjestelmiä kuntoon jätevesiasetuksen siirtymäkauden päättymiseen mennessä. Maa- ja kiviainesten ottaminen kunnan alueella jatkuu suhteellisen vilkkaana mm. Sievissä ja lähialueilla luvittujen tuulipuistojen rakentamisen vuoksi.

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tavoitteet merkattu S-kirjaimella

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	1. Pohjavesien suoje-lu / vanhojen maa-ainesalueiden kunnostus	Vanhoja maa-ainesmonttuja ei ole kunnostettu alkuvuoden aikana. Pohjavesialueiden suoje-lusuunnitelman yhteydessä on tehty kohteiden priorisointia, jonka mukaan kunnostukset voitaisiin toteuttaa tärkeysjär-jestyksessä. Mahdolliset kunnostuk-set tullaan toteuttamaan yhteis-työssä Vesikolmio Oy:n kanssa.	Toteutuu osittain 
	2. Yleisen asumisviihtyisyyden parantaminen	Alkuvuoden aikana on lähetetty muutama kehotuskirje ympäris-tön siistimiseksi tai huonokuntoi-sen rakennuksen purkamiseksi.	Toteutuu 
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	3. Omavaraisuusaste %	Ympäristönsuojelun tulot painot-tuvat pääosin loppuvuoteen, joten alkuvuodesta jäätiin hie-man tavoitteesta.	Toteutuu 
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	4. Jätevesihuollon tehostaminen	Toimenpidelupahakemuksia jätevesijärjestelmien uusimiseksi ei ole tullut vireille alkuvuoden aikana	Toteutuu osittain 
Osaavan ja motivoituneen henki-löistön Sievi	5. Lupien käsittelyyn käytetty aika (lautakunta+ viranhaltija)	Lupien keskimääräinen käsittely-aika toteutui suunnitelman mu-kaisesti	Toteutuu 

	<b>S</b>		
Hyvinvoivien ihmisten ja turvallisen maaseudun Sievi	6. Maa-aines- ja ympäristölupien valvonta  <b>S</b>	Maa-aineslupien säännöllinen valvonta toteutetaan loppuvuoden aikana. Alkuvuodesta suoritettiin yhden luvan loppukatselmus. Ympäristölupien valvonta painottuu pääsääntöisesti kesäaikaan.	Toteutuu  

## Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
1. Vanhojen maa-ainesalueiden kunnostuskohteiden määrä	0	0	1	1	0
2. Yleisen asumisviihtyisyyden parantaminen -kehotusten määrä	0	4	5	5	3
3. Menoista katetaan tuloilla %	56,4	43	40	40	29
4. Jätevesihuollon tehostaminen - myönnettyjen toimenpiteiden määrä	2	1	15	10	0
5. Lupien käsittelyyn käytetty aika, vrk/lupa <b>S</b>	112	115	60	60	34
6. Maa-aines- ja ympäristölupien valvonta - valvontakohteiden määrä <b>S</b>	20	27	30	25	1

Ympäristönsuojelu	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	5 498	28 500	-23 002	19,3 %	10 163	45 173
TOIMINTAKULUT	-19 006	-68 350	49 344	27,8 %	-21 394	-93 654
TOIMINTAKATE	-13 508	-39 850	26 342	33,9 %	-11 232	-48 481
POISTOT						
KOKONAISKUSTANNUKSET	-13 508	-39 850	26 342	33,9 %	-11 232	-48 481

Tekninen lautakunta	2022 Maalis-kuu	2022 TA yht	Ali/Yli	Tot-%	2021 Maalis-kuu	2021 Tilinpäätös
TOIMINTATUOTOT	1 430 783	5 692 720	-4 261 937	25,1 %	1 390 861	5 576 137
TOIMINTAKULUT	-1 436 050	-5 198 348	3 762 298	27,6 %	-1 326 824	-5 183 662
TOIMINTAKATE	-5 267	494 372	-499 639	-1,1 %	64 036	392 474
POISTOT	-258 309	-1 115 730	857 421	23,2 %	-266 918	-1 068 157
KOKONAISKUSTANNUKSET	-263 576	-621 358	357 782	42,4 %	-202 882	-675 682



## TYTÄRYHTIÖT

### Sievin Teollisuuspuisto Oy

Henkilöstö: Toimitusjohtaja, kiinteistöt: Sievin kunnan tekninen johtaja

Toiminta-ajatus ja visio: Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Sievin kunnassa sijaitsevia kiinteistöjä ja niillä olevia rakennuksia ja vuokrata niitä liiketarkoituksiin. Lisäksi yhtiö tuottaa sopimusperusteisesti elinkeinopalveluja Sievin kunnalle.

Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Koronapandemia muuttanut näkymiä merkittävästi. Osaltamme olemme varautuneet pieneen pudotukseen liikevaihdossa suhdanteesta johtuen. Tilanteen korjaantumista ei ole näköpiirissä. Haastavat ajat jatkuvat vuodelle 2021. Muutos luo toki myös mahdollisuuksia, mutta riskit ovat tavanomaista suurempia.

Toiminnalliset tavoitteet

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Elinvoimaisten yritysten ja ahkeran yrittäjyyden Sievi	Talouden tilanteen epävarmuudesta riippumatta ovat toimitilat Sievissä täynnä. Uusille tulijoille ei ole tarjota tiloja Teollisuuspuiston toimesta. Vapailla markkinoilla myös vaikea tilanne. Tämä voi toki muuttua nopeastikin.	Uusia teollisia investointeja suunnitteilla Sieviin. Nämä hankkeet toteutettaisiin ilman, että kunta/teollisuuspuisto olisi mukana investoimassa. Meidän rooli tällä hetkellä on olla mahdollistamassa (tontit/kaavoitus) hankkeiden eteneminen.	Toteutuu 

Mittarit ja arvot

Tavoitteiden mittarit	TP 2020	TP 2021	TA 2021	TA 2022	TOT 31.3.
Toimitilojen käyttöaste	100%	100%	100 %	100%	100%

### Kiinteistö Oy Sievin Jussi

Henkilöstö: Ei palkattua henkilöstöä, toimitusjohtajan tehtävät ulkoistettu, toimistosihteerin palvelut 0,4 htv ostetaan Sievin kunnan tekniseltä toimelta.

Toiminta-ajatus ja visio: Tarjota kuntalaisille turvallista ja viihtyisää vuokra-asumista laadukkaissa huoneistoissa ja ympäristössä hyvällä käyttöasteella taloudellisesti kannattavasti.

Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset: Ei suuria muutoksia sitten vuoden 2020. Muuttotappio kunnassa, yhtiön raskas velkataakka ja kiinteistöjen korjausvelka ovat edelleen läsnä ja vaikuttavat yhtiön toimintaan. Kiinnostus vuokra-asumista kohtaan näyttää säilyvän hyvänä ja kunnan teollisten työnantajien vetovoima tuo mukanaan ainakin joitakin uusia asukkaita vuositasona.

