

## Sisällysluettelo

### SI, 5.10.2021 18:30, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 13 Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivitys .....	2
§ 14 Lausunto ja selvitys Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle lomautuksista tehdyn kantelun johdosta .....	3
§ 15 Kasvatusohjaajan toimen perustaminen ja toimeen nimeäminen .....	4
§ 16 Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024 .....	6
§ 17 Viranhaltijapäätökset .....	9
§ 18 Tiedoksiantoasiat .....	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	11

Kokousaika: Tiistaina 05.10.2021 kello 18.30 – 21.07

Kokouspaikka: Lautakuntien huone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Kangas Terhi	pj.	<input type="checkbox"/>	Vähäsöyrinki Anni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tervamäki Petri	vpj.	<input type="checkbox"/>	Päivärinta Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Harri Ilkka		<input type="checkbox"/>	Särkijärvi Risto
<input checked="" type="checkbox"/>	Jokitalo Jukka		<input type="checkbox"/>	Halmetoja Niina
<input type="checkbox"/>	Koski Jenny		<input checked="" type="checkbox"/>	Vartiainen Terhi
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreivi Ari-Pekka		<input type="checkbox"/>	Silver Ari
<input checked="" type="checkbox"/>	Nurkkala Kirsi		<input type="checkbox"/>	Viljamaa Tero

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pelkonen Teemu	vs. sivistysjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Timlin Tiina	kunnanhallituksen edustaja, saapui klo 19.02
<input checked="" type="checkbox"/>	Korpi Kristiina	varhaiskasvatuspäällikkö, paikalla klo 18.30-20.00
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 13 – 18

Sivut: 1 – 13

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilkka Harri, Jukka Jokitalo ja Petri Tervamäki.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Terhi Kangas  
puheenjohtaja

Teemu Pelkonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Ilkka Harri  
§§ 13, 15-18

Jukka Jokitalo  
§ 14

Petri Tervamäki  
§§ 13-18

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa torstaina 15.10.2021.

Niina Halmetoja  
ts. toimistos sihteeri

## PAIKALLISEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Sivistyslautakunta 5.10.2021 § 13

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatustalain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan kunnat laativat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden keskeinen tehtävä on tukea ja ohjata varhaiskasvatuksen järjestämistä, toteuttamista ja kehittämistä sekä edistää yhdenvertaisen ja laadukkaan varhaiskasvatuksen toteuttamista koko maassa.

Opetushallitus määräsi ensimmäisistä varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 18.10.2016. Perusteiden mukaiset paikalliset suunnitelmat tuli ottaa käyttöön 1.8.2017 alkaen. Sievin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma esiteltiin ja hyväksyttiin koululautakunnassa 28.9.2017.

Opetushallitus antoi uudet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 19.12.2018 (OPH 2791-2018). Perusteet uudistettiin vastaamaan uutta varhaiskasvatustalain (540/2018), joka tuli voimaan 1.9.2018. Uudistuksessa perusteiden käsitteet, lähdeviitteet sekä sisältö päivitettiin uuden lain mukaisesti. Perusteiden sisällössä mm. täsmennettiin lapsen etua, lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa ja vuorohoidon järjestämistä. Perusteiden tavoitteisiin lisättiin yhdenvertaisuus sekä kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy.

Sievin kunnan varhaiskasvatussuunnitelman päivityksen tarkoituksena on ollut päivittää paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman käsitteet, sisältö sekä lähdeviitteet vastaamaan uutta varhaiskasvatustalain ja varhaiskasvatuksen perusteasiakirjaa. Lisäksi päivityksen yhteydessä on täsmennetty ja kehitetty paikallisia painotuksia ja varhaiskasvatuksen toimintakulttuuria ja toimintamalleja. Varhaiskasvatuksen henkilöstö on osallistunut päivitysprosessiin.

Varhaiskasvatustalain uudistuu 1.8.2022 ja Opetushallitus antaa uudet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet tammi-helmikuussa 2022. Muutoksia tulee erityisesti liittyen lapsen kehityksen ja oppimisen tuen asioihin. Tältä osin paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa on jo tämän päivityksen yhteydessä hieman tarkennettu.

Päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma oheismateriaalina.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman päivityksen.

