



Kokousaika maanantai 23.1.2023 kello 14:15 - 15:45

Kokouspaikka Valtuustosali

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauhala Rami, puheenjohtaja
Ruuttula Merja, 1. varapuheenjohtaja
Hiltula Juho, 2. varapuheenjohtaja
Ahola Ari, jäsen
Honkala Kari, jäsen
Pärkkä Annu, jäsen
Timlin Tiina, jäsen

Muut saapuvilla olleet Hannula Ahti, valtuuston puheenjohtaja
Kangas Terhi, valtuuston 1.varapuheenjohtaja
Myllyoja Jarkko, valtuuston 3.varapuheenjohtaja
Korhonen Kai, kunnanjohtaja, esittelijä
Rossi Päivi, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Puputti Sami, tekninen johtaja, paikalla klo 14.15-14.30, § 4

Käsitellyt asiat (§):

1 - 14

Rami Rauhala
Puheenjohtaja

Päivi Rossi
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiina Timlin

Merja Ruuttula

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Nähtävänäpito: Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 31.1.2023

Mari Yrttikoski, toimistos sihteeri



Kokousaika 23.1.2023 kello 14:15 - 23.1.2023 15:45

Kokouspaikka Valtuustosali

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä päätöksentekotapa	1
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	2
3 § Kunnanhallituksen pöytäkirjojen nähtävänäpito	3
4 § Vesi ja luonto Oy:n toiminta-alueen määrittäminen	4
- Swecon ehdotus vesihuollon toiminta-alueesta 13.12.2022	8
- Kooste kannanotoista ja lausunnoista, julkinen versio	14
5 § Laskujen hyväksyjät v. 2023	16
6 § Talousarvion käyttösunnitelma v. 2023	18
- Käyttösunnitelma kh v. 2023	19
7 § Kotoutumiskoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen	20
8 § Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (TYP) johtoryhmän jäsen ja varajäsen vuosille 2023-2024	21
9 § Edustajien ja varaedustajien valinta Nivala-Haapajärven seutukunnan seutuvaltuustoon kaudelle 1.1.2023 - 31.5.2025	23
10 § Uuden varaedustajan nimeäminen PPE-Köökki Oy:n yhtiökokoukseen, nimitystoimikuntaan ja osakasvaliokuntaan	24
11 § Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten	25
12 § Ajankohtaiset asiat	27
13 § Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	28
14 § Tiedoksiantoasiat	29
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	30

**1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä päätöksentekotapa****Kunnanhallitus 23.1.2023 § 1**

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Rossi
044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kutsu kunnanhallituksen kokoukseen voidaan lähettää myöhemminkin kuin neljä (4) päivää ennen kokousta asian kiireellisyyden niin vaatiessa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 20.1.2023. Esityslista on julkaistu samana päivänä Sievin kunnan kotisivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kunnan toimielinten päätöksentekotavat ovat perinteinen kokouspaikalla tapahtuva kokous (varsinainen kokous) ja sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuva kokous (sähköinen kokous, kuntalaki 99 §) tai näiden yhdistelmä (varsinainen/sähköinen kokous). Toimielin voi päättää asioita myös sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (ennen kokousta) kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Tämän kokouksen asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 2

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Rossi
044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Hallintosäännön 162 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Mikäli pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa, tarkastaa pöytäkirjan kyseisen asian osalta varalle valittu henkilö.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tiina Timlin, Merja Ruuttula ja varalle Juho Hiltula.

Päätös Hyväksyttiin.



3 § Kunnanhallituksen pöytäkirjojen nähtävänäpito

Asianumero SIE/6/00.01.01.01/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 3

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Rossi
044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kuntalan 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla viimeistään kokousta seuraavan viikon jälkeisenä tiistaina.

Päätös Hyväksyttiin.

**4 § Vesi ja luonto Oy:n toiminta-alueen määrittäminen**

Asianumero SIE/33/14.05.00.00/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 4

Valmistelija tekninen johtaja Sami Puputti
044 4883 263, etunimi.sukunimi@sievi.fi

ympäristösihteeri Reijo Peltokorpi
044 4883 264, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tekninen lautakunta 25.1.2022 § 6

Vesihuoltolain 7 ja 8 § mukaan, alueelle jossa toteutuu vesihuollon järjestämisvelvollisuus eikä vesihuoltoa voida muulla tavoin toteuttaa, tulee vahvistaa vesihuoltolaitoksen toiminta-alue. Toiminta-alueen vahvistaa kunta. Vesihuoltolaitokselle määritetään yksi toiminta-alue, jossa yksilöidään verkostojen piiriin saatettava alue. Vesijohto-, jätevesi- ja hulevesiviemäriverkostojen piiriin saatettavat alueet voivat olla eri laajuisia. Vesihuollon toiminta-alueen määrittäminen voidaan tehdä vesihuoltolaitoksen tekemän toiminta-alue-esityksen pohjalta tai kunta voi tehdä itse toiminta-alue-esityksen. Jälkimmäisessä tapauksessa kunnan on kuultava vesihuoltolaitosta. Toiminta-alue-esityksestä on pyydettävä lausunnot ELY-keskukselta, kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta sekä kunnan terveydensuojeluviranomaiselta. Myös toiminta-alueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Toiminta-alueella on arvioitava sekä vesihuollon järjestämisvelvollisuuden, että vesihuoltolaitoksen näkökulmasta. Vesihuoltolain 8 § mukaan toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitoksen voidaan katsoa kykenevän huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti.

Toiminta-alue velvoittaa sekä vesihuoltolaitosta että alueen kiinteistöjä. Vesihuoltolaitoksen tulee huolehtia toiminta-alueella vesihuollosta toiminta-alueella koskevan hyväksymispäätöksen sekä vesihuoltolain mukaisesti. Toiminta-alueella sijaitsevan kiinteistön on liityttävä toiminta-aluepäätöksen mukaisesti vesihuoltolaitoksen verkostoihin.