Toiminnalliset tavoitteet:

Strateginen painopiste	Tavoite	Toteuma 31.3.	Tila
Tasapainoisen ja vastuullisen taloudenhoidon Sievi	Tavoitteena on jatkaa samalla positiivisella linjalla, eli pyritään pitämään käyttöaste noin 90 %, jotta voidaan ylläpitää asuntojen		Ei tietoa <input type="checkbox"/>

## MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2022

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 70

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimitelmalle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Kuuselan ryhmäkodin vanhan osan saneeraukseen ja laajennukseen oli talousarviossa varattu 700 000€. Tekninen lautakunta on kilpailuttanut urakat ja tehnyt ehdollisen päätöksen hankinnasta, jonka mukaan määräraha tulisi korottaa 100 800 €, jotta hankinta voitaisiin toteuttaa. Hankkeelle on haettu Aralta erityisryhmien investointiavustusta, mikäli se saadaan, se olisi 50% hankkeen kokonaiskustannuksista eli 400 400€.

Leppälä-Lahdenperä kevyen liikenteenväylän rakentamisen on kunnan talousarviossa varattu 800 000€. Ely-keskus on varannut tämän saman summan, eli yhteensä hankkeeseen oli varattu 1,6 milj. euroa. Urakkahinnat on nyt kohteesta kilpailutettu ja hintojen kovan nousun vuoksi kohteen kokonaishinta kohoaa 2,047 milj. euroon. Lisämäärärahan tarve on siten 447 000 euroa ja tämä tulisi kokonaan kunnan maksettavaksi, koska Ely-keskuksen rahoitusosuuden ehdoton katto on 800 000€.

Mikäli lisärahoitusta hankkeelle ei nyt myönnettäisi, merkitsisi se rakennettavan väylän lyhenemistä noin yhdellä kilometrillä. Rakentamatta jäisi silloin Ylivieskantie 63 tiellä väli Kuusisaarentien risteys - Majanevantien risteys.

Kunnanhallitus on varannut kustannuspaikalle kehittämisavustukset muihin hankkeisiin määrärahaa 30 000€. Hyvinvointilautakunta on saanut myönteisen hankepäätöksen hankkeelle "Hyvällä mielellä liikkumaan", johon valtionavustus on 50% joka edellyttää kunnan omaa rahoitusosuutta talousarviossa. Tämän vuoksi esitetään määrärahan 23 000 euron siirtoa kunnanhallituksen kehittämisavustuksista Hyvinvointilautakuntaan kyseiselle hankkeelle. Tämän hankkeen kustannuspaikalle on varattava koko menomääräraha 45 800€ sekä siihen kohdistuva avustusmääräraha 22 800€.

Kunnanhallituksella on omat käyttövarat muissa toiminakuluissa, johon talousarviossa on varattu 22 000€. Tänä vuonna sinne on jo kohdistettu kuntastrategian päivityksen kuluja noin 10 000€, Ukraina-avustus 4780€ ja perhepalvelun avustamista 7600€.

Edellisten vuoksi määrärahan lisäystä tarvittaisiin loppuvuoden mahdollisiin kuluihin. Lisämäärärahaesitystä 18 000€ perustellaan kunnanhallituksen mahdollisuudella nopeaan reagointiin, mikäli siihen olisi tarvetta. Mikäli tällaista tarvetta ei ilmene, niin varausta ei myöskään käytetä.

Verotuloja arvioidaan uusimpien KI:n ennusteiden pohjalta kertyvän huomattavasti talousarviota paremmin ja yllä mainitut lisämäärärahatarpeet voidaan kattaa yhteisöveron ja kunnallisveron tuloarvioiden muutoksella. Muutosesitys on yhteensä 1,5 milj. euroa ja lisää tällä verotuloja.

Investointiosan muutosesitykset:

Kunnanhallitus	Menojen lisäys	Menojen vähennys	Tulojen lisäys	Tulojen vähennys
8301.1115.601 Kuuselan ryhmäkotikoti	100 800€			
8500.1130.673 Leppälä-Lahdenperä kl	447 000€			
Yhteensä	547 800€			

Käyttötalousoosan muutosesitykset:

Kunnanhallitus / Hyvinvointilautakunta	Menojen lisäys	Menojen vähennys	Tulojen lisäys	Tulojen vähennys
1030.4972 Kunnanhallitus käyttövarat	18 000€			
1130.4746 Kehittämisyksikön kunnan osuus		23 000€		
3850.3315.311 Liikuntapalvelut tuet ja avust.			22 800€	
3850.4025.311 Tilapäisten palkat	1 9 919€			
3850.4100.311 Kuel maksut	3 372€			
3850.4150.311 Kansaneläke ja sv-maksut	267€			
3850.4160.311 Työttömyysvakuutus	336€			
3850.4170.311 Tapaturmavakuutus	188€			
3850.4303.311 Palvelujen ostot	3 000€			
3850.4411.311 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	1 100€			
3850.4413.311 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	600€			
3850.4517.311 Kalusto	12 890€			
3850.4990.311 Muut kulut	4 128€			
Yhteensä	63 800€	23 000€	22 800€	
Kunnanhallitus rahoitusosa				
7000.5000 Kunnan tulovero			100 000 €	
7000.5200 Osuus yhteisöveron tuotosta			1 400 000€	
Yhteensä			1 500 000€	

Oheismateriaalina muutosesitysten pohja-aineistoa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy määrärahojen muutokset esittelyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta.

Kunnanvaltuusto 16.5.2022 § 20

Oheismateriaalina muutosesitysten pohja-aineistoa.

Päätös:

Lisätietoja: Talouspäällikkö Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## SIEVIN KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN YLEINEN OSA

Kunnanhallitus 9.5.2022 § 71

Valmiuslain 12 §:n mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Sievin kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on päivitetty. Suunnitelma on päivitetty pelastuslaitoksen ohjeistuksien mukaisesti.

Kunnan perustehtävänä on tuottaa kansalaisten peruspalvelut. Valmiussuunnittelun tavoitteena on, että kunta kykenee turvaamaan näiden peruspalveluiden häiriöttömän toiminnan myös erilaisissa häiriö- ja poikkeusoloissa. Kunnan toimintavarmuus kriisitilanteissa varmistetaan hyvällä valmiussuunnittelulla. Valmiussuunnittelussa mietitään etukäteen, millä tavoin yhteiskunnan elintärkeät palvelut turvataan kaikissa olosuhteissa.

Varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu kunnan valmiussuunnitelman yleisestä osasta sekä eri hallintoalojen omista valmiussuunnitelmista. Päivitettyssä valmiussuunnitelman yleisessä osassa selvitetään mm. valmiussuunnittelua koskeva lain säädäntö ja ohjeet, kunnan ja eri viranomaisten tehtävät häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa, tiedottaminen ja tiedottamisvastuut.

Valmiussuunnitelman yleinen osa tarkistetaan ja hyväksytään valtuustokausittain. Kunnanhallitus hyväksyy valmiussuunnitelman yleisen osan ja kukin lautakunta omalta osaltaan hallintoalakohtaiset valmiussuunnitelmat.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on oheismateriaalina. Valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja ja sen tulee olla esillä kunnan verkkosivuilla sievi.fi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä valmiussuunnitelman yleisen osan ja saattaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin Matti Saarenpäätä.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.00-16.10.

Kunnanvaltuusto 16.5.2022 § 21

Valmiussuunnitelman yleinen osa on oheismateriaalina.

