

Sisällysluettelo

SI, 22.3.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistajat)	1
§ -1 Pöytäkirjan kansilehti (sisällysluettelo)	2
§ 12 Sivistystoimen tilinpäätös vuodelta 2021	3
§ 13 Tuntikehysresurssit lukuvuodelle 2022-23	4
§ 14 Kuljetusten kilpailutus 2019 / Koulukuljetukset lukuvuodelle 2022-2023	5
§ 15 Varhaiskasvatuksen vakituiset toimet (opettajat ja lastenhoitajat)	8
§ 16 Virkavapaa-anomus (Lea Linna)	9
§ 17 Viranhaltijapäätökset	10
§ 18 Tiedoksiantoasiat	11
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	12

Kokousaika: Tiistai 22.03.2022 kello 18.30 – 20.58

Kokouspaikka: Jussinpekan koulu

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	pj.	<input type="checkbox"/>	Vähäsöyrinki Anni
<input type="checkbox"/>	Tervämäki Petri	vpj.	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input type="checkbox"/>	Harri Ilkka		<input type="checkbox"/>	Särkijärvi Risto
<input type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka		<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Vartiainen Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreivi Ari-Pekka		<input type="checkbox"/>	Silver Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Nurkkala Kirsi		<input type="checkbox"/>	Viljamaa Tero

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. sivistysjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja
<input type="checkbox"/>		

Ennen kokousta Jussinpekan ja lukion rehtori Kari Koivisto esitteli koulujen tiloja.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa / sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 12 – 18

Sivut: 1 –

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Jokitalo ja Ari-Pekka Kreivi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Terhi Kangas
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Jukka Jokitalo

Ari-Pekka Kreivi

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 31.3.2022.

Eeva Hietala
toimistosihteer

Aika: Tiistai 22.03.2022 kello 18.30

Paikka: Jussinpekan koulu

Päätöksentekotapa: Varsinainen / sähköinen kokous

Käsiteltävät asiat:

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Pöytäkirjantarkastajien valinta

§

Sivu

Virhe. Sisällysluettelon hakusanoja ei löytynyt.

Pöytäkirjan
nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousviikon jälkeisenä seuraavana torstaina
31.3.2022.

Terhi Kangas
puheenjohtaja, mty

SIVISTYSTOIMEN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Sivistyslautakunta 22.3.2022 § 12

Kunnan kirjanpito vuodelta 2021 on valmistunut ja sivistystoimen toteutuneet kokonaisnettomenot olivat 11 974 855 €, talousarvion alittuessa 379 881 euroa. Varhaiskasvatuksen menot olivat 2 580 418 €, noin 22 % kokonaismenoista ja loppuosa 9 394 437 € opetustoiminnan menoja. Koko vuotta leimasi korona-epidemian myötä tulleet ohjeistukset niin koulu- kuin varhaiskasvatusmaailmassa.

Talousarvioalituksesta merkittävä osa kohdistui kyytikustannuksiin (60 111 €). Varhaiskasvatuksen osalta alitusta tuli sekä palkka- ja henkilöstökustannuksissa (185 438 €) että kotitalouksien avustuksissa (69 072 €). Varhaiskasvatuksen sosiaali- ja terveystaloudet alittuivat 8 057 eurolla.

Vaikka talous oli sivistystoimen puolella reilusti alijäämäinen, on hyvä nostaa muutamia yksittäisiä tiliylytyksiä. Perusopetuksen sisäiset vuokrat ylittyivät 72 866 eurolla. Alun perin jo tiukka kirjallisuusbudjetti talousarviossa 2021 ylittyi perusopetuksen osalta 12 814 €. Lukion kirjallisuusbudjetti opetusvelvollisuuden laajentumisen myötä ylittyi 13 939 €.

Tilinpäätöstiedot vuonna 2021 tehtäväalueittain:

Hallinto	24 701 € (83,9 %)	alitus (palkat ja palkkiot)
Perusopetus	- 18 876 € (100,3%)	ylitys (sisäiset vuokrat, kirjallisuus)
Esiopetus	9 389 € (98,8 %)	alitus (palkat)
Varhaiskasvatus	269 840 € (90,5%)	alitus (palkat, kotitalousavustukset)
Lukio	63 440 € (93,7 %)	alitus (palkat, kyyditykset, sis. vuokrat)
Muu opetustoimi	31 387 € (79,3 %)	alitus (vuokrat, palvelujen ostot)

