

## Sisällysluettelo

SI, 25.1.2022 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 1 Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen v. 2022 .....	2
§ 2 Laskujen ja suoritusten vastaanottajat ja hyväksyjät v. 2022 .....	3
§ 3 Talouden käyttösuunnitelma 2022 .....	4
§ 4 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2022 alkaen .....	5
§ 5 Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2022 .....	7
§ 6 Viranhaltijapäätökset .....	8
§ 7 Tiedoksiantoasiat .....	9
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	10

Kokousaika: Tiistai 25.01.2022 kello 18.30 – 21.05

Kokouspaikka: Teams-kokous (T) / Leppälän koulu

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	pj.	<input type="checkbox"/>	Vähäsöyrinki Anni
<input type="checkbox"/>	Tervämäki Petri	vpj.	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Harri Ilkka		<input type="checkbox"/>	Särkijärvi Risto
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka		<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input type="checkbox"/>	Vartiainen Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreivi Ari-Pekka		<input type="checkbox"/>	Silver Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Nurkkala Kirsi		<input type="checkbox"/>	Viljamaa Tero

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. sivistysjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina	kunnanhallituksen edustaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Kai	kunnanjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	kunnanhallituksen puheenjohtaja

Ennen kokousta keskustelua Leppälän koulun näkymistä. Mukana Leppälän kyläyhdistyksen johtokunnan edustus, kunnanjohtaja Kai Korhonen ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Rami Rauhala.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa / sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 7

Sivut: 1 – 12

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari-Pekka Kreivi ja Kirsi Nurkkala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Terhi Kangas  
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulumukaiseksi.**

Ari-Pekka Kreivi

Kirsi Nurkkala

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 3.2.2022.

Eeva Hietala  
toimistosihiteeri

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN V. 2022

Sivistyslautakunta 25.1.2022 § 1

Kuntalain 16 luvun 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen sekä lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunnan pöytäkirjat v. 2022 julkaistaan yleisessä tietoverkossa (kunnan kotisivuilla) viimeistään kokousta seuraavan viikon jälkeisenä torstaina virka-aikana tai torstain ollessa pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## LASKUJEN JA SUORITUSTEN VASTAANOTTAJAT JA HYVÄKSYJÄT V. 2022

Sivistyslautakunta 25.1.2022 § 2

Lautakuntien on vuodeksi kerrallaan määrättävä ne henkilöt, jotka tekevät laskujen vastaanotto- ja hyväksymismerkinnät.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy seuraavissa tehtävissä toimivat henkilöt laskujen ja suoritusten vastaanottajiksi ja hyväksyjiksi vuodeksi eteenpäin:

a) Sivistystoimisto/ sivistyslautakunta

vastaanottomerkintä: sivistystoimiston toimistos sihteeri

hyväksyminen: sivistysjohtaja, hänen ollessa vastaanottajana talouspäällikkö

b) Alakoulut

vastaanottomerkintä: opettaja, koulusihteeri tai toimistos sihteeri

hyväksyminen: koulunjohtaja tai rehtori, hänen ollessa vastaanottajana sivistysjohtaja

c) Jussinpekan koulu

vastaanottomerkintä: opettaja tai koulusihteeri

hyväksyminen: rehtori, hänen ollessa vastaanottajana sivistysjohtaja

d) Lukio

vastaanottomerkintä: opettaja tai koulusihteeri

hyväksyminen: lukion rehtori tai hänen ollessa vastaanottajana sivistysjohtaja

e) Päiväkodit

vastaanottomerkintä: päiväkodin työntekijä

hyväksyminen: päiväkodin johtaja tai hänen ollessa vastaanottajana varhaiskasvatuspäällikkö

f) Perhepäivähoito

vastaanottomerkintä: toimistos sihteeri tai ryhmäperhepäiväkodin työntekijä

hyväksyminen: varhaiskasvatuspäällikkö tai hänen ollessa vastaanottajana sivistysjohtaja

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## TALOUDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2022

Sivistyslautakunta 25.1.2022 § 3

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 2.12.2021 § 89 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022. Kunnanvaltuuston hyväksymä taloussuunnitelma sisältää tehtävätasoinen talousarvion tavoitteineen sekä vastuuhenkilöiden nimeämisen.