Päätös:

Lisätietoja:

Asiantuntija Matti Saarenpää, puh. 044 4883 247, etunimi.sukunimi@sievi.fi  
Kunnanjohtaja Kai Korhonen, puh 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi



4.5.2022

# SIEVIN KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA YLEINEN OSA

Kh 9.5.2022 § x  
Dnro KH:x/09.06.00/2022



## Sisällysluettelo

<b>1. VALMIUSSUUNNITTELUN PERUSTEET.....</b>	<b>3</b>
1.1. JOHDANTO.....	3
1.2. SALASSAPITO.....	3
1.3. SÄÄDÖSPOHJA.....	3
1.4. KÄSITEMÄÄRITTELYJÄ.....	4
1.5. SUUNNITTELUOHJEET.....	4
1.6. VUOSISUUNNITTELU, HYVÄKSYNTÄ, JAKELU & SÄILYTTÄMINEN.....	5
1.7. HENKILÖSTÖN PEREHDYTYS JA KOULUTUS.....	5
1.8. ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN.....	5
<b>2. TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA KESKEISET UHAT.....</b>	<b>6</b>
2.1. MAAKUNTA TOIMINTAYMPÄRISTÖNÄ.....	6
2.2. SIEVIN KUNTA TOIMINTAYMPÄRISTÖNÄ.....	6
2.3. ALUEELLISET UHKA-ARVIOT JA RISKIEN ARVIOINTI.....	6
2.4. KUNNALLISET UHKA-ARVIOT JA RISKIEN ARVIOINTI.....	7
<b>3. VARAUTUMINEN HÄIRIÖTILANTEISIIN.....</b>	<b>10</b>
3.1. JOHTAMINEN.....	10
3.2. TEHTÄVIEN PRIORISOINTI.....	10
3.3. KRIISIVIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN.....	11
3.4. TILANNEKUVAN KOKOAMINEN JA VÄLITTÄMINEN.....	11
3.5. VALMIUDEN KOHOTTAMINEN.....	11
3.6. VÄESTÖNSUOJELU JA PELASTUSTOIMINTA.....	12
3.7. HÄTÄTYÖ.....	13
3.8. VIRANOMAISYHTEISTYÖ JA STRATEGISET KUMPPANIT.....	13
3.9. EVAKUOINNIT.....	14
<b>4. VARAUTUMINEN POIKKEUSOLOIHIN.....</b>	<b>14</b>
4.1. KUNNAN JOHTOKESKUS.....	14
4.2. HENKILÖVARAUKSET JA TYÖVOIMAN KÄYTTÖ.....	15
4.3. PÄIVITTÄISTAVARAHUOLTO.....	15
4.4. VALMIUSMATERIAALI.....	15
<b>5. TOIMIALOJEN VALMIUSSUUNNITTELU.....</b>	<b>16</b>
5.1. KUNNAN TOIMIALAT.....	16
5.2. PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLIO.....	16

Liite 1: Liiteluettelo

## 1. VALMIUSSUUNNITTELUN PERUSTEET

### 1.1. Johdanto

Valmiussuunnittelun ja varautumisen tarkoituksena on taata mahdollisimman vakaa ja häiriötön palvelutaso sekä normaalioloissa että häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Tämä valmiussuunnitelman yleinen osa kuvaa perusmenettelyt, joiden avulla Sievin kunta valmistautuu tähän haasteeseen.

Kunta ylläpitää kokonaisturvallisuutta ja jatkuvuuden hallintaa hyvällä normaaliolosuhteiden organisaatiolla sekä peruspalveluiden ym. toimintaedellytysten turvaamisella. Erilaisiin turvallisuustilanteisiin varaudutaan tämän yleisen osan lisäksi kunnan toimialojen valmiussuunnitelmissa ja muissa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmissa. Suunnitelmaa täydentävät yhteistyöviranomaisten valmiussuunnitelmat sekä niiden yritysten valmiussuunnitelmat, joiden toiminta on perushuollon, teollisuustuotannon, energihuollon ja infrastruktuurin kannalta välttämätöntä.

### 1.2. Salassapito

Tämä valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja, mutta liitteet (pois lukien liite 1) ovat salassa pidettäviä. Asiakirjojen salassapito perustuu lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, 24 §), joka määrittelee valmiussuunnitelmat salassa pidettävien asiakirjojen piiriin. Valmiussuunnitelman salaiseksi määritellyt osat merkitään ”viranomaiskäyttöön” merkinnällä (etusivun oikea kulma).

### 1.3. Säädöspohja

Viranomaisten varautumista ja valmiussuunnittelua säätelevät lait ja asetukset sekä valtionhallinnon periaatepäätökset, joiden mukaan kunnan ja eri viranomaisten velvollisuutena on varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen niin normaaliolojen pienissä häiriötilanteissa, erityistilanteissa kuin poikkeusoloissakin.

Pelastuslaki 379/2011

Asetus pelastustoimesta 407/2011

Valmiuslaki 1552/2011

Puolustustilalaki 1083/1991

Yhteiskunnan turvallisuusstrategia (YTS) 2017

Sievin kunnan hallintosääntö 1/2022

Toimialakohtainen lainsäädäntö kirjataan tarvittavilta osin toimialojen valmiussuunnitelmiin.

## 1.4. Käsitelmäärityksiä

### **Turvallisuustilanne**

Turvallisuustilanteita ovat normaaliolot, häiriötilanteet ja poikkeusolot.

### **Normaaliolot**

Normaaliolot ovat yhteiskunnan pääsääntöinen tila, jossa elintärkeät toiminnot voidaan turvata ilman, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Normaalioloihin kuuluvat tavalliset häiriöt, onnettomuudet, tapaturmat jne. Normaalioloissa rakennettavat järjestelmät ja muut toimenpiteet luovat perustan toiminnoille häiriötiloissa ja poikkeusoloissa.

### **Häiriötilanteet**

Häiriötilanteella tarkoitetaan uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai väestön turvallisuutta. Tilanteen hallinta edellyttää yleensä viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa yhteistoimintaa. Häiriötilanteita voi esiintyä sekä normaalioloissa että poikkeusoloissa.

### **Poikkeusolot**

Poikkeusoloilla tarkoitetaan valmiuslain (1552/2011) 3 §:n mukaista tilaa. Poikkeusolot ovat valmiuslaissa tarkoitettu yhteiskunnan tila, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolot edellyttävät valmiuslain tai puolustustilalain käyttöönottoa. Poikkeusolojen vallitsemisesta tekee päätöksen valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

## 1.5. Suunnitteluohjeet

Valmiussuunnitelman yleiseen osaan kirjataan koko kuntaa koskevat perusmenettelyt häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Kaikessa suunnittelussa tulee huomioida yhteiskunnan turvallisuusstrategian määrittelemät seitsemän (7) elintärkeää toimintoa, joista tarkoituksenmukaisuusperiaatteen pohjalta voidaan priorisoida, miten tärkeysjärjestys peruskunnassa asettuu:

ELINTÄRKEÄT TOIMINNOT: 1. Johtaminen 2. Väestön toimintakyky ja palvelut 3. Talous, infrastruktuuri, huoltovarmuus 4. Henkinen kriisinkestävyys 5. Sisäinen turvallisuus 6. Puolustuskyky 7. Kansainvälinen ja EU-toiminta.

Toimialojen perusmenettelyt kirjataan toimialakohtaisiin suunnitelmiin. Yleisen osan kohdassa 5 määritellään toimialojen suunnitteluvastuu.

Suunnittelun ja varautumisen painopisteenä ovat normaaliolot sekä häiriötilanteet. Lähtökohdaksi pidetään mahdollisimman häiriöttömän palvelun tarjoamista kaikissa tilanteissa. Suunnittelu sisältää riskien ennaltaehkäisyä, tilanteen aikaisen toiminnan, palautumissuunnittelun, sekä asiayhteydessä erityisesti huomioitavan viestinnän.