Esityslistan oheismateriaalina sivistystoimen tilinpäätöksen tekstiosa ja raportti talousarvion toteutumisesta kustannuspaikoittain ja tileittäin.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
teemu.pelkonen@edu.sievi.fi

TUNTIKEHYSRESURSSIT LUKUVUODELLE 2022-23

Sivistyslautakunta 22.3.2022 § 13

Sivistyslautakunnan tehtävänä on määrätä lukuvuosittain kunnan kouluille tuntikehys. Tuntikehys sisältää opetukseen, tukiopetukseen sekä tarvittaviin erillistehtäviin käytettävien tuntien määrän. Tuntikehysten perusteena ovat koulujen oppilasennusteet ja talousarvio.

Vs. sivistysjohtaja on käynyt keskusteluja koulun johtajien ja rehtoreiden kanssa kehityskeskusteluissa ja koulunjohtajien kokouksessa 28.2.2022 koulujen tuntikehysten tarpeista, jotka ovat olleet lähtökohtana tuntikehysesitykselle. Tuntikehys määräytyy lautakunnan vahvistaman tuntikehysten laskentakaavan, budjettiin varattujen määrärahojen sekä oppilasaineksen perusteella. Oppilasaineksessa huomioidaan esimerkiksi mukautettua opetusta saavien oppilaiden sekä tuentarvetta saavien oppilaiden määrä.

Oppilasmäärän pienentyessä myös opettajien tarve vähenee. Tämä näkyy tulevana lukuvuonna alakoulun puolella Jyringin koululla, josta opettajien tarve vähenee yhdellä luokanopettajalla; koulusta tulee neliopettajainen koulu. Yläkoululla oppilasmäärän kasvaessa ryhmien määrä kasvaa, mikä näkyy tuntikehysten kasvavana tarpeena. Uuden Silmu-luokan myötä myös erityisopettajaresurssi kasvaa, mikä kasvattaa hieman erityisopettajien tuntiresurssia, kasvaneen kysynnän mukaisesti. Muilla kouluilla tuntikehysten ei ole tarvetta tehdä muutoksia kuluvaan lukuvuoteen verrattuna. Myös esiopettajien tuntikehys pysyy samana tulevana lukuvuonna.

Alakoulun yleisopetuksen osalta tuntikehys pienenee 28 tunnilla, mutta kasvaa erityisopetuksen osalta 26 tunnilla. Yläkoululla tuntikehysten tarve kasvaa kahdellakymmenellä tunnilla. Lukiossa tuntikehys pysyy samana.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen koulujen tuntikehysiksi lukuvuodelle 2022-2023 esityslistan oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

KULJETUSTEN KILPAILUTUS 2019 / KOULUKULJETUKSET LUKUVUODELLE 2022-2023

Koululautakunta 14.1.2019 § 4

Koulutoimi kilpailuttaa kuljetukset ja koululaiskyydit reitteineen kevään 2019 aikana tarjouskilpailun kautta. Uusien kuljetussopimusten on suunniteltu tulevan voimaan 1.8.2019 alkaen. Kilpailutuksen asiantuntijatahoksi ja suunnittelijaksi on valittu Ramboll Finland oy ja yrityksen kautta hankkeen projektipäällikkönä toimii FM Teemu Kinnunen.

Nykykäytännön mukainen markkinavuoropuhelu käytiin Sievissä lautakunnan kokouspäivänä etukäteen. Paikalla oli tilaajan ja toimittajien edustajia. Tilaisuuteen kutsuttiin kaikki Sievin kunnan järjestämiä kuljetuksia hoitavat autoilijat ja liikennöitsijät tai heidän edustajansa. Kunnan puolesta markkinavuoropuhelussa olivat mukana kunnanjohtaja, koululautakunnan puheenjohtaja, koulutoimenjohtaja sekä koulujen johtajat ja rehtorit.

Markkinavuoropuhelun aluksi Ramboll oy:n edustaja esitteli edellisen kilpailutuksen jälkeen lainsäädäntöön tulleet muutosvaikutukset joukkoliikenteeseen ym. liittyen sekä Sievin kunnan tarjouspyynnön jättämiseen liittyviä taustatekijöitä (Cloudia- järjestelmä). Keskusteluosuudessa tuli esille seuraavia: Mikä tulisi olla hankintahinnan painoarvo muihin laatusuhteisiin nähden (esim. hinta 90 %, kokemus ja kalusto n. 10 %). Kaluston ikään liittyen tarjouspyynnössä esitettävä Euro -luokitus tulisi määrittellä, koska luokituksella voi olla korottava merkitys hintaan nähden (Euro 2 mukaan autojen ikä enintään vuodelta 2002 ja Euro 3:ssa vuodelta 2005). Koulujen johtajat toivat esille toiveena riittävän ison kaluston, jotta samaa reittiä ei tarvitsisi ajaa moneen kertaan.