Jukka Jokitalo poistui kokouksesta klo 18.41-18.46 väliseksi ajaksi tämän asian käsittelyn aikana.

Tiina Timlin saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.02.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatuspäällikkö Kristiina Korpea.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

LAUSUNTO JA SELVITYS POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTOLLE LOMAUTUKSISTA TEHDYN  
KANTELUN JOHDOSTA

Sivistyslautakunta 5.10.2021 § 14

OAJ:n Sievin paikallisyhdistys on tehnyt kantelun Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle 11.5.2021. Kantelu koski Sievin kunnan lomautuksia varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen osalta.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää Sievin sivistyslautakuntaa antamaan lausuntonsa ja selvityksensä asiasta. Lisäksi sivistyslautakuntaa pyydetään hankkimaan mahdollista tarvittavaa muuta selvitystä kantelussa kuvattujen tilanteiden osalta. Selvityksessä tulee ottaa kantaa lomautuksiin erityisesti kantelukirjoituksessa yksilöityjen ongelmakohtien osalta. Selvitys ja lausunto mahdollisine liitteineen pyydetään palauttamaan aluehallintovirastoon 6.10.2021 mennessä.

Oheismateriaalina:

- Pohjois-Suomen aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö 15.9.2021
- varhaiskasvatuspäällikön ja vs. sivistysjohtajan vastine

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta antaa lausunnon ja selvityksen Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle.

Ilkka Harri poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi tähän pykälään valittiin Jukka Jokitalo.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen nro 1 mukainen lausunto ja selvitys (vastine).

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatuspäällikkö Kristiina Korpea.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

- - -

Tämän asian käsittelyn jälkeen varhaiskasvatuspäällikkö Kristiina Korpi esitteli varhaiskasvatuksen talousarviota ja poistui kokouksesta esittelynsä jälkeen klo 20.00 ennen seuraavan asian käsitte-lyä.

## KASVATUSOHJAAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN JA TOIMEEN NIMEÄMINEN

Sivistyslautakunta 7.9.2021 § 5

Sievin sivistystoimessa on toiminut määräaikaisessa työsuhteessa kasvatusohjaaja syksystä 2018 lähtien.

Kasvatusohjaajan työ sijoittuu opettajan ja koulukuraattorin välimaastoon tehden tiivistä yhteistyötä opettajien, koulunkäynninohjaajien ja muiden toimijoiden kanssa. Rooliin sisältyy aktiivinen yhteistyö huoltajien kanssa. Työn keskeinen ajatus on hyvinvoinnin vahvistaminen sekä luokkatasolla että koko koulu yhteisössä, syrjäytymisen ja kiusaamisen ennaltaehkäisy ja vanhemmuuden sekä oppilaan yksilöllinen tukeminen.

Kasvatusohjaajan työn tavoitteena on löytää ajoissa ne oppilaat, joilla on pieniäkin haasteita sosiaalisissa taidoissa ja koulun arjessa, vahvistaa yhteisöllisyyttä, edesauttaa yksilön itsetunnon ja identiteetin kehitystä ja vahvistamista. Kasvatusohjaajan työnkuvaan kuuluu myös perhetyöntekijän rooli, jonka myötä hän tekee tiivistä yhteistyötä lasten ja nuorten perheiden kanssa.

Sievin koulukeskuksessa kasvatusohjaajan työtä on tehnyt varhaiskasvatusopettaja, sosionomi

Kasvatusohjaajan palkka määräytyy KVTES:n mukaisesti sosiaalihuollon vaativan ammattitehtävän mukaisesti. Tähän ryhmään kuuluvien päätehtävät muodostuvat sosiaalisen tuen, ohjauksen, kasvatuksen ja kuntoutuksen tehtävistä. Pätevyysvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

1. perustaa sivistystoimeen kasvatusohjaajan toimen 1.8.2021 alkaen
2. siirtää sosionomi varhaiskasvatusopettajan toimesta kasvatusohjaajan vakituisen toimeen 1.8.2021 alkaen.