4.5.2022

Yleisesti häiriötilanteet hoidetaan normaaleilla päivystys- ja hälytysjärjestelyillä. Häiriötilanteen ollessa vakavampi, hallinta voi edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Nämä menettelyt kukin toimiala kuvaa omissa valmiussuunnitelmissaan.

Toimialakohtaisten suunnitelmien päivityksien yhteydessä on aina syytä huomioida myös alati muuttuva valtakunnantason riskiarvio. Viimeisin kansallinen riskiarviopäivitys on julkaistu 20.1.2019 sisäministeriön toimesta.

## 1.6. Vuosisuunnittelu, hyväksyntä, jakelu & säilyttäminen

Valmiussuunnitelman ylläpidosta vastaa kunnanjohtaja yhdessä johtoryhmän kanssa. Yleisen osan päivittämisvastuu on kunnanjohtajalla ja toimialat vastaavat omien suunnitelmiansa ajan tasalla pitämisestä.

Valmiussuunnitelmia ylläpidetään ja päivitetään tilannekohtaisesti, mutta vähintään kerran valtuustokauden aikana (esim. valtuuston toisen syyskauden alkaessa). Toimialakohtaiset suunnitelmat viedään tiedoksi kunnanhallitukselle. Edellisen lisäksi pelastussuunnitelmat tulee päivittää vuosittain toimialakohtaisesti.

Suunnitelmista pitää verkkotallenteen lisäksi aina olla olemassa riittävä määrä paperitulosteita. Tulosteita säilytetään riittävän turvallisessa paikassa, jotta ne eivät joudu sivullisten käsiin.

## 1.7. Henkilöstön perehdytys ja koulutus

Valmiussuunnittelun lähtökohtana on henkilöstön kyky hoitaa heille kuuluvat tehtävät normaalioloissa sekä soveltaen häiriötilanteissa. Työnantajan velvollisuutena on huolehtia siitä, että henkilöstö on riittävästi perehdytetty toimimaan normaaliolojen lisäksi myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Mikäli henkilöstön tehtävät muuttuvat häiriötilanteen aikana oleellisesti perustehtävästä, on kyseiseen tehtävään annettava riittävä koulutus. Koulutuksia järjestetään tarpeen mukaan osallistumalla paikallisiin, alueellisiin ja valtakunnallisiin koulutuksiin.

Tärkeintä on, että ylemmät esimiehet ovat koulutettuja valmiussuunnittelun perusasioihin. Käytännössä tämä tarkoittaa, että toimialajohtajat, vastuualueen johtajat sekä muut virkansa puolesta kriittisiä tehtäviä hoitavat esimiehet ovat perillä tehtävistään häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa.

## 1.8. Arviointi ja kehittäminen

Valmiussuunnitteluun liittyviä toimintamalleja ja -tapoja voidaan arvioida eri tavoin: Suunnitelmiin liittyvien kuntakohtaisten päivitysten yhteydessä voidaan tehdä itsearviointeja ja vertaisarviointeja naapurikuntien kanssa. AVI:n johdolla toteutettavien alueellisten valmiusharjoitusten yhteydessä voidaan suunnitelmia

4.5.2022

arvioida; muun muassa viranomaisten antamat toimintaohjeiden ja säännösten muutokset voidaan käydä läpi. Ulkopuolisena arvioitsijana voi olla alueellinen pelastuslaitos, mutta itsearviointi kunnassa on pääasiallinen arviointimenetelmä, joka toimii luontevana osana suunnitelmien päivitysprosessia.

## 2. TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA KESKEISET UHAT

### 2.1. Maakunta toimintaympäristönä

Pohjois-Pohjanmaan maakunta on Suomen toiseksi suurin, pinta-alaltaan 45 852 m<sup>2</sup>. Maakunta ulottuu lännessä Perämereltä idässä Venäjän rajaan ja nykyisellään maakuntaan kuuluu yhteensä 30 itsenäistä kuntaa. Maakunnan väkiluku oli vuoden 2021 lopussa 415 658 henkilöä. Maakunnan alueen läpi kulkee sekä rannikolla että sisämaassa tärkeät rautatie- ja tieliikenneväylät.

### 2.2. Sievin kunta toimintaympäristönä

Sievi on vakaa ja itsenäinen kunta Pohjois-Pohjanmaan maakunnan eteläisessä osassa rajoittuen länsipuolella Keski-Pohjanmaan maakuntaan. Sievin naapurikuntia ovat Haapajärvi, Kalajoki, Kannus, Nivala, Reisjärvi, Toholampi ja Ylivieska. Varautumisyhteistyö on toimivaa naapurikuntien kanssa mm. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kautta. Vuoden 2015 tilastojen mukaan Sievi on Suomen toiseksi teollistunein kunta: 45,6 % sieviläisistä saa elantonsa teollisuudesta. Merkittävä kuntaa halkova liikenneväylä on rannikolta Kainuuseen ulottuva Kokkola - Kajaani tie (Valtatie 28).

Asukasluku 2021	4 783
Pinta-ala	800 km <sup>2</sup>
Maapinta-alaa	786,5 km <sup>2</sup>
Vesipinta-alaa	13,5 km <sup>2</sup>
Asukkaita/maa km <sup>2</sup>	6,08
Veroprosentti	21,75 %
Työpaikkoja 2019	2168
Yritystoimipaikkoja	2020 417

### 2.3. Alueelliset uhka-arviot ja riskien arviointi

Uhka-arviolla tarkoitetaan viranomaisen tai toimijan tehtäviin ja häiriötilanteisiin liittyvää arviota todennäköisyyksistä ja vaikutuksista tehtävien hoitamiseen sekä vastatoimenpidemahdollisuuksia ja niiden valmisteluun tarvittavaa aikaa. Uhka-arvion rinnakkaiskäsite on riskin arviointi, jolla tarkoitetaan kokonaisprosessia, johon sisältyy riskien tunnistaminen, riskianalyysi sekä riskin merkityksen arviointi.

4.5.2022

Pohjois-Pohjanmaan alueellinen riskiarvio (12/2018) on tehty Kansallisen riskiarvion pohjalta (on huomattava, että riskiarvio on tehty ennen korona-pandemiaa sekä Ukrainan sotatilannetta). Alueellisesti merkittävien uhka- ja häiriötilanteiden (11 kpl) kuvauksia eli skenaarioita on jäsennellyt seuraavasti: 1. Skenaariotaustalla oleva uhka tai uhat (aiheuttaja), 2. Uhkan kohde, 3. Toteutumistapa (mahdollinen/mahdolliset), 4. Vikojen ja häiriöiden ketjuuntuminen ja kertautuminen, 5. Arvioitu todennäköisyys.