Tarjouspyyntö suunniteltiin julkaistavaksi Hilmassa noin maaliskuun vaihteessa, jonka jälkeen kesäkuuhun mennessä voidaan valita kuljetuksia toteuttavat yritykset. Tarjouspyyntöön liittyviä taustatekijöiden määrittelyä työstetään viranhaltijoiden ja projektipäällikön toimesta. Lopulliset tarjouspyynnön ehdot tuodaan lautakunnan päätettäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta

1. merkitsee tiedoksi Ramboll Finland oy:n projektipäällikön tekemän yhteenvedon markkinavuoropuhelussa esille tulleista asioista (yhteenveto taustamateriaalina).
2. päättää jättää asian valmisteluun: Viranhaltijoiden ja projektipäällikön yhteistyönä suunnitellaan tarjouspyyntöön liittyvien taustatekijöiden määrittely ja tarjouspyyntöön liittyvät ehdot tuodaan lautakunnan päätettäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 26.3.2019 § 19

Ramboll oy:n asiantuntijalta on saatu kuljetusten kilpailutusta koskevat suunnittelutiedot 25.3.2019. Nämä Hilma ilmoituskanavassa julkaistavat tiedot on liitetty lisäasiana kokouksen taustamateriaaleiksi: Henkilötietojen käsittelyn ehdot, palvelukuvaus Sievin kuljetuksista, ostoliikennesopimusluonnos, tarjouslomake, soveltuvuusvaatimukset. Tärkeimmät kohdat, joihin kokouksessa on otettava kantaa, ovat seuraavat: Sopimuksen sivulla 3 on esitetty sopimuksessa tarvittava ostopalvelun kesto lukuvuosina sekä palvelukuvauksen toisella sivulla esitetyt ajoneuvojen ikää ja muita vaatimuksia koskevat ehdot. Edellisessä kokouksessa esitetyt Euro 2 ja 3 luokitukset eivät pitäneet

paikkansa, vaan asiantuntija korjasi, että Euro 2 luokan mukaisesti ajoneuvot ovat aikaisintaan vuonna 1994 käyttöön otettuja ja Euro 3 luokassa vuonna 1999.

Asia tulee ottaa käsittelyyn kiireellisenä ilmoitus ym. aikataulujen vuoksi.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta päättää

1. ottaa Ramboll Oy:n koulukyytien kilpailutukseen valmistelemat asiakirjat lisäasiana käsittelyyn.
2. että kuljetukset kilpailutetaan ajanjaksolle 1.8.2019 – 31.7.2022 (+ 1 optiovuosi)
3. että liikennöintiin tarjottujen ajoneuvojen ikä voi olla enintään 20 vuotta / Euro 3 - luokituksen mukaisia.
4. valtuutetaan koulutoimenjohtaja tarkistamaan palvelukuvauksen taustatiedot oikein sekä tarvittaessa tarkentamaan sopimusteknisiä yksityiskohtia.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Koululautakunta 27.5.2019 § 34

Sievin kunta on pyytänyt koululaiskuljetuksien hoitamisesta tarjoukset ajalle 1.8.2019 - 31.7.2022. Tämän lisäksi voidaan sopimuksia jatkaa enintään yhden vuoden optiolla 31.7.2023 saakka. Tarjouspyynnöstä on ollut hankintailmoitus HILMA:ssa 4.4.2019. Hankinnasta on ilmoitettu hankintalain mukaisesti sähköisissä järjestelmissä Tarjouspalvelu.fi:ssä sekä HILMA:ssa.