Päätös: Asia päätettiin jättää pöydälle lisäselvityksiä varten.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

Sivistyslautakunta 5.10.2021 § 15

Lautakunta jätti kasvatusohjaajan toimen vakinaistamisen kokouksessaan 7.9.2021 pöydälle ja pyysi lisäselvityksiä kokonaistilanteesta ja koulun tarpeesta sekä taloudellisista vaikutuksista.

Talousarviota laadittaessa painopiste on ollut pienempien lasten tukemisessa tunnepuolen haasteiden kanssa. Kasvanut tarve toi painetta lisätä alakoulun puolelle lisäresurssia erityisopetukseen.

Selvitystyössä on ilmennyt, että tilanne erityisesti yläkoululla on muuttunut viimeisen vuoden aikana oppilashuollollisten resurssien lisääntymisen myötä. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion toimesta Sievin kouluille on lisätty koulupsykkarin resurssia neljälle päivälle viikossa vuoden 2021 alusta alkaen. Lisäksi hyvinvointitoimen alaisen koulunuorisotyöntekijän kokoaikaistaminen on ollut kokemusten mukaan tarpeellista ja perusteltua. Selvitystyössä on kuultu koulun henkilöstöä.

Selvitystyön myötä todetaan, että kasvatusohjaajan resurssia ei tarvita muuttuneen tilanteen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää olla perustamatta vakinaista kasvatusohjaajan toimea muuttuneen tilanteen takia.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023–2024

Kunnanhallitus 21.6.2021 § 96

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloudellisten riskien ja sitoumusten määrä tulee olla kunnan kokoon ja taloudelliseen kantokykyyn nähden hallittava. Hallintokuntien tulee seurata toimintansa tuloksellisuutta ja kehittää sen arviointivälineitä. Toimintamme on tuloksellista silloin kun asiakkaiden tarpeisiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssä jaksaminen on hyvällä tasolla.

Verotulot, valtionosuudet ja rahoituskulut sekä poistot luovat raamin nettokäyttömenoille. Talousarvion 2022 valtionosuus olisi ennakoarvioiden mukaan 0,6 milj. euroa enemmän kuin 2021 vuonna. Verotulojen kokonaismäärässä ei olisi kovin isoa nousua (0,25 milj. €) talousarvioon 2021 verrattuna. Yhteisöveron jako-osuuden oletettu aleneminen vuonna 2022 vaikuttaa Sievissä noin -0,48 milj. yhteisöveron tilityksiin. Rahoituskuluihin eikä poistoihin ole arvioitu merkittävää muutosta Palkkoihin odotetaan nousua 1,5% syksyn 2021 tasosta ja hintoihin yli 2% nousua.

Kaikki nämä edellä mainitut seikat aiheuttavat säästöpainetta käyttötalouteen sekä investointien tarkkaan tarveharkintaan. Hallintokuntien ja palvelujen tuottajien on etsittävä ne mahdollisimman tehokkaat tavat tuottaa palveluja. Kehyslaskelmaesitys on pyritty laatimaan realistisesti ja tasapuolisesti. Siihen sisältyy kaikkien hallintokuntien todellisia säästöjä, koska hintojen ja palkkojen nousua ei ole viety raamiin kokonaan vaan leikattuna. Näin tehty raamiesitys on hieman ylijäämäinen ilman verojen korotuksia.

Uuden hallintosäännön mukanaan tuomia mahdollisia muutoksia ja siirtoja lautakuntien välillä raamissa ei ole vielä huomioitu.

Lautakunnissa tulee muistaa selvittää esitettyjen investointien käyttökustannusvaikutukset ja talousarvioesityksissään selvittää, minkälaisilla ratkaisuilla ja edellytyksillä kehityksen mukainen talousarvio voidaan laatia vuodelle 2022. Suunnitelmuuosille merkityt investoinnit ja niiden toteutusajankohta laitetaan uudestaan tarpeellisuusharkintaan.