Luettelossa skenaariot eivät ole merkittävyysjärjestyksessä. Uhkakuvien arvioidun todennäköisyyden ja seurausten yhteisvaikutuksen riskiluvut asteikolla 0-5 on kuvattu sarakkeissa oikealla:

Skenaario	Todennäköisyys	Vaikutus
01: Suuronnettomuus (raideliikenne)	3,0	1,9
02: Suuronnettomuus (meriliikenne)	2,0	2,2
03: Suurpalo (metsä)	4,0	1,7
04: Suurpalo (nestemäiset polttoaineet)	2,0	2,5
05a: Suurpalo (hoitolaitos)	2,0	1,8
05b: Suurpalo (kaukolämpölaite)	3,0	2,0
06: Suurtulva	2,0	2,0
07: Suuronnettomuus (vaaralliset aineet)	3,0	2,6
08: Joukkoon kohdistettu väkivalta	3,0	1,6
09: Häiriötilanne (talousvesi)	4,0	2,0
10: Häiriötilanne (sähkönjakelu)	3,0	2,4
11: Laajamittainen väestöllinen maahantulo	4,0	2,1

Uhkakuvien todennäköisyys asteikolla 0-5 osoittaa keskimääräistä tai hieman keskimääräistä suurempaa todennäköisyyttä. Kahta ensimmäistä lukuun ottamatta skenaariot voivat olla mahdollisia useimmissa kunnissa.

## 2.4. Kunnalliset uhka-arviot ja riskien arviointi

Uhka-arviot mahdollistavat uhkien ehkäisemiseksi ja torjumiseksi tarvittavien hallinnonalakohtaisten toimien suunnittelun ja toteuttamisen. Kullakin toimialalla voidaan laatia uhka-arvioita oman toiminnan kannalta. Laadittavat uhka-arviot toimivat siten pohjana kuntakonsernin yhteiselle uhka-arviolle.

Yhteiskunnan turvallisuusstrategiassa on kuvattu 37 yhteiskunnan häiriötilannetta, jotka voivat liittyä eri uhkamalleihin. Seuraavassa taulukossa on Sievin kunnan hallinnonalojen arviointi 22:n eri häiriötilanteen riskiluvuista vuonna 2021:

4.5.2022

Häiriötilanne	Todennäköisyys	Henkilövahingot	Omaisuu vahingot	Vaikutukset toiminnan jatkuvuuteen	Omat resurssit	Ulkoiset resurssit	Yhteensä =(T/2)*(H+O+M+R+U)
<b>Häiriötilanne</b>	Todennäköisyyden arviointi asteikolla 1-5, jossa: 1 = Hyvin epätodennäköinen 2 = Melko epätodennäköinen 3 = Mahdollinen 4 = Todennäköinen 5 = Hyvin todennäköinen	Seurausten vakavuuden arviointi asteikolla 1-5, jossa: 1 = Rajoitettu 2 = Kohtalainen 3 = Vakava 4 = Erittäin vakava 5 = Kriittinen	Seurausten vakavuuden arviointi asteikolla 1-5, jossa: 1 = Rajoitettu 2 = Kohtalainen 3 = Vakava 4 = Erittäin vakava 5 = Kriittinen	Seurausten vakavuuden arviointi asteikolla 1-5, jossa: 1 = Rajoitettu 2 = Kohtalainen 3 = Vakava 4 = Erittäin vakava 5 = Kriittinen	Käytettävissä olevien resurssien arviointi asteikolla 1-5, jossa: 1=Erittäin hyvät resurssit 2=Hyvät resurssit 3=Kohtuulliset resurssit 4=Heikot resurssit 5=Erittäin heikot resurssit	Käytettävissä olevien resurssien arviointi asteikolla 1-5, jossa: 1=Erittäin hyvät resurssit 2=Hyvät resurssit 3=Kohtuulliset resurssit 4=Heikot resurssit 5=Erittäin heikot resurssit	Pisteiden yhteismäärä. Mitä pienempi luku on, sitä parempi. (min. 3-max.63 pistettä)
Tietoliikenteen ja tietojärjestelmien käytettävyyden häiriintyminen	4	2	3	3	3	2	17
Pidempikestoinen, laajamittainen häiriö sähköjakelussa	3	5	4	4	4	3	23
Pidempikestoinen, laajamittainen häiriö lämmönjakelussa	2	4	3	3	3	1	16
Vesihuollon häiriötilanne, talousveden saastuminen	3	4	2	3	3	2	17
Pidempikestoinen polttoaineenjakelun häiriintyminen	2	1	1	1	4	3	12
Tieverkoston kunnossapidon häiriintyminen	3	1	1	2	3	3	13
Pandemia tai muu laaja-alainen, vakava tartuntatauti-tilanne	4	5	2	4	5	3	23
Lääkkeiden ja terveydenhuollon tarvikkeiden saantivaikeudet	3	4	1	1	5	3	17

4.5.2022

Vakavan ydinonnettomuuden ja muiden vaarallisten aineiden onnettomuuksien aiheuttamat terveysuhkat	3	4	1	4	5	3	20
Kansainvälinen tai kotimainen maksujärjestelmien häiriö	3	1	2	2	4	3	15
Rahoitusmarkkinoiden merkittävä häiriö	3	1	2	2	4	3	15
Valtion likviditeettiongelma	3	1	3	4	5	2	18
Päivittäistavara- ja huollon vakava häiriintyminen	3	2	3	1	4	1	15
Vakava eläin- tai kasvitautiepidemia tai laaja elintarviketurvallisuuden häiriö	4	2	4	2	4	2	18
Alkutuotannon toimintaedellytysten heikkeneminen	3	1	4	3	4	2	17
Vakava vaarallisten aineiden onnettomuus	4	2	2	2	5	1	16
Evakointeja tai vakavia tuhoja aiheuttavat myrskyt, tulvat tms.	3	2	4	3	3	2	17
Räjähdykset, tulipalo tai muu vakava teko tai onnettomuus	4	2	4	4	2	2	18
Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden vakava järkkäytyminen	3	2	3	2	4	3	17
Laajamittainen väestöllinen maahantulon tilanne	2	1	1	2	3	2	11
Alueen raskasmetalli- tai kemikaalipitoisuuden nousu yli terveydelle sallittujen rajojen	3	3	3	2	3	2	16
Maa- ja vesialueiden saastuminen käyttökelpottomaksi	3	2	4	3	3	2	17



### 3. VARAUTUMINEN HÄIRIÖTILANTEISIIN

#### 3.1. Johtaminen

Sievin kunnan johtaminen on pyrittävä järjestämään normaalein johtamismenettelyin kaikissa tilanteissa. Häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa johtamista tukevat eri alojen asiantuntijat, mutta perusorganisaatio ja johtamisvastuu tulee pitää samana kaikissa tilanteissa mahdollisimman pitkään. Kevyen organisaatorakenteen johdosta varahenkilöitä ei ole käytettävissä juuri missään tehtävissä.

Kunnallista päätöksentekomenettelyä voidaan tarpeen mukaan ja lain sallimissa puitteissa keventää muuttamalla mm. kokouksien päätösvaltaisuutta ja koollekutsumista koskevia määräyksiä. Valmiuslain (1552/2011) tarkoittamissa poikkeusoloissa voidaan valtioneuvoston asetuksella siirtää kunnallista päätösvaltaa alemmille organisaatiotasolle sekä viranhaltijoille. Normaalia demokraattista päätöksentekomenettelyä ja hallintoa tulee kuitenkin toteuttaa niin kauan kuin mahdollista. Häiriötilanteiden johtamis- ja päätöksentekomenetelmät tulee kirjata Sievin kunnan hallintosääntöön.

##### *Johtoryhmän tehtävät häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa*

Viranhaltijajohtoryhmän tehtävänä on johtaa Sievin kuntaa ja sovittaa yhteen toimialojen tehtäviä eri häiriötilanteissa sekä pitää riittävässä määrin johtavat luottamushenkilöt ajan tasalla tilannekuvasta. Johtoryhmää laajennetaan kunnanjohtajan päätöksellä tarpeen mukaan muilla kunnan viranhaltijoilla, yhteistyöviranomaisilla tai muilla asiantuntijoilla (julkinen, yksityinen tai kolmas sektori).

