

Sisällysluettelo

SI, 15.2.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 8 Koulutarviketilaukset vuosille 2022 - 23	2
§ 9 Luokanopettajan virantoimituksesta pidättäminen	3
§ 10 Viranhaltijapäätökset	4
§ 11 Tiedoksiantoasiat	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Tiistai 15.02.2022 kello 18.30 – 21.42

Kokouspaikka: Teams-kokous (T) / Lauri Haikolan koulu

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	pj.	<input type="checkbox"/>	Vähäsöyrinki Anni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervämäki Petri	vpj.	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Harri Ilkka		<input type="checkbox"/>	Särkijärvi Risto
<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka (läsnä 19.15 alkaen)		<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Vartiainen Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreivi Ari-Pekka		<input type="checkbox"/>	Silver Ari
<input type="checkbox"/>	Nurkkala Kirsi (läsnä 19.15 -21.37)		<input type="checkbox"/>	Viljamaa Tero

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. sivistysjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/>	Rossi Päivi	hallintojohtaja (läsnä § 9 ajan)

Ennen kokousta Lauri Haikolan koulun rehtori Arto Aspfors esitteli koulun tiloja.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa / sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 7 – 11

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Tervämäki ja Ilkka Harri

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Terhi Kangas
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Petri Tervämäki

Ilkka Harri

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 24.2.2022.

Eeva Hietala
toimistos sihteeri

KOULUTARVIKETILAUKSET VUOSILLE 2022 - 23

Sivistyslautakunta 15.2.2022 § 8

Sievin sivistystoimi on kilpailuttanut koulujen opiskelutarviketilaukset tammi-helmikuun 2022 aikana. Edellisen sopimuksen voimassaoloaika päättyi 31.12.2021. Tarjouspyyntö perustui n. 100 tuotteen tarjouskoriin. Koulu- ja askartelutarvikkeiden kolmesta tarjouksesta edullisimman teki vuosille 2022-2023 Lekolar – Printel Oy (oheismateriaali).

Sopimus sisältää koulutarvikkeiden alennusprosentit voimassa olevista asiakashinnastoista. Sopimuskausi on voimassa vuoden 2023 loppuun. Kunnalla on oikeus jatkaa sopimusta enintään kahdella optiovuodella (oheismateriaali). Sievin koulut käyttävät koulutarvikkeisiin vuositasolla n. 20.000 euroa.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Lekolar – Printel Oy:n tarjouksen koulu- ja askartelutarvikkeiden hankkimisesta ajanjaksolla 1.3.2022 – 31.12.2023 kahdella mahdollisella optiovuodella.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LUOKANOPETTAJAN VIRANTOIMITUKSESTA PIDÄTTÄMINEN

Sivistyslautakunta 15.2.2022 § 9

Kunnanjohtaja on 31.1.2022 pidättänyt luokanopettajan väliaikaisesti virantoimituksesta 1.2.2022 alkaen siihen asti, kunnes sivistyslautakunta on tehnyt asiasta päätöksen (Hallintosääntö 64 §).

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003/304) 47 § mukaan "viranhaltija voidaan pidättää virantoimituksesta siksi ajaksi, kun viranhaltija ei voi hänestä johtuvasta syystä suorittaa asianmukaisesti virkatehtäviään."

Virantoimituksesta pidättäminen on hallinnollinen turvaamistoimi, jolla viranomaistehtävien luotettava hoitaminen mahdollistetaan siihen saakka, kunnes vireille olevaan asiaan saadaan lainvoimainen ratkaisu.

Ennen kokousta lautakunta kuuli asianosaista asiassa.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Sivistyslautakunta päättää pidättää luokanopettaja XX (tietosuoja) virantoimituksesta Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 47 § mukaisesti 15.2.2022 alkaen toistaiseksi. Tarkemmat perusteet on kirjattu ko. viranhaltijan kuulemisesta 15.2.2022 pidettyyn muistioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 15.2.2022 § 10

1. Jyringin koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 1.2.2022 (1 kpl) ja 7.2.2022 (4 kpl)
2. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 9-28/2022 ja 29-35/2022
3. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 1-24/2022 ja 26-27/2022
4. Sievin lukion rehtorin viranhaltijapäätökset 1-3/2022
5. Vs. Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 1-2/2022
6. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 4/2022

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Sivistyslautakunta 15.2.2022 § 11

1. Opetushallitus 19.1.2022

- (a) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2021 opetus- ja kulttuuritoita varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkastamisesta vuodelle 2021
- (b) Tarkistettu laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2021

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10-11

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: 8-9

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä: X</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan sivistyslautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi kirjaamo@sievi.fi</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä: X</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>