

Sisällysluettelo

KV, 8.4.2021 19:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 8 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
Liite: kv 08042021 liite nro 1 (2017-2021)	3
§ 9 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 10 Vestia Oy:n takausanomus (Sievin hyötyjäteaseman uudistaminen)	5
§ 11 Vesikolmio Oy:n päivitetyn osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen hyväksyminen	6
Liite: Liite_2_Osakassopimus_yhtiojarjestys	7
§ 12 Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakassopimus	19
Liite: Liite_3_Osakassopimus	20
§ 13 Eron myöntäminen luottamustoimesta Lauri Ahokankaalle ja luottamushenkilön valinta hänen tilalleen	31
§ 14 Eroanomukset keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä (Tiina Kamunen, Janne Niemelä, Teuvo Pöllä)	32
§ 15 Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen	33
Liite: Liite_4_Perussopimus	34
§ 16 Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat	44
§ 17 Tapio Salonsaaren valtuustoaloite kunnan päätöksenteon avoimuuden lisäämiseksi	45
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	46

Kokousaika: Torstai 08.04.2021 kello 19.00 – 20.06

Kokouspaikka: Valtuustosalii / Teams-kokous

Jäsenet:

- Ahola Ari
 Eskola Ilse (kv 10.12.2020 § 66)
 Haikara Hanna
 Hannula Ahti
 Honkala Kari Tapani (V)
 Huovari Piritta
 Jokitalo Jukka
 Jussila Mauno 2. varapj.
 Kangas Terhi
 Kariniemi Anne
 Kinnunen Juha (kv 31.1.2019 § 4)
 Korhonen Eero 3. varapj.
 Korkeakangas Tapani
 Koski Jenny

Jäsenet:

- Käsälä Pasi 1. varapj. (V)
 Linna Jukka puheenjohtaja (V) poissa klo 19.15-19.18
 Luomala Elisa (V)
 Myllyoja Jarkko
 Päivärinta Markus
 Pärkkä Annu
 Rauhala Rami
 Rieskaniemi Kimmo
 Ruuttula Merja
 Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)
 Sipilä Ari
 Tölli Lea Kaarina
 Viljamaa Simo

Varajäsenet:

-

Muut saapuvilla olleet:

- Ranto Mauno kunnanjohtaja (V)
 Yrttikoski Mari toimistosihteeri (V)

-

(V) = Valtuustosalissa

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa / sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 8 – 17

Sivut: 1 – 16

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annu Pärkkä ja Rami Rauhala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Jukka Linna
puheenjohtaja
§:t 8-10 ja 12-17Pasi Käsälä
puheenjohtaja
§:11Mari Yrttikoski
pöytäkirjanpitäjäPöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 12.4.2021

Annu Pärkkä

Rami Rauhala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 15.4.2021.

Mari Yrttikoski
toimistosihteeri**Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu:**

Kunnanhallitus ___/___ 2021

Pöytäkirjasta on ___/___,2021 lähetetty jäljennös kirjastoon ja kirjastoautoon.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 8

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaisesti, asetettu kunnan ilmoitustaululle 1.4.2021 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 7.4.2021.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=18 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 23 valtuutettua.

SIEVIN KUNNANVALTUUSTON KOKOUS 8.4.2021

LIITE NRO 1

SIEVIN KUNNANVALTUUSTON NIMENHUUTO- JA ÄÄNESTYSLUETTELO TOIMIKAUDEKSI 6/2017 – 5/2021		LÄSNÄ = X POISSA = -	ÄÄNESTYS:		
PUOLUE:	JÄSENET:		JAA	EI	
PS.	Ahola Ari	X			
KESK.	Eskola Ilse (kv 10.12.2020 § 66)	X			
KESK.	Haikara Hanna	-			
KESK.	Hannula Ahti	X			
VAS.	Honkala Kari Tapani	X			
KESK.	Huovari Piritta	X			
KESK.	Jokitalo Jukka	-			
KOK.	Jussila Mauno	X			
KESK.	Kangas Terhi	X			
VAS.	Kariniemi Anne	X			
KESK.	Kinnunen Juha (kv 31.1.2019 § 4)	X			
PS.	Korhonen Eero	-			
KESK.	Korkeakangas Tapani	X			
PS.	Koski Jenny	X			
KESK.	Känsälä Pasi	X			
KESK.	Linna Jukka	X			
KESK.	Luomala Elisa	X			
PS.	Myllyoja Jarkko	X			
KESK.	Päivärinta Markus	-			
KESK.	Pärkkä Annu	X			
KESK.	Rauhala Rami	X			
PS.	Rieskaniemi Kimmo	X			
KESK.	Ruuttula Merja	X			
KESK.	Salonsaari Tapio (kv 3.9.2020 § 37)	X			
PS.	Sipilä Ari	X			
KESK.	Tölli Lea Kaarina	X			
KESK.	Viljamaa Simo	X			
VARAJÄSENET:					KENEN TILALLA
KESK.	Sandholm Jarmo				
KESK.	Petäjäistö Valto				
KESK.	Vilén Salomo				
KESK.	Rahkonen Pirjo				
KESK.	Halmetoja Niina				
KOK.	Kukkonen Esa				
KOK.	Jussila Pasi				
	YHTEENSÄ	23			
23 varsinaista jäsentä kokouksessa.					

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN NIMIKIRJAIMET:		
--	--	--

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 9

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Markus Päivärinta ja Annu Pärkkä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annu Pärkkä ja Rami Rauhala.

VESTIA OY:N TAKAUSANOMUS (SIEVIN HYÖTYJÄTEASEMAN UUDISTAMINEN)

Kunnanhallitus 15.03.2021 § 41

Vestia Oy hakee Sievin kunnalta takausta Mekaniikkatiellä sijaitsevan hyötyjäteaseman uudistamisinvestoinnin edellyttämään lainaan. Lainamäärä, jolle takausta haetaan, on yhteensä 724 000 €. Vestia Oy:n osakassopimuksen mukaisesti osakaskunnilla on oikeus periä enintään 0,5 %:n vuosiprovisio yhtiölle takaamastaan velkamäärästä.

Vestia Oy kehittää kuntalaisten jätehuollon palvelutarjontaa uudistamalla hyötyjäteasemaverkostoa kohti itsepalveluautomatisointia, jolla parannetaan nykyistä palvelun saatavuutta merkittävästi. Uudistamiseen liittyvän rakentamisen osalta asemakohtaisten investointien rahoitus on päätetty tehdä Kuntarahoituksen kautta hankittavalla lainoituksella. Rahoituksen osalta yhtiö tekee Kuntarahoitukselle asemakohtaisen lainahakemuksen aina kunkin sijainnin osalta.

Kuntarahoituksen myöntämän investointilainan edellytyksenä on kunnan täysimääräinen (100 %) omavelkainen takaus. Lisäksi kuntien takauskeskuksesta annetun lain asettamien kriteerien mukaan rahoitus myönnetään toimijalle, joka harjoittaa kuntien toimialaan kuuluvia laissa säädettyjä julkisia palvelutehtäviä tai näitä välittömästi palvelevia toimintoja tai muita kansalaisten kannalta välttämättömiä palveluita, jos viimeksi mainittujen palveluiden järjestäminen on paikallisten tai alueellisten olosuhteiden vuoksi tarpeen niiden saatavuuden tai tehokkaan tuottamisen turvaamiseksi. Vestia Oy tuottaa omistajakuntiensa puolesta jätelain 32 § edellyttämät jätehuoltopalvelut, joihin olennaisena osana hyötyjäteasemilla tarjottavat toiminnot kuuluvat.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vestia Oy vakavaraisena kuntien omistamana yhtiönä ei tuota takauksenantajalle merkittävää taloudellista riskiä. Kuntalain 129 §:n edellyttämän vastavakuusedellytyksen täyttymiseksi yhtiö tulee antamaan myönnettävälle Kuntarahoituksen takaukselle vastavakuutena kiinteistökiinnityksen, jonka määrä on 80 % Sievin kunnan myöntämästä takaussummasta.

Investointihankkeen alustava kustannusarvio ja tarkemmat tiedot löytyvät oheismateriaalista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää täysimääräisen omavelkaisen takauksen Vestia Oy:n kuntarahoituksen lainalle määrältään 724 000 €. Lisäksi vastavakuutena hyväksytään esitetty kiinteistökiinnitys 80% ja takausmäärästä peritään 0,5% vuosittainen takausprovisio.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 10

Investointihankkeen alustava kustannusarvio ja tarkemmat tiedot löytyvät oheismateriaalista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VESIKOLMIO OY:N PÄIVITETYN OSAKASSOPIMUKSEN JA YHTIÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kunnanhallitus 15.03.2021 § 42

Vesikolmio Oy:n hallitus esittää omistajakunnille yhtiön osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamista. Yhtiöjärjestys ja osakassopimus tulee muuttaa vastaamaan tulevia biolaitos- ja mahdollisia viemärlaitosasiakkuuksia varten. Yhtiö voi jatkossa tuottaa vesihuoltopalveluita muille kunnille, vesihuolto-osuuskunnille ja -yhtiöille sekä yksityiselle elinkeinotoiminnalle.

Muutokset liittyvät myös Vesikolmio Oy:n ja Vestia Oy:n suunnitelmiin rakentaa yhteinen biokaasulaitos. Biokaasulaitoksen rakentamista on selvitetty yhdessä Envitecpolis Oy:n kanssa. Selvitystyön pohjana on ollut biokaasulaitos, joka tuottaa vuodessa energiaa noin 8 000 megawattituntia ja käyttää raaka-aineena noin 5 000 tonnia yhdyskuntalietettä sekä noin 5 500 tonnia biojätettä.

Investoinnin hinta on viitisen miljoonaa euroa, ja sen rahoitukseen haetaan valtion investointitukea. Liiketoimintaa varten on perustettava tytäryhtiö. Tämä puolestaan edellyttää Vesikolmio Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamista.