##### *Toimialojen johtaminen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa*

Toimialan johdon tehtävänä on toimialansa tehtävien mahdollisimman sujuva järjestäminen eri häiriötilanteissa. Toimialajohtajan päätöksellä voidaan tarvittaessa muuttaa toimialan johtovastuita.

#### 3.2. Tehtävien priorisointi

Häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa on mahdollista joutua priorisoimaan kunnan tehtäviä keskittymällä olennaiseen ja siirtämällä lisäresursseja tarvittavaan paikkaan. Jokainen toimiala priorisoi toimintonsa niiden tärkeysasteen mukaan.

##### *Toimialakohtainen priorisointi:*

1. elintärkeät ja lakisääteiset tehtävät
2. muut lakisääteiset tehtävät
3. vapaaehtoinen palveluntuotanto

Yksikkökohtainen priorisointi:

1. välittömän palveluntuotannon turvaaminen
2. yksikön sisäiset tukitoiminnot

### **3.3. Kriisiviestintä ja tiedottaminen**

Kriisiviestintä ja siihen liittyvä tiedottaminen on tehostettua viestintää poikkeuksellisessa tilanteessa. Kriisiviestinnässä noudatetaan Sievin kunnan kriisiviestintäsuunnitelmaa, jonka päivittäminen tapahtuu kunnan johdon toimesta.

Yhteistyössä muun johdon kanssa kunnanjohtaja johtaa ja vastaa häiriötilanteiden tiedotusjärjestelyistä kuntalaisille, yhteistyöviranomaisiin ja tiedotusvälineisiin.

### **3.4. Tilannekuvan kokoaminen ja välittäminen**

Tilannekuvalla tarkoitetaan kunnan johdon ja heitä avustavien henkilöiden ymmärrystä tapahtuneista asioista, niihin vaikuttaneista olosuhteista, eri osapuolien tavoitteista ja tapahtumien mahdollisista kehitysvaihtoehdoista, joita tarvitaan päätösten tekemiseksi erikoistilanteissa.

Tilannekuvan muodostamisesta vastaa ensisijaisesti johtoryhmä. Tilannekuvan muodostamisen käytännöt vaihtelevat tilanteen mukaan (puhelin, sähköposti, tiedotteet, kuvat). Tilannekuvan välittämiseen käytetään pääasiassa normaaliolojen työskentelytapoja ja -välineitä. Tilannekuvaseuranta on dokumentoitava riittävällä tarkkuudella aikaan sitoen, jotta johtamisessa tehtyjen ratkaisujen perusteet on myöhemmin selvitettävissä ja arvioitavissa.

Tilannekuvaseurannan tulee käynnistyä matalalla kynnyksellä, koska usein häiriötilanteen vakavuus ja päätöksien merkittävyys tunnistetaan vasta myöhemmin.

### **3.5. Valmiuden kohottaminen**

Valmiutta tulee kohottaa etukäteen ja joustavasti mikäli häiriötilanteen kehittymisestä saadaan ennakkotietoa. Muussa tapauksessa toimintavalmius nostetaan häiriötilanteen aikana parhaalla mahdollisella tavalla. Poikkeusoloissa valmiuden kohottaminen voi edellyttää valmiuslain toimintavaltuuksien käyttöä.

Perusvalmius luodaan ja ylläpidetään normaalioloissa. Siihen kuuluu, että uhkien mukaiset valmiussuunnitelmat on laadittu, henkilöstö on varattu ja koulutettu, asianmukaiset toimitilat ovat olemassa sekä tarvittava materiaali ja välineet on hankittu.

4.5.2022

Perusvalmiuteen kuuluvat (esim.)

- Valmiussuunnitelman laatiminen
- Omatoimisen suojelun suunnittelu ja organisoiminen
- Johtamispaikkojen ja väestösuojien nimeäminen / rakentaminen
- Johtamis-, valvonta- ja hälytysjärjestelmien ja tietoliikenneyhteyksien toteuttaminen
- Henkilöstön, ajoneuvojen, työkoneiden ja huonetilojen varaaminen (*tällä hetkellä kaluston ja tilojen varaamisessa ei ole toimivaa järjestelmää*)
- Säteilyvalvontavälineiden hankinta
- Vesi-, energia- ja lämpöhuoltoon varautuminen
- Tiedotus ja koulutus

Tehostetussa valmiudessa kohotetaan valmiutta hallita uhkaava onnettomuus- tai vaaratilanne (häiriötilanne).

Tehostettuun valmiuteen kuuluvat (esim.)

- Suunnitelmien yksityiskohtainen tarkistaminen ja täydentäminen
- Johtamis- ja viestijärjestelmien varmistaminen
- Puuttuvan materiaalin hankkiminen
- Henkilöstön mitoitus ja koulutus
- Ohjeiden anto kuntalaisille ja henkilöstölle

Täysvalmiudessa otetaan käyttöön kaikki suunnitellut resurssit ja keskitetään ne häiriö- tai kriisitilanteen aiheuttamien vaikutusten ehkäisemiseksi ja niistä selviytymiseksi. Valmiuslakiin ja puolustustilalakiin sisältyvät valmiuden kohottamistoimet edellyttävät käyttöönottoaiheessa valtioneuvoston asetusta ja ministeriöiden päätöksiä.

Täysvalmiuteen kuuluvat (esim.)

- Suunnitelmat käydään läpi
- Organisaatio muokataan tilanteeseen sopivaksi
- Johtamispaikat, kalusto, suojelumateriaali, ajoneuvot, hälytys- ja viestivälineet, suunnitelmat ja tiedostot otetaan käyttöön ja niiden toiminta testataan
- Johtamispaikoilla on ympärivuorokautinen päivystys ja tilanteen mukaan toimitaan joko päivystysvalmiudessa tai työskentelyvalmiudessa
- Henkilöstön koulutuksia jatketaan
- Kunnan asukkaille annetaan toimintaohjeita ja järjestetään toimintaharjoituksia

### 3.6. Väestönsuojelu ja pelastustoiminta

Kunnat ja kuntayhtymien eri toimialoista vastaavat virastot ja laitokset ovat tehtäväalueensa, keskinäisen työnjakonsa ja kuntia koskevan lainsäädännön mukaisesti velvollisia osallistumaan pelastustoimintaan ja väestönsuojeluun seuraavasti (VN asetus pelastustoimesta 407/2011; muutosasetus VN - SM 111/2018):

- Vastaavat lääkinnällisestä pelastustoiminnasta

4.5.2022

- Osallistuvat evakuoitussuunnitteluun pelastusviranomaisten johdolla
- Vastaavat onnettomuuksien uhrien ja evakuoitun väestön majoituksesta, muonituksesta, vaatetuksesta ja muusta perushuollosta
- Vastaavat väestönsuojelussa tarvittavasta raivaus- ja puhdistustoiminnasta sekä ensiavusta ja näihin tehtäviin tarvittavan väestönsuojeluorganisaation valmisteluista
- Huolehtivat yhteistoiminnassa muiden asiantuntijoiden kanssa psykososiaalisen tuen ja palvelut niille, jotka uhreina, uhrien omaisina tai pelastajina ovat joutuneet osalliseksi onnettomuuteen
- Avustaa tarvittaessa pelastusviranomaisia pelastustoiminnassa ja väestönsuojelussa antamalla pelastusviranomaisille toimialaansa soveltuvaa asiantuntija-, kalusto- ja materiaaliapua pelastushenkilöstön huoltamiseksi

Sievin kunnan väestönsuojelusuunnitelma on tämän asiakirjan liitteenä 3a.