Oheismateriaalina:

- Talousarvion 2022 raamiesitys

- Talousarvion ja -suunnitelman 2022-2024 laadintaohjeet sekä investointiesityslomakkeet

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vahvistaa talousarvion laadintaohjeet ja kehystavoitteet sekä päättää alustavan aikataulun seuraavasti:

1. 21.6 ma kunnanhallitus päättää tekniset talousarvion laadintaohjeet ja tavoitekehukset
2. 30.8. (ma) mennessä hallintokuntien on annettava sisäisiä palveluja koskevat perustiedot ja pyynnöt; kiinteistöjen korjaukset, atk-tarpeet, oppilasennusteet ruoka-huoltoon ym. pohjatiedot.
3. 13.9. (ma) sisäiset erät ovat valmiit ja jätetään taloustoimistoon
4. 30.9. (to) lautakunnat jättävät taloussuunnitelmaehdotuksensa luvut taloustoimistoon
5. 11.10. (ma) Kunnanhallituksen ensimmäinen käsittely, jatkokokoukset tarpeen mukaan.
6. 1.11. (ma) kunnanhallitus, jossa on kunnanjohtajan esitys talousarvioksi, sekä esitys veroprosenteista.
7. 11.11. (to) valtuusto päättää veroprosentit
8. 22.11. (ma) kunnanhallitus esittää talousarvion valtuustolle
9. 2.12. (to) valtuusto hyväksyy talousarvion

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kunnankamreeri Marja Korkeakangasta.

Eero Korhonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.27.

Lisätietoja: kunnankamreeri Marja Korkeakangas, puh. 044 4883 202  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

### Sivistyslautakunta 5.10.2021 § 16

Sivistystoimen tavoitekehysten mukainen kokonaisbudjetti vuodelle 2022 on n. 12,39 m€ ilman poistoja, joka on noin 45 300 euroa (0,36%) suurempi edelliseen vuoteen nähden. Sivistystoimen kokonaiskuvaan vaikuttaa yhden luokanopettajan väheneminen ja yhden erityisluokan perustamisen palkkakulut, jotka huomioidaan palkkamenoissa syksyn osalta. Myös yleiset palkankorotukset vaikuttavat palkkauskulujen suhteelliseen kasvuun.

Taloussuunnitelmaesitystä vuodelle 2022 on laadittu kunnanhallituksen antamaan raamiin pyrkien. Laadinnassa on kuitenkin huomattu, että palkkakulujen yleiskorotukset ja henkilöstökulujen nousu muun muassa erityisopettajalisäyksen myötä nostavat sivistystoimen menoja. Samalla koulukynteihin käytettävä budjetti arvioidaan laskevan koulukynteiden joukkoliikenteeseen keskittämisen myötä. Koulujen ostomenot on pyritty tasavertaisesti suhteuttamaan oppilasmääriin.

Sivistystoimen kokonaisbudjettiesitys vuodelle 2022 on 12 530 984 e, mikä on 1,1 % (138 901 e) annettua raamia suurempi. Raamin ylitys tuo painetta miettiä tulevalle vuodelle säästötoimenpiteitä.

Varhaiskasvatuksen talousarvio nousee maltillisesti vuoteen 2021 verrattuna palkkakulujen nousun myötä. Asiakasmaksutuotot ennakoitaan laskevan edelliseen vuoteen verrattuna, mikä johtuu varhaiskasvatuksen maksujen lakimuutoksista.



Oheismateriaalina:

- taloussuunnitelmaraportit vuodelle 2022

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatuspäällikkö Kristiina Korpea (§ 14 käsittelyn jälkeen).

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivistyslautakunta 05.10.2021 § 17

1. Jussinpekan koulun rehtorin viranhaltijapäätös 31/2021

2. Vs. sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset 11-12/2021

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä mainitut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei ottokelpoisia päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n perusteella sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## TIEDOKSIANTOASIAT

Sivistyslautakunta 5.10.2021 § 18

1. Tiedoksi muutos reittipohjaiseen käyttöoikeussopimukseen 711649 (Pohjanmaan ELY-keskus ja Liikenne Huovari Oy), 29.9.2021.

2. Opetushallituksen määräys 28.9.2021 (OPH-3229-2021): Määräys Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen eräiden uskonnon oppimäärien osalta.

Vs. sivistysjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: vs. sivistysjohtaja Teemu Pelkonen, p. 044 4883 345  
etunimi.sukunimi@edu.sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14, 16 - 18

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät: 13, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitus aika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitus aika  
\_\_\_ päivää

Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitus aikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan sivistyslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/  
valituskirjelmän  
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.