Maasydänjärven alueella vesihuollon palveluja tuottaa Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy. Yhtiö toteuttaa alueella puhtaan veden jakelua sekä jätevesien käsittelyä. Jätevesien käsittelemiseksi yhtiöllä on alueella oma puhdistamo. Alueen kiinteistöjen omistajilta on tullut yhteydenottoja kuntaan vesihuollon toiminta-alueen määrittämiseksi. Toiminta-alueen määrittämisestä on myös käyty keskustelua yhtiön kanssa, mutta esitystä



toiminta-alueen määrittämiseksi yhtiö ei ole tehnyt.

Vesihuoltolain 7 § mukaisesti kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää käynnistää valmistelun Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy:n toiminta-alueen määrittämiseksi. Valmistelun aikana laaditaan ehdotus vesihuollon toiminta-alueesta, kuullaan kiinteistöjen omistajia ja vesihuoltolaitosta sekä pyydetään lausunnot viranomaisilta vesihuoltolain mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin

Teknisen lautakunnan jäsen Risto Mattola jääväsi itsensä päätöksenteosta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.06 - 17.17. Esteellisyyden peruste intressijääviys.

Tekninen lautakunta 29.9.2022 § 44

Sievin kunta on neuvotellut toiminta-alueen määräämisestä Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy:n kanssa. Neuvotteluista huolimatta yhtiö ei ole tehnyt kunnalle esitystä toiminta-alueen määräämiseksi, joten kunta on katsonut tarpeelliseksi käynnistää menettelyn toiminta-alueen määräämiseksi vesihuoltolain 8 §:n mukaisesti.

Sweco Infra & Rail Oy on kunnan toimeksiannosta valmistellut ehdotuksen Maasydänjärven alueen vesi- ja viemäriverkostojen toiminta-alueeksi. Ehdotettu aluerajaus noudattaa Sievin kunnanvaltuuston 23.11.1998 hyväksymän ranta-asemakaava-alueen rajoja. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa. Valvontaviranomaisille on varattava mahdollisuus antaa lausunto ehdotuksesta ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tulee antaa mahdollisuus tulla kuulluksi. Lopullisen hyväksymispäätöksen toiminta-alueesta tekee Sievin kunnanvaltuusto.

Valmistelun aikana Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy on myynyt vesihuoltoliiketoiminnan Vesi ja luonto Oy:lle, joten vesihuollon toiminta-alueen määrittäminen on tehty koskemaan nykyistä alueella toimivaa vesihuoltoyhtiötä.

Esityslistan oheismateriaalina ehdotus Vesi ja luonto Oy:n vesihuollon toiminta-alueeksi.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen Vesi ja luonto Oy:n vesi- ja viemäriverkostojen toiminta-alueeksi ja päättää asettaa sen nähtäville. Ehdotuksesta pyydetään lausunnot Vesi ja luonto Oy:ltä, Elinkeino-, liikenne-



ja ympäristökeskukselta, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ympäristöterveydenhuolloilta, Sievin kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta, Vesikolmio Oy:ltä sekä Sievin Vesiosuuskunnalta. Lisäksi ehdotuksesta kuullaan alueen kiinteistöjen omistajia ja haltijoita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jäsen Risto Mattola jääväsi itsensä päätöksenteosta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.08 - 16.26. Esteellisyyden peruste intressijääviys.

Tekninen lautakunta 20.12.2022 § 56

Tekninen toimisto on asettanut toiminta-alue-ehdotuksen julkisesti nähtäväksi 26.10.2022 - 18.11.2022 väliseksi ajaksi. Kiinteistön omistajille on varattu mahdollisuus jättää kannanotto ehdotuksesta 18.11.2022 mennessä. Toiminta-alueen kiinteistönomistajille tieto ehdotuksesta on toimitettu kirjepostilla.

Kannanotot

Määräaikaan mennessä ehdotuksesta annettiin 12 kannanottoa. Lisäksi yksi kannanotto annettiin määräajan jälkeen. Kannanotoissa esitettiin, että Sievin Maasydämen vesihuoltolaitoksena toimii Sievin vesiosuuskunta perusteluna se, että nykyinen toimija ei kykene toimimaan Vesihuoltolain 7§ ja 8§ mukaisesti. Kuulemiskirjeen yhteydessä toimitettu toiminta-alue-ehdotus koski alueella aiemmin vesihuoltopalveluita tuottanutta Maasydänjärven Vesi- ja Jätevesi Oy:tä. Yhdessä kannanotossa kehoitettiin korjaamaan tiedot vallitsevan tilanteen mukaiseksi.

Kannanotot eivät anna aiheutta muuttaa toiminta-alue-ehdotusta muutoin kuin, että kaikilta osin ehdotuksen yrityksen nimi on korjattu uudessa versiossa nykytilanteen mukaiseksi. Toiminta-alueella sijaitsevat vesihuoltoverkostot omistaa Vesi ja Luonto Oy. Sievin vesiosuuskunnalle toiminta-alueella ei voida tästä syystä määrittää. Vesihuollon toiminta-alueen vahvistaminen ei johda yhtiön osalta välittömiin investointivelvoitteisiin runkoverkoston tai puhdistamon osalta. Toiminta-alueen määrittämisen myötä yhtiön tulee noudattaa toiminnassaan vesihuoltolakia. Vesihuoltolain velvoitteiden täyttämiseksi yhtiön hallinnon kustannukset voivat kasvaa. Hallinnollisten kustannusten kasvua ei voida pitää niin merkittävänä, että niiden perusteella vesimaksut muodostuisivat kohtuuttomaksi asiakkaille.