### 3.7. Hätätyö

”Työnantaja saa teettää hätätyötä, jos ennalta arvaamaton tapahtuma on aiheuttanut keskeytyksen säännöllisessä toiminnassa tai vakavasti uhkaa johtaa sellaiseen keskeytykseen tai hengen, terveyden tai omaisuuden vaarantumiseen. Hätätyötä saa teettää säännöllisen työajan lisäksi vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä ja enintään kahden viikon ajan” (Työaikalaki 872/2019, 19 §). Hätätyön päätyttyä työaika on tasoitettava ja annettava korvaava lepoaika

Hätätyö mahdollistaa henkilökunnan joustavan käytön normaaliolojen yllättävissä tai uhkaavissa erityistilanteissa, mikäli hätätyön tunnusmerkistö täyttyy. *Hätätyötä tehtäessä on tehtävä viivytyksettä työsuojeluviranomaisille kirjallinen ilmoitus hätätyön syystä, laajuudesta ja todennäköisestä kestosta liitteineen.*

### 3.8. Viranomaisyhteistyö ja strategiset kumppanit

Sievin kunnan keskeisiä yhteistyökumppaneita ovat mm. seuraavat tahot:

#### Viranomaiset

- Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
- Peruspalvelukuntayhtymä Kallio
- Jokilaaksojen Pelastuslaitos
- Oulun poliisilaitos/ Ylivieskan poliisiasema
- Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto

#### Yksityinen sektori

- Huoltoasemat
- Tiedotusvälineet
- S-market ja K-market
- POP Pankki Pohjanmaa, Sievin konttori
- Sievin Apteekki
- Paikalliset yritykset ja urakoitsijat

Kolmas sektori

- Seurakunnat
- Vapaaehtoinen pelastuspalvelu
- SPR
- 4H ja Martat
- Sievin metsästysseurat, urheiluseurat yms. yhdistykset

Yhteistyömuotoina kumppaneiden kanssa ovat mm. yhteistoimintasopimukset ja –suunnitelmat sekä päivittäinen yhteistyö.

Toimialakohtaisissa suunnitelmissa pitää käsitellä omaan toimintaan liittyvät keskeisimmät yhteistyötahot (esim. vesihuollossa vesiosuuskunnat).

### **3.9. Evakuoinnit**

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio on laatinut alueensa kuntia koskevan evakuointisuunnitelman yhteistyössä Jokilaaksojen Pelastuslaitoksen ja alueen kuntien kanssa. Sievin kunnan toimialojen pelastussuunnitelmissa on ohjeet rakennuksiin liittyvistä kohdepoistumisista.

Evakuointisuunnitelmien noudattaminen ja niihin liittyvä tiedotus tehdään yhteistyössä Ppky Kallion, pelastusviranomaisen sekä poliisiviranomaisen kanssa.

## **4. VARAUTUMINEN POIKKEUSOLOIHIN**

Poikkeusoloissa toiminta käynnistetään samaan tapaan kuin häiriötilanteissakin huomioiden kuitenkin mahdolliset poikkeusolojen aiheuttamat lainsäädäntömuutokset (valmiuslaki ja puolustustilalaki) sekä niihin liittyvät valtiohallinnon päätökset.

### **4.1. Kunnan johtokeskus**

Sievin kunnan toimintaa johdetaan normaalioloissa toimipisteissä niin pitkään kuin se on mahdollista ja turvallista. Poikkeusoloja varten Sievin kunnan johtokeskus on kunnantalolla ja varajohtokeskus Lauri Haikolan koululla (liite 2).

Poikkeusolojen johtokeskus varustetaan siten, että se voidaan ottaa käyttöön perusosiltaan välittömästi ja kokonaisuudessaan 2-3 vuorokauden kuluessa. Johtokeskuksen tilojen on mahdollistettava pitkäaikainen työskentely.

Kunnan johtokeskuksen tehtävänä poikkeusoloissa on erityisesti:

- Yleistilanteen johtaminen
- Yhteydenpito muihin johtoportaisiin sekä yhteistoimintaviranomaisiin

4.5.2022

- Tarvittavan tilannekuvan ylläpitäminen
- Omatoimisen suojelun johtaminen
- Pelastustoiminnan tukeminen
- Tiedottaminen ja muu kuntalaisten ohjaaminen

## 4.2. Henkilövaraukset ja työvoiman käyttö

Sievin kunta tarkistaa vähintään 3 vuoden välein varauksensa Puolustusvoimille ja aina kun henkilöstössä tapahtuu merkittäviä muutoksia. Henkilövaraukset tehdään suoraan Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimistoon (Puolustusvoimat). Perusvaraukset ovat määräaikaista, kerrallaan 5 vuotta. Henkilövaraaminen käsittää listan sellaisista henkilöistä, joita kunta tarvitsee poikkeusolojen aikana oman organisaationsa palvelukseen ja edellyttää Puolustusvoimien hyväksymää vapautusta asepalveluksesta kriisitilanteessa.

Myönteisen päätöksen jälkeen varatut henkilöt ovat kunnan käytössä myös kriisiajan poikkeusoloissa. Kunnan tehtäviin varatuille henkilöille ilmoitetaan kunnan tekemästä varauksesta, kun varaus on Puolustusvoimien taholta varmistettu. Poikkeusolojen lainsäädäntö mahdollistaa lisäksi työvoiman laajemman hankkimisen työkykyisen väestön keskuudesta. Toimialat suunnittelevat etukäteen ulkopuolisen työvoiman mahdollisen tarpeen.

## 4.3. Päivittäistavarahuolto

Poikkeusoloja varten valmistaudutaan perustamaan päivittäistavarahuolto-organisaatio yhteistyössä valtakunnallisesti johtovastuussa olevan viranomaisen kanssa. Organisaation tehtäviin kuuluu kulutukseen liittyvä ohjaus, valistus ja neuvonta, sääntelystä ja säännöstelystä annettujen määräysten valvonta, tarvittaessa ostokorttien jakelun järjestäminen sekä säännöstelyn alaisten tavaroiden tuotannon ja jakelun valvonta.

Organisaatio muodostetaan kunnan osalta lähtökohtaisesti elintarvikehuollon henkilöstöstä.

## 4.4. Valmiusmateriaali

Valmiusmateriaali koostuu niistä laitteista ja välineistä, joilla valmiusorganisaation eri muodostelmat varustetaan poikkeusolojen varalle. Pääasiallisesti on pyrittävä käyttämään hyödyksi päivittäisessä käytössä olevaa materiaalia ilman suuria valmiusvarastoja.

Päivittäiseen käyttöön soveltumaton, mutta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa välttämätön materiaali hankitaan ja varastoidaan normaaliaikana. Toimialat vastaavat oman valmiusvarastonsa hankinnasta ja ylläpitämisestä sekä huomioivat tämän budjetoinnissaan.

