

Sisällysluettelo

KV, 15.12.2022 17:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 50 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§ 51 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 52 Osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2022	4
§ 53 Määrärahamuutokset talousarvioon vuodelle 2022	5
§ 54 Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025	7
§ 55 Hallintosäännön muutokset 1.1.2023 ja 1.6.2023	11
§ 56 Peruspalvelukuntayhtymä Kallion toiminnan päättäminen ja loppuselitys	12
§ 57 Jäsenen ja varajäsenen valitseminen kuntien yhteiseen ympäristöterveyslautakuntaan (Ylivieskan kaupunki)	13
§ 58 Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset ajalla 1.1.-30.6.2023	14
§ 59 Sievin kunnan kotouttamisohjelman hyväksyminen	15
§ 60 Vastineet arviointikertomukseen 2021	17
§ 61 Sidonnaisuusilmoitukset	18
§ 62 Muut mahdollisesti esille tulevat ja kiireellisiksi julistettavat asiat	19
§ 63 Tapani Korkeakankaan ja Jukka Jokitalon sekä seitsemän muun valtuutetun ja yhden varavaltuutetun valtuustoaloite koskien Jokikylän koulukiinteistöä	20
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	22

Kokousaika: Torstai 15.12.2022 kello 17.30 – 19.44
 Kokouspaikka: Valtuustosali

Jäsenet:

- Ahola Ari
 Hannula Ahti, Pj.
 Hiltula Juho
 Honkala Kari Tapani
 Jokitalo Jukka
 Kangas Terhi, 1 vpj.
 Kankaanpää Mikko
 Korkeakangas Tapani
 Kreivi Ari-Pekka
 Kukkonen Esa, 2 vpj.
 Käsälä Pasi

Jäsenet:

- Leppälä Tarmo
 Mattola Risto
 Muhola Jukka
 Myllyoja Jarkko, 3 vpj.
 Rauhala Rami
 Ruuttula Merja
 Salonsaari Tapio
 Sipilä Ari
 Sormunen Anne (kv 20.10.2022 § 47)
 Timlin Tiina

Varajäsenet:

- Nurkkala Kirsi Pasi Käsälän tilalla
 Haikara Hanna Jukka Muholan tilalla
 Petäjästä Valto Tapani Korkeakankaan tilalla

Muut saapuvilla olleet:

- Korhonen Kai kunnanjohtaja
 Rossi Päivi hallintojohtaja
 Pärkkä Annu kunnanhallituksen jäsen
 Haavisto Merja taluspäällikkö, poistui klo 18.45
 Puputti Sami tekninen johtaja, poistui klo 19.06
 Santavuori Outi hyvinvointijohtaja
 Haavisto Jani kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, poistui klo 19.20

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsittelyt asiat:

Pykälät: 50 – 63

Sivut: 1 – 24

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juho Hiltula ja Kari Honkala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Ahti Hannula
puheenjohtaja

Päivi Rossi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Juho Hiltula

Kari Honkala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 22.12.2022.

Mari Yrttikoski
toimistosihteeri

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuustarkkailu:

Kunnanhallitus ___/___ 2022

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 50

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetetty Kuntalain (410/2015) 94 §:n mukaisesti, julkaistu yleisessä tietoverkossa 9.12.2022 ja julkaistu paikallislehti Sieviläisessä 14.12.2022.

Kuntalain (365/1995) 58 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista (=14 hlöä) on saapuvilla.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli 16 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 51

Hallintosäännön 11 luvun 125 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa tähän tehtävään valitaan kaksi valtuutettua.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Juho Hiltula ja Kari Honkala.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Hiltula ja Kari Honkala.

OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 30.9.2022

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 162

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 10.11.2020 yleisohjeen Kunnan ja kuntayhtymän puolivuosi- ja neljänneskatsausten laadinnasta.

Kokouksessa käsitellään osavuosikatsaus talouden toteutumisesta ajalta 1.1.- 30.9.2022.

Oheismateriaalina on osavuosikatsaus 1.1.–30.9.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee osavuosikatsauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 52

Oheismateriaalina on osavuosikatsaus 1.1.–30.9.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIOON VUODELLE 2022

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 174

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvio ja -suunnitelma ovat laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Mikäli talousarviossa toimitelmelle osoitetut määrärahat osoittautuvat riittämättömäksi, on talousarviota muutettava huomioiden rahoitustarpeen kattamissäännöt.

Kuluneen loppuvuoden aikana on ilmennyt talousarviomuutostarpeita, jotka on esitetty oheismateriaalissa tarkemmin.

Tulojen lisäykset:

• Kunnan tulovero	200 000,00€
• Kiinteistövero	180 000,00€
• Osuus yhteisöveron tuotosta	850 000,00€
• Valtionosuudet	281 955,50€
• Tekninen lautakunta	81 300,00€

Tulojen vähennykset:

• Hyvinvointilautakunta	36 730,00€
• Tekninen lautakunta	212 840,00€

Menojen lisäys:

• Kunnanhallitus	397 500,00€
• Sivistyslautakunta	24 600,00€
• Tekninen lautakunta	224 820,00€

Menojen vähennykset:

• Hyvinvointilautakunta	41 595,00€
• Tekninen lautakunta	112 300,00€

Yllä mainitut muutokset lisäävät tuloja 1 343 685,50€ ja menoja 493 025,00€. Menolisäykset voidaan kattaa verotulojen ennakkoarviota suuremmalla kertymällä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy esityksen mukaiset määrärahojen muutokset ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 53

Kuluneen loppuvuoden aikana on ilmennyt talousarviomuutostarpeita, jotka on esitetty oheismateriaalissa tarkemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: Talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2025

Kunnanhallitus 15.8.2022 § 103

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarvion 2023 valtionosuus perustuu viimeisimpään (8.7.2022) ennakkolaskelmaan, sen mukaan valtionosuusarvio vuodelle 2023 on 7 112 434,00€, jossa laskua tämän vuoden ennusteeseen 13 969 256,00€. Kuntien veroprosentteja leikataan 12,64 prosenttiyksikköä vuoden 2023 alussa, Kuntaliiton arvion mukaan verotulot vuodelle 2023 on 10 500 000,00€. Vuodelle 2023 kunnilla ei ole mahdollisuutta korottaa tai laskea kuntaveroa. Rahoituskulut arvioidaan nousevan korkokehityksen vuoksi. Poistot nousevat arvion mukaan 212 650,00€ verrattuna vuoteen 2022. Poistot perustuvat investointiohjelman mukaisiin investointeihin. Kunta-alan kolmivuotinen palkkojen sopimusratkaisu vuosille 2022-2025 aiheuttaa nousua palkkoihin v. 2022 1,76 prosenttia. Vuonna 2023 nousua on keskimäärin 3,05 prosenttia ja vuonna 2024 keskimäärin 3,11 prosenttia. Vuosi 2023 tulee olemaan hyvin poikkeuksellinen kuntataloudessa niin menojen kuin tulojenkin kehityksen osalta. Sote-uudistuksen seurauksena kuntien toiminnan kustannukset vähenevät ja käyttötalousmenoista siirtyy pois noin puolet. Sote-uudistuksen jälkeen valtaosa kuntatalouden jäljelle jäävistä kustannuksista syntyy varhaiskasvatuksen ja koulutuksen järjestämisestä. Syntyvyyden aleneminen on kääntänyt koulutuksen palvelutarpeen laskuun. Jotta palvelutarpeen pieneneminen toteutuisi menosäästöinä, kunnissa tulee olla valmiutta tarkastella palvelutuotantoaan palvelutarpeen muuttuessa. Laskelmassa on otettu huomioon tiedossa olevat toiminnan rakeenteelliset muutokset.

Kaikki nämä edellä mainitut seikat aiheuttavat säästöpainetta käyttötalouteen sekä investointien tarkkaan tarveharkintaan. Hallintokuntien ja palvelujen tuottajien on etsittävä ne mahdollisimman tehokkaat tavat tuottaa palveluja. Kehyslaskelmaesitys on pyritty laatimaan realistisesti ja tasapuolisesti.

Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisulla ja edellytyksillä kehysten mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2023. Suunnitelmavuosille merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina:

- Talousarvion 2023 raamiesitys
- Talousarvion ja -suunnitelman 2023-2025 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet (liite 1) ja kehystavoitteet (liite 2) sekä päättää alustavan aikataulun seuraavasti:

1. 15.8. (ma) kunnanhallitus päättää tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset
2. 29.8. (ma) mennessä hallintokuntien on annettava sisäisiä palveluja koskevat perustiedot ja pyynnöt; kiinteistöjen korjaukset, atk-tarpeet, ym. pohjatiedot.
3. 9.9. (pe) sisäiset erät ovat valmiit ja jätetään taloustoimistoon
4. 30.9. (pe) lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut taloustoimistoon
5. 17.10. (ma) kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jatkokokoukset tarpeen mukaan.
6. 14.11. (ma) kunnanhallitus, jossa on kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, sekä esitys veroprosenteista.
7. 17.11. (to) valtuusto päättää kiinteistöveroprosentit
8. 28.11. (ma) kunnanhallitus esittää talousarvion valtuustolle
9. 8.12. (to) valtuusto hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin vs. talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: vs. talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 18.10.2022 § 144

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2023 laadintatilanne kunnanhallituksen antaman laadintaohjeen mukaan.

Oheismateriaalina:

- talousarvio-ohje
- annettu talousarvioraami
- lautakuntien talousarvioiden käsittelypäätökset
- käyttötalouden numero-osa; talousarvioesitykset tavoitekehukseen verrattuna lautakunnittain, talousarvio tileittäin ja tiliryhmittäin sekä talousarvioraportti tehtävittäin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarvion tilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen.

Päätös: Talousarvion tilanne merkittiin tiedoksi.

Kari Honkala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.36.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 14.11.2022 § 163

Esitellään kunnanhallitukselle talousarvion 2023 laadintatilanne.

Oheismateriaalina:

Kooste muutoksista edellisen käsittelyn jälkeen
Investointiesitykset, mukana arvio poistovaikutuksista

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee talousarviotilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkokäsittelyn tarpeen

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 175

Talousarviossa 2023 ja -suunnitelmassa 2024–2025 on tehtäväalueittain esitetty kuntastrategiaan ja toimintasuunnitelmiin perustuvat toiminnalliset tavoitteet sekä esitetty tehtäväalueiden määrärahat ja tuloarviot. Taloussuunnitelma perustuu kunnanvaltuuston 20.10.2022 vahvistamiin veroprojekteihin.

Talousarvioesityksen mukaan toimintakate on ensi vuonna – 16 479 017 €, vuosikate 1 763 663. Poistojen ja varausten jälkeen talousarvioesitys on ylijäämäinen 504 093 €.

Vuoden 2023 verotulot arvion mukaan 10 990 000€. Valtionosuuksia on arvioitu saatavan 2023 vuonna 7 333 279 €.

Talousarvioesitys vuodelle 2023 sisältää 1 459 400 euron investointimenot. Noin puolet investoinneista on siirtoja edellisiltä vuosilta. Uudet investoinnit painottuvat suurelta osalta energiansäästö-hankkeisiin ja muihin välttämättömiin korjauksiin.

Suunnitelmavuosille 2024 - 2025 esitetään 1 118 000 euron nettoinvestointimenoja.

Vuoden 2023 lopussa lainojen kokonaismäärän arvioidaan olevan noin 13 607 000€ eli 2 865 € asukasta kohti. Lyhytaikaisten kuntatodistuslainojen saldo pyritään pitämään aikaisempia vuosia matalampana korkotason kääntyessä nousuun. Lyhytaikaisia lainoja käytetään kuitenkin tarvittaessa pitkäaikaisen rinnalla kuntatodistusohjelman mukaisesti turvaamassa maksuvalmiutta. Ensi vuoden talousarviossa on pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiin varattu 615 520 €.

Lähivuosina ja jo suunnitelmakaudella on tärkeää edelleen hillitä käyttömenojen kasvua, sopeuttamalla palvelutaso muuttuneeseen palvelutarpeeseen. Kouluikäisten määrän kääntyessä laskuun tulee sivistystoimen menojen seurata laskua samassa suhteessa, valtionosuusrahoituksen vähetessä.

