

Sisällysluettelo

TA, 22.3.2021 09:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 13 Kuntien Hetapalvelut Oy:n ajankohtaiskatsaus	2
§ 14 Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston pöytäkirjat	3
§ 15 Kunnanjohtajan hakuprosessi	4
§ 16 Kuntastrategian tavoitteet ja tilinpäätös	5
§ 17 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020	6
Liite: 2020_Tekstiosat_tarla	7
§ 18 Arviointikertomus vuodelta 2020	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: Maanantai 22.03.2021 kello 09.00 - 13.32 (kokoustauko klo 10.16 -10.26)

Kokouspaikka: Teams-yhteys

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu	pj.	<input type="checkbox"/>	Eskola Ilse	(kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	(kv 20.6.2018 § 38) vpj.	<input type="checkbox"/>	Autio Markku	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hakala Airi		<input type="checkbox"/>	Alakangas Ari	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu		<input type="checkbox"/>	Pyykkö Salli	(kv 26.4.2018 § 25)
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Heikki		<input type="checkbox"/>	Kinnunen Juha	

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Vähäsarja Tuomo	Kuntien Hetapalvelut Oy:n tj., paikalla klo 9.03 - 10.00 § 13
<input checked="" type="checkbox"/>	Rauhala Rami	Kunnanhallituksen pj., paikalla klo 11.00 - 11.35 § 15
<input checked="" type="checkbox"/>	Ranto Mauno	Kunnanjohtaja, paikalla klo 11.35 – 12.21 § 16
<input checked="" type="checkbox"/>	Korkeakangas Marja	Kunnankamreeri, paikalla klo 11.35 – 12.21 § 16

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaikki asiat käsiteltiin sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 13 – 18

Sivut: 1 – 10

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Voltti ja Terttu Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 26.3.2021

Heikki Voltti

Terttu Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa maanantaina 29.3.2021.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

KUNTIEN HETAPALVELUT OY:N AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 22.3.2021 § 13

Kuntien Hetapalvelut Oy esittäytyy ja sen toimitusjohtaja Tuomo Vähäsarja kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi Kuntien Hetapalvelut Oy:n toimitusjohtajan ajankoh-
taiskatsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANVALTUUSTON PÖYTÄKIRJAT

Tarkastuslautakunta 22.3.2021 § 14

Puheenjohtajan päätösehdotus: Käydään keskustelua pöytäkirjoista ja tehdään tarvittavat muistiinpanot lautakunnan sisäiseen muistioon arviointikertomusta 2020 varten.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli kunnanhallituksen tämän vuoden pöytäkirjoista.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Tarkastuslautakunta piti kokousta klo 10.16 -10.26.

KUNNANJOHTAJAN HAKUPROSESSI

Tarkastuslautakunta 22.3.2021 § 15

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Rami Rauhala kertoo kunnanjohtajan hakuprosessista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen puheenjohtajan tilannekatsauksen kunnanjohtajan valintaprosessissa.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

KUNTASTRATEGIAN TAVOITTEET JA TILINPÄÄTÖS

Tarkastuslautakunta 22.3.2021 § 16

Kunnanjohtaja Mauno Ranto ja kunnankamreeri Marja Korkeakangas esittelevät tavoitteita ja tilinpäätöstä.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ja kunnankamreerin ajankohtaiskatsaukset.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020

Tarkastuslautakunta 22.3.2021 § 17

Tarkastuslautakunnan vuoden 2020 toimintakertomus ja lautakunnan tavoitteiden toteutuminen oheismateriaalina.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy lautakunnan vuoden 2020 toimintakertomuksen ja tavoitteiden toteutumisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2020 toimintakertomuksen (liite 1) annettavaksi kunnanhallitukselle tilinpäätösasiakirjaan liitettäväksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

4.2. Käyttötaloulosan toteutumisvertailu, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tarkastuslautakunta / Tilintarkastuksen järjestäminen

Toiminta-ajatus:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida perusteellisesti, onko kunnanvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa saavutettu ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Visionamme on toteuttaa kuntalaisten parhaaksi hyvin suunniteltua ja laadukasta tarkastustoimintaa ja arviointia.

