

Sisällysluettelo

TA, 13.12.2022 14:00, Pöytäkirja

§ -2 Pöytäkirjan kansilehti (osallistujat)	1
§ 35 Peruspalvelukuntayhtymä Kallion katsaus	2
§ 36 Talouskatsaus ja talousarvio 2023	3
§ 37 Sidonnaisuusilmoitukset	4
§ 38 Ajankohtaiset ja muut mahdollisesti esille tulevat asiat	5
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	6

Kokousaika: Tiistai 13.12.2022 kello 14.00 – 15.50

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen huone/Teams-yhteys (T)

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Varajäsenet:

Salonsaari Tapio pj.

Autio Markku

Kankaanpää Mikko vpj.

Kallio Hermanni

Ahokangas Tuomas

Voltti Heikki

Nurkkala Kirsi (T) (14-15.07)

Luomala Elisa

Sormunen Anne

Hakala Airi

Muut saapuvilla olleet:

Vanhatupa Asko

JHTT-tilintarkastaja, BDO Auditor Oy

Hintsala Maritta

avustava tarkastaja, BDO Oy

Möller Urho

Ppky Kallion johtaja (paikalla klo 14.00–14.40 § 35)

Haavisto Merja

talouspäällikkö (paikalla klo 14.40–15.29 § 36)

Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä päätöksentekotapa:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kaikki asiat käsiteltiin varsinaisessa/sähköisessä kokouksessa.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 35 – 38

Sivut: 1 – 8

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Sormunen ja Mikko Kankaanpää.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Tapio Salonsaari
puheenjohtaja

Maritta Hintsala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Anne Sormunen

Mikko Kankaanpää

Pöytäkirjan nähtävänäpito:

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa tiistaina 20.12.2022.

Päivi Pöllä
arkistosihteeri

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ KALLION KATSAUS

Tarkastuslautakunta 13.12.2022 § 35

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee ja merkitsee tiedokseen Ppky Kallion johtajan katsauksen.

Päätös: Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedokseen Ppky Kallion johtajan katsauksen.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

TALOUSKATSAUS JA TALOUSARVIO 2023

Tarkastuslautakunta 13.12.2022 § 36

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta kuulee ja merkitsee tiedokseen taluspäällikön katsauksen ja talousarvion 2023 esittelyn.

Päätös: Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedokseen taluspäällikön katsauksen ja talousarvion 2023 esittelyn.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

Kirsi Nurkkala poistui kokouksesta klo 15.07.

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslautakunta 13.12.2022 § 37

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain 84. pykälässä. Sievin kunnan hallintosäännön 85 § mukaan tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja sen on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Ilmoitusvelvollisia on pyydetty tarkistamaan tietonsa ja ilmoittamaan mahdollisista muutoksista viimeistään perjantaina 2.12.2022. Jokainen on kuitenkin itse vastuussa siitä, että hänen sidonnaisuusilmoituksensa on aina ajan tasalla.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta käy sidonnaisuusilmoitukset läpi ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi sidonnaisuusilmoitukset läpi ja saattaa ne valtuustolle tiedoksi.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

AJANKOHTAISET JA MUUT MAHDOLLISESTI ESILLE TULEVAT ASIAT

Tarkastuslautakunta 13.12.2022 § 38

Puheenjohtajan päätösehdotus: Lautakunta keskustelee ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Päätös: Lautakunta keskusteli ajankohtaisista ja tulevista asioista.

Lisätietoja: puheenjohtaja Tapio Salonsaari, p. 040 847 3075
etunimi.sukunimi@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei Kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 35-38

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen ja
-aika

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisu-vaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

PL 189 (Isokatu 4), 90101 Oulu

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

fax: 029 56 42841

puh: 029 56 42800 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityis-
tuomioistuinten asiointipalvelussa<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
___ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 140.3 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena (3.) päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana (Kuntalaki 139 §). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Hankintapäätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) voi vaatia kirjallisesti hankintaoikaisua (Hankintalaki 1397/2016 § 135) tai tehdä kuntalain (410/2015 § 134) mukaisen oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälä:

Hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sievin kunnan tarkastuslautakunta

Haikolantie 16

85410 Sievi

kirjaamo@sievi.fi

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon, voi asianosainen saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (Hankintalaki 145-146 §).

Pykälä:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikaisuvaatimus ja valitus markkinaoikeuteen on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta oikaisuvaatimus tehdään/valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin Hallintolain (434/2003) 12 §:ssä/Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksua Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.