Vuoden 2023 talousarvio on hyvin poikkeuksellinen verrattuna aikaisempiin vuosiin niin menojen kuin tulojenkin suhteen, kun Sote-uudistuksen seuraksena kuntien toiminnan kustannukset vähenvät ja käyttötalousmenokustannuksista siirtyy pois noin puolet. Lisäksi puhtaanapito- ja ateriapalveluiden ulkoistaminen in-house yhtiölle tuo muutoksia toimintaan. Suurimmat muutokset tulopuolella näkyy verotulojen ja valtionosuuksien vähentymisenä. Suunnitelmavuosien verotulot ja valtionosuudet ovat talousarviovaiheen viimeisten ennusteiden mukaisia.

Oheismateriaalina on:

- Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. hyväksyy lyhytaikaisena rahoituksena kuntatodistustalainojen käytön pankkikohtaisten sopimusten mukaisesti ja pitkäaikaisen lainan noston 4 milj. euroa.

2. vahvistaa vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025,

3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset tekniset korjaukset talousarviokirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin teknisen lautakunnan yhdyskuntapalvelujen tavoitteisiin (sivu 61) kirjattavalla lisäyksellä "Kakaravaaran alueen kaavoitus aloitetaan".

Asiantuntijana kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 54

Oheismateriaalina on:

- Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin talouspäällikkö Merja Haavistoa, sivistysjohtaja Teemu Pelkosta, hyvinvointijohtaja Outi Santavuorta sekä tekninen johtaja Sami Puputtia.

Lisätietoja: talouspäällikkö Merja Haavisto, puh. 044 4883 202
etunimi.sukunimi@sievi.fi

HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOKSET 1.1.2023 JA 1.6.2023

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 176

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja hallintosäännön määräyksiin. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline ja sen sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Seuraavat uudistukset/muutokset 1.1.2023 alkaen tuovat mukanaan muutostarpeita kunnan hallintosääntöön

- Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa
- Ylivieskan ympäristöterveyshuollon yhteistoiminta-alue aloittaa toimintansa
- PPE-Köökki Oy aloittaa toimintansa
- Lomituspalvelut siirtyvät Toholammin lomituspalveluyksikköön

Keskeiset muutokset hallintosääntöön 1.1.2023:

- poistettu § 13 Alueellinen lomituspalvelulautakunta
- poistettu § 15 Pelastuslaitoksen johtokunta
- lisätty § 14 Kuntien yhteinen ympäristöterveyslautakunta
- § 24, lisätty hallintotoimen viranhaltijoihin Kotoutumiskoordinaattori ja tehtävät
- muutoksia pykäliin: 29, 30, 32, 33, 34, 92 ja 142
- lisätty § 49 Toimen perustaminen ja lakkauttaminen

Lisäksi 1.6.2023 voimaan tuleva muutos § 17 Jaostot ja toimikunnat, Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta

Oheismateriaalina voimassa oleva hallintosääntö, johon poistetut/muutetut/lisätyt kohdat ovat merkittynä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto

1. hyväksyy esitetyt muutokset hallintosääntöön ja päättää, että muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023 sekä

2. hyväksyy §:n 17 Jaostot ja toimikunnat, kohdan Yhteistyökomitea/työsuojelutoimikunta muutoksen, ja päättää että se tulee voimaan 1.6.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 55

Oheismateriaalina voimassa oleva hallintosääntö, johon poistetut/muutetut/lisätyt kohdat ovat merkittynä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Päivi Rossi, p. 044 4883201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLION TOIMINNAN PÄÄTTÄMINEN JA LOPPUSELVITYS

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 177

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu päättyy lainsäädännön muutosten myötä 31.12.2022. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vastaa siirtyvien palveluiden järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Kallion jäsenkunnat ovat sopineet, että ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastaa Ylivieskan kaupunki 1.1.2023 alkaen.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion osalta vuoden 2023 aikana tehdään tilinpäätös vuodelta 2022 ja tilinpäätöksen pohjalta laaditaan kuntayhtymän loppuselvitys.

Perussopimuksen 23§:n mukaisesti kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä.

Sievin kunnan taseessa on 16,07 %:n osuus peruspalvelukuntayhtymä Kallion peruspääomasta 435.986,84 euroa. PPKY Kallion koko peruspääoma on 2 712 802,54 euroa ja oma pääoma 31.12.2021 oli 2 821 515,14 euroa.

Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääoman jäsenkuntaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymäkokous on 15.11.2022 § 16 tehnyt jäsenkunnille Ylivieskan ja Nivalan kaupungeille sekä Alavieskan ja Sievin kunnille esityksen vapaaehtoisen kuntayhtymän purkamisesta ja purkamisen aikataulusta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) Peruspalvelukuntayhtymä Kallion purkuprosessi käynnistetään,
- 2) kuntayhtymän purkaminen toteutetaan perussopimuksen 23§:n mukaisesti,
- 3) Kallion yhtymähallitus, tarkastuslautakunta ja yhtymäkokous vastaavat vuoden 2022 tilinpäätöksen valmistelusta, käsittelystä ja hyväksymisestä,
- 4) Kallion yhtymähallitus vastaa loppuselvityksen laatimisesta vuoden 2022 tilinpäätöksen pohjalta ja toimittaa loppuselvityksen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.
- 5) kun jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet loppuselvityksen, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion y-tunnus lakkautetaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 56

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN KUNTIEN YHTEISEEN YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUN-
TAAN (YLIVIESKAN KAUPUNKI)

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 178

Ylivieskan, Alavieskan, Nivalan ja Sievin kesken solmittavassa yhteistoimintasopimuksessa sovi-
taan ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta Ylivieskan ympäristö-
terveydenhuollon yhteistoiminta-alueella 1.1.2023 alkaen. Sievin kunnanvaltuusto hyväksyi
20.10.2022 § 42 yhteistoimintasopimuksen. Lisäksi yhteistoimintasopimuksessa sovitaan ympäris-
töterveyslautakunnan kokoonpanosta. Sievin kunta valitsee solmittavan sopimuksen mukaan lau-
takuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi todetaan, että Sievin
kunnan hallintosääntöä päivitetään tämän johdosta tarvittavin osin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee kun-
tien yhteiseen ympäristöterveyslautakuntaan (Ylivieskan kaupunki) jäsenen ja hänelle henkilökoh-
taisen varajäsenen ajalle 1/2023 – 5/2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 57

Päätös: Valtuusto valitsi kuntien yhteiseen ympäristölautakuntaan jäseneksi Rami Rauhalan ja
hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Terhi Kankaan.

Lisätietoja: Kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN JA -VALTUUSTON KOKOUKSET AJALLA 1.1.-30.6.2023

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 179

Hallintosäännön 14 luvun 141 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään kunnantalolla pääsääntöisesti maanantaisin klo 14.15 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 23.1., 13.2., 13.3., 27.3., 24.4., 15.5. ja 5.6.
2. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuuston kokoukset pidetään valtuustosalissa torstaisin klo 19.00 seuraavan ohjeellisen aikataulun mukaisesti: 23.2., 25.5 ja 15.6..

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 58

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIEVIN KUNNAN KOTOUTTAMISOHJELMAN HYVÄKSYMINEN

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 180

Laki kotoutumisen edistämisestä (2010/1386) velvoittaa kunnan laatimaan kotoutumista ja monialaista yhteistyötä koskevan kotouttamisohjelman. Kotouttamisohjelma ohjaa kotouttamista kunnassa ja siinä määritellään kunnan kotoutumista ja maahanmuuttajia koskevat tavoitteet. Kotoutuslain tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan.

Maahanmuuttajalle tulee tarjota kotoutumista edistäviä ja tukevia toimenpiteitä ja palveluita, kuten suomen tai ruotsin kielen opetusta sekä tietoa yhteiskunnasta, sen kulttuurista sekä työllistymis- ja koulutusmahdollisuuksista erityisesti maassaolon alkuvaiheessa.

Tavoitteena on, että laissa säädetyillä toimenpiteillä ja palveluilla edistetään maahanmuuttajien mahdollisuutta saavuttaa muun väestön kanssa tasavertainen asema yhteiskunnassa sekä oikeuksien että velvollisuuksien osalta.

Kotoutuslain tarkoituksena on lisäksi edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Tavoitteena on, että laissa säädetyillä toimenpiteillä tuetaan maahanmuuttajien osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia sekä kaksisuuntaista kotoutumista.

Kotoutuslakia sovelletaan henkilöihin, joilla on voimassa oleva oleskelulupa Suomessa, joiden oleskeluoikeus on rekisteröity tai joille on myönnetty oleskelukortti ulkomaalaislain mukaisesti. Lain soveltamisala koskee myös EU:n ja Pohjoismaiden kansalaisia sekä heidän perheenjäseniään. Lakia ei kuitenkaan sovelleta henkilöön, jolla on Suomen kansalaisuus.

Kotoutuslain mukaisesti kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan valtuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Sievin kunnan aikaisempi kotouttamisohjelma oli tehty vuosille 2018- 2021. Uusi kotouttamisohjelma on tehty yhteistyöstä Sievin, Alavieskan ja Ylivieskan kanssa.

Oheismateriaalina esitys Sievin kunnan kotouttamisohjelmaksi 2022 – 2026.

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Sievin kunnan kotouttamisohjelman 2022 – 2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

Annu Pärkkä saapui kokoukseen ja Hanna Haikara poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.22.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 59

Oheismateriaalina esitys Sievin kunnan kotouttamisohjelmaksi 2022 – 2026.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja Jani Haavistoa.

Lisätietoja kunnanjohtaja Kai Korhonen, p. 044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

VASTINEET ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2021

Tarkastuslautakunta 21.11.2022 § 33

Tarkastuslautakunta antoi 6.6.2022 arviointikertomuksensa vuodesta 2021 ja toivoi kaikilta hallintokunnilta vastineet arviointikertomuksessa nostettuihin havaintoihin lokakuun loppuun 2022 mennessä.

Kunnanhallituksen, hyvinvointilautakunnan ja sivistyslautakunnan antamat vastineet oheismateriaalina.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta käy läpi saamansa vastineet ja merkitsee ne tiedokseen sekä esittää ne valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi läpi saamansa vastineet ja merkitsi ne tiedokseen sekä esittää ne valtuustolle käsiteltäväksi. Lautakunta merkitsi tiedokseen myös teknisen lautakunnan 22.11.2022 pidettävän kokouksen esityslistalla olevan vastineluonnoksen ja saattaa senkin valtuustolle tiedoksi, mikäli vastinetta ei kokouksessa muuteta.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 60

Kunnanhallituksen, hyvinvointilautakunnan, sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan antamat vastineet oheismateriaalina.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslautakunta 13.12.2022 § 37

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain 84. pykälässä. Sievin kunnan hallintosäännön 85 § mukaan tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja sen on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ilmoitusvelvollisia on pyydetty tarkistamaan tietonsa ja ilmoittamaan mahdollisista muutoksista viimeistään perjantaina 2.12.2022. Jokainen on kuitenkin itse vastuussa siitä, että hänen sidonnaisuusilmoituksensa on aina ajan tasalla.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta käy sidonnaisuusilmoitukset läpi ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi sidonnaisuusilmoitukset läpi ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 61

Oheismateriaalina sidonnaisuusilmoituksista tehty yhteenveto.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT JA KIIREELLISIKSI JULISTETTAVAT ASIAT

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 62

Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu Kuntalain (410/2015) 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

93 §: Valtuustoasioiden valmistelu

Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätös: Ei muita asioita.

Muut asiat:

§ 63: Tapani Korkeakankaan ja Jukka Jokitalon sekä seitsemän muun valtuutetun ja yhden varavaltuutetun valtuustoaloite koskien Jokikylän koulukiinteistöä.

TAPANI KORKEAKANKAAN JA JUKKA JOKITALON SEKÄ SEITSEMÄN MUUN VALTUUTETUN JA YHDEN VARAVALTUUTETUN VALTUUSTOALOITE KOSKIEN JOKIKYLÄN KOULUKIINTEISTÖÄ

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 63

Otsikossa mainitut jättivät seuraavanlaisen valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite Jokikylän koulukiinteistöstä

Vetoamme Sievin kuntaan, että kunta pitäisi Jokikylän koulukiinteistön itsellään ja kumoaisi teknisen lautakunnan aikaisemman myyntipäätöksen. Näin ollen kunta vastaisi kouluun liittyvistä kustannuksista sekä säilyttäisi kyläläisten mahdollisuuden käyttää koulukiinteistöä ja sen alueella olevia liikuntapaikkoja jatkossakin. Lisäksi kunnalla olisi mahdollisuus vuokrata tiloja muuhun käyttöön.

Perustelut:

1.) Koulun alueella sijaitsee kyläläisille tärkeät liikunta-alueet (jäähiekkokaukalo, leikkialue ja jalkapallo-/pesäpallokenttä.) Jokikylän koulun tontti on ahdas ja liikunta-alueiden lohkominen koulukiinteistöstä erilleen on mahdotonta. Liikuntapaikkojen lisäksi koulu on kyläläisten yhteinen kokoontumispaikka, jossa järjestetään 4H -kerhoja, pianopiirejä, ryhmäliikuntoja yms. Koska meillä ei ole kylällä muuta kokoontumispaikkaa, koulun myyminen vie mahdollisuuden monilta harrastuksilta.

2.) Kyläläiset itse huolehtivat kaukalon jäädyttämisestä talvisin. Vesipiste jäädytystä varten on koululla. Se joudutaan siirtämään/rakentamaan uudelleen, jos koulu myydään. Myös liikunta-alueiden sähköistykseen tulee tehdä muutoksia, jos kunta luopuu koulusta. Tästä aiheutuu luonnollisesti kustannuksia.

3.) Jokikylän Jakostenkalliolla sijaitsee Sievin ensimmäinen tuulivoimapuisto, joista kunta saa pelkästään kiinteistöveroä vuosittain n. 240 000€. Jokikylän kyläyhdistys ja suurin osa kyläläisistä ei tästä tuulivoimapuistosta hyödy mitenkään, vaan joutuvat elämään tuulipuistosta aiheutuvien haittojen kanssa. Vaikka kiinteistöveron summasta otettaisiin vuosittain n. 8000 € (Jokikylän koulun kiinteät kulut), jäisi rahaa vielä n. 232 000€ käytettäväksi muuhun kuntatalouteen. Olisi kohtuullista, että kunta antaisi kyläläisille jotain vastiketta tästä varsinkin nyt, kun koulukin on suljettu (kunta saa sitäkin säästöä sivistyslautakunnan esityksen mukaan vuositasolla 121 000 €).

4.) Yhdenvertaisuusperiaate. Kunta rahoitti Lahdenperän kevyenliikenteenväylää yli 1 250 000 eurolla. Tällä rahalla Jokikylän koulun kiinteitä kustannuksia maksettaisiin 156 vuotta.

5.) Jokikylän koulu on halpa ylläpidettävä verrattuna Sievin muihin kouluihin. Koulu on pinta-alaltaan ison omakotitalon kokoinen (263m²) ja siinä on maalämpö. Jokikylä on kuitenkin pieni kylä ja omin voimavaroin ylläpitokustannuksia ei vuosittain saada kerättyä.

6.) Jokikylän koulu sijaitsee ison Kokkola-Kajaani -tien varressa ja koululla olisi hyviä tiloja vuokrataviksi esimerkiksi pienyrittämiseen. Pelkästään Jokikylällä olisi jo muutama potentiaalinen vuokralainen, jos koulun tilanteeseen saataisiin selvyys.

Jos kunta pitää koulun itsellään ja säilyttää kyläläisille tärkeitä palveluita, antaa se signaalin sitä, että Sievin kunta on oikeasti kiinnostunut myös sivukylien kohtalosta. Näin ollen kylä on mahdollista pitää vireinä, vaikka kouluverkkoa jouduttaisiinkin tiivistää.

Tapani Korkeakangas

Jukka Jokitalo

Jarkko Myllyoja

Esa Kukkonen
Tiina Timlin
Kirsi Nurkkala "

Mikko Kankaanpää
Tarmo Leppälä

Risto Mattola
Anne Sormunen

Päätös: Aloite merkittiin tiedoksi ja lähetettiin valmisteltavaksi.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 50, 51, 58, 60-63

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa*
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: 53-57, 59

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §).

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville (pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa).

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnanvaltuusto Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä: -</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Hankintaoikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
--

Valituskirjelmän sisältö

<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>