Henkilöstö: Tilintarkastaja sekä viisijäseninen lautakunta, jonka kaikille jäsenille henkilökohtainen varajäsen. Teknisenä tarkastuslautakunnan avustajana toimii keskustoimiston viranhaltija.

Selostus tavoitteiden ja talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä:

Hallintokunnan toiminnalliset tavoitteet, sitovat tummennetulla:

1. Tarkastuslautakunta toteuttaa hyvin suunniteltua ja laadukasta tarkastustoimintaa ja arviointia. Mittarina arviointikertomuksessa esille nostettujen ja niiden saatujen vastineiden korrelaatio.
2. Kokoustehokkuus max. 9 kokousta ja joista max.3 yli 3 h kokousta.
3. Tilintarkastusresurssin kohdentaminen riippumattomuus huomioon ottaen.

Kommentit tavoitteiden toteutumisesta:

1. Arviointikertomukseen saadut vastineet pääosin vastasivat esitettyihin kysymyksiin riittävästi, poikkeuksena Natura-alueisiin liittyvien luontomatkailukohteiden hyödyntäminen jäi ilman vastausta.
2. Kokouksia oli yhteensä 8, joista kuusi yli 3h kokousta ja kaksi max.3h. Kokouksien määrässä alitimme tavoitteen, mutta max. kolme tuntia tarkastuslautakunnan kokous ajaksi on todella haastavaa.
3. 20 päivää, sisältää 8 tarkastuslautakunnan päivää.

Tavoitteiden toteutumista kuvaavat mittarit ja arvot	Sitovaa tavoitetta kuvaavat mittarit tummennetulla				
	TP 2017	TP 2018	TA 2020	TP 2020	Kommentit mittarien toteutumisesta
1 Ensimmäistä tavoitetta kuvaava mittari			100%	100%	Katso edellä kohta 1.
2 Toista tavoitetta kuvaava mittari			toteutuneet kokoukset	8/9	Kokouksien keston mittari ei toiminut. Käsiteltävien asioiden vuoksi kokouksen kesto on vaikea määritellä etukäteen.
3 Kolmatta tavoitetta kuvaava mittari			12 päivää	20 päivää	Päivien määrään sisältyy 8 tarkastuslautakunnan kokouspäivää.

	TA 2020	MRM 2020	2020 TA yht	2020 Tilinpäätös	Ali/yli	Tot-%	2019 tilinpäätös
12 Tarkastuslautakunta							
TOIMINTAKULUT sitova	-21 857	0	-21 857	-17 247,33	4 610	78,9 %	-17 453
TOIMINTAKATE	-21 857	0	-21 857	-17 247,33	4 610	78,9 %	-17 453
KOKONAISKUSTANNUKSET	-21 857	0	-21 857	-17 247,33	4 610	78,9 %	-17 453

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

Tarkastuslautakunta 8.2.2021 § 10

Puheenjohtajan päätösehdotus: Aloitetaan arviointikertomuksen valmistelu.

Puheenjohtaja otti esille arviointisuunnitelmassa hyväksytyt lautakunnan tehtäväjaon, jonka mukaan aloitetaan arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen valmistelusta.

Tarkastuslautakunta 22.3.2021 § 17

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kootaan yhteen tekstiä valmiiksi jo yhteisten osioiden osalta. Käydään aikataulua lävitse arviointikertomuksen valmistelua varten. Sovitaan tarvittavista Teams-kokouksista sekä visuaalisesta ilmeestä.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan mm. tässä kokouksessa esille otettujen teemojen pohjalta. Kunnan tilinpäätösasiakirja saadaan lautakunnan jäsenten käyttöön maaliskuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunnan sovitut kokoukset pidetään 26.4.2021 ja 17.5.2021 sekä lisäksi 7.5.2021.

Arviointikertomuksen visuaalisen ilmeen viimeistelyyn voidaan käyttää hyväksi mainostoimiston palveluita.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13-18

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

*Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa*

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.