

Sisällysluettelo

KV, 14.6.2022 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 25 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§ 26 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 27 Arviointikertomus vuodelta 2021	4
§ 28 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021	5
§ 29 Hyvinvointiraportti 2021	8
§ 30 Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat	9
§ 31 Esa Kukkosen valtuustoaloite: Sievin tuulivoimastrategian laatiminen	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	11

Kokousaika: Tiistai 14.06.2022 kello 18.00 – 19.24
 Kokouspaikka: Valtuustosalii

Jäsenet:

- Ahola Ari
 Hannula Ahti, Pj.
 Harri Ilkka
 Hiltula Juho
 Honkala Kari Tapani
 Jokitalo Jukka
 Kangas Terhi, 1 vpj.
 Kankaanpää Mikko
 Korkeakangas Tapani
 Kreivi Ari-Pekka
 Kukkonen Esa, 2 vpj.

Jäsenet:

- Käsälä Pasi
 Leppälä Tarmo
 Mattola Risto
 Muhola Jukka
 Myllyoja Jarkko, 3 vpj.
 Rauhala Rami
 Ruuttula Merja
 Salonsaari Tapio
 Sipilä Ari
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

- Nurkkala Kirsi Juho Hiltulan tilalla
 Pärkkä Annu Tarmo Leppälän tilalla
 Silver Ari Pasi Käsälän tilalla
 Sormunen Anne Ilkka Harrin tilalla

Muut saapuvilla olleet:

- Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Rossi Päivi hallintojohtaja
 Pärkkä Annu kunnanhallituksen jäsen
 Pöllä Päivi arkistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
 Korkeakangas Marja talouspäällikkö
 Santavuori Outi hyvinvointijohtaja
 Pelkonen Teemu vs. sivistysjohtaja
 Puputti Sami tekninen johtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 25 – 31

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rami Rauhala ja Merja Ruuttula.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ahti Hannula
puheenjohtaja

Päivi Pöllä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Rami Rauhala

Merja Ruuttula

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 21.6.2022.

Mari Yrttikoski
toimistos sihteeri

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu:

Kunnanhallitus ___/___ 2022

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 § 25

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaisesti, julkaistu yleisessä tietoverkossa 9.6.2022 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 8.6.2022.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=14 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 14 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua, yhteensä 18 henkilöä.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 § 26

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Rami Rauhala ja Merja Ruuttula.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rami Rauhala ja Merja Ruuttula.

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

Tarkastuslautakunta 26.4.2022 § 15

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee arviointikertomuksen sisällöstä ja painopisteistä ja aloittaa kertomuksen laatimisen suunnitellusti.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan ja päätti jatkaa sen valmistelua seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 6.6.2022 § 19

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen viimeistelyä suunnitelman mukaisesti.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi pöytäkirjan liitteen mukaisen arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja päätti esittää sen valtuuston käsiteltäväksi. Arviointikertomuksen havainnoista pyydetään palautteet lokakuun 2022 loppuun mennessä.

Anne Sormunen poistui kokouksesta klo 16.15 tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 § 27

Oheismateriaalina oleva arviointikertomus vuodelta 2021 käsitellään tarkastuslautakunnan puheenjohtajan esittelystä.

Päätös: Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedokseen.

Lisätietoja: tarkastusltk:n puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kunnanhallitus 31.03.2022 § 47

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on lisäksi annettava tietoja mm. sellaisista talouteen ja tilinpäätökseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa tai rahoituslaskelmassa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen, tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot ja henkilöstöraportin.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2021 tilinpäätös muodostui Sievissä 2,0 milj. euroa ylijäämiseksi ja vahvistaa tällä summalla kunnan tasetta. Sotemenoiissa ei nähty isoa kasvua, vaan nousu jäi 3,6% tasolle ja soteen varatut määrärahat alittuivat 2%. Valtionavustukset koronakustannuksiin kompensoivat sotemenojen nousua. Pääosin muutkin kunnan toimialat pysyivät hyvin talousarviossa ja säästöä koko kunnan toimintakatteeseen tuli 2% eli euroissa 0,67 milj.

Verotuloja tilitettiin kunnalle 9,1 % edellisvuotta paremmin. Yhteisöveron kuntien ryhmäjako-osuuden 10% korotusta jatkettiin koronan vuoksi vuonna 2021, myös tilitysten kuntajako-osuus nousi Sievissä merkittävästi. Näin yhteisöverotuloja saatiin lopulta 1,3 milj. arvioutua paremmin.

