

Sisällysluettelo

TA, 30.9.2022 14:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 22 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	2
§ 23 Vs. talouspäällikön ajankohtaiskatsaus	3
§ 24 Arviointisuunnitelman 2021-2024 päivitys	4
§ 25 Arvioinnin työohjelma vuodelle 2022	5
§ 26 Tilintarkastajan työohjelma	6
§ 27 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025	7
§ 28 Ajankohtaiset ja muut mahdollisesti esille tulevat asiat	8
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	9

Kokousaika: Perjantai 30.09.2022 kello 14.00 – 16.10

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone/Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Salonsaari Tapio pj.

Autio Markku

Kankaanpää Mikko vpj.

Kallio Hermanni

Ahokangas Tuomas (T)

Voltti Heikki

Nurkkala Kirsi

Luomala Elisa

Sormunen Anne

Hakala Airi

Muut saapuvilla olleet:

Vanhatupa Asko (T) JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy

Hintsala Maritta avustava tarkastaja, BDO Auditor Oy

Korhonen Kai (T) kunnanjohtaja (paikalla klo 14:00-14:35 § 22-23)

Haavisto Merja (T) vs. talouspäällikkö (paikalla klo 14:00-14:35 § 22-23)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 22 – 28

Sivut: 1 – 11

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Kankaanpää ja Tuomas Ahokangas.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Tapio Salonsaari
puheenjohtaja

Asko Vanhatupa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Mikko Kankaanpää

Tuomas Ahokangas

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa perjantaina 7.10.2022.

Päivi Pöllä
arkistos sihteeri

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 30.9.2022 § 22

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Päätös: Lautakunta merkitsi kunnanjohtajan katsauksen tiedokseen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

VS. TALOUSPÄÄLLIKÖN AJANKOHTAISKATSAUS

Tarkastuslautakunta 30.9.2022 § 23

Vs. talouspäällikkö kertoo ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee vs. talouspäällikön katsauksen tiedokseen.

Päätös: Lautakunta merkitsi vs. talouspäällikön katsauksen tiedokseen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINTISUUNNITELMAN 2021-2024 PÄIVITYS

Tarkastuslautakunta 30.9.2022 § 24

Lautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman vuosille 2021-2024 kokouksessaan 27.9.2021 § 39. Suunnitelmaa on tarpeen päivittää.

Oheismateriaalina 27.9.2021 hyväksytty suunnitelma.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päivittää arviointisuunnitelman.

Päätös: Lautakunta päivitti arviointisuunnitelman.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

ARVIOINNIN TYÖOHJELMA VUODELLE 2022

Tarkastuslautakunta 30.9.2022 § 25

Osana arviointisuunnitelmaa lautakunta laatii työohjelman, joka sisältää tulevat kokouspäivät ja niiden sisällön sekä kokoukseen kutsuttavat kuultavat.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta laatii työohjelman vuodelle 2022.

Päätös: Lautakunta laati työohjelman vuodelle 2022.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta 30.9.2022 § 26

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedokseen.

Päätös: Lautakunta merkitsi tilintarkastajan työohjelman tiedokseen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE
2024-2025

Tarkastuslautakunta 30.9.2022 § 27

Lautakuntien on jätettävä talousarvioehdotuksensa taluspäällikölle syyskuun loppuun mennessä.

Oheismateriaalina kunnanhallituksen päätös 15.8.2022 § 103, sen hyväksymä talousarvio-ohje ja tavoitekehys (raami).

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta päättää talousarvio- ja –suunnitelmaesityksestään.

Päätös: Lautakunta päätti talousarvio- ja –suunnitelmaesityksestään ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET JA MUUT MAHDOLLESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tarkastuslautakunta 30.9.2022 § 28

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 22-28

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.