Määräaikaan 16.5.2019 mennessä saapui Cloudia järjestelmään 4:n eri tarjoajan tarjoukset. Koulukyytien tarjoukset esittivät Antti Kangas Oy, J.E. Klemetti Oy, Liikenne Huovari Oy sekä Liikenne Korkia -aho Ky. Tarjoukset on avattu 20.5.2019 ja tästä tilaisuudesta on laadittu erillinen pöytäkirja. Tarjousten avauspöytäkirja on esityslistan oheismateriaalina 1. Kaikki tarjoajat ilmoittivat tarjouksissaan kelpoisuutensa sopimuksen mukaisten kuljetuksien hoitamiseen, jotka todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjouspyynnössä on valintakriteeriksi valittu edullisin hinta. Tarjouspyynnön palvelukuvauksessa tarjottavia kohteita oli yhteensä kuusi, joista voi tarjota joko kaikkia tai osaa kohteista. Kohteissa 1-3 on tarjottu yksittäiskuljetusten reittiokohtainen hinta, jotka ajetaan tilanteesta riippuen 2- 4 kertaa päivässä. Kohteiden 4-6 osalta tarjoukset ovat vuotuisena palvelulinjan hintana.

Kohde 1. Kiiskilän suunnan yksittäiskuljetukset

Kohde 2. Jokikylän, Järvikylän ja Leppälän suuntien yksittäiskuljetukset sekä kuljetukset koulukeskukseen Lauri Haikolan koululle

Kohde 3. Jyringin, Huhtalan, Vanhankirkon ja Korhosen kylän suuntien yksittäiskuljetukset

Kohde 4. Koulukuljetuslinja Sievi - Kiiskilä - Puskala - Sievi- Ylivieska

Kohde 5. Koulukuljetuslinja Sievin Asema – Peltokorpi - Kukonkylä – Peltokorventie – Asema – Vanhakirkko – Sievin asema- Sievi aamupäivisin sekä Sievin Asema – Peltokorpi - Kukonkylä – Ruuttilantie – Vanhakirkko – Huhtala - Sievin asema iltaapäivisin

Kohta 6. Koulukuljetuslinja Jokikylä – Järvikylä – Leppälä – Jussinpekan koulu

Tarjousvertailu esitellään tarkemmin kokouksessa ja se on ollut esityslistan oheismateriaalina 2 sisältäen myös yksityiskohtaiset vastaukset tarjouspyyntöön.

Koulutoimenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta valitsee tarjousvertailun pohjalta seuraavat tarjoajat eri kohteisiin edullisimman tarjouksen perusteella:

- Kohde 1: Liikenne Huovari Oy
- Kohde 2: Liikenne Huovari Oy
- Kohde 3: Liikenne Korkia -aho Ky
- Kohde 4: J.E. Klemetti Oy
- Kohde 5: Liikenne Huovari Oy
- Kohde 6: J.E. Klemetti Oy

Päätös: Koululautakunta

1. hyväksyi päätösehdotuksen kohtien 1-5 osalta esityksen mukaisesti
2. päätti jättää kohdan 6 (uusi kohde) pöydälle palvelulinjan kannattavuuden ja muiden yksityiskohtien selvittämistä varten.

Lisätietoja: Koulutoimenjohtaja Matti Saarenpää, p. 044 4883 247
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Sivistyslautakunta 22.3.2022 § 14

Vuonna 2019 tehtyjen koulukuljetuskilpailutuksen mukaiset sopimukset ovat päättymässä 31.7.2022, mutta sopimuksen mukainen optiovuosi on käytettävissä. Palvelujen tarjoajilta kysyttiin halukkuutta jatkaa sopimusta optiovuoden verran. Liikenne Huovari Oy ja Liikenne Korkia-aho Ky ilmaisivat halukkuutensa jatkaa sopimusta optiovuodella. Kamusen Liikenne Oy ilmaisi, etteivät ole halukkaita jatkamaan sopimusta. Näin olleen Kamusen Liikenne Oy:n ajama kohde 4 tuli kilpailuttaa lukuvuodelle 2022-2023 uudestaan.

Kohteen 4:n kilpailutuksessa tarjouksen jätti neljä tarjoajaa, joista edullisin oli Liikenne Huovari Oy:n tarjous. Kilpailutuksen asiakirjat oheismateriaalina.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. ottaa optiovuoden (1.8.2022-31.7.2023) käyttöön kohteiden 1-3 ja 5 osalta sopimusten mukaisesti
2. hyväksyä lukuvuodelle 2022-2023 kohteen 4 tarjoajaksi Liikenne Huovari Oy:n

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VARHAISKASVATUKSEN VAKITUISET TOIMET (OPETTAJAT JA LASTENHOITAJAT)

Sivistyslautakunta 22.3.2022 § 15

Varhaiskasvatuspalveluiden siirtyessä Ppky Kalliolta kunnalle 1.1.2016 alkaen vakituista henkilöstöä siirtyi seuraavasti: varhaiskasvatuksen opettajia (ent. lastentarhanopettajia) 7, lastenhoitajia 11, erityisopettaja, ryhmäavustaja/henkilökohtaisia avustajia 2, vastaava lastenhoitaja, ryhmäperhepäivähoitaja 3 ja perhepäivähoitaja 4.

Varhaiskasvatuspalveluiden vakituisten toimien määrä ei ole tällä hetkellä riittävä tarpeeseen nähdessä. Vuonna 2019 avattiin Linnunlaulun päiväkotia ja myös Kukonkoski (2018) ja Kukontupa (2019) ovat uusia yksiköitä. Lapsimäärä on noussut ja tällä hetkellä varhaiskasvatuksen piirissä on n. 240 lasta. Varhaiskasvatuspalveluissa työskentelee useita määräaikaissa työsuhteessa olevia.

Varhaiskasvatuspalveluissa tarvittavien toimien minimimäärä:

- varhaiskasvatuksen opettaja 9 (LINNUNLAULU 6, TUULIHATTU 2, EPELIT 1)
- varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 18 (LIN 13, TH 4, EPELIT 1)
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1
- ryhmäavustaja/henkilökohtainen avustaja 4-5 (LIN 3, TH 1, EPELIT 1)
- ryhmäperhepäiväkotien vastaava lastenhoitaja 3 (JÄRVIRINNE 1, KUKONKOSKI 1, KUKONTUPA 1)
- ryhmäperhepäivähoitaja 5 (JÄRVIRINNE 2, KUKONKOSKI 2, KUKONTUPA 1)
- omassa kodissa työskentelevä perhepäivähoitaja 4.

Varhaiskasvatuksen kahdeksasta vakituisesta opettajasta puolet ei ole ollut eri syistä toimissaan ja tehtäviä on hoidettu määräaikaissa työsuhteilla. Kahden opettajan toimen perustamisella/vakituisella täyttämällä päästäisiin lähemmäksi tosiasiallista tarvetta sekä ennakoitaisiin varhaiskasvatustlain vaatimusta henkilöstömitoituksessa v. 2030 mennessä.

Varhaiskasvatuspalveluissa on toimintakaudella 2021-2022 työskennellyt yht. 21 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, joista määräaikaissa työsuhteissa 9 henkilöä. Viiden lastenhoitajan toimen perustamisella/vakinaisella täyttämällä päästäisiin lähemmäksi tosiasiallista tarvetta. Kolme tointa voitaisiin täyttää sisäisen haun kautta ja kaksi tointa julkisen haun kautta.

Aiemmin vakinaisen tai yli yhden vuoden mittaisen määräaikaisen henkilöstön valinnasta päätti lautakunta, mutta nykyisin tuo sääntö koskee vain virkasuhteista henkilöstöä. Hallintosäännön 52 § mukaan toimialan johtava viranhaltija päättää lähiesimiehen esityksestä työsuhteisen henkilöstön valinnasta.

Oheismateriaalina taulukko varhaiskasvatuksen toimista ja työntekijöistä.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää

1. perustaa/täyttää vakituisesti kaksi varhaiskasvatuksen opettajan ja viisi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa (kelpoisuus Varhaiskasvatustlain (540/2018) mukaisesti)
2. että uusia tarpeellisia toimia tullaan perustamaan/täyttämään vakituisesti henkilöstön rekrytointien yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRKAVAPAA-ANOMUS (LEA LINNA)

Sivistyslautakunta 22.3.2022 § 16

Lea Linna on anonut palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2022-31.7.2023 Sievin lukion matematiikan ja fysiikan lehtorin virasta. Virkavapauden syy on työ toisen työnantajan palveluksessa.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää myöntää Lea Linnalle palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 22.3.2022 § 17

1. Korhosen koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 22.12.2021 (2 kpl), 10.1.(4 kpl), 18.1.2022 ja 3.3.2022
2. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 36-37 /2022
3. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset
4. Sievin lukion rehtorin viranhaltijapäätökset
5. Vs. Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 3/2022 ja 10-12/2022

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

TIEDOKSIANTOASIAT

Sivistyslautakunta 22.3.2022 § 18

1. Musiikkiopiston tilinpäätös 2021
2. Kansalaisopiston toimintakertomus 2021
3. Kansalaisopiston kuntaosuuslaskelma vuodelta 2021
4. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus: Liikennöintisopimusten matkalippujen asiakashintojen indeksitarkistus 2022

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: X-X

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät: X-X

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika
___ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyсарvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.