Talousarvion käyttösunnitelma on asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimelle osoitetut määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtävätasolle ja kustannuspaikoille. Käyttösunnitelma toimii määrärahojen käytön ja tuloarvioiden toteutumisen seurannan välineenä ja toimielimille on annettu ohjeet käyttösunnitelmien hyväksymisestä.

Oheismateriaalina on vahvistetun talousarvion mukainen sivistyslautakunnan tehtävätasoinen käyttösunnitelma sekä yhteenveto, johon ei ole tullut muutoksia taloussuunnitelman käsittelyn jälkeen.

Sivistystoimen tehtävätasot:

- Sivistystoimen hallinto
- Esiopetus
- Perusopetus
- Varhaiskasvatus
- Lukio
- Muu koulutus- ja opetustoiminta

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy käyttösunnitelman 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2022 ALKAEN

Sivistyslautakunta 25.1.2022 § 4

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 8. joulukuuta 2021 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1087/2021). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Elokuun 2022 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksittäisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

## Tulorajat ja maksuprosentit

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2020 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2020	Tuloraja 1.8.2022 euroa/ kk	Maksuprosentti 1.8.2022
2	2 798	10,7 %	2 913	10,7 %
3	3 610	10,7 %	3 758	10,7 %
4	4 099	10,7 %	4 267	10,7 %
5	4 588	10,7 %	4 777	10,7 %
6	5 075	10,7 %	5 284	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien (korotus nyt 189 euroa).

## Enimmäismaksut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2022 alkaen
Enimmäismaksu	288	295
Toisen lapsen enimmäismaksu	115	118
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27	28

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Indeksien muutokset käyvät ilmi seuraavasta taulukosta.

Tarkistusperuste	Muutos %
opetustoimen hintaindeksi	2,510
ansiotasoindeksi	4,110

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1087/2021

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajat 1.8.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSKORVAUKSET 2022

Sivistyslautakunta 25.1.2022 § 5

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto suosituksien kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2022.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat 1,66 (1,21)

Kuluttajahintaindeksi 0,29 (1,02)

Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala,	€ 0,76 / 0,99
lounas tai päivällinen,	€ 1,80 / 2,33
muu kustannus,	€/päivä 1,88 / 1,88

Oheismateriaalina Suomen Kuntaliiton mukaiset kustannuskorvaukset 1.1.2022 alkaen

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy perhepäivähoidon kustannuskorvaukset esitetyn mukaisesti 1.1.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen p. 044 4883 345  
[etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi)



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 25.1.2022 § 6

1. Korhosen koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 17.11.2021 (5 kpl), 20.11.2021 (5 kpl), 21.11.2021 ja 26.11.2021 (4 kpl)
2. Kiiskilän koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätökset 17.01.2022 1-7, 23.12.2021 (22 kpl)
3. Lauri Haikolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 94-169/2021, 1-8/2022
4. Leppälän koulun koulunjohtajan viranhaltijapäätös 13.12.2021
5. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset 88-115/2021
6. Sievin lukion rehtorin viranhaltijapäätökset 2-4/2021
7. Vs. Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 15/2021
8. Varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset vuodelta 2021

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## TIEDOKSIANTOASIAT

Sivistyslautakunta 25.1.2022 § 7

1. Opetushallituksen päätös 11.11.2021 Lukiokoulutuksen yksikköhinnoista
2. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös 21.12.2021: Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman toteuttaminen 2021
3. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös 22.12.2021: Hallintokantelu Sievin kunnan lomautuksista varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen osalta
4. Ylivieskan seudun musiikkiopiston talousarvio vuodelle 2022
5. Valtionvarainministeriö päätös 30.12.2021 Kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2022
6. Opetushallitus 17.1.2022
  - (a) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2021 esi- ja perusopetuksen yksikköhinnoista vuodelle 2022
  - (b) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 7.12.2021 perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkö hinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2022
  - (c) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2021 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2022
  - (d) Laskelma kunnan omarahoitusosuuden muodostumisesta vuodelle 2022

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1,3,6-7

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 2,4-5

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä: X

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä: X

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.