Vesikolmio Oy on pyytänyt BDO Auditorilta lausunnon asiakirjojen päivityksen tekstiosuuksista. Osakassopimus- ja yhtiöjärjestys tulee osakaskuntien hyväksynnän jälkeen käsittelyyn Vesikolmio Oy:n kevään yhtiökokouksessa. Yhtiö allekirjoittaa osakassopimuksen kuntien lisäksi.

Vesikolmio Oy:n kirje 28.1.2021, muutettu osakassopimus sekä yhteisösäännöt ovat oheismateriaalina. Osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen ehdotetut muutokset on merkitty tekstiin punaisella.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy oheismateriaalina olevan Vesikolmio Oy:n päivitetyn osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Jukka Linna poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 15.11-15.15.

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 11

Vesikolmio Oy:n kirje 28.1.2021, muutettu osakassopimus sekä yhteisösäännöt ovat oheismateriaalina. Osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen ehdotetut muutokset on merkitty tekstiin punaisella.

Päätös: Valtuusto hyväksyi liitteenä 2 olevan Vesikolmio Oy:n päivitetyn osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen.

Jukka Linna poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 19.15 – 19.18. Puheenjohtaja toimi tämän pykälän ajan I-varapuheenjohtaja Pasi Kansälä.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi



OSAKASSOPIMUS

1 § Sopimuksen tarkoitus ja määritelmät

Tässä sopimuksessa ilmaistaan osakkaiden (Haapajärven, Nivalan, Kalajoen ja Ylivieskan kaupungit sekä Alavieskan ja Sievin kunnat) yhteinen näkemys vesihuoltopalveluiden alueellisena tukkutoimittajana toimivan Vesikolmio Oy:n (myöhemmin Yhtiö) toimintatavoista, hallinnosta ja taloudesta.

Osakkaiden alueella toimivista vesihuollon vähittäislaitoksista käytetään myöhemmin termiä Asiakaslaitokset. Tämän sopimuksen astuessa voimaan Asiakaslaitoksia ovat Kalajoen, Alavieskan ja Ylivieskan vesihuoltolaitokset sekä Haapajärven Vesi Oy, Nivalan Vesihuolto Oy, Osuuskunta Valkeavesi, Sievin vesiosuuskunta ja Ylivieskan vesiosuuskunta.

Osakkaat sitoutuvat toimimaan Yhtiössä osakkeenomistajina niin, että Yhtiö voi asianmukaisesti täyttää sille tämän sopimuksen ja yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvat tarkoitukset ja tehtävät. Osakkaat eivät tavoittele toiminnallaan Yhtiön osakekannan myöhempää realisoimista.

2 § Sopimuksen tausta

Vesikolmio Oy:llä ei ole aiemmin ollut osakassopimusta. Toukokuun 6. päivänä 1976 on allekirjoitettu Yhtiön toiminnan laajentamisesta sopimus, joka vastasi sisällöltään osakassopimusta. Allekirjoittajina olivat Ylivieskan kaupunki sekä Kalajoen, Alavieskan ja Nivalan kunnat sekä kuusi paikallista yksityistä vesihuoltolaitosta.

Haapajärven Vesi Oy liittyi Vesikolmio Oy:n osakkaaksi 28.2.1985. Haapajärven Vesi Oy myi omistamansa 285 osaketta Haapajärven kaupungille 18.5.1987. Tämän jälkeen Yhtiön osakas pohja ei ole muuttunut.

Patentti- ja rekisterihallitus on viimeksi vahvistanut Yhtiön yhtiöjärjestyksen 6.3.1998 osakeyhtiölain mukaiseksi.

3 § Yhtiön tehtävät ja velvollisuudet

3.1 § Yhtiön perustehtävä

Yhtiön tehtävänä on huolehtia tukkutasen laitosmaisesta vesihuollosta osakaskuntiansa alueella. Yhtiö voi myös huolehtia samalla alueella sijaitsevasta vesihuoltolaitostoiminnasta.



Yhtiö voi tuottaa vesihuoltopalveluita myös muille kunnille, vesihuolto-osuuskunnille, ja -yhtiöille sekä yksityiselle elinkeinotoiminnalle ja myydä toiminnassaan syntyviä tuotteita sellaisenaan tai jatkojalostettavaksi. Yhtiön toimialaan kuuluu myös biokaasuntuotanto.

Toimintaansa varten yhtiö voi hankkia, omistaa ja hallita tarpeellisia toimitiloja ja kiinteistöjä, harjoittaa liiketoimintaansa tytär- ja osakkuusyhtiöissä sekä omistaa toimialansa edellyttämiä osakkeita.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille.

3.2 § Toimitettavat ja vastaanotettavat määrät

Vuonna 2004 osakaskuntien alueella käytettiin vettä ja vastaanotettiin jätevetä seuraavan taulukon mukaisesti. Taulukossa esitetään myös ennuste vuoden 2020 vastaavista määristä.

m ³ /v	Vesi *		Jätevesi **	
	2004	2020	2004	2020
Ylivieskan kaupunki	832.200	1.055.000	516.700 (1.263.000)	1.102.000
Nivalan kaupunki	934.400	945.000	328.500 (595.000)	573.000
Kalajoen kaupunki	901.550	905.000	335.800 (602.000)	726.000
Haapajärven kaupunki	(577.988) ^H	694.000	235.000 (496.000)	595.000
Sievin kunta	481.800	493.000	122.700 (241.000)	391.000
Alavieskan kunta	215.350	277.000	56.300 (113.000)	168.000
Yhteensä	3.365.300	4.369.000	1.595.000 (3.311.000)	3.555.000

* Vesi Vesikolmion kunnan alueelle myymänä määränä.

** Jätevesi viemärlaitoksen laskuttamana määränä. (Sulkeissa vastaanotettu)

^H Haapajärven Vesi Oy:n itse hankkimaa ja laskuttamaa vettä.

Yhtiö pyrkii toimittamaan vettä ja vastaanottamaan jätevetä keskeytyksettä kulloinkin vallitsevien määräodotusten mukaisesti ja kulutushuiput sekä vuotovedet huomioiden. Viemäriin joutuvista liiallisista vuoto- ja hulevesistä Yhtiöllä on kuitenkin oikeus veloittaa Asiakaslaitoksiaan tämän sopimuksen kohdan 10 mukaisesti.

Mahdollisista Yhtiöstä riippumattomista syistä vedenjakeluun tai jätevesien vastaanottoon aiheutuvia häiriöitä tai niiden seurauksia Yhtiö ei Asiakaslaitoksille korvaa.

Yhtiö sitoutuu kehittämään toimintaansa siten, että se pystyy toimittamaan ennustetut vesimäärät osakaskuntien alueella toimiville Asiakaslaitoksille ja vastaanottamaan niiltä ennustetut jätevesimäärät.

Yhtiön veloitteet koskevat asutuksen ja asutukseen rinnastuvan elinkeino- ja



vapaa-ajantoiminnan vesihuoltoa. Määrältään tai laadultaan siitä merkittävästi poikkeavien liittyjien, esimerkiksi teollisuuslaitosten raakavesitoimituksista sekä jätevesien käsittelystä ja niistä perittävistä maksuista Yhtiö ja Asiakaslaitos sopivat erikseen voimassa olevan lainsäädännön sekä valtakunnallisesti hyväksytyjen suositusten ja käytäntöjen mukaisesti.

3.3 § Muut tehtävät

Yhtiö hoitaa oman verkostonsa laajuudessa raakavesilähteiden suojelun, tarkkailun ja terveystarkkailun määräämän vedenlaadun valvonnan sekä huolehtii, että Asiakaslaitoksille toimitettu vesi täyttää kulloinkin säädetyt laatuvaatimukset.

Yhtiö vastaa siitä, että sen vesijohto- ja viemäriverkostot sekä jätevedenpuhdistamot täyttävät voimassa olevien lakien, säädösten sekä ympäristölupien vaatimukset ja huolehtii niiden asettamien velvoitteiden täyttämisestä.

Yhtiö ylläpitää toiminnastaan liiketoimintasuunnitelmaa, jossa arvioidaan koostusti Yhtiön toiminnan kehitystä teknisestä, taloudellisesta ja hallinnollisesta näkökulmasta lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Liiketoimintasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään parillisina vuosina yhtiökokouksen yhteydessä.

Yhtiö on velvollinen tiedottamaan osakaskunnille, Asiakaslaitoksille, viranomaisille ja kuluttajille toimitetun veden laadusta ja jäteveden puhdistuksen tasosta riittävässä laajuudessa.

Yhtiö osallistuu kuntien tehtävänä olevien vesihuollon kehittämissuunnitelmien päivitykseen sekä vesihuollon alueelliseen yleissuunnitteluun. Yhtiö osallistuu osaltaan myös vesihuollon valmiussuunnitteluun ja sen vaatimiin toimenpiteisiin.

Osakkailta yhtiölle siirtyvään omaisuuteen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät osakkailta Yhtiölle.

Yhtiö voi hoitaa toimintaansa liittyvät osatoiminnot (asennustyöt, kirjanpito ym.) itse, hankkia ne osakaskunnilta tai parhaaksi katsomaltaan palveluntarjoajalta.

Yhtiön toimintaa voidaan laajentaa koskemaan myös muita toimintoja tai alueita osakkaiden niin päätessä.

4 § Osakkaiden velvollisuudet ja oikeudet

Osakkaat luovuttavat Yhtiölle vesihuolto-omaisuuttaan kohdassa 12 § esitetyllä tavalla.



Osakkaat sitoutuvat ostamaan tukkutason laitospalvelut Yhtiöltä.

Osakkaat valvovat ja ohjaavat Yhtiön toimintaa.

Osakkaat sallivat Yhtiön sijoittaa korvauksetta tarvittavia vesihuollon ohjausjärjestelmiä omistamiensa rakenteiden yhteyteen.

Osakkaat vuokraavat Yhtiölle sen tarvitsemat maa-alueet erikseen tehtävillä vuokrasopimuksilla.

Yhtiön investointien osalta Osakkaat sitoutuvat antamaan omavelkaisen takauksen tai muun turvaavan vakuuden yhtiön tarvitsemille lainoille osakemääriensä suhteessa. Osakaskunnilla on oikeus periä enintään 0,5 %:n vuosiprovisio yhtiölle takaamastaan velkamäärästä, tämän osakassopimuksen voimaan tulon jälkeiseltä ajalta. Vastaavasti, jos investointeja varten kerätään Yhtiön osakkailta pääomalainaa tai muuta oman pääoman ehtoista rahoitusta, sitoutuvat Osakkaat tällaiseen lisärahoitukseen edellä sovitun mukaisesti.

Jos Yhtiö pääomarakenteensa vahvistamiseksi tarjoaa merkittäväksi uutta osakepääomaa, eikä korotusta suunnata yhtiökokouksen päätöksellä jollekin Osakkaista tai Yhtiön ulkopuoliselle taholle, sitoutuvat Osakkaat merkitsemään sen aikaisemmin omistamiensa osakemäärien suhteessa.

Osakkaat ovat velvollisia kuulemaan yhtiötä yhtiön toimialaan kuuluvissa tai siihen vaikuttavissa asioissa.

5 § Yhtiön osakepääoma ja osakkeet

Yhtiön osakepääoma on 2.554.363,00 euroa, mikä jakaantuu seuraavasti:

	Osaketta	Prosenttia
Ylivieskan kaupunki	547	27,35 %
Kalajoen kaupunki	468	23,40 %
Nivalan kaupunki	405	20,25 %
Haapajärven kaupunki	285	14,25 %
Sievin kunta	191	9,55 %
Alavieskan kunta	104	5,20 %
Yhteensä	2 000	100,0 %

Kaikki osakkeet tuottavat Yhtiössä yhtäläiset oikeudet.

6 § Yhtiön kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on **Kalajoen kaupunki**. Kun yhtiön toiminnan painopiste siirtyy Kalajoelle, muuttuu yhtiön kotipaikaksi Kalajoen kaupunki



7 § Osakkeiden luovuttaminen

Osakas ei saa luovuttaa omistamiaan Yhtiön osakkeita tämän sopimuksen ulkopuolisille tahoille ilman kaikkien muiden osakkaiden etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Kirjallinen suostumus on lisäksi hyväksyttävä kaikkien osakaskuntien kunnanvaltuustoissa. Tässä tarkoitettuna luovutuksena ei pidetä kuntaliitokseen perustuvaa osakkeiden siirtymistä Yhtiön ulkopuolelle.

Jos osake luovutetaan edellä mainitun kiellon vastaisesti, on ensisijaisesti Yhtiöllä ja toissijaisesti muilla osakkailla oikeus lunastaa luovutetut osakkeet yhtiöjärjestyksen 3 §:ssä olevan lunastuslausekkeen ehtoja noudattaen. Jos Yhtiö tai muut osakkaat joutuvat lunastushintana tässä tapauksessa maksamaan osakkeesta enemmän, kuin mitä osakkeen kirjanpidollinen vasta-arvo on, kiellon vastaisesti osakkeita luovuttanut osakas on velvollinen suorittamaan lunastajille vahingonkorvauksena lunastushintana suoritetun vastikkeen ja osakkeen kirjanpidollisen vasta-arvon välisen erotuksen lunastushinnan suorittamisesta laskettavine korkolain 4 §:n mukaisine viivästyskorkeineen.

Jos muut osakkeenomistajat antavat suostumuksensa osakkeiden luovuttamiseen tämän sopimuksen ulkopuoliselle taholle, tulee luovuttajana olevan osakkaan huolehtia siitä, että ennen osakkeiden luovuttamista luovutuksen-saaja on liittynyt tähän osakassopimukseen.

Jos osakkaat, jotka omistavat yhdessä enemmän kuin puolet koko yhtiön osakemäärästä, aloittavat neuvottelut omistamiensa osakkeiden luovuttamisesta Yhtiön ulkopuolelle, tulee heidän samalla neuvotella mahdolliset luovutuksen ehdot siten, että myös muiden Osakkaiden omistamat osakkeet ostetaan heidän niin halutessaan ostajan toimesta samoilla ehdoilla kuin neuvottelussa mukana olleiden Osakkaiden osakkeet. Jos he tämän laiminlyövät, ovat he yhteisvastuullisesti velvolliset suorittamaan muille Osakkailla yhteisesti sopimussakkona heidän ostajalta saamaansa kauppahintaa vastaavan määrän.

Osakas ei saa luovuttaa omistamiaan Yhtiön osakkeita pantiksi eikä luovuttaa muutoinkaan niihin perustuvia oikeuksia osaksikaan kolmannelle.

8 § Osakkeiden luovuttaminen yhtiön sisällä

Osakas ei saa luovuttaa omistamiaan Yhtiön osakkeita toiselle osakkaalle, elleivät kaikki muut osakkaat ole siihen etukäteen nimenomaisesti antaneet kirjallista suostumustaan. Jos osakkeet vastoin edellä mainittua kieltoa kuitenkin luovutetaan, on ensisijaisesti Yhtiöllä oikeus lunastaa osakkeet niiden kirjanpidollisesta vasta-arvosta tai, jos osakkeen käypä arvo on tätä alhaisempi, käyvästä arvosta siirronsaajalta. Jos Yhtiöllä ei ole lunastamiseen käytettävissä varoja, on toissijaisesti muilla osakkailla oikeus lunastaa osakkeet samoin ehdoin osakemääriensä mukaisessa suhteessa.

Lunastamiseen sovelletaan muutoin, mitä yhtiöjärjestyksen 3 §:ssä on määrätty.



9 § Yhtiön hallinto

Osakkaat sitoutuvat käyttämään äänioikeuttaan yhtiökokouksessa siten, että Yhtiön hallitukseen valitaan osakkaiden ehdottamina 6 jäsentä ja 6 varajäsentä ja että osakkailla on jäseniä hallituksessa seuraavasti:

Ylivieskan kaupunki	1
Nivalan kaupunki	1
Kalajoen kaupunki	1
Haapajärven kaupunki	1
Sievin kunta	1
Alavieskan kunta	1

Hallituksen jäseniltä edellytetään perehtyneisyyttä yhtiön toimialaan.

10 § Yhtiön henkilöstö

Yhtiöllä on palveluksessaan täysipäiväistä henkilöstöä, joka vastaa Yhtiön operatiivisesta toiminnasta. Oman henkilöstönsä lisäksi Yhtiö voi teettää osan töistä ostopalveluina.

Erillisten kauppakirjojen allekirjoituksilla Yhtiön omistukseen ja käyttöön siirtyvillä jätevedenpuhdistamoilla nykyisin kuntien päätoimisena vesihuoltohenkilöstönä työskentelevät työntekijät siirretään yhtiön palvelukseen vanhoina työntekijöinä entisin palvelussuhteen ehdoin. Vesihuoltotehtäviä osan työajastaan hoitavan henkilöstön osalta siirtymisestä sovitaan tapauskohtaisesti. Yhtiö huolehtii tämän jälkeen henkilöstönsä toimenkuvien tarkistamisesta ja oikeudenmukaisesta palkkapolitiikasta. Yhtiössä harjoitetaan kestävästä henkilöstöpolitiikkaa.

11 § Yhtiön rahoitus ja talous

11.1 § Yleiset periaatteet

Yhtiö rahoittaa toimintansa ja investointinsa pitkällä aikavälillä kokonaan Asiakslaitoksiltaan keräämillään maksuilla. Osakkaat antavat tarvittaessa yhtiön investointeja varten ottamille lainoille vakuuksia edellä 4 §:ssä sovitulla tavalla. Yhtiö voi ottaa vastaan valtion, EU:n ja kuntien avustuksia toimintaansa varten.

Yhtiö hoitaa talouttaan niin, että se voi hoitaa toiminta-, rahoitus-, kehittämis- ja investointikulunsa tarkoituksenmukaisesti. Yhtiö ei tavoittele taloudellista ylijäämää lukuun ottamatta tilapäistä varautumista investointeihin. Yleishyödyllisenä laitoksena Yhtiö ei jaa toimintansa ylijäämiä osakkailleen osinkoina.



Yhtiö huolehtii kirjanpidossaan, tilinpäätöksissään sekä muussa raportoinnissaan siitä, että vedenhankintaan liittyvät kustannukset ja tuotot ovat yksikäsitteisesti erotettavissa jätevesien johtamiseen ja käsittelyyn liittyvistä kustannuksista ja tuotoista. Varsinaisen tilinpäätöksensä osana yhtiö laatii vedelle ja jätevedelle kummallekin erillisen laskennallisen tilinpäätöksen.

11.2 § Maksut

Yhtiö perii Asiakaslaitoksiltaan veden ja jäteveden käyttömaksuja (euroa/m³) yhdenmukaisin periaattein. Maksujen määrittelyssä pyritään edellä kuvatulla tavalla kustannusvastaavuuteen, ja ne ovat samat kaikille Asiakaslaitoksille.

Veden laskutus perustuu osakkaan alueella kulutetun vesimäärän mittaukseen. Vesi mitataan vedenottoilta lähtevästä putkesta sekä kuntien rajat ylittävistä putkista.

Vastaanotetun jäteveden määrä laskutetaan jokaiselta asiakaslaitokselta jätevedenpuhdistamolle tulleen kokonaismäärän mukaisesti. Kokonaismäärän laskutukseen siirtymisessä käytetään neljän vuoden siirtymäaikaa, siten että vuotovesistä laskutetaan vuonna 2015 70 %, vuonna 2016 80 % ja vuonna 2017 90 %. Vuodesta 2018 alkaen asiakaslaitoksia laskutetaan kaikesta jätevedenpuhdistamolle tulleesta jätevedestä. Jäteveden määrä mitataan kuntien rajat ylittävistä putkista.

Volyymiltään tai laadultaan poikkeuksellisten Asiakaslaitosten liittyjien, esimerkiksi teollisuuslaitosten, osalta Yhtiö ja Asiakaslaitokset sopivat veloitusperusteista erikseen voimassa olevan lainsäädännön sekä valtakunnallisesti hyväksytyjen suositusten ja käytäntöjen mukaisesti.

11.3 § Investoinnit

Yhtiön tulee investoida osakaskuntiensa alueille yhdenmukaisten periaatteiden pohjalta.

Yhtiö on velvollinen laatimaan viideksi vuodeksi kerrallaan rakentamisohjelman, jolla se pystyy vastaamaan ennusteiden mukaiseen vedenkulutukseen ja jäteveden tuotantoon sekä toisaalta toiminnan muihin mahdollisiin muutoksiin. Rakentamisohjelma on osa liiketoimintasuunnitelmaa ja se päivitetään vuosittain.

Jätevesihuollon alueellisen järjestelmän rakentamiseen vaadittava alustava investointiohjelma on tämän sopimuksen erillisenä liitteenä.



11.4 § Vakuutus

Yhtiö ottaa toiminnalleen vastuuvakuutuksen mahdollisten vahinkojen ja haittojen korvaamiseksi.

12 § Jätevesihuollon omaisuuden siirron periaatteet

Tämän sopimuksen mukaisia periaatteita noudattaen laaditaan Yhtiön ja kunkin osakkaan välille erillissopimukset, joilla osakkaat luovuttavat Yhtiölle Liitteen 1 mukaisen jätevesihuollon käyttöomaisuuden. Yhtiö lunastaa jätevedenpuhdistamot ja siirtoviemäriin niiden nykykäyttöarvoista, jotka on laskettu kaikille osakkaille samoin periaattein.

Lunastettavan käyttöomaisuuden lunastushinnoista vähennetään niitä rasittavat lainat, jotka siirretään Yhtiön vastattaviksi, mikäli tähän saadaan lainanantajan suostumus. Mikäli lainoja ei saada siirrettyä, suorittaa Yhtiö lunastettua käyttöomaisuutta rasittavien lainojen korot ja lyhennykset alkuperäiselle lainanottajalle, joka huolehtii takaisinmaksusta. Jäljelle jäävän osan lunastushinnasta Yhtiö suorittaa osakkaille.

Lunastettavaa käyttöomaisuutta rasittavat lainat tarkistetaan erillisten kauppasopimusten allekirjoituspäivän tasolle.

Osakkaat sitoutuvat myymään luovutettavan omaisuuden yhtiölle 15 vuoden maksuajalla. Yhtiö suorittaa osan luovutushinnasta osakkaille yhtiön osakkeina. Muu osa luovutushinnasta suoritetaan siten, että maksu tapahtuu kolmenatoista (13) tasaeränä vuosien 2008—2020 lopussa. Maksamattomalle luovutushinnalle suoritetaan 2 % vuotuinen korko 31.12.2008 lukien.

Siirtyvään omaisuuteen liittyvät maa-alueet vuokrataan erillisillä sopimuksilla Yhtiölle.

Rakennettuja sisäisiä siirtolinjoja, joilla on korvattu yhtiön alueella olevia ympäristöluvullisia jätevedenpuhdistamoita voidaan siirtää yhtiön omaisuudeksi omistajakunnan niin halutessa. Luovutushinta on nykykäyttöarvo, jonka määrityksessä otetaan huomioon 10 % omavastuu ja saadut avustukset.

13 § Yhtiön toiminnan laajentaminen

Yhtiö ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin toiminnan laajentamiseksi jätevesihuollon tukkulaitokseksi palkkaamalla tarvittavan henkilökunnan, ottamalla omistukseensa osakkaiden luovuttaman omaisuuden ja huolehtimalla tarvittavista palveluiden ostoista, hankinnoista ym.

Siirtyvä kunnallisten laitosten henkilöstö aloittaa Yhtiön palveluksessa ns. vanhoina työntekijöinä samaan aikaan kuin varsinainen tuotantotoiminta siirtyy



Yhtiön vastuulle. Henkilöstön siirtymisestä tehdään erillinen sopimus.

14 § Yhtiön sitoutuminen sopimukseen

Yhtiö allekirjoittaa tämän sopimuksen ja sitoutuu noudattamaan sen määräyksiä.

15 § Liittyminen ja eroaminen

Yhtiöön voi myöhemmin liittyä osakkaaksi vain kuntia. Tällöin suoritetaan suunnattu osakeanti Yhtiön osakepääoman korottamiseksi. Uusmerkintähinta ei saa olla osakkeen kirjanpidollista vasta-arvoa alhaisempi. Uusien osakkaiden on ennen tuloaan yhtiön osakkaaksi hyväksyttävä tämä osakassopimus.

Osakkaalla on oikeus erota Yhtiöstä tarjoamalla omistamiaan osakkeita ensisijaisesti Yhtiön ja toissijaisesti muiden Osakkaiden lunastettavaksi. Jos Yhtiö ei käytä lunastusoikeuttaan, on muilla Osakkailla velvollisuus lunastaa eroavan Osakkaan osakkeet omistamiensa Yhtiön osakkeiden suhteessa. Lunastushintana eroavalle Osakkaalle suoritetaan tämän omistamia osakkeita vastaava osuus Yhtiön osakepääomasta. Mahdollinen osakaslaina saadaan palauttaa vain, jos se kulloinkin voimassa olevien osakeyhtiölain säännösten mukaan on mahdollista. Muita pääomasuorituksia ei eroavalle Osakkaalle palauteta.

Eroamisesta on ilmoitettava 2 vuotta ennen eroamisajankohtaa Yhtiön hallitukselle.

16 § Sopimusmuutokset

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kaikkien sopijapuolten yhtä pitävällä kirjallisella päätöksellä. Osakassopimus tarkistetaan osakkaiden yhtiöön liittyessä tai siitä erotessa.

17 § Erimielisyydet

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan Ylivieska-Raahen käräjäoikeudessa.

18 § Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi, kuitenkin enintään siihen asti, kunnes yhtiö katsotaan purkautuneeksi.

Tämän sopimuksen määräykset sitovat kutakin sopijapuolta sopimuksen voimassaoloajan edellyttäen, että sopijapuoli on yhtiön osakas.

Tämä sopimus sitoo asianomaista kuntaa vasta, kun tätä sopimusta koskeva kunnanvaltuuston päätös on saanut lainvoiman.



19 § Sopimuskappaleet

Tämä sopimus on laadittu seitsemänä (7) samanaaisena kappaleena.

20 § Allekirjoitukset

Ylivieskassa ____ . ____ . ____

Ylivieskan kaupunki

Kalajoen kaupunki

Haapajärven kaupunki

Nivalan kaupunki

Alavieskan kunta

Sievin kunta

Vesikolmio Oy

Yhteisösäännöt Vesikolmio Oy

Y-tunnus: 0190499-2

1 §

Yhtiön nimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Vesikolmio Oy ja kotipaikka Kalajoki.

2 §

Yhtiön toimiala

Yhtiön toimiala on yleiseen vesihuoltotoimintaan kuuluvien palveluiden tuottaminen ja myynti ensisijaisesti Haapajärven, Kalajoen, Nivalan ja Ylivieskan kaupunkien sekä Alavieskan ja Sievin kuntien alueella. **Yhtiö voi tuottaa vesihuoltopalveluita myös muille kunnille, vesihuolto-osuuskunnille, ja -yhtiöille sekä yksityiselle elinkeinotoiminnalle ja myydä toiminnassaan syntyviä tuotteita sellaisenaan tai jatkojalostettavaksi. Yhtiön toimialaan kuuluu myös biokaasun tuotanto.**

Toimintaansa varten yhtiö voi hankkia, omistaa ja hallita tarpeellisia toimitiloja ja kiinteistöjä, harjoittaa liiketoimintaansa tytä- ja osakkuusyhtiöissä sekä omistaa toimialansa edellyttämiä osakkeita. Yhtiön toiminnan tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille.

3 §

Lunastuslauseke

Jos osakkeenomistajan omistama yhtiön osake siirtyy yhtiön ulkopuolelle uudelle omistajalle, on siirronsaajan viipymättä ilmoitettava siitä hallitukselle. Tällöin on ensisijaisesti yhtiöllä ja toissijaisesti osakkeenomistajilla oikeus lunastaa osake seuraavilla ehdoilla:

1. Lunastusoikeus ei koske kuntaliitokseen perustuvia saantoja.
2. Jos yhtiö ei käytä lunastusoikeuttaan ja useat osakkaat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastukseen halukkaiden kesken heidän ennestään omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken käytävien neuvotteluiden perusteella tai, jos yksimielisyyteen ei päästä, arvalla.
3. Lunastushinta ja osakkeen käypä arvo.
Käypänä arvona pidetään siirtäjän ja siirronsaajan sopimaa hintaa, jollei käyvän arvon osoiteta olevan tätä alhaisemman. Jos saanto on vastikkeeton, käypänä arvona pidetään osakkeen viimeiseen tilinpäätökseen perustuvaa varallisuusverolaissa (1537/1992) tarkoitettua matemaattista arvoa. Käyvän arvon määrää osapuolia sitovasti välimiesmenettelystä annetussa laissa säädetyssä järjestyksessä yhtiön tilintarkastaja.
4. Hallituksen tulee antaa tieto osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä sekä siitä, käyttääkö yhtiö lunastusoikeuttaan neljän viikon kuluessa siirtoilmoituksesta lukien. Tiedoksi antamisen tulee tapahtua samoin kuin kokouskutsun antamisen. Tiedon tulee sisältää lunastushinta tai jos lunastushintaa ei vielä ole määrätty, tieto siirtovastikkeen määrästä ja päivämäärä, jolloin lunastusvaatimus viimeistään on tehtävä.
5. Osakkeenomistajien tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kuuden (6) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on hallitukselle ilmoitettu. Yhtiön on samassa ajassa ilmoitettava siirronsaajalle siitä, käyttääkö yhtiö lunastusoikeuttaan.
6. Lunastushinta on suoritettava siirronsaajalle käteisenä rahana tai pankin varmentamalla sekillä kahden (2) viikon kuluessa edellä 5. kohdassa tarkoitettun määräjän päättymisestä. Jos lunastajana

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille todistettavasti kirjallisena aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta. Muut tiedonannot on osakkeenomistajille toimitettava samalla tavalla. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

10 § Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat
Varsinaisessa yhtiökokouksessa on

Esitettävä

1. Tilinpäätös
2. Tilintarkastuskertomus

Päätettävä

3. Tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
4. Toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
5. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
6. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista

Valittava tarvittaessa

7. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet
8. Tilintarkastajat ja varatilintarkastajat

Käsiteltävä

9. Muut kokouskutsussa mainitut asiat

Asia, jonka yhtiön osakas tahtoo esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle, on kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että se ehditään sisällyttää kokouskutsuun. Yhtiökokouksessa on kullakin osakkaalla yhtä monta ääntä kuin osakettakin.

11 § Voitonjako

Osakkaille ei jaeta osinkoa.

Tilinpäätöksen mukainen vuosivoitto voidaan rahastoida yhtiökokouksen päätöksellä perustettaviin vesi- ja jätevesirahastoihin. Yhtiötä purettaessa tai jaettaessa muutoin yhtiön varoja on yhtiön osakkeenomistajilla omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa oikeus yhtiön omaan pääomaan.

KUNTIEN HETAPALVELUT OY:N OSAKASSOPIMUS

Kunnanhallitus 15.03.2021 § 43

Kuntien Hetapalvelut Oy:n valmistelutoimikunta on esittänyt kunnille ja yhtiökokoukselle muutoksia osakassopimukseen. Kuntien Hetapalvelut Oy:n hallituksessa olisi jatkossa kahdeksan jäsentä. Osakkaat, joilla on yli 500 osaketta (Kallio, Ylivieska, Alavieska, Sievi ja Nivala), saavat kukin oman hallituspaikan ja varapaikan. Kolme hallituspaikkaa varataan pienosakkaille. Pienosakkaat jaetaan kolmeen ryhmään tulojärjestyksessä. Kullakin ryhmällä on yhteinen hallituspaikka ja varapaikka. Sievin kunnalla on 1 300 osaketta.

Hallituksen jäsenten toimikausi olisi kaksi vuotta. Lisäksi valmistelutoimikunta on esittänyt, että Taloushallinnon ohjelmistojen kehittämissuostyöryhmän ja Palkkahallinnon ohjelmistojen kehittämissuostyöryhmän kirjataan osakassopimukseen ja myös yhtiöjärjestykseen.

Muutoksilla varaudutaan Kuntien Hetapalvelut Oy:n osakas- ja asiakasmäärän kasvuun. Yhtiön asiakkaiksi ja omistajaksi on tulossa lisää kuntia.

Kuntien Hetapalvelut Oy on hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista) mukainen sidosyksikkö eli ns. in-house yhtiö. Ylimääräinen yhtiökokous on osaltaan hyväksynyt uuden osakassopimuksen 10.02.2021. Kaikkien omistajien tulee vielä tehdä päätös uuden osakassopimuksen hyväksymisestä.

Oheismateriaalina on nykyinen osakassopimus, ehdotus uudeksi osakassopimukseksi sekä ajantasainen osakasluettelo.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kuntien Hetapalvelut Oy:n uuden osakassopimuksen oheismateriaalin mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 12

Oheismateriaalina on nykyinen osakassopimus, ehdotus uudeksi osakassopimukseksi sekä ajantasainen osakasluettelo.

Päätös: Valtuusto hyväksyi Kuntien Hetapalvelut Oy:n uuden osakassopimuksen liitteen 3 mukaisena.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OSAKASSOPIMUS

Kuntien Hetapalvelut Oy

OSAKASSOPIMUS

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

- a. Kuntien Hetapalvelut Oy (jäljempänä "Yhtiö") ja Liitteessä 1 yksilöidyt osakkeenomistajat (jäljempänä yhdessä "Osakkaat" tai erikseen "Osakas", asiayhteyden mukaan) ovat solmineet tämän osakassopimuksen (jäljempänä "Sopimus"). Osakkaat ja Yhtiö jäljempänä yhdessä "Osapuolet" tai erikseen "Osapuoli", asiayhteyden mukaan).
- b. Myöhemmin Osakkaaksi tulevan tahon on sitouduttava noudattamaan Sopimusta.

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

- a. Osakkaat ovat hankintasääntelyn mukaisia hankintayksiköitä. Yhtiö on asiakkaidensa omistama, hankintasääntelyn mukainen sidosyksikkö (inhouse-yhtiö). Sopimuksen tarkoituksena on muiden tarkoitusten ohella varmistaa ja turvata Yhtiön sidosyksikköasema ja sen säilyminen.
- b. Sopimuksen tarkoituksena on sopia Yhtiön omistuksesta, hallinnosta, Yhtiön liiketoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä sekä Osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista Yhtiöön ja toisiinsa nähden Yhtiön osakkeenomistajina. Lisäksi Sopimuksella sovitaan Yhtiön osakkeiden omistukseen ja luovutuksiin liittyvistä asioista.

3. SOPIMUKSEN ENSISIJAISUUS

- a. Sopimus on ensisijainen suhteessa Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja osakeyhtiölakiin siltä osin, kuin kyse ei ole pakottavasta sääntelystä.

4. MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

- a. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan Sopimusta. Osakkaat sitoutuvat Yhtiön osakkeenomistajina myötävaikuttamaan Yhtiön kehittämiseen ja sen toiminnan edistämiseen sekä muutenkin toimimaan Sopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi.

5. TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

- a. Yhtiön toimialat
 - i. Yhtiön tehtävänä on toimia Osakkaiden talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksena. Yhtiö voi kulloinkin voimassa olevan hankintasääntelyn puitteissa tarjota ja tuottaa palveluita myös muille asiakkaille kuin Osakkaille, kuitenkin siten, ettei Yhtiön asema sidosyksikkönä vaarannu.
- b. Yhtiön toimipaikat
 - i. Yhtiö toimii kahdella paikkakunnalla, Ylivieskassa ja Nivalassa. Yhtiön toimipaikkoja kehitetään tasapuolisesti. Yhtiö sitoutuu siihen, että toimintoja ja toimipisteitä ylläpidetään sekä kehitetään siten, että riittävä palvelutaso turvataan koko Yhtiön toiminta-alueella.
 - ii. Yhtiön uusien toimipaikkojen perustamisesta ja vanhojen lakkauttamisesta päättää yhtiön hallitus.
- c. Yhtiön oikeudet ja asema
 - i. Yhtiö saa toteuttaa kilpailutuksia, tehdä sopimuksia ja olla osakkaana muissa yhtiöissä.

6. YHTIÖJÄRJESTYS

- a. Osakkaat hyväksyvät Sopimuksen liitteenä olevan yhtiöjärjestyksen (Liite 2, jäljempänä "Yhtiöjärjestys").

7. YHTIÖN OSAKKEET JA OMISTUS

- a. Yhtiön osakkaina voi olla vain Suomen kuntia ja kuntayhtymiä. Yhtiöön voi tulla uusia osakkaita ja osakas voi vaihtua kuntaliitoksen tai muun muutoksen seurauksena. Selvyyden vuoksi todetaan, että suora tai välillinen yksityinen Yhtiön omistus on kiellettyä.
- b. Yhtiön osakkeita (jäljempänä "Osake" tai "Osakkeet", asiayhteyden mukaan) on yksi sarja. Osakkeista ei ole annettu osakekirjoja.
- c. Kaikilla Osakkeilla on yhtäläiset oikeudet ja äänimäärät, lukuun ottamatta lainsäädännön ja muiden sääntöjen määräyksistä johtuvia rajoituksia Yhtiön omistuksessa olevien osakkeiden osalta.
- d. Yhtiön omistus jakautuu Liitteen 1 mukaisesti.

8. OSAKKEIDEN LUOVUTUKSET

- a. Osakkeiden luovuttaminen ja Yhtiön suostumus
Osakkaat sitoutuvat siihen, että he eivät myy tai muuten luovuta Osakkeitaan ilman Yhtiön suostumusta sekä muutoin kuin Sopimuksessa sovitulla tai Yhtiöjärjestyksessä määrätyillä tavoilla. Osakkeiden myynti tai luovuttaminen kolmannelle on kiellettyä. Ensisijaisesti Osakkailla omistusoikeuksiansa suhteessa ja toissijaisesti Yhtiöllä, on oikeus lunastaa kolmannelle vastoin luovutuskieltoa siirtyvät Osakkeet. Osakkeen lunastushintana on Osakkeen alkuperäinen merkintä- tai hankintahinta. Mikäli joku tai jotkut Osakkaista tai Yhtiö eivät ole halukkaita käyttämään tätä lunastusoikeuttaan, on muilla lunastusoikeuden käyttävillä Osakkailla oikeus käyttää näidenkin lunastusoikeusosuus omistusosuksiensa suhteessa. Tämän tarkoituksena on muiden tarkoitusten ohella turvata Osakkaiden ja Yhtiön välinen sidosyhteyssuhde.
- b. Liittyminen yhtiöön
Uusien osakkaiden ottamista sekä liittymiseen liittyvät osakkeiden kappalemäärää ja hintaa koskevat päätökset tekee Yhtiön yhtiökokous (jäljempänä "Yhtiökokous"). Uuden osakkaan tulee hyväksyä osakassopimus, yhtiöjärjestys sekä muut Yhtiökokouksen edellyttämät sopimukset. Lähtökohtana on, että mikäli Yhtiö omistaa Osakkeita, se myy omistamistaan Osakkeista Osakkeet uudelle osakkaalle.
- c. Panttauksesta pidättäytyminen
Osakkaat sitoutuvat olemaan panttaamatta tai muutoin asettamatta Osakkeita velan vakuudeksi ilman kaikkien Osakkaiden kirjallista etukäteistä suostumusta. Yhtiöjärjestyksestä ei saa muuttaa niin, että se sallii osakkeen panttauksen tai luovutuksen vastoin Yhtiön yhtiökokouksessa antamaa yksimielistä suostumusta. Yhtiökokous voi antaa yksimielisen suostumuksen vain, kun luovutuksensaaja on Suomen kunta tai kuntayhtymä.
- d. Yhtiön osakkuudesta luopuminen
Osakkuudesta luopumiseen sovelletaan kahden (2) vuoden siirtymäaika, joka alkaa siitä, kun Osakkaan luopumista koskeva hallintopäätös on tullut lainvoimaiseksi. Luopuminen tulee voimaan siirtymäajan päättymistä seuraavan kalenterivuoden alusta. Tämän voimaantulon edellytyksenä on, että luopuva Osakas on suorittanut kaikki ne maksut ja korvaukset, jotka sen

maksettavaksi on Sopimuksen mukaan tai muutoin määrätty.

Lunastushinta on se rahamäärä, jonka Osakas on Yhtiön Osakkeistaan maksanut.

Osakkeita lunastavan Osakkaan tulee suorittaa Osakkeiden lunastushinta Osakkeita luovuttavalle Osakkaalle kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa lunastusilmoituksen antamisesta.

- e. Osakkaat ovat velvollisia hankkimaan luopuvan osakkaan osakkeet suhteellisten omistusoikeuksiensa suhteessa siltä osin kuin yhtiön vapaa pääoma ei riitä hankkimiseen osakkuudesta luopumisen voimaantulo hetkellä. Yhtiökokous voi myöntää osakkaalle oikeuden hankkia suhteellista omistussuuttaan enemmän osakkeita siltä osin kuin joku osakas luopuu hankintaosuudestaan.
- f. Kuntaliitokset
- Mikäli kuntaliitoksessa Osakkaina olevat kunnat liittyvät yhteen, on yhdistymisen seurauksena syntyvällä uudella kunnalla oikeus tulla Osakkaaksi yhteen liittyneiden kuntien sijaan. Muussa tapauksessa, voi Yhtiökokous yhdistymisen seurauksena syntyvän uuden kunnan niin halutessa, ottaa uuden kunnan osakkaaksi Sopimuksen ja Yhtiöjärjestyksen mukaisella menettelyllä. Mikäli yhdistymisen seurauksena syntyvä uusi kunta päättää luopua Osakkeista, noudatetaan Sopimuksen 8 d. kohdan mukaista menettelyä.

9. YHTIÖN ORGANISAATIO

a. Yhtiön hallinto

- i. Yhtiökokous on Yhtiön ylin päättävä elin.
- ii. Yhtiössä on hallitus (jäljempänä "Hallitus") sekä toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen. Yhtiökokous valitsee Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitukseen nimitetään vähintään viisi (5) ja enintään viisitoista (15) jäsentä. Kullekin jäsenelle nimitetään henkilökohtainen varajäsen. Yhtiökokous päättää Hallituksen jäsenten lukumäärän.
Hallituksen puheenjohtajan ja Hallituksen jäsenen toimikausi on kaksi (2) vuotta siten, että puolet Hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain.
- iii. Yhtiökokous valitsee yhden varsinaisen tilintarkastajan, joka on KHT- tai JHTT - tilintarkastusyhteisö.
- iv. Yhtiökokous valitsee jäsenet kolmijäseniseen valmistelutoimikuntaan (jäljempänä "Valmistelutoimikunta"), valmistelemaan Yhtiökokoukselle Hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan valintaa, jäsenten kokouspalkkioita sekä muita mahdollisia erikseen määriteltäviä valmisteluasioita. Yhtiökokous nimeää Valmistelutoimikunnan puheenjohtajan. Valmistelutoimikunnan sihteerinä toimii Yhtiön toimitusjohtaja.
- v. Yhtiön sidosyksikköaseman turvaamiseksi sovitaan Hallituksen osalta seuraavaa:
 1. Yhtiössä on tällä hetkellä viisi (5) Osakasta, joiden omistusosuus on viisisataa (500) osaketta tai enemmän. Kullakin näistä Osakkaista on oikeus yhteen (1) hallituspaikkaan (yksi (1) jäsen ja yksi (1) varajäsen).
 2. Yhtiössä on tällä hetkellä neljä (4) Osakasta, joiden kunkin omistusosuus Yhtiöstä on vähemmän kuin viisisataa (500) osaketta (jäljempänä "Pienosakas"). Hallituksessa on kolme (3) Pienosakkaiden jakamaa hallituspaikkaa, joiden jakaminen määräytyy Pienosakkaiden Osakkaaksi tulojärjestyksen mukaan.

Pienosakkaiden hallituspaikan uusi jäsen tulee aina vanhimpaan sellaiseen ryhmään, jossa on Pienosakkaita vähemmän kuin muissa ryhmissä.

Taulukossa on esitetty hallituspaikkojen jakautuminen Pienosakkaille osaksmäärän kasvaessa. Taulukossa on otettu huomioon Hausjärven kunnan ja Lopen kunnan tuleminen Pienosakkaaksi. Pienosakkaat, jotka on merkitty kirjaimin X, Y ja Z, ovat mahdollisia tulevia Pienosakkaita.

	6 Pienosakasta	7 Pienosakasta	8 Pienosakasta	9 Pienosakasta
Hallituspaikka 1	Kärsämäki ja Siikalatva	Kärsämäki, Siikalatva ja X	Kärsämäki, Siikalatva ja X	Kärsämäki, Siikalatva ja X
Hallituspaikka 2	Toholampi ja Pyhäntä	Toholampi ja Pyhäntä	Toholampi, Pyhäntä ja Y	Toholampi, Pyhäntä ja Y
Hallituspaikka 3	Hausjärvi ja Loppi	Hausjärvi ja Loppi	Hausjärvi ja Loppi	Hausjärvi, Loppi ja Z

- b. Hallitus delegoi Yhtiön palkkahallinnon ja taloushallinnon ohjelmistojen kehittämisen ja näihin liittyvien investointien päätösvallan nimeämilleen kahdelle (2) työryhmälle. Työryhmät on määrätty Yhtiöjärjestyksessä, ja ne ovat Palkkahallinnon ohjelmistojen kehittämistyöryhmä ja Taloushallinnon ohjelmistojen kehittämistyöryhmä (jäljempänä yhdessä Työryhmät tai erikseen Työryhmä, asiayhteyden mukaan). Osakkaat nimeävät kumpaankin Työryhmään yhden (1) jäsenen kultakin Osakkaalta siten, että kummankin Työryhmän jäsenten lukumäärä on sama kuin Osakkaiden lukumäärä.
- c. Hallituksen ja Työryhmien jäsenten valinnassa noudatetaan monimuotoisuuden periaatteita.
- d. Kaikkiin hallituksen, Yhtiön toimielinten ja ryhmien kokouksiin sekä Yhtiökokouksiin on mahdollista osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Osakeyhtiölain mukainen kirjaus asiasta tehdään aina yhtiökokouksuun.

10. YHTIÖN TALOUS

- a. Yhtiön toiminnan rahoitus
Yhtiön toiminnan rahoitus ja investointien rahoitus tulee pääsääntöisesti Yhtiön Osakkailla tuottamien palveluiden palvelumaksuista.
Muiden kuin osakasasiakkaiden osalta sovelletaan markkinaperusteista hinnoittelua.
- b. Tuotto ja osinko
Yhtiö toimii voittoa tavoittelemattomana osakeyhtiönä.
Yhtiö ei jaa osinkoa.
Yhtiö voi tehdä pääoman palautuksia.

11. SALASSAPITO

- a. Osapuolet sitoutuvat olemaan ilmaisematta ja käyttämättä itsensä tai kolmannen osapuolen hyödyksi Osapuolten luottamuksellista tietoa.
- b. Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan kaikkea Osapuolten tietoa, mukaan lukien kaikki asiakirjat, materiaalit ja muu aineisto (johon sisältyy mm. kaikki tekninen, taloudellinen ja kaupallinen tieto mukaan lukien liikesalaisuudet, strategiat ja suunnitelmat) riippumatta siitä, millä tavoin tai missä muodossa tiedot ilmaistaan tai miten vastaanottaja saa ne muuten tietoonsa.
- c. Luottamuksellista tietoa ei kuitenkaan ole sellainen tieto,

- i. joka on ollut yleisesti tiedossa tai tulee myöhemmin yleiseen tietoon muusta kuin Sopimuksen rikkomisesta johtuvasta syystä;
 - ii. joka on ollut todistettavasti vastaanottajan hallussa ennen tiedon vastaanottamista luovuttajalta, ja jota vastaanottaja ei ole välittömästi tai välillisesti hankkinut luovuttajalta;
 - iii. jonka vastaanottaja on saanut haltuunsa kolmansilta ilman salassapitovelvollisuutta;
 - iv. jonka luovuttamisen ja käyttämisen luovuttaja on nimenomaan etukäteen kirjallisesti hyväksynyt;
 - v. joka pakottavan lain, säädöksen tai tuomioistuimen päätöksen tai viranomaisen antaman sitovan määräyksen mukaisesti on luovutettavissa olevaa.
- d. Tämä salassapitositoumus on voimassa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.

12. OSAKKAAN TIEDONSAANTIOIKEUS

- a. Osakkailla on oikeus tutustua Yhtiötä koskeviin asiakirjoihin siten, että Osakkaalle tai Osakkaan määräämälle edustajalle toimitetaan samat Yhtiötä koskevat asiakirjat kuin Yhtiön hallituksen jäsenille. Yhtiön ei kuitenkaan tarvitse antaa tietoja tai asiakirjoja, mikäli tästä aiheutuisi ilmeistä haittaa Yhtiölle.

13. SOPIMUSTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

- a. Sopimuksen muuttaminen
 - i. Muutokset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Sopimusta voidaan sopimusaikana muuttaa vain Osapuolten yksimielisillä päätöksillä. Mikäli osa Sopimuksesta on tai tulee lainsäädännöllisten muutosten takia, viranomaismääräyksiltään tai muista syistä pätemättömäksi tai mitättömäksi, on Sopimus muilta osin yhä voimassa. Sopijapuolet sitoutuvat tällöin neuvottelemaan Sopimuksen muuttamisesta siten, että Sopijapuolten yhteinen alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman tarkasti.
- b. Sopimuksen siirtäminen
 - i. Sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia ei voi siirtää ilman kaikkien Osapuolten etukäteistä kirjallista suostumusta.
- c. Sopimuksen voimassaolo
 - i. Sopimus tulee voimaan, kun Osakkaat ovat sen hyväksyneet ja allekirjoittaneet. Sopimus sitoo Yhtiön osakkuudesta luopuvaa Osakasta siihen saakka, kunnes luopuminen on tullut voimaan ja Osakkaan velvollisuudet on kaikkinaensa täytetty.
- d. Sopimusrikkomus
 - i. Jos Osakas rikkoo Sopimuksen määräyksiä olennaisella tavalla siten, että rikkomus olennaisella tavalla rikkoo Osapuolten oikeuksia, eikä tehokkaasti korjaa menettelyään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan kirjallisen huomautuksen, on Sopimusta rikkoneen Osakkaan korvattava muille Osapuolille aiheutunut vahinko täysimääräisenä, osakeyhtiölain määräysten mukaisesti. Vähimmäiskorvaus sopimusrikkomuksissa on kuitenkin 50 000 (viisikymmentätuhatta) euroa.
 - ii. Osakkaan oikeus korjata menettelynsä ei koske salassapitomääräyksen rikkomista.
 - iii. Päätös siitä, onko sopimusrikkomus olennainen ja rikkooko se olennaisella tavalla Osapuolten oikeuksia, tehdään tarvittaessa Sopimuksen mukaisella välimiesmenettelyllä.

14. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET

- a. Sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.
- b. Sopimuksesta, sen tulkinnasta, Sopimuksen ehdoista ja niiden noudattamisesta mahdollisesti syntyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisin neuvotteluin.
- c. Mikäli neuvotteluin ei päästä Osapuolia tyydyttävään ratkaisuun kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa neuvotteluiden aloittamisesta, ratkaistaan erimielisyydet välimiesmenettelyssä yhden välimiehen toimesta Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti.
- d. Osapuolet valitsevat välimiehen ja ellei yksimielisyyteen päästä neljäntoista (14) päivän kuluessa välimiesmenettelyn vireille tulosta, välimiehen nimittää Keskuskauppakamarin välityslautakunta.
- e. Välimiesmenettelyn paikka on Vaasa ja menettelykielenä käytetään suomen kieltä.

15. SOPIMUSKAPPALEET JA SOPIMUKSEN LAATIMISEEN OSALLISTUMINEN

- a. Sopimusta on kullekin Osapuolelle yksi (1) kappale, ja kappaleet ovat keskenään samanasaisia.
- b. Kaikki Osapuolet ovat yhteisesti osallistuneet Sopimuksen laatimiseen ja siinä esiintyvien tekstien muokkaamiseen ja näin ollen se edustaa Osapuolten yhteisen tahdon ja työn ilmenemää ilman, että ketään yksittäistä Osapuolta voitaisiin pitää sopimustekstin laatijana.
- c. Myöhemmin Osakkaaksi tulevat tahot hyväksyvät Sopimuksen siinä muodossa, kuin se on tässä laadittu.
- d. Sopimus liitteineen muodostaa sopimuskokonaisuuden, joka on Osapuolten välinen koko sopimus.

LIITELUETTELO

1. Kuntien Hetapalvelut Oy, osakasluettelo
2. Kuntien Hetapalvelut Oy, yhtiöjärjestys

ALLEKIRJOITUKSET

_____, __/ __ 20__

_____, __/ __ 20__

_____, __/ __ 20__

_____, __/ __ 20__

_____, __/ __ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

_____, __/__ 20__

Kuntien Hetapalvelut Oy sitoutuu omasta puolestaan tämän osakassopimuksen määräyksiin niiltä osin kuin määräysten täytäntöönpano on yhtiön toimivallan puitteissa.

Kuntien Hetapalvelut Oy

Joonas Yliluoma

hallituksen puheenjohtaja

Tuomo Vähäsarja

toimitusjohtaja

ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA LAURI AHOKANKAALLE JA LUOTTAMUSHENKILÖN VALINTA HÄNEN TILALLEEN

Kunnanhallitus 15.3.2021 § 44

Lauri Ahokangas on toimittanut 5.3.2021 eroanomuksen vapaa-aikalautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukaan kunnallisten toimielimien jäsenistä sekä naisia että miehiä tulee olla vähintään 40 prosenttia. Vaatimusta ei kuitenkaan tarvitse huomioida valtuuston kokoonpanossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. toteaa Lauri Ahokankaan luottamustoimen Sievin kunnassa päättyneeksi paikkakunnalta muuton vuoksi ja että päätös pannaan täytäntöön heti,

2. valitsee vapaa-aikalautakuntaan uuden jäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 13

Päätös: Valtuusto päätti, että se

1. toteaa Lauri Ahokankaan luottamustoimen Sievin kunnassa päättyneeksi paikkakunnalta muuton vuoksi ja että päätös pannaan täytäntöön heti,

2. valitsee vapaa-aikalautakuntaan jäseneksi Tuomas Ahokankaan.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Päivi Rossi, p. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

EROANOMUKSET KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSENYYYDESTÄ (TIINA KAMUNEN, JANNE NIEMELÄ, TEUVO PÖLLÄ)

Kunnanhallitus 15.03.2021 § 45

Keskusvaalilautakunnan jäsen Janne Niemelä on 5.3.2021 saapuneella sähköpostillaan pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä, koska asettuu ehdolle kuntavaaleissa. Keskusvaalilautakunnan jäsen Teuvo Pöllä on 6.3.2021 saapuneella sähköpostillaan pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä. Keskusvaalilautakunnan jäsen Tiina Kamunen on 10.3.2021 saapuneella sähköpostillaan pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä esteellisyyden vuoksi.

Vaalilain (714/1998) 13.2 §:n mukaan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. Keskusvaalilautakuntaan sovelletaan myös hallintolain (434/2003) 28 §:n esteellisyyssäännöksiä. Esteellisyyden vuoksi eroaminen ei ole välttämätöntä, vaan kokouksissa voidaan käyttää varajäseniä. Koronapandemian vuoksi lienee kuitenkin perusteltua myöntää ero ja valita uudet jäsenet, jotta lautakunnan toiminta voidaan paremmin turvata. Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen vain viisijäsenisenä.

Keskusvaalilautakunnan nykyinen kokoonpano ja hallintolain esteellisyyds määräykset oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto

1. myöntää eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä Tiina Kamuselle, Janne Niemelälle ja Teuvo Pöllälle ja
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan jäljelläolevaksi toimikaudeksi kolme uutta jäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 14

Päätös: Valtuusto päätti

1. myöntää eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä Tiina Kamuselle, Janne Niemelälle ja Teuvo Pöllälle ja
2. valita keskusvaalilautakuntaan jäljelläolevaksi toimikaudeksi jäseniksi Laura Korven, Mauno Jussilan ja Eero Korhosen.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Päivi Rossi, puh. 044 4883 201
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Kunnanhallitus 31.03.2021 § 53

Korpelan Voiman kuntayhtymän perussopimuksen päivittämisen yhteydessä keskustelua on herättänyt kuntayhtymän hallintomalli. Toisin sanoen tulisiko Korpelassa siirtyä yhtymävaltuustomalliin yhtymäkokouksen sijasta. Asiasta on käyty keskustelua omistajaohjauksen kokouksissa ja omistajakunnat ovat saaneet antaa oman lausuntonsa. Sievin kunnanhallitus antoi asiasta lausunnon kokouksessaan 15.02.2021 § 22.

Perussopimus on kuntien välinen sopimus, ja kuntayhtymä, jonka perussopimusta muutetaan, ei ole sopimusosapuoli, vaikka usein kuntayhtymä valmisteleekin perussopimusten muutoksia. Kuntalain 57 §:n mukaan perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnasta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Oheismateriaalina on Korpelan Voima kuntayhtymän omistajaohjauksen perusteella tehty esitys uudeksi perussopimukseksi, sekä koonti tehtävistä muutoksista perusteluineen. Kuntien ennakkolausuntojen yhteenveto on myös oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 15

Päätös: Valtuusto hyväksyi Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen liitteen 4 mukaisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mauno Ranto, p. 044 4883 200
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KORPELAN VOIMA KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUS

Sisällysluettelo

PERUSSOPIMUS	2
I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET	2
1 § Kuntayhtymän nimi ja kotipaikka.....	2
2 § Jäsenkunnat	2
3 § Kuntayhtymän tehtävät	2
II LUKU YHTYMÄVALTUUSTO	3
4 § Jäsenkuntien yhtymävaltuusto edustajat	3
5 § Äänivallan perusteet	3
6 § Kokoontuminen	3
7 § Yhtymävaltuuston tehtävät	3
8 § Päätösvaltaisuus	4
9 § Kokouskutsu	4
10 § Jäsenkunnan aloite	4
III LUKU YHTYMÄHALLITUS.....	5
11 § Kokoonpano ja toimikausi.....	5
12 § Hallituksen tehtävät.....	5
13 § Nimenkirjoitusoikeus	5
IV LUKU MUUT TOIMIELIMET	6
14 § Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja toimikausi	6
15 § Vaalilautakunnan kokoonpano ja toimikausi	6
V LUKU OMISTAJAOHJAUS.....	7
16 § Omistajaohjaus	7
17 § Konserniohje	7
VI LUKU TALOUS JA HALLINNON TARKASTUS	8
18 § Yleistä.....	8
19 § Jäsenkuntien osuudet yhtymän varoihin ja velkoihin.....	8
20 § Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmä sekä raportointi jäsenkunnille	8
21 § Alijäämän kattaminen.....	8
VII LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET	9
22 § Kuntayhtymästä eroaminen.....	9
23 § Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys.....	9
24 § Sopimuksesta aiheutuvien erimielisyyksien ratkaiseminen.....	9
25 § Voimaantulo.....	9

PERUSSOPIMUS

I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Kuntayhtymän nimi ja kotipaikka

Kuntayhtymän nimi on Korpelan Voima kuntayhtymä ja sen kotipaikka on Kannuksen kaupunki.

2 § Jäsenkunnat

Jäsenkuntia ovat Halsua, Kalajoki, Kannus, Kaustinen, Lestijärvi, Sievi ja Toholampi.

3 § Kuntayhtymän tehtävät

Kuntayhtymän tehtävänä on tuottaa ja myydä energia-alan tuotteita, palveluja ja urakointia. Lisäksi kuntayhtymä voi harjoittaa muuta alaan liittyvää liiketoimintaa.

Tehtävänsä toteuttamiseksi kuntayhtymä omistaa energialaitoksen ja voi omistaa kiinteistöjä, arvopapereita ja osuuksia. Tehtävänsä kuntayhtymä hoitaa joko itse tai omistamiensa tytäryhtiöiden kautta.

II LUKU YHTYMÄVALTUUSTO

4 § Jäsenkuntien yhtymävaltuusto edustajat

Kullakin jäsenkunnalla on yhtymävaltuustossa kolme edustajaa ja heistä kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Yhtymävaltuutetun toimikausi on kuntavaalikausi.

5 § Äänivallan perusteet

Äänivalta jakautuu kuntien merkitsemien peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa.

Kunnan äänivalta jakautuu tasan kunnan läsnä olevien yhtymävaltuutettujen kesken.

6 § Kokoontuminen

Yhtymävaltuusto on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kevätkokous on pidettävä toukokuun ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä.

7 § Yhtymävaltuuston tehtävät

Yhtymävaltuustossa on esitettävä

- tilinpäätös
- toimintakertomus
- tilintarkastuskertomus

Yhtymävaltuusto

hyväksyy

- kuntayhtymän talousarvion seuraavaksi vuodeksi
- kolmea tai useampaa vuotta koskevan taloussuunnitelman
- kokousedustajien ja hallituksen jäsenten kokouspalkkioiden määrän
- kuntayhtymän johtosäännöt

päätää

- tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vahvistamisesta
- vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle
- tilinpäätöksen osoittaman ylijäämän käyttämisestä ja alijäämän kattamisesta
- hallituksen jäsenten lukumäärästä

valitsee

- kuntayhtymän toimitusjohtajan ja myöntää hänelle eron
- hallituksen jäsenet ja varajäsenet
- hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- tilintarkastajat/tilintarkastusyhteisön

Menettelystä yhtymävaltuustossa määrätään hallintosäännössä.

8 § Päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina.

9 § Kokouskutsu

Yhtymävaltuuston kutsuu koolle yhtymähallitus. Kokouskutsut on lähetettävä vähintään kolmea viikkoa ennen kokousta valtuutetuille ja jäsenkuntien kunnanhallituksille ja kunnanjohtajille. Kokouskutsut voidaan toimittaa sähköisesti.

10 § Jäsenkunnan aloite

Jäsenkunnalla on oikeus saada haluamansa asia yhtymävaltuuston kokouksen käsiteltäväksi, jos sitä kirjallisesti vaaditaan hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Yhtymävaltuusto on kutsuttava koolle, jos jäsenkunta sitä kirjallisesti vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen kokous on valmistettava kiireellisesti, mikäli asia on kiireellinen.

III LUKU YHTYMÄHALLITUS

11 § Kokoonpano ja toimikausi

Kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu vähintään viisi jäsentä ja enintään yksi kustakin jäsenkunnasta. Toimikausi alkaa, kun yhtymävaltuusto on valinnut hallituksen ja jatkuu, kunnes yhtymävaltuusto on valinnut uuden hallituksen.

12 § Hallituksen tehtävät

Hallitus valvoo yhtymän etua, edustaa yhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset sekä käyttää puhevaltaa tuomioistuimessa ja muissa viranomaisissa. Hallitus hoitaa kaikki ne tehtävät, jotka eivät kuulu tämän perussopimuksen 7 §:n mukaan yhtymävaltuustolle.

13 § Nimenkirjoitusoikeus

Kuntayhtymän hallintosäännössä määrätään, kenellä on oikeus kirjoittaa yhtymän nimi.

IV LUKU MUUT TOIMIELIMET

14 § Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja toimikausi

Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan mitä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätty kuntayhtymä tarkastussäännössä.

Tarkastuslautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kaksi jäsentä sekä heille henkilökohtainen varajäsen.

Kuntayhtymän tarkastuslautakunnan toimikausi on vaalikausi.

15 § Vaalilautakunnan kokoonpano ja toimikausi

Yhtymävaltuuston valitsemaan toimikauttaan vastaavaan vaalilautakuntaan kuuluu jokaisesta jäsenkunnasta yksi jäsen sekä jokaiselle henkilökohtainen varajäsen.

Vaalilautakunta valmistelee yhtymävaltuustolle ehdotuksen kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan nimittämiseksi. Ehdotusta valmistellessaan vaalilautakunnan tulee kuulla jäsenkuntia.

Vaalilautakunnan puheenjohtaja esittelee nimittämisasiat yhtymävaltuustolle.

V LUKU OMISTAJAOHJAUS

16 § Omistajaohjaus

Omistajaohjauksesta vastaavat jäsenkuntien kunnanhallitukset, jotka ohjeistavat valitsemiaan yhtymävaltuutettuja.

17 § Konserniohje

Kuntayhtymässä on yhtymävaltuuston hyväksymä konserniohje.



VI LUKU TALOUS JA HALLINNON TARKASTUS

18 § Yleistä

Kuntayhtymä hoitaa taloutensa yleisten liikeperiaatteiden mukaisesti.

19 § Jäsenkuntien osuudet yhtymän varoihin ja velkoihin

Jäsenkunnan osuus kuntayhtymän varoihin sekä vastuu veloista ja velvoitteista määräytyvät peruspääomaosuuksien suhteessa.

Kuntayhtymässä on pidettävä rekisteriä jäsenkuntien peruspääomaosuuksista.

Jäsenkunnan erotessa kuntayhtymästä, sillä on oikeus saada yhtymän varojen ja velkojen erotuksesta edellä mainitulla tavalla laskettu osuus tai se on velvollinen korvaamaan kuntayhtymälle osuuttaan vastaavan osan kuntayhtymän veloista. Eroavalle kunnalle tuleva korvaus jää kuntayhtymälle korottomaksi lainaksi siihen saakka, kun kuntayhtymän palveluksia käytetään eronneen kunnan alueella.

Jäsenkunta ei voi luovuttaa osuuksiaan toiselle kunnalle.

20 § Talouden ja toiminnan seurantajärjestelmä sekä raportointi jäsenkunnille

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta noudatetaan, mistä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätään hallintosäännössä.

21 § Alijäämän kattaminen

Mikäli jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet kuntalain 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua selvityshenkilön tekemää ehdotusta alijäämien kattamisesta kuntalain 57 §:ssä säädetyllä tavalla, alijäämä katetaan korottamalla hintoja ja/tai sopeuttamalla kuntayhtymän ja sen konsernin toimintaa.



VII LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET

22 § Kuntayhtymästä eroaminen

Jäsenkunnan, joka haluaa erota kuntayhtymästä, on ilmoitettava siitä kuntayhtymälle. Jäsenyys päättyy ilmoitusta seuraavan kalenterivuoden lopussa, jollei ajankohdasta yhtymävaltuuston suostumuksella toisin sovita.

23 § Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa hallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

24 § Sopimuksesta aiheutuvien erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asioina Vaasan hallinto-oikeudessa.

25 § Voimaantulo

Tämä sopimus astuu voimaan 1.8.2021.

Tämä sopimus tulee voimaan sen jälkeen, kun vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista, joiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta, on sen hyväksynyt ja päätökset ovat saaneet lainvoiman. Voimaantulopäivä kirjataan hyväksytyyn perussopimukseen.

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 16

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (410/2015) 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

93 §: Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Ei kiireellisiä asioita.

Muut asiat:

§ 17: Tapio Salonsaaren valtuustoaloite kunnan päätöksenteon avoimuuden lisäämiseksi.

- Sievin lukion mahdollinen osallistuminen Oamk Highway – tie lukiosta tai ammatillisesta oppilaitoksesta Oamkiin –hankkeeseen.
- Kunnanhallituksen puheenjohtaja kertoi kunnanjohtajan rekrytoinnin etenemisestä.
- Seuraava valtuuston kokous pidetään 29.4.2021.

TAPIO SALONSAAREN VALTUUSTOALOITE KUNNAN PÄÄTÖKSENTEON AVOIMUUDEN LISÄÄMISEKSI

Kunnanvaltuusto 8.4.2021 § 17

"Esitän, että kunnan hallinto aloittaa välittömästi selvittämään teknisiä ratkaisuita ja valmistelemaan kunnanvaltuuston kokousten julkaisua internetissä sekä live-lähetyksenä että tallenteena soveltuvan ajan myös kokousten jälkeen.

Tällä saadaan kunnan päätöksenteon avoimuutta lisättyä, edistettyä kunnan digitalisaatiota ja osaltaan lisättyä myös tietoisuutta Sievistä kuntana myös ulkopaikkakuntalaisille. Etenkin nyt pandemia-aikana digitalisaatio ja sen mahdollisuudet ovat nousseet pinnalle ja meillä täällä nykyaikaisten tietoliikenneyhteyksien kunnassa ei ole mitään syytä jättää tätäkään keinoa hyödyntämättä."

Päätös: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin valmisteltavaksi.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **8-9 ja 16-17**

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>Kunnallisvalitus, pykälät: **10-15**Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaunnista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville (pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa).

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnanvaltuusto Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hankintaoikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--

Valituskirjelmän sisältö

<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>