## **5. TOIMIALOJEN VALMIUSSUUNNITTELU**

Jatkuvuuden hallinnan periaatteella kunnan eri toimialat suunnittelevat toimintansa normaalioloja, häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten. Oman toiminnan varmistamiseksi häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa varaudutaan perustamaan erikseen määrättäviä toimintoja Jokilaaksojen pelastuslaitoksen johdolla. Tarkemmat tehtävät määritellään tilannekohtaisen tarpeen mukaisesti. Uhkakuviin varautumisessa keskeistä on tehtävien priorisointi eri tilanteissa.

### **5.1. Kunnan toimialat**

Hallintotoimi, sivistystoimi, hyvinvointitoimi ja tekninen toimi suunnittelevat toimintansa edellä mainitun jatkuvuudenhallinnan periaatteen mukaisesti paitsi normaalitoimintaan myös erilaisiin uhkakuviin varautuen. Kunnan toimialojen valmiussuunnitelmat ovat yleisen osan liitteenä.

### **5.2. Peruspalvelukuntayhtymä Kallio**

Myös Peruspalvelukuntayhtymä Kallio suunnittelee edellisten tapaan normaaliolojen toiminnan sekä varautuu myös mahdollisia häiriötilanteita ja poikkeusoloja varten. Ppky Kallion varautumissuunnitelma liitteenä nro 14.

## OSALLISTUMINEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN IN-HOUSE -YHTIÖÖN SEKÄ OSAKAS- JA PERUSTAMISSOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEEN

### Kunnanhallitus 9.5.2022 § 72

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 21.3.2022 hyväksynyt periaatepäätöksen, jonka mukaan osana koko Pohjois-Pohjanmaan ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämistä voidaan perustaa enintään kolme uutta alueellista in-house -yhtiötä.

Pohjois-Pohjanmaan kunnista in-house -yhtiöiden valmisteluun on myönteisen kannan ilmaissut 27 kuntaa. Kunnat sekä hyvinvointialue ovat nimenneet edustajansa in-house -yhtiöitä valmistelevaan ohjausryhmään. Ohjausryhmä on asettanut keskuudestaan valmisteluryhmän, joka koostuu kuntien ja hyvinvointialueen edustajista. Valmisteluryhmä ja ohjausryhmä ovat valmistelleet in-house -yhtiöitä koskevia asioita. Työtä ovat tukeneet juridiikan ja talouden asiantuntijat.

Valmistelu- ja ohjausryhmä on saattanut työnsä valmiiksi. Valmistelun aikana on laadittu mm. luonnokset osakassopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä, yhtiön toiminnan kuvaus sekä talouslaskelmat, joista käy ilmi mm. pääomituksen tarve ja osakkuuden määräytymisperusteet. Asiakirjat ovat liitteinä ja niiden sisältö esitetään hyväksyttäväksi tässä päätöksessä.

Yhtiön käytännön perustamistoimista vastaa hyvinvointialue. Ennen palveluiden tuottamisvastuun siirtymistä yhtiöillä on huomattava määrä operatiivista valmistelutyötä, joka edellyttää sitovaa päätöstä osakkuudesta toukokuun 2022 loppuun mennessä.

Mikäli kunnat eivät lähde mukaan yhtiöön riittävällä laajuudella, yhtiöiden lukumäärää tarkastellaan uudelleen, jolloin yhtiöiden omistuspohja ja määrä voivat muuttua. Tämän vuoksi esitetään, että kunnanhallitus tai johtava viranhaltija tai kunnanjohtaja valtuutetaan tarvittaessa hyväksymään kunnan osallistuminen yhtiöön sen muuttuneella omistajarakenteella.

Sievin kunnassa ateria- ja puhtauspalvelut järjestetään tällä hetkellä pääasiassa kunnan omana toimintana. Kahden laitoshuoltajan ja yhden palvelutyöntekijän tehtävän sekä ateriakuljetusten osalta käytetään lisäksi ostopalvelua. Toiminnoista vastaa tällä hetkellä tekninen lautakunta. Ateria- ja puhtauspalveluiden osuus kunnan vuoden 2021 menoista oli 1,955 M€. Henkilöstöä ateria- ja puhtauspalveluissa on yhteensä 28. Lisäksi Sievi ostaa Ylivieskan kaupungilta palvelujohtajan työpanosta 25% ja palveluesimiehen työpanosta 10% työajasta. Valmistuskeittiöitä kunnassa on tällä hetkellä kaksi: Jussinpekan koululla ja Pajulassa. Lisäksi jakelukeittiöitä kunnalla on varhaiskasvatuksen yksiköissä 2 kpl, kyläkouluilla 5 kpl ja kunnantalolla.

Esityslistan oheismateriaalina

- kutsu in-house yhtiöön -esitys
- toiminnankuvaus
- osakassopimusluonnos
- yhtiöjärjestysluonnos
- talouslaskelmat
- päätöksen ennakkoarvio

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että kunnanvaltuusto:



1. sitoutuu alueellisen ateria- ja puhtauspalveluja tuottavan inhouse -yhtiön perustamiseen yhdessä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja muiden yhtiön osakkaiksi sitoutuvien organisaatioiden kanssa ja yhtiön osakkuuteen valmistelu- ja ohjausryhmän tekemien linjausten mukaisesti sekä hyväksyy kunnan ateria- ja puhtauspalvelutoiminnan siirtämisen perustettavalle yhtiölle
2. antaa kunnanjohtajalle oikeuden käydä tarkentavia neuvotteluja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sekä muiden yhtiön osakkaiksi sitoutuvien organisaatioiden kanssa ja sopia tarvittavat yksityiskohdat mm. rahana maksettavan yhtiön pääomituksen, lopullisten laskelmien perusteella muodostuvien tarkkojen omistusosuuksien ja osakemäärien jakautumisen, vuokra- ja palvelusopimusten ja tilintarkastajan valinnan osalta
3. valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään tarvittaessa kunnan osallistumisen yhtiön perustamiseen sen mahdollisesti muuttuneella omistajarakenteella yhtiöön sitoutuneiden tahojen selvittäessä
4. hyväksyy kunnan palveluksessa olevan ateria- ja puhtauspalveluiden henkilöstön siirtämisen liikkeenluovutuksena yhtiöön osana apporttijärjestelyjä tarkempien neuvottelujen ja erikseen myöhemmin hyväksyttävien sopimusten perusteella vuoden 2022 aikana
5. hyväksyy osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen liitteinä olevien luonnosten mukaisesti sekä valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään em. asiakirjoihin tarvittavat lisäykset ja tarkennukset sekä allekirjoittamaan ko. asiakirjat
6. valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään ateria- ja puhtauspalvelutoiminnan ja siihen liittyvän henkilöstön siirtoa koskevien apportti- ja liikkeenluovutusjärjestelyiden yksityiskohdista sekä hyväksymään tarvittavat apporttisiopimus-, osakeanti- ja muut apporttiasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

#### Kunnanvaltuusto 16.5.2022 § 22

Esityslistan oheismateriaalina

- kutsu in-house yhtiöön -esitys
- toiminnankuvaus
- osakassopimusluonnos
- yhtiöjärjestysluonnos
- talouslaskelmat
- päätöksen ennakkoarvioinnin arviointi

Päätös:

Lisätiedot: kunnanjohtaja Kai Korhonen puh. 044 4883 200, sp. [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)  
tekninen johtaja Sami Puputti puh. 044 4883 263, sp. [etunimi.sukunimi@sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@sievi.fi)

## MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 16.5.2022 § 23

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (410/2015) 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

93 §: Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: