

## Sisällysluettelo

TA, 7.5.2021 09:15, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat) .....	1
§ 23 Nuorisovaltuuston ajankohtaiskatsaus .....	2
§ 24 Arviointikertomus vuodelta 2020 .....	3
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	4

Kokousaika: Perjantai 07.05.2021 kello 09.15 – 12.45

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone/Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Pärkkä Annu	pj.	<input type="checkbox"/>	Eskola Ilse	(kv 31.1.2019 § 4)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jussila Mauno	(kv 20.6.2018 § 38) vpj.	<input type="checkbox"/>	Autio Markku	
<input type="checkbox"/>	Hakala Airi		<input checked="" type="checkbox"/>	Alakangas Ari (T)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sipilä Terttu		<input type="checkbox"/>	Pyykkö Salli	(kv 26.4.2018 § 25)
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltti Heikki		<input type="checkbox"/>	Kinnunen Juha	

Muut saapuvilla olleet:

<input checked="" type="checkbox"/>	Vanhatupa Asko	JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	Paananen Joonatan	nuorisovaltuuston pj. (paikalla klo 9.15-9.43 § 23)
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 23 – 24

Sivut: 1 – 6

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Voltti ja Terttu Sipilä.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Annu Pärkkä  
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:  
**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.**

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti 14.5.2021

Heikki Voltti

Terttu Sipilä

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa perjantaina 14.5.2021.

Päivi Pöllä  
arkistos sihteeri

## NUORISOVALTUUSTON AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 26.4.2021 § 19

Sievin kunnan nuorisovaltuuston puheenjohtaja Joonatan Paananen kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta siirsi asian käsittelyn seuraavaan lautakunnan kokoukseen 7.5.2021.

Tarkastuslautakunta 7.5.2021 § 23

Sievin kunnan nuorisovaltuuston puheenjohtaja Joonatan Paananen kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi nuorisovaltuuston puheenjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

Tarkastuslautakunta 8.2.2021 § 10

Puheenjohtajan päätösehdotus: Aloitetaan arviointikertomuksen valmistelu.

Puheenjohtaja otti esille arviointisuunnitelmassa hyväksytyyn lautakunnan tehtäväjaon, jonka mukaan aloitetaan arviointikertomuksen valmistelu.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen valmistelusta.

Tarkastuslautakunta 22.3.2021 § 17

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kootaan yhteen tekstiä valmiiksi jo yhteisten osioiden osalta. Käydään aikataulua lävitse arviointikertomuksen valmistelua varten. Sovitaan tarvittavista Teams-kokouksista sekä visuaalisesta ilmeestä.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan mm. tässä kokouksessa esille otettujen teemojen pohjalta. Kunnan tilinpäätösasiakirja saadaan lautakunnan jäsenten käyttöön maaliskuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunnan sovitut kokoukset pidetään 26.4.2021 ja 17.5.2021 sekä lisäksi 7.5.2021.

Arviointikertomuksen visuaalisen ilmeen viimeistelyyn voidaan käyttää hyväksi mainostoimiston palveluita.

Tarkastuslautakunta 26.4.2021 § 21

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 on extranetissä luettavissa. Jokainen valmistelee yhteistä ja omaa osuuttaan. Luonnoksia voi lähettää puheenjohtajalle sähköpostitse kokousaamuun mennessä, jotta niitä voidaan kokouksessa yhdessä työstää eteenpäin. Keskustellaan myös arviointikertomuksen visuaalisuudesta.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua käydyn keskustelun pohjalta.

Tarkastuslautakunta 7.5.2021 § 24

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua 17.5.2021 pidettävässä kokouksessa.

Lisätietoja: puheenjohtaja Annu Pärkkä, p. 050 4045 484  
etunimi.sukunimi@sievi.fi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen  
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 23-24

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen ja  
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

[kirjaamo@sievi.fi](mailto:kirjaamo@sievi.fi)

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## VALITUSOSOITUS

Valitusviran-  
omainen ja  
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-  
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika  
\_\_\_ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

<p>Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankinta-oikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälä:</p> <p>Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Sievin kunnan tarkastuslautakunta Haikolantie 16 85410 Sievi <a href="mailto:kirjaamo@sievi.fi">kirjaamo@sievi.fi</a></p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).</p> <p>Pykälä:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314 sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi">markkinaoikeus(at)oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
---

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: <sup>1)</sup> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p><sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.</p>