Tuloslaskelman toimintakate muodostuu käyttötalouden tuottojen ja kulujen erotuksesta, ja se ilmoittaa, paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuoden 2021 toimintakate oli - 34,80 milj. € (v 2020 - 32,86 milj. €), talousarvio oli -35,47milj. €. Toimintakate nousi edelliseen vuoteen verrattuna 1,94 milj. € ja 5,9%.

Tuloslaskelman vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Tilikauden vuosikatteeksi muodostui 2021 vuonna 3 072 315 € (2020 vuonna 4 171 463 €), talousarvion ollessa 593 777€.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja, tässä luvussa on mukana myös poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä, joiden jälkeen tulee tilikauden yli- tai alijäämä.

Tilinpäätöksen tuloksen pitäisi vähintään kattaa poistot, jotta taseeseen ei kertyisi alijäämää. Vuoden 2021 vuosikate 3 072 315 € kattoi poistoista 265,8%. Sievin kunnan tilinpäätöksestä muodostui näin hyvä ja alkuperäistä taloussuunnitelmaa paljon parempi.

Investointimenoja toteutui yhteensä 547 870 € ja investointituloja 281 052€, nettoinvestoinnit yhteensä 266 817 €.

Kunnan ottolainojen määrä laski edellisvuodesta, ollen vuoden lopussa oli 20,2 milj. €. (2020 vuonna 20,84 milj. €). Lainoista suurin osa on lyhytaikaisia kuntatodistuksia. Lainaa oli vuoden vaihteessa 4228 €/asukas (2020 vuonna 4314 €/asukas) ja konsernilainaa 7452 €/asukas (2020 vuonna 6993 €/asukas). Antolainoina myönnettyjä lainasaamisia oli vuoden vaihteessa 2,4 milj. euroa.

Vuonna 2021 tilikauden ylijäämäksi muodostui 2 016 570€ (2020 ylijäämää 3 121 345€), eli tulos on 1,1milj. € huonompi kuin 2020 vuonna. Taseessa oli vuoden alussa edellisten tilikausien ylijäämää 5,58 milj. euroa, kun tämä 2021 ylijäämä kirjataan, nousee taseen ylijäämä 7,59 milj. euroon.

Kunnan taseessa on nyt hyvin ylijäämää puskuriksi lähivuosille. Hyvään tilanteeseen ja sen jatkumiseen ei voida kuitenkaan tuudittautua, vaan taloutta tulee hoitaa vastuullisesti vastakin.

Oheismateriaalina on kunnan tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tilinpäätöksen sekä lautakuntien tilinpäätöksen käsittelypykälät.

Tilikauden tuloksen käsittelystä on esitys toimintakertomuksen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tuloksesta 1 916 517,96 € ja poistoerokirjauksesta 100 052,22 € muodostuva ylijäämä 2 016 570,18€ siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille
2. esittää kunnanvaltuustolle, että ne sitovan tason tuloalitukset ja menoylitykset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään
3. allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
4. oikeuttaa taloushallinnon tekemään mahdollisesti tarvittavat täydennykset ja tekniset korjaukset
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta, hyvinvointijohtaja Outi Santavuorta, vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkosta ja tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tarkastuslautakunta 6.6.2022 § 20

Kunnanjohtaja Kai Korhonen esitteli vuoden 2021 tilinpäätöstä tarkastuslautakunnalle kokouksessa 26.4.2022 § 14.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto

1. hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä
2. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 § 28

Oheismateriaalina on kunnan tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja henkilöstöraportin ja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tilinpäätöksen, lautakuntien tilinpäätöksen käsittelypykälät sekä tilin-tarkastajan antama tilintarkastuskertomus.

Päätösehdotus: Kunnanvaltuusto päättää

1. että tilikauden tuloksesta 1 916 517,96 € ja poistoerokirjauksesta 100 052,22 € muodostuva ylijäämä 2 016 570,18€ siirretään tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. että ne sitovan tason tuloalitukset ja menoylitykset, joihin ei ole aiemmin haettu määrärahan muutoksia, hyväksytään,
3. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
4. hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä
5. myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin talouspäällikkö Marja Korkeakangasta, hyvinvointijohtaja Outi Santavuorta, vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkosta ja tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätietoja: talouspäällikkö Marja Korkeakangas, 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HYVINVOINTIRAPORTTI 2021

Hyvinvointilautakunta 23.3.2022 § 15

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tähän tehtävään liittyen terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 § velvoittaa kunnan seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Kunnan tulee seurata myös kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Tämän seurannan työkaluksi on osoitettu hyvinvointikertomus ja siihen liittyvä raportointi. Niin ikään laki edellyttää asettamaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja määrittelemään niitä tukevat toimenpiteet.

Kerran valtuustokaudessa tehtävää laajaa hyvinvointikertomusta on raportoitava vuosittain. Vuoden 2021 hyvinvointiraportin laadintaan ovat osallistuneet kaikki neljä elämänvaihtoryhmää sekä hyvinvointityöryhmä.

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2021.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2021 hyvinvointiraportin liitteen 1 mukaisesti ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 31.3.2022 § 48

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan vuoden 2021 hyvinvointiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hyvinvointijohtaja Outi Santavuorta.

Tiina Timlin poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.50.

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 § 29

Oheismateriaalina vuosittainen hyvinvointiraportti 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin hyvinvointijohtaja Outi Santavuorta.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Outi Santavuori, p. 044 4883 310, etunimi.sukunimi@sievi.fi

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 § 30

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (410/2015) 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

93 §: Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Ei kiireellisiä asioita.

Muut asiat:

§ 31: Esa Kukkosen valtuustoaloite Sievin tuulivoimastrategian laatimisesta.

ESA KUKKONEN VALTUUSTOALOITE: SIEVIN TUULIVOIMASTRATEGIAN LAATIMINEN

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 § 31

Esa Kukkonen jätti seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

"Aloite Sievin tuulivoimastrategian laatimiseksi

Tuulivoiman rakentaminen Sieviin tuo kuntaan ulkopuolisia investointeja ja merkittäviä tuottoja kuntatalouteen mm. kiinteistöverojen ja maanvuokratulojen muodossa. Myös monet yksityiset maanomistajat saavat hankkeista tuloja, joita tuulivoiman rakentamisen kohteena oleva maa-ala ei muutoin kykenisi omistajansa eliniän aikana tuottamaan.

Sähkön huippuhinnat ovat kevään tullen laskeneet myös Pohjoismaissa. Sähkö tehdään näillä leveyksillä suurelta osin vesi-, tuuli- ja ydinvoimalla. Pörssihinnan heilunta on kuitenkin lisääntynyt viime aikoina ja sähkön hinta heiluu meillä yhä odotuksia korkeammalla tasolla. Pienten tuulivoimahankkeiden toteutukselle saattaa syntyä aiempaa helpommin myös taloudellisesti kannattavia edellytyksiä. Lisäksi pienet hankkeet saattavat hyötyä esim. jos YVA-menettelyä ei tarvitse tehdä.

Tuulivoimarakentamisen tulisi lähtökohtaisesti perustua kaavoitukseen. Tuulivoimalan rakentaminen edellyttää aina myös rakennuslupaa tai toimenpidelupaa.

Esitän, että Sieviin laaditaan erillinen tuulivoimarakentamista koskeva strategia, joka ei yksityiskohdissaan lukitse tulevaa tuulivoiman sijoittamista, mutta linjaa periaatteita, joiden täyttyessä mahdollisten tulevien hankkeiden valmistelua voidaan edistää kunnan toimesta. Yksi keskeisistä periaatteista voisi olla esim. rakentamisen keskitäminen siten, ettei tuulivoima pieniksi yksiköiksi hajautettuna eri puolille kuntaa rajoittaisi kohtuuttoman laajasti muuta maankäyttöä Sievissä ja että rakentamisessa otettaisiin huomioon myös naapurikuntien puolelle, lähelle Sieviin rajaa valmistellut hankkeet.

Tuulivoimastrategiaa ei tule sitoa osaksi kuntastrategiaa. Erillinen tuulivoimastrategia ohjaisi kunnan alueella tehtävää tuulivoiman suunnittelu- ja valmistelutyötä myös kaupallisten toimijoiden osalta ja näin kohdentaisi rakentamista minimoiden siitä aiheutuvia haittoja.

Sievissä 14.6.2022

Esa Kukkonen
Valtuuston jäsen"

Päätös: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin valmisteltavaksi.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25-27, 30, 31

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: 28, 29

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville (pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa).

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnanvaltuusto Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hankintaoikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Valituskirjelmän sisältö

<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Valituskirjelmän toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.