Lausunnot

Lausunnot ehdotuksesta on pyydetty lautakunnan päätöksen mukaisesti. Lausunnot ehdotuksesta pyydettiin jättämään 30.11.2022 mennessä. Määräaikaan lausunnon ehdotuksesta antoi Sievin kunnan ympäristösihteeri, PPKY Kallion



ympäristöterveydenhuolto, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Metsähallitus ja Vesi ja luonto Oy. Lisäksi Vesikolmio Oy ilmoitti, ettei sillä ole lausuttavaa ehdotukseen.

Lausuntojen perusteella toiminta-alue-ehdotukseen on tehty tarkennuksia liitettyjen kiinteistöjen osalta ja päivitetty kuvausta toiminta-alueen nykytilasta.

Esityslistan liitteenä toiminta-alue-ehdotus 13.12.2022.

Esityslistan oheismateriaalina kooste kannanotoista ja lausunnoista.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Maasydänjärven vesihuollon toiminta-alueen hyväksymistä esityslistan liitteenä olevan toiminta-alue-ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen.

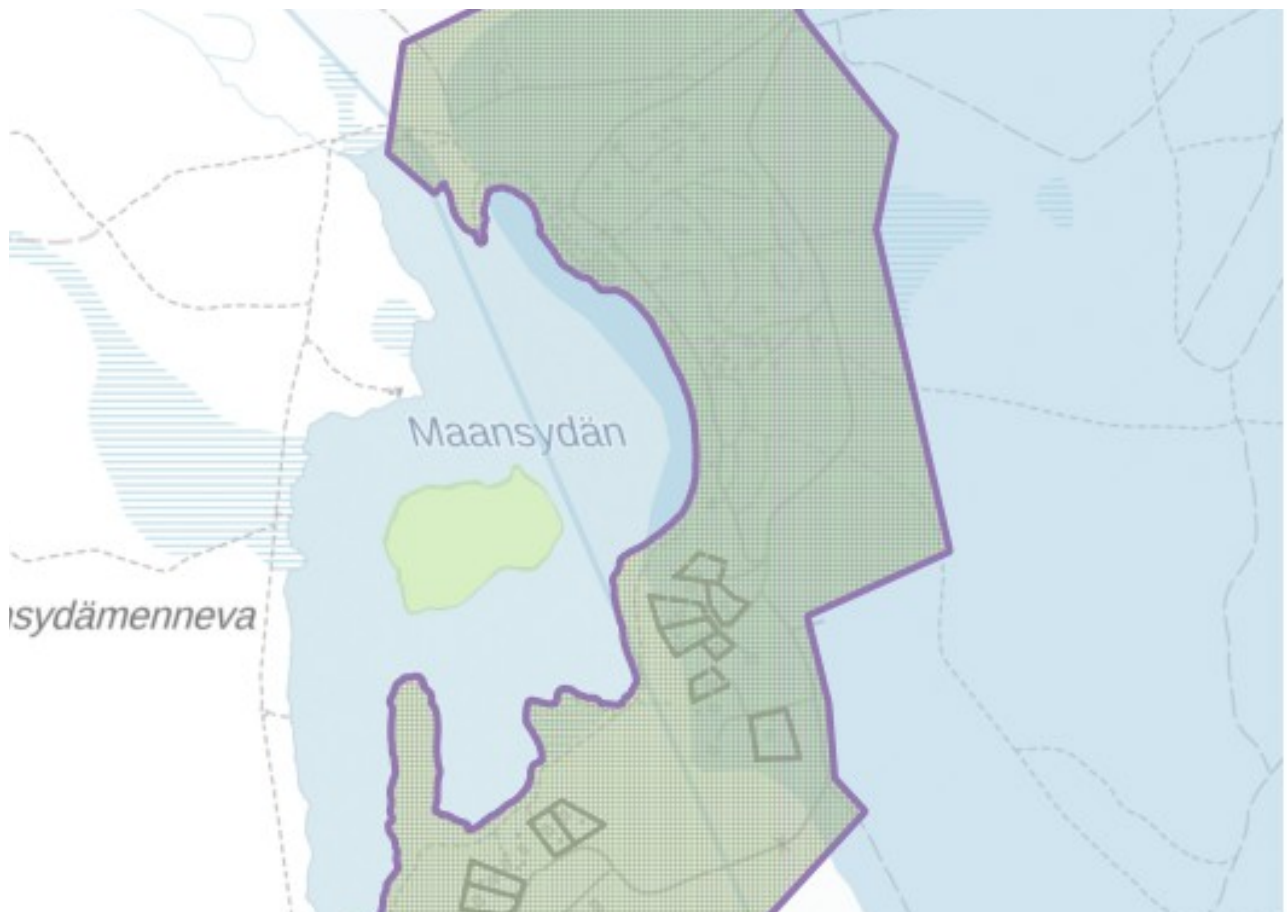
Päätös Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Sami Puputtia.

Liitteet Swecon ehdotus vesihuollon toiminta-alueesta 13.12.2022
Kooste kannanotoista ja lausunnoista, julkinen versio

Vesihuollon toiminta- alue

Vesi ja luonto Oy



Muutosluettelo

Versio	Päiväys	Muutoksen kuvaus	Tarkastettu	Hyväksyjä
Luonnos	5.9.2022		FITIAH	FITUOY
Valmis	5.9.2022		FITIAH	FITUOY
Valmis	23.9.2022	Yrityksen nimi muutettu	FITIAH	FITUOY
Valmis	13.12.2022	Päivitetty lausuntojen pohjalta		

Sweco Infra & Rail Oy
Projekti
Työnumero

Reg. No. 2998506-9
 Sievi/Maasydämen_toiminta-alue
 23703809

Tarkastanut FITIAH

Asiakas
Versio

Sievin Kunta
 Valmis

Hyväksyjä FITUOY

Päiväys

5.9.2022

Tekijä

FITIAH

Dokumenttiviite

603391301170.DOCX

Sisältö

1	Johdanto.....
2	Lainsäädäntö.....
	2.1 Liittämismääräykset.....
3	Määrittelyperiaatteet.....
4	Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueet.....
5	Hyväksyminen ja muutoksenhaku.....

Liitteet

Kartta 101

Vesi ja luonto Oy:n vesihuollon toiminta-alue

1 Johdanto

Vesi ja luonto Oy:n vesihuollon toiminta-alue määritetään Sievin kunnan toimesta. Konsulttina toimii Sweco.

Toiminta-alue sisältää vesijohto- ja viemäriverkostot. Toiminta-alueen määrittäminen perustuu vesihuoltolain (119/2001) toisen luvun määräyksiin toiminta-alueista.

Maasydänjärven alueella ei ole aiempaa vesihuollon toiminta-aluetta. Muualla Sievin kunnan alueella vedenjakelusta vastaa Sievin Vesiosuuskunta, joka vastaa myös viemäroinnistä Kirkonkylän ja Asemanseudun rakennuskaava-alueilla.

Kaikki Maasydänjärven ranta-asemakaava-alueella olevat vapaa-ajan kiinteistöt, joissa on vesipisteitä on liitetty Vesi ja luonto Oy:n omistamaan ranta-asemakaava-alueen kattavaan vesi- ja jätevesiverkostoon. Ranta-asemakaavan kaavamääräysten mukaisesti kiinteistöjen jätevedet johdetaan keskitetysti alueella toimivalle jätevedenpuhdistamolle. Vapaa-ajan asuntojen lisäksi alueella sijaitsee Maasydämen matkailu Oy:n tanssiravintola ja leirintäaluetoimintaa palvelevat sauna- ja huoltorakennukset. Yritystoiminnan osuus käsittelystä vedestä on noin 40%. Yhteensä verkostoihin liitettöjä asikkaita alueella on 50 kappaletta. Puhdistamon kapasiteetti mahdollistaa kaavoitettujen rakentamattomien rakennuspaikkojen liittämisen jätevesiverkostoon. Puhdistamolla on Pohjois-Suomen aluehallintoviraston myöntämä ympäristölupa (Dnro PSAVI/144/04.08.2010), jonka lupaehtojen noudattamista valvoo Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Toiminta-alueen määrittäminen ei muuta jätevedenpuhdistamon valvontavastuuta.

2 Lainsäädäntö

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi (681/2014, 7§). Vesihuoltolaitos huolehtii toiminta-alueellaan vesihuollosta (119/2001, 9§).

Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen. Tarvittaessa kunta muuttaa hyväksytyä toiminta-aluetta vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä asiasta tiedotetaan riittävässä laajuudessa. Valvontaviranomaisille varataan mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi. Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuollon piiriin ja asettaa niiden rakentamiselle aikataulu. (681/2014, 8§)

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että:

1. vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja
2. vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesihuoltoverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, joka on yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä tiedotetaan riittävässä laajuudessa. (681/2014, 8§)

2.1 Liittämisvelvollisuus

Vesihuoltolain 10 §:n (681/2014) mukaan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen verkostoon. Kiinteistöä ei kuitenkaan tarvitse liittää vesijohtoon, jos kaikki seuraavat kolme kohtaa täyttyvät:

1. Kiinteistö sijaitsee taajaman ulkopuolella

2. Kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä
3. Kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi terveydensuojelulaissa säädetyt laatuvaatimukset täyttävää talousvettä.

Kiinteistöä ei kuitenkaan tarvitse liittää viemäriin, jos seuraavat kohdat 1 ja 2 sekä jompikumpi kohdasta 3 täyttyvät:

1. Kiinteistö sijaitsee taajaman ulkopuolella
2. Kiinteistön jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa (527/2014) säädetään
3.
 - a. Kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä
TAI
 - b. Kiinteistöllä ei ole vesikäymälää

Lisäksi vesihuoltolain 11 §:n (681/2014) mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen kiinteistön liittämismuutoksesta, jos seuraavat kolme kohtaa täyttyvät.

1. Liittäminen verkostoon muodostuisi kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomaksi ottaen huomioon
 - a. kiinteistön vesihuoltolaitteiston rakentamisesta aiheutuneet kustannukset
 - b. liittämisestä aiheutuvat kustannukset
 - c. vesihuoltolaitoksen palvelujen vähäinen tarve, tai
 - d. muu vastaava erityinen syy
2. Vapauttaminen ei saa vaarantaa vesihuollon taloudellista ja asianmukaista hoitamista vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella
3. Edellytyksenä vesijohtoon liittämismuutoksesta vapauttamiselle on, että kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi vaatimukset täyttävää talousvettä. Edellytyksenä jätevesiviemäriin liittämismuutoksesta vapauttamiselle on, että kiinteistön jätevesien johtaminen ja käsittely voidaan järjestää ympäristönsuojelulaissa säädettyjen vaatimusten mukaisesti.

Ennen 11 §:n mukaista vapautuksen myöntämistä vesihuoltolaitokselle ja kiinteistön omistajalle tai haltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluiksi. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on pyydettävä vapauttamisesta kunnan terveydensuojeluviranomaisen lausunto. (681/2014, 11§)

Vesihuoltolaitos taas saa kieltäytyä toiminta-alueellaan liittämästä kiinteistöä verkostoon, jos sen vedenkulutus tai jäteveden laatu tai määrä vaikeuttaisi laitoksen toimintaa tai laitoksen edellytyksiä huolehtia tyydyttävästi muiden kiinteistöjen vesihuollosta (681/2014, 10 §).

3 Määrittelyperiaatteet

Vesijohdon ja jätevesiviemärin toiminta-alue on määritetty ranta-asemakaavan perusteella.

4 Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueet

Vesi ja luonto Oy:n vesihuollon toiminta-alue kattaa Maansydämen ranta-asemakaavan (ks. kartta 101). Toiminta-alueen raja on sekä vesijohdolle, että jätevesiviemäriille.

5 Hyväksyminen ja muutoksenhaku

Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille

mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi (vesihuoltolaki 8 §). Kunta pyytää lausunnot myös Sievin vesiosuuskunnalta, Vesikolmiolta ja Vesi ja luonto Oy:ltä.

Valvontaviranomaisia ovat toimialoillaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä kunnan terveydensuojeluviranomainen ja kunnan ympäristönsuojeluviranomainen (vesihuoltolain 4 §).

Suosittelava toiminta-alueen nähtävilläoloaika ja lausumiseen varattava aika on 30 vuorokautta.

Muutoksenhausta ja valitusoikeudesta on säädetty vesihuoltolain kohdissa 32 § (muutoksenhaku) ja 33 § (valitusoikeus).

KOOSTE KANNANOTOISTA JA LAUSUNNOISTA:

SIE/33/14.05.00.00/2023

Henkilö 1, 3.11.2022

Tekstin kirjoituksissa on väärä yritys ?**Puhutaan Maasydänjärven Vesi- ja jätevesi Oy ja Vesi ja Luonto Oy .****Kohta 1. Pitäiskö olla Vesi ja Luonto Oy yrityksenä.****Kohta 4. Pitäis olla Vesi ja Luonto Oy.****Kohta 5. Lausunto Vesi ja Luonto Oy:tä.****Karttaan myös oikea firma.**

Vapaa-ajan asukkaat (24 allekirjoittajaa), 6.11.2022

Henkilöt 25 ja 26, 6.11.2022

Henkilö 27, 7.11.2022

Henkilö 28 (TP-Silva), 7.11.2022

Henkilö 29 (Vekope Oy), 7.11.2022

Henkilö 30 (Mahku Kiinteistöt Oy), 7.11.2022

Henkilöt 31 ja 32, 7.11.2022

Henkilö 33, 10.11.2022

Henkilö 34 (Rakentajat Niskakoski Oy), 11.11.2022

Henkilö 35, 14.11.2022

Henkilö 36, 18.11.2022

Henkilö 37, 30.11.2022 (myöhässä)

Sievin Maasydämen vesihuoltolaitoksena toimii Sievin vesiosuuskunta perusteluna se, että nykyinen toimija ei kykene toimimaan Vesihuoltolain 7§ ja (8§) mukaisesti.

Vesikolmio Oy 27.10.2022

Ei lausuttavaa.

Sievin kunnan ympäristösihteeri 9.11.2022

Toiminta-alueen määrääminen Maasydänjärven alueella toimivalle vesihuoltolaitokselle on perusteltua ja lausunnossa mainittujen veloitteiden myötä sen voidaan katsoa selkiyttävän alueen vesihuollon järjestämisvastuita ja myös parantavan vesihuoltolaitoksen toimintaedellytyksiä alueella. Ennen kaikkea toiminta-alueen määrittäminen selkiyttää eri viranomaisten vastuita alueen vesihuollon valvonnassa.

Kallio ympäristöterveydenhuolto 25.11.2022

Lausuntomateriaalista ei käy selville alueella sijaitsevien kiinteistöjen määrä, sijainti, käyttötarkoitus, eikä toiminnan kausiluonteisuus. Materiaalista ei myöskään käy selville, miten vesi- ja jätevesihuolto on alueella järjestetty tällä hetkellä. Ehdotettu toiminta-alue tulisi kattaa kaikki Maasydänjärven alueella olevat kiinteistöt.

Suurin osa ehdotetusta toiminta-alueesta sijaitsee pohjavesien muodostumisalueella. Tämän vuoksi on erityisen tärkeää, että kiinteistöjen jätevesien käsittely järjestetään siten, ettei siitä aiheudu riskiä pohjavedelle. Terveysvalvonnan näkökulmasta toiminta-alueen määrittäminen alueelle varmistaisi jätevesien käsittelyn toimivuuden valvonnan.

ELY-keskus 28.11.2022

ELY-keskus näkee toiminta-alueen hyväksymiselle perusteet alueentoteutunut yhdyskuntakehitys huomioiden. Toiminta-alue vahvistaa vesihuoltolaitoksen toimintaedellytyksiä ja lisää toiminnan yleistä avoimuutta sekä liittyjien tiedonsaantia vesihuoltolaitoksen toiminnasta, mm. talousveden laadusta, jäteveden puhdistuksen tasosta ja vesihuollon maksujen muodostumisesta. Toiminta-alue liittämismuutoksineen myös tukee alueen vesiensuojelua ja vesien hyvää tilaa alueen sijaitessa Maansydänjärven ranta-alueen lisäksi Isokankaan vedenhankintaa varten tärkeällä pohjavesialueella (1174651), sen varsinaisella muodostumisalueella.

Toiminta-alue on rajattu selkeästi ranta-asetusalueella mukailleen. Esityksestä ei kuitenkaan käy ilmi tarkemmin kaavan tarkoitusta tai sisältöä, eikä mahdollisia tulevia alueen rakennus- tai laajennustarpeita. Esitys ei myöskään sisällä tietoja alueen rakennuskannasta ja sen käytöstä. ELY-keskuksen käsityksen mukaan toiminta-alueeseen kuuluvat rakennukset ovat pääasiassa ympärivuotisessa käytössä olevia vapaa-ajan asuntoja. Ehdotukseen liitetystä selostuksesta ei myöskään käy ilmi ovatko kaikki toiminta-alueeksi esitetyllä alueella jo olevat rakennukset liittyneet olemassa oleviin vesihuollon verkostoihin. Näitä seikkoja tulisi selkeyden vuoksi avata selostuksessa.

Lopullinen kartta, selostus ja hyväksymispäätös tulee toimittaa Etelä-Savon ELY-keskuksen kirjaamoon sähköisessä muodossa. Mikäli mahdollista, tulee aluerajaukset toimittaa myös paikkatietomuodossa (shape).

Metsähallitus 30.11.2022

Metsähallituksen mielestä vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen määrittäminen on kannatettava asia. Toiminta-alueen määrittäminen antaa hyvän lähtökohdan kehittää vesihuollon toimintaa Maansydänjärven ranta-asetusalueella.

Vesi ja luonto Oy, 2.12.2022

Hyväksymme toiminta-alueen laajentamissuunnitelman Maansydänjärven alueelle.

**5 § Laskujen hyväksyjät v. 2023**

Asianumero SIE/13/00.01.01.00/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 5

Valmistelija talouspäällikkö Merja Haavisto
044 4883 202, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanhallitus päättää vuosittain kunnanhallituksen alaisen toiminnan laskujen hyväksyjät. Laskujen hyväksyjä on vastuussa hankinnan, työsuorituksen tai palvelusta saadun laskun oikeudellisuudesta ja maksukelpoisuudesta sekä määrärahan riittävydestä.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisten toiminnan laskujen hyväksyjinä toimivat seuraavat viranhaltijat

Tehtävä	Varsinainen hyväksyjä	Varahyväksyjä
Kunnanhallitus	kunnanjohtaja	hallintojohtaja, talouspäällikkö
Keskushallinto	hallintojohtaja, talouspäällikkö	kunnanjohtaja
Elinkeinotoimi	kunnanjohtaja	hallintojohtaja, talouspäällikkö
Muu yleishallinto	hallintojohtaja, talouspäällikkö	kunnanjohtaja
Muu yleishallinto, Joukkoliikenne	hallintojohtaja, talouspäällikkö, sivistysjohtaja	kunnanjohtaja
Tietohallinto	tietohallintopäällikkö	hallintojohtaja, talouspäällikkö

Lisäksi:

Kunnanhallituksen pj. hyväksyy kunnanjohtajan matkalaskut ja muut mahdolliset viran hoitoon liittyvät laskut, varalla hallintojohtaja ja talouspäällikkö.

Talouspäällikkö hyväksyy tuloslaskelman ja rahoituslaskelman tilien laskut, varalla kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Hallintosäntö 24 § Talouspäällikön tehtävä ja toimivalta kohta 8 päättää kunnalle kuuluvan laskun hyväksymisestä, jos varsinainen hyväksyjä on estynyt tai muusta perustellusta syystä.



Päätös

Hyväksyttiin.

**6 § Talousarvion käyttösunnitelma v. 2023**

Asianumero SIE/14/02.02.00.00/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 6

Valmistelija talouspäällikkö Merja Haavisto
044 4883 202, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kunnanvaltuusto on 15.12.2022 § 54 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023. Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot sekä tavoitteet jaetaan alemmille tehtävätasolle osamäärärahoiksi, osatuloarvioiksi ja osatavoitteiksi sekä nimetään tasolle omat vastuuhenkilöt.

Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussunnitelma on jo sisältänyt tehtävätaoisen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen. Toimielimille on annettu ohjeet käyttösunnitelmien hyväksymisestä.

Liitteenä on vahvistetun talousarvion mukainen kunnanhallituksen kustannuspaikkatasoinen käyttösunnitelma, johon ei ole tullut muutoksia talousarvion käsittelyn jälkeen.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Käyttösunnitelma kh v. 2023

Käyttösuunnitelma 2023 kunnanhallituksen alaiset kustannuspaikat

		Käyttösuunnitelma €
1030 Kunnan johto ja kunnanhallitus	Toimintatuotot	240,00
	Toimintakulut	-224 499,00
	TOIMINTAKATE	-224 259,00
	YHTEENSÄ	-224 259,00
1032 Varautuminen	Toimintakulut	-9 316,00
	TOIMINTAKATE	-9 316,00
	YHTEENSÄ	-9 316,00
1033 Kotouttaminen	Toimintakulut	-29 989,00
	TOIMINTAKATE	-29 989,00
	YHTEENSÄ	-29 989,00
1034 Ympäristöterveydenhuolto	Toimintakulut	-240 000,00
	TOIMINTAKATE	-240 000,00
	YHTEENSÄ	-240 000,00
1140 Toimikunnat	Toimintakulut	-7 411,00
	TOIMINTAKATE	-7 411,00
	YHTEENSÄ	-7 411,00
1050 Yleishallinto	Toimintatuotot	446 810,00
	Toimintakulut	-885 668,00
	TOIMINTAKATE	-438 858,00
	Poistot	-15 000,00
	YHTEENSÄ	-453 858,00
1100 Yritysneuvontapalvelut	Toimintatuotot	6 900,00
	Toimintakulut	-68 139,00
	TOIMINTAKATE	-61 239,00
	YHTEENSÄ	-61 239,00
1120 Omat projektit	Toimintatuotot	0,00
	Toimintakulut	-50 729,00
	TOIMINTAKATE	-50 729,00
	YHTEENSÄ	-50 729,00
1130 Kehittämisyavustukset	Toimintakulut	-184 166,00
	TOIMINTAKATE	-184 166,00
	YHTEENSÄ	-184 166,00
1131 Maataloustoimisto	Toimintatuotot	0,00
	Toimintakulut	-88 722,00
	TOIMINTAKATE	-88 722,00
	YHTEENSÄ	-88 722,00
1170 Avustukset	Toimintakulut	-81 616,00
	TOIMINTAKATE	-81 616,00
	YHTEENSÄ	-81 616,00
1171 Löytöeläimet	Toimintakulut	-2 088,00
	TOIMINTAKATE	-2 088,00
	YHTEENSÄ	-2 088,00
1180 Kunnallisverotus	Toimintakulut	-110 597,00
	TOIMINTAKATE	-110 597,00
	YHTEENSÄ	-110 597,00
1200 Joukkoliikenne	Toimintakulut	-32 562,00
	TOIMINTAKATE	-32 562,00
	YHTEENSÄ	-32 562,00
1221 Valokuitu	Poistot	-16 560,00
	YHTEENSÄ	-16 560,00
1225 Muu yleishallinto	Toimintatuotot	0,00
	Toimintakulut	-69 718,00
	TOIMINTAKATE	-69 718,00
	YHTEENSÄ	-69 718,00
1260 Tietohallinto	Toimintatuotot	280 300,00
	Toimintakulut	-280 330,00
	TOIMINTAKATE	-30,00
	YHTEENSÄ	-30,00
KAIKKI YHTEENSÄ		-1 662 860,00

**7 § Kotoutumiskoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen**

Asianumero SIE/23/01.01.00.00/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 7

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Rossi
044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Lain kotoutumisen edistämisestä tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Lisäksi lain tarkoituksena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Tätä lakia sovelletaan henkilöön, jolla on ulkomaalaislaissa (301/2004) tarkoitettu voimassa oleva oleskelulupa Suomessa. Lakia sovelletaan myös henkilöön, jonka oleskeluoikeus on rekisteröity tai jolle on myönnetty oleskelukortti ulkomaalaislain mukaisesti.

Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja, työ- ja elinkeinohallinnon palveluja, hyvinvointialueen järjestämistä vastuulla olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä. Valtuuston on talousarvion yhteydessä hyväksynyt kotoutumiskoordinaattorin määräaikaisen viran. Virka perustetaan määräaikaisena ajalle 1.1.2023-31.12.2024. Määräaikaisuus perustuu 1.1.2025 voimaan tulevaan TE2024 -uudistukseen, joka vaikuttaa myös lakiin kotoutumisen edistämisestä.

Kotoutumiskoordinaattori vastaa maahanmuuttajien palveluista ja niiden koordinoinnista, ohjauksesta, neuvonnasta, alkukartoituksista ja kotoutumissuunnitelmista. Työaika virassa on 50 %/36,25h/vko. Kotoutumiskoordinaattorin toimintaa ohjaa laki kotoutumisen edistämisestä.

Virka laitetaan hakuun maaliskuun loppuun mennessä.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus perustaa kotoutumiskoordinaattorin määräaikaisen viran ajalle 1.1.2023 - 31.12.2024.

Virka laitetaan julkiseen hakuun maaliskuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan valitsemaan viran väliaikaisen hoitajan siihen saakka, kunnes virkavaalilla valittu kotoutumiskoordinaattori aloittaa virassa.

Päätös Hyväksyttiin.



8 § Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston (TYP) johtoryhmän jäsen ja varajäsen vuosille 2023-2024

Asianumero SIE/15/00.00.01.00/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 8

Valmistelija kunnanjohtaja Kai Korhonen
044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän kokouksessa 16.8.2022 päätettiin jatkaa monialaisen yhteispalveluverkoston toimintaa maakunnalliseen verkostomalliin pohjautuen vuoden 2024 loppuun saakka. Toimintaan koskeva yhteistyösopimus päivitetään vastaavalle ajalle ja toimitetaan sopimusosapuolten käsiteltäväksi.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelusta annetun asetuksen mukaan (1377/2014) työ- ja elinkeinotoimisto asettaa monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän. Johtoryhmän jäseniä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt.

Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Johtoryhmän tehtävänä on muun muassa seurata ja arvioida monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto pyytää kuntien esitystä monialaisen yhteistyöverkoston johtoryhmän jäsenen nimeämiseen. Esitys johtoryhmän varsinaisesta jäsenestä ja varajäsenestä tulee toimittaa 25.1.2023 mennessä.

Jäseneksi voi esittää myös useamman kunnan yhteistä edustajaa ja varaedustajaa. Nimeämisesityksissä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain 4 a § (15.4.2005/232). Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä.

TE- toimisto asettaa johtoryhmän saatuaan esitykset kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan edustajista. Johtoryhmä kutsutaan koolle ensimmäisen kerran helmikuussa 2023. Aikaisemmin Sievin kunnan edustajina ovat olleet hyvinvointijohtaja ja työllisyyskoordinaattori.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen



Kunnanhallitus

yhteispalveluverkoston johtoryhmään Sievin kunnan edustajaksi hyvinvointijohtajan, sekä varaedustajaksi työllisyyskoordinaattorin.

Päätös

Hyväksyttiin.



9 § Edustajien ja varaedustajien valinta Nivala-Haapajärven seutukunnan seutuvaltuustoon kaudelle 1.1.2023 - 31.5.2025

Asianumero SIE/17/00.00.01.00/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 9

Valmistelija kunnanjohtaja Kai Korhonen
044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sievin kunta on tehnyt yhteistyösopimuksen Nivala-Haapajärvi Seutu Nihak ry:n kanssa 1.1.2023 alkaen (kh 20.6.2022 § 97). Nivala-Haapajärvi Seutu Nihak ry:n sääntöjen mukaan seutukunnan jokainen jäsenkunta valitsee kunnallisvaalikausittain neljäksi vuodeksi kerrallaan seutuvaltuustoon yhden ja sen lisäksi yhden äänivaltaisen edustajan kutakin alkavaa 3000 asukasta kohden kunnassa edeltävän vuoden alussa henkikirjoitettua asukasta kohti sekä kullekin henkilökohtaisen varaedustajan. Valittaessa seutuvaltuustoon jäseniä on mahdollisuuksien mukaan huomioitava eri ryhmien edustavuus kuntien valtuustoista.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee Nivala-Haapajärven seutukunnan seutuvaltuustoon kaudelle 1.1.2023 - 31.5.2025 kaksi edustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat.

Päätös Hyväksyttiin.



10 § Uuden varaedustajan nimeäminen PPE-Köökki Oy:n yhtiökokoukseen, nimitystoimikuntaan ja osakasvaliokuntaan

Asianumero SIE/16/00.00.01.00/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 10

Valmistelija kunnanjohtaja Kai Korhonen
044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

PPE-Köökki on aloittanut toimintansa 1.1.2023. Yhtiö tuottaa ateria- ja puhtauspalveluja 11 kunnalle ja hyvinvointialueelle. Yrityksen palveluksessa on noin 500 henkilöä. Sievin kunnanvaltuusto teki yhtiöön liittymispäätöksen 9.5.2022 (§72).

Sievin kunnanhallitus on kokouksessaan 6.6.2022 (§ 88) päättänyt nimetä PPE-Köökki Oy:n yhtiökokousedustajaksi, nimitystoimikunnan jäseneksi sekä edustajaksi osakasvaliokuntaan kunnanjohtajan ja hänelle varajäseneksi teknisen johtajan.

Tekninen johtaja toimii nykyisen myös PPE-Köökki Oy:n hallituksen jäsenenä (kh 26.6.2022 § 95), joten hänen tilalle olisi valittava uusi varajäsen.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Sievin kunta nimeää PPE-Köökki Oy:n yhtiökokousedustajaksi, nimitystoimikunnan jäseneksi sekä edustajaksi osakasvaliokuntaan edelleen kunnanjohtajan ja hänelle uudeksi varajäseneksi hallintojohtajan.

Päätös Hyväksyttiin.



11 § Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten

Asianumero SIE/26/00.00.01.00/2023

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 11

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Rossi
044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22.-28.3.2023 Vaaleissa noudatetaan vaalilakia (714/1998). Sievin kunnassa on yksi äänestysalue: Sievin äänestysalue (001 Sievi).

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten *vaalilautakunta*, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi *vaalitoimikunta*, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Tasa-arvolaki edellyttää, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilain 15.3 §:n mukaan vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalilautakunnalla on käytössään sähköinen vaaliluettelo, johon merkintä äänioikeuden käyttämisestä tehdään. Tämän vuoksi vaalilautakunnan jäseniä valittaessa tulee huomioida myös tietotekninen osaaminen.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus



Kunnanhallitus valitsee vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

VAALILAUTAKUNTA

JÄSEN	VARAJÄSEN sijaantulojärjestyksessä
Jukka Linna, pj.	1. Maila Niskanen
Sakari Virta, vpj.	2. Terhi Ahokangas
Elisa Luomala, j.	3. Vuokko Niemelä
Anne Kariniemi, j.	4. Olli Ihme
Mauno Korhonen, j.	5. Veli-Matti Huhtala
	6. Mikko Pöllä
	7. Paavo Puusaari
	8. Terhi Vartiainen

VAALITOIMIKUNTA

JÄSEN	VARAJÄSEN sijaantulojärjestyksessä
Tarmo Leppälä, pj.	1. Tapani Korkeakangas
Oiva Kankaanpää, vpj.	2. Kristiina Korpi
Terhi Vartiainen, j.	3. Terhi Kangas
	4. Mikko Pöllä
	5. Sisko Jussila
	6. Juha Kinnunen
	7. Elisa Luomala



12 § Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 12

Valmistelija kunnanjohtaja Kai Korhonen
044 4883 200, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Päätös Kunnanhallitus kuuli ajankohtaiset asiat.



13 § Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 13

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Rossi
044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

Lautakuntien pöytäkirjat

Hyvinvointilautakunta 8/2022/2.11.2022
Hyvinvointilautakunta 9/2022/16.11.2022
Hyvinvointilautakunta 10/2022/19.12.2022
Tekininen lautakunta 12/2022/20.12.2022

Viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
13/2022/31.12.2022: Epävarmojen saatavien poistaminen kirjanpidosta tp_2022

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset
16/2022/29.12.2022: Tietohallintopalveluiden selvitystyö
1/2023/16.1.2023: Avustus Sievin Sotaveteraanit ry:lle kotiaivustustoimintaan

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei niiden ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.



14 § Tiedoksiantoasiat

Kunnanhallitus 23.1.2023 § 14

Valmistelija hallintojohtaja Päivi Rossi
044 4883 201, etunimi.sukunimi@sievi.fi

1. Työ- ja elinkeinoministeriö: 30.12.2022 - Tietoa kotoutumisen edistämisestä ja korvauksista 2023.
2. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue: 22.12.2022 - Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ilmoitus sopimusosapuolille.
3. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue: 27.12.2022 - Tiedoksi ote Pohteen aluehallituksen 20.12.2022 kokouksen pöytäkirjasta § 512 (Vuokrasopimusten periaatteet).
4. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 12.1.2023.
5. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion yhtymähallituksen pöytäkirja 16.12.2022.
6. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 12.12.2022.
7. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 20.12.2022.
8. Joki ICT Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja 12.1.2023.
9. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksen muistio 16.1.2023.

Esittelijä kunnanjohtaja Kai Korhonen

Esittelijän päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Hyväksyttiin.



Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-4, 9, 12-14

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Kirjaamo avoinna: ma-ke klo 9.00-15.45, to klo 9.00-16.30, pe (soita 08 4883 111) klo 9.00-15.00.

Pykälät: 5-8, 10, 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika



Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät (**Valitusaika 30 päivää**):

Hallintovalitus, pykälät (Valitusaika ____ päivää):

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät (Valitusaika ____ päivää):

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: -

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnanhallitus

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi **asianosainen** saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).



Pykälä: -

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä.



Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